

2 CUESTIONARIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

Versión 10 – Noviembre de 2016_ Adaptación Colombia 2018

A INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Aplicación	DD/MM/AAAA
Encuestador	

A 1	Nombre del prestador de servicio (como aparece en la representación legal)	
	Entidad local menor <i>Vereda</i>	
	Entidad local mayor Municipio	
	Entidad regional Departamento	
	Otras divisiones Resguardo/Consejo comunitario	
	Latitud (Coordenadas decimales)	
	Longitud (Coordenadas decimales)	
	Altitud (m.s.n.)	
	Código prestador (Nit)	

A 2	Clase de prestador	A	Asociación / Organización comunitaria	
		B	Prestación directa (municipio)	
		C	Otra (Empresa, ONG, otras)	

B INFORMACIÓN SOBRE ASOCIACIONES U ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

Estado legal y constitución			
B 1	Fecha de creación (Acta de constitución o cámara y comercio)		
	Estado legal del prestador	Está legalizado (Tiene representación legal)	
		En proceso de legalización (Solicitado)	
		No está legalizado (no hay trámite legal)	

Junta Directiva				
B 2	Fecha de última elección de los miembros de Junta			
	¿Todos los miembros de la Junta Directiva están nombrados?	Sí		No
	Número de reuniones de la junta directiva en los últimos 6 meses			

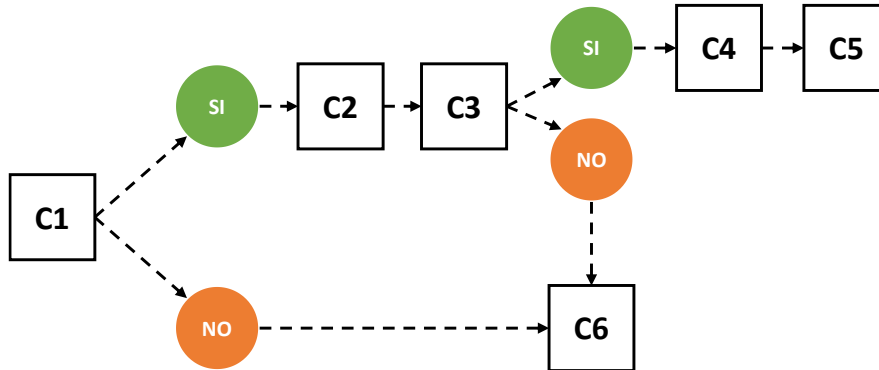
Técnicos y representantes de Junta Directiva			
Representantes			
Cargo	Nombre	Teléfono	Género (hombre / mujer)
Presidente Junta Directiva/Gerente			
Secretario Junta Directiva/Secretario			
Tesorero Junta Directiva/tesorero			
Vicepresidente Junta Directiva			
Fiscal			
Vocal			
Vocal			
Técnicos			
Cargo	Nombre	Teléfono	Género (hombre / mujer)
Operario / Fontanero			
Administrador / Gerente			

B 4	El prestador, ¿tiene cuenta bancaria?	Sí		No	

Rendición de cuentas					
B 5	El prestador, ¿rinda cuentas?	Sí		No	
	¿Existe acta de la última asamblea de rendición de cuentas?	Sí		No	

C INFORMACIÓN ECONÓMICA. INGRESOS REGULARES

Esquema de respuesta de este bloque (en cuadrados los bloques de preguntas)



C 1	Se tiene definido el tipo de tarifa	Sí		No	
------------	-------------------------------------	----	--	----	--

Tipo y cuantía de la tarifa				
C 2	Fija		Por consumo	
	Tarifa promedio mensual		Moneda	

¿La comunidad conoce el mecanismo de pago de la tarifa y se aplica de forma regular?				
C 3	Sí			
	No <i>(puede ser selección múltiple, si aplica)</i>	Por falta de capacitación		
		Por falta de voluntad de pago por parte de la comunidad		
		Por indisposición del prestador para cobrar el servicio		
	Por Otros motivos <i>(especifique)</i>			

¿Se tiene información sobre la medición del agua?			
C 4	Sí	Agua producida <i>(promedio mensual, en metros cúbicos)</i>	
		Agua facturada <i>Suma de los consumos del mes todos los suscriptores (micromedición)</i>	
No			

Pago, facturación e ingresos			
C 5	Número de suscriptores		
	Facturación <i>Promedio mensual facturado (en pesos)</i>		
	Número de suscriptores al día (excluyendo por conexión, multas)		
	Ingresos por facturación <i>(Anual en pesos)</i>		

¿De qué forma es mantenido el sistema? <i>Responder sólo si la C1 es NO y la C3 es NO</i>			
C 6	No existe sistema o no se mantiene		
	Aportaciones extraordinarias de los beneficiarios (Se dañó y se recogió entre todos)		
	Subsidios del gobierno central (no aplica)		
	Subsidios del gobierno municipal / local (Cuando el municipio les da aporte en materiales o manda reparar)		
	Apoyo de organismos privados nacionales / internacionales (Donaciones)		
	Otros <i>(especifique)</i>		

D INFORMACIÓN ECONÓMICA. INGRESOS EXTRAORDINARIOS

Ingresos extraordinarios de funcionamiento <i>(Nuevas conexiones, multas)</i>			
D 1	Sí	Monto total del último año finalizado <i>(pesos)</i>	
		Monto previsto para el año en curso <i>(pesos)</i>	
No			

¿Se han realizado aportaciones extraordinarias no directamente vinculadas al servicio de agua? <i>(por ejemplo eventos, ferias, bazares., para recaudar fondos específicamente para agua y saneamiento)</i>			
D 2	Sí	Monto total del último año finalizado <i>(en la moneda especificada en la C2)</i>	
		Monto previsto para el año en curso <i>(en la moneda especificada en la C2)</i>	
No			

D 3	Tasa anual de expansión promedio <i>(nuevos suscriptores promedio por año)</i>	
----------------	--	--

E INFORMACIÓN ECONÓMICA. GASTOS

Tipología de gastos		Gasto real (promedio mensual, en pesos)	Gasto teórico (presupuesto, promedio mensual, en pesos)
Administración	<ul style="list-style-type: none"> • Salarios personal oficina contratado 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Gastos de papelería/ material gastable/ materiales útiles de oficina • Viáticos y gastos de viaje • Alquileres 		
	Subtotal		
Operación	<ul style="list-style-type: none"> • Salarios personal técnico contratado 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Gastos energía eléctrica (pago servicios públicos de energía, consumo de gasoil para generador, etc.) 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Gastos del tratamiento (cloro, químicos, etc.) 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Otros (subcontrataciones temporales, suministros diversos, etc.) 		
	Subtotal		
Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Reparaciones menores que requieren pago mano de obra no calificada • Suministros para el mantenimiento (preventivo y/o correctivo) 		
	Subtotal		
Servicios ambientales y otros	<ul style="list-style-type: none"> • Reforestación • Limpieza y mantenimiento de la fuente de captación o cuenca • Otros 		
	Subtotal		
Total			

F INFORMACIÓN ECONÓMICA. AHORRO

¿Tienen libro de ingresos y egresos al día? (libro de costos, gastos y recaudo) Contabilidad básica			
F 1	Sí	Monto total de ingresos en el último año	
		Monto total de egresos en el último año	
No lleva ningún tipo de contabilidad			

¿Cuenta con fondos disponibles? (en efectivo y/o cuenta bancaria)			
F 2	Sí	Monto total actual <i>En caja menor y/o cuenta</i>	
		No	

¿Dispone de balance contable?			
F 3	Sí	Activos Corrientes	
		Activos No Corrientes	
		Pasivos Corrientes	
		Pasivos No Corrientes	
No			

G OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

El Prestador está dando la atención en operación y mantenimiento al sistema de Agua <i>(Sólo una opción posible)</i>	
G 1	Sí, mantenimiento preventivo en los últimos 12 meses
	Sí, mantenimiento correctivo en los últimos 12 meses
	Sí, mantenimiento preventivo y correctivo en los últimos 12 meses
	No, en los en los últimos 12 meses

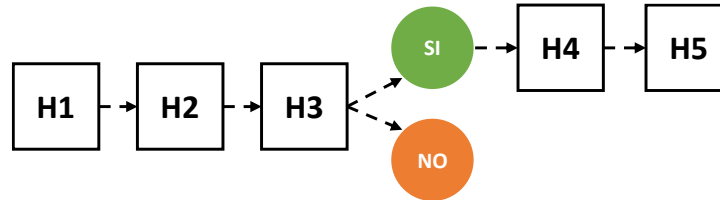
G 2	¿El prestador de servicio cuenta con recursos (material de construcción, herramientas, equipo) para el desarrollo de sus actividades de mantenimiento? (almacén)	Sí		No	
----------------	--	----	--	----	--

G 3	¿Cuentan con personal técnico, operador o fontanero para la operación y mantenimiento? (permanente)	Sí		No	
----------------	---	----	--	----	--

¿Poseen un reglamento para la prestación del servicio? <i>(Sólo una opción posible, respuestas excluyentes)</i>	
G 4	Sí, y se aplica plenamente
	Sí, pero se aplica de forma parcial
	Sí, pero no se aplica
	No

H OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

Esquema de respuesta de este bloque (en cuadrados los bloques de preguntas)



	¿Reciben apoyo técnico del gobierno (EPC, Alcaldía) /otras instituciones para la operación del sistema u otras actividades?		
H 1	Sí	Nombre de entidad	
	No		

H 2	Monitoreo de la higiene comunitaria: ¿El prestador promueve saneamiento ambiental?	Sí		No	
------------	---	-----------	--	-----------	--

H 3	¿El prestador promueve acciones de protección de la zona cercana a la fuente o toma de agua del sistema? (se refiere a las actividades del bloque H4)	Sí		No	
------------	--	-----------	--	-----------	--

	Tipología de acciones correctivas <i>Responder sólo si H3 es SI</i>	No aplica	Aplica, y se ejecuta o ejecutó al menos en los últimos 12 meses	Aplica, y no se ejecuta ni se ejecutó en los últimos 12 meses
H 4	Promoción del no uso de plaguicidas en la zona cercana a la fuente o toma de agua del sistema			
	Promoción de no descargas de aguas residuales			
	Reforestación			
	Sustitución de componentes pertenecientes a la toma de agua del sistema (una vez dañados)			

Tipología de acciones preventivas <i>Responder sólo si H3 es SI</i>		No aplica	Aplica, y se ejecuta o ejecutó al menos en los últimos 12 meses	Aplica, y no se ejecuta ni se ejecutó en los últimos 12 meses
H 5	Revisión y/o aumento de la protección legal o administrativa del terreo donde se ubica la toma y/o del recurso hídrico			
	Vigilancia de la zona cercana a la fuente o toma de agua del sistema			
	Protección de la flora y fauna de la zona cercana a la fuente o toma de agua del sistema			
	Revisión del buen estado de la demarcación y señalización de la zona cercana a la fuente o toma de agua del sistema			
	Revisión del estado del cercado de la captación o toma de agua			
	Revisión del estado de la captación y/u obra de toma de agua			
	Revisión y/o sustitución periódica de los componentes pertenecientes a la toma de agua del sistema (antes de rotura o daño)			
	Realización de acciones que promuevan la NO tala de árboles y la reforestación			
	Protección de suelos <i>(Estabilización de taludes, barreras vivas, barreras muertas, etc.)</i>			
	Revisión y actualización del plan de contingencia (incendio, desastres naturales)			

I OBSERVACIONES

	Observaciones y comentarios
I 1	