

Instrucciones para la Solicitud de Usuario y Contraseña.

Para realizar la solicitud del usuario y contraseña para el ingreso al aplicativo, el municipio debe enviar diligenciado el formato adjunto al siguiente correo electrónico inventaroriesgos@minvivienda.gov.co

Es necesario tener en cuenta que el **RESPONSABLE MUNICIPAL** del usuario asignado, así como de la veracidad de la información reportada en el aplicativo es el **ALCALDE MUNICIPAL Y/O DISTRITAL**.

El Alcalde podrá delegar a un profesional de su Administración como **USUARIO MUNICIPAL (UM)**, quien será el responsable de realizar el suministro de la información al aplicativo, y del manejo del usuario y contraseña asignados.

Una vez recibida la solicitud, el Ministerio enviará por correo electrónico los datos respectivos.

SOLICITUD DE USUARIO Y CONTRASEÑA.

Fecha de solicitud	
Departamento	
Municipio/ Distrito	
Datos del usuario UM (*)	
Apellidos	
Nombres	
No. documento de identidad	
Cargo/Función	
Teléfono fijo	
Teléfono celular	
TÉRMINOS DE RESPONSABILIDADES:	
<p>El RESPONSABLE (R): Es el Alcalde Municipal y/o Distrital, y es el único autorizado para solicitar la habilitación y cancelación del usuario del sistema y estará obligado a comunicar al Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio siempre que se presenten cambios con el usuario habilitado.</p>	
<p>El USUARIO MUNICIPAL (UM)*: Es la persona que delegue el Alcalde, será el responsable de la veracidad de la información y de coordinar su suministro al Ministerio al igual que del manejo del usuario y contraseña asignada para el uso del aplicativo.</p> <p>Realizará las operaciones de registro de información al Aplicativo. Debe garantizar el mantenimiento de la confidencialidad de la contraseña a él concedida, absteniéndose de cederla o divulgarla en todos los casos; así mismo será responsable por la confidencialidad de los datos e información que obtenga del sistema, y de desconectarse de la aplicación en uso de forma completa y correcta cada vez que se aleje de su puesto de trabajo.</p>	
DATOS DEL RESPONSABLE:	
NOMBRE DEL ALCALDE: _____	
MUNICIPIO / DISTRITO: _____	
Teléfono fijo: _____ Teléfono celular: _____	
FIRMA: _____	
C.C. _____	