



La vivienda y el agua
son de todos

Minvivienda

Informe Mensual Plan de Acción Institucional

Junio 2020

Contenido

- Introducción..... 3
- 1. Avance consolidado por dependencia..... 4
- 2. Calidad y oportunidad..... 4
- 3. Avance consolidado del PAAC..... 5
- 4. Avance de las actividades de gestión en el Acuerdo de Paz 6
- 5. Conclusiones..... 8
- 6. Recomendaciones..... 8
- 7. Anexo 1 9

Introducción

El presente informe muestra el avance hasta junio de la gestión del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT), en el marco del Plan de Acción Institucional (PAI) y el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) de la vigencia 2020 (este último incluido en el PAI). También, el presente informe contiene un análisis sobre las actividades que muestran la gestión del MVCT en el marco de los compromisos del Acuerdo de Paz.

Las principales fuentes de información para la consolidación de este documento son los reportes y las evidencias remitidos por las dependencias del MVCT. La metodología de análisis de los reportes de monitoreo se encuentra consignada en los lineamientos de *Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional del MVCT (PEF-L-03)*, disponible en la página web del MVCT¹.

Este reporte contiene seis secciones que presentan el comportamiento mensual y acumulado de 2020 en la ejecución del PAI 2020:

- Avance consolidado por dependencia: contiene un compendio del avance en la ejecución de actividades, consolidado por dependencia.
- Calidad y oportunidad: muestra la medición que realiza la Oficina Asesora de Planeación (OAP) respecto a la calidad de la información y oportunidad en la ejecución y en el reporte de información por cada dependencia.
- Avance del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) por dependencia: abarca el avance en la ejecución de las actividades del PAAC por componente.
- Avance de las actividades de gestión relacionadas con el Acuerdo de Paz: presenta el avance y un breve análisis de las actividades que muestran la gestión del MVCT en el marco de los compromisos del Acuerdo de Paz.
- Conclusiones y recomendaciones: comprende las consideraciones generales de la OAP a partir de la revisión efectuada.
- Anexo 1: expone el avance en la ejecución del PAI detallado por cada dependencia del MVCT.

Durante los últimos meses el contexto para la gestión del MVCT ha estado marcado por la emergencia provocada por el COVID-19. Esto ha hecho que parte de la labor institucional se haya reorientado hacia la construcción de lineamientos, planes e instrumentos normativos para atender la emergencia.

Por tal motivo, a lo largo de la vigencia, la planeación estratégica institucional estará en permanente actualización para incorporar las acciones de gran impacto que se están llevando a cabo o se encuentran previstas para atender los efectos de la emergencia derivada del Covid-19, reactivar la actividad económica en el país y cumplir con la promesa de valor hecha a la ciudadanía para la vigencia 2020.

1

<http://www.minvivienda.gov.co/ProcesosCorporativos/PEF-L-03%20Monitoreo%20y%20Seguimiento%20a%20la%20Planeaci%C3%B3n%20Institucional%20del%20MVCT%201.0.pdf>

1. Avance consolidado por dependencia

En la tabla 1 se presenta el avance de la ejecución del PAI por dependencia.

Tabla 1. Avance consolidado en la ejecución del PAI por dependencia

Dependencia	Junio	Acumulado hasta Junio
DP - Dirección de Programas	81%	90.7%
DEUT - Dirección de Espacio Urbano y Territorial	100.0%	100.0%
OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	N/A ²	91.9%
DM -Despacho de Ministro	100.0%	100.0%
DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	100.0%	85.4%
GCID - Grupo de Control Interno Disciplinario	N/A	100.0%
OCI - Oficina de Control Interno	100.0%	100.0%
GTH-Grupo de Talento Humano	100.0%	94.3%
GC - Grupo de Contratos	N/A	100.0%
GCE - Grupo de Comunicaciones Estratégicas	100.0%	100.0%
DSH - Dirección del Sistema Habitacional	86.4%	72.9%
GRF - Grupo de Recursos Físicos	100.0%	100.0%
OAJ - Oficina Asesora Jurídica	100.0%	97.6%
SFP - Subdirección de Finanzas y Presupuesto	100.0%	100.0%
DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	100.0%	100.0%
SSA - Subdirección de Servicios Administrativos	100.0%	96.0%
GAUA - Grupo de Atención al Usuario y Archivo	100.0%	100.0%
OAP-Oficina Asesora de Planeación	100.0%	97.5%
Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio	95,1%	95.9%

El avance mensual en junio fue de 95.1%, lo que muestra un crecimiento en el nivel de ejecución en 25 puntos porcentuales con respecto al mes de mayo. Esto se explica, principalmente, por el aumento en la ejecución que presentaron GTH y DIVIS durante junio.

En el acumulado a junio la ejecución fue de 95.9%, lo que muestra un aumento en el nivel de ejecución en 6 puntos porcentuales con respecto al mes de mayo. Esta calificación está asociada principalmente con el crecimiento en la ejecución acumulada de la OTIC y la SSA.

En el anexo 1 se detalla el comportamiento de todas las dependencias de acuerdo con sus actividades programadas hasta el mes de junio.

2. Calidad y oportunidad

² No Aplica (N/A) corresponde a los casos en los que no había actividades programadas durante el mes.

A continuación, se muestra el resumen del comportamiento observado en la entrega de evidencias del mes junio, a partir de la evaluación de los criterios de calidad y oportunidad³.

Tabla 2. Calidad y oportunidad en la entrega de evidencias

Dependencia	Oportunidad en la ejecución	Calidad de la información	Oportunidad en el reporte
DP - Dirección de Programas	75.1%	96.7%	98.4%
DEUT - Dirección de Espacio Urbano y Territorial	100.0%	100.0%	100.0%
OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	N/A	N/A	N/A
DM -Despacho de Ministro	100.0%	100.0%	100.0%
DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	100.0%	100.0%	100.0%
GCID - Grupo de Control Interno Disciplinario	N/A	N/A	N/A
OCI - Oficina de Control Interno	100.0%	100.0%	100.0%
GTH-Grupo de Talento Humano	100.0%	88.0%	100.0%
GC - Grupo de Contratos	N/A	N/A	N/A
GCE - Grupo de Comunicaciones Estratégicas	100.0%	93.4%	100.0%
DSH - Dirección del Sistema Habitacional	86.4%	97.3%	100.0%
GRF - Grupo de Recursos Físicos	100.0%	100.0%	100.0%
OAJ - Oficina Asesora Jurídica	100.0%	92.7%	100.0%
SFP - Subdirección de Finanzas y Presupuesto	100.0%	90.5%	100.0%
DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	100.0%	100.0%	100.0%
SSA - Subdirección de Servicios Administrativos	100.0%	96.7%	100.0%
GAUA - Grupo de Atención al Usuario y Archivo	100.0%	100.0%	100.0%
OAP-Oficina Asesora de Planeación	100.0%	100.0%	100.0%

En el mes de junio ninguna dependencia presentó un puntaje menor al 80% en calidad de la información. Esto muestra un avance en la calidad de la información y las evidencias con respecto al mes de mayo, cuando cuatro (4) dependencias (OTIC, GTH, DSH y GC) presentaron un puntaje menor al 80%.

Por otro lado, en el mes de junio sólo la DP presentó un puntaje menor al 80% en oportunidad de ejecución y menor al 100% en oportunidad del reporte.

3. Avance consolidado del PAAC

³ Ver Sección 2 de los lineamientos “Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional del MVCT (PEF-L-03)”

A continuación, se presenta el avance consolidado del PAAC para junio según componente.

Tabla 3. Avance consolidado PAAC junio 2020

Componente PAAC	Junio	Avance acumulado
Cronograma de participación en el ciclo de gestión pública	100%	83.3%
Estrategia de Racionalización de Trámites	N/A ⁴	100%
Estrategia de Rendición de Cuentas	100%	91,7%
Estrategia de Servicio al Ciudadano	100%	100%
Gestión del Riesgo de Corrupción	100%	100%
Iniciativas Adicionales	100%	100%
Participación Ciudadana	100%	98,7%
Transparencia y Acceso a la Información	100%	100%
Consolidado	100%	98.4%

Se destaca que todas las actividades programadas para el mes de junio se cumplieron y, que en el avance acumulado, de los 8 componentes incluidos en el PAAC, solo se presentó un bajo nivel de cumplimiento en el “Cronograma de participación ciudadana” y en la “Estrategia de rendición de cuentas”. A pesar de ello, se logró una ejecución del 98,4% acumulado al primer semestre de 2020, lo cual refleja un alto nivel de ejecución y compromiso con la estrategia de transparencia y lucha contra la corrupción.

En cuanto al avance acumulado, los retrasos se encuentran en la expedición de normas por las siguientes razones: a) se han recibido muchos comentarios, lo que ha implicado la reprogramación de los entregables; b) los efectos de la Pandemia, dado que la concertación de los espacios de diálogo con actores, como entidades financieras, agremiaciones o entidades territoriales, no se ha realizado porque éstos han concentrado su operación en medidas para hacer frente a la actual emergencia.

4. Avance de las actividades de gestión en el Acuerdo de Paz

El MVCT identificó las actividades que demuestran su gestión para cumplir con los compromisos del Acuerdo de Paz. A continuación, se presenta el avance en la ejecución hasta junio de las actividades que tuvieron programación.

Tabla 4. Avance consolidado de actividades de gestión en el Acuerdo de Paz

Dependencia	Actividad	Acumulado ejecución junio
DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Realizar asistencia técnica, revisión, evaluación y seguimiento a los planes, programas y proyectos de agua potable y saneamiento básico presentados al Ministerio	100%
DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Brindar asistencia técnica a las entidades territoriales de los municipios y departamentos de las subregiones PDET para la estructuración de proyectos y fortalecimiento a prestadores y comunidades.	100%

⁴ No Aplica (N/A) corresponde a los casos en los que no había actividades programadas durante el mes.

DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Asistir al departamento en la formulación, estructuración y ejecución de los planes y proyectos de Agua Potable y Saneamiento básico	100%
DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Brindar acompañamiento técnico a la estructuración de proyectos de pilas públicas en zonas rurales de la Guajira.	100%
DP - Dirección de Programas	Finalizar proyectos que aumentan la cobertura de agua potable en la zona Rural.	100%
DP - Dirección de Programas	Asignar el apoyo financiero y de soporte técnico a proyectos de acueducto y alcantarillado en el área rural, en el marco de la normatividad vigente	100%
DP - Dirección de Programas	Realizar seguimiento a los proyectos de acueducto y alcantarillado en el área rural apoyados financieramente	100%
DP - Dirección de Programas	Realizar asistencia técnica a las entidades territoriales y a los prestadores de servicios públicos domiciliarios en la gestión empresarial e implementación de planes y programas del sector de APSB.	100%
DP - Dirección de Programas	Diseñar e implementar espacios de diálogo nacionales y territoriales (Rendición de cuentas paz)	100%
DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Expedir Decreto reglamentario Programa vivienda de interés social rural expedido	0%
GCE - Grupo de Comunicaciones Estratégicas	Diseñar e implementar una estrategia de divulgación de los avances de la entidad respecto a la implementación del acuerdo de Paz	100%
OAP-Oficina Asesora de Planeación	Elaborar un informe individual de rendición de cuentas paz con corte a 31 de diciembre de 2019 y publicarlo.	100%
OAP-Oficina Asesora de Planeación	Realizar y difundir informes de seguimiento de los instrumentos de planeación institucional del MVCT.	100%

Hasta el mes de junio se han realizado satisfactoriamente 12 de 13 de las actividades programadas. En cuanto a las actividades ejecutadas se señalan los siguientes avances:

Durante el mes de junio se emitió concepto técnico de viabilidad a 2 proyectos con recursos del PGN de agua potable en zonas rurales de los municipios de Palmira y Guacarí (Valle del Cauca), el primero orientado a ampliar la cobertura del servicio de agua en las comunidades de La Herradura, Obando y Matapalo; el segundo orientado a garantizar la continuidad de 24 horas del servicio en el corregimiento de Guabitas.

Durante el segundo trimestre del año se han realizado las siguientes actividades para la implementación de la política rural de agua y saneamiento básico: (i) construcción del proyecto de resolución para la asistencia técnica y fortalecimiento comunitario en zonas rurales; y (ii) capacitaciones a los gestores de los PDA de Caldas, Valle del Cauca, Cauca, Putumayo, Nariño, Montería y Tolima orientadas a incluir el componente de fortalecimiento en el plan de aseguramiento para apoyar la construcción del plan de gestión de los prestadores rurales en esquemas diferenciales.

Durante el primer semestre se han emitido siete (7) conceptos favorables a proyectos del Sistema General de Regalías para zonas rurales. Estos proyectos beneficiarán a los municipios de Tolviejo y San Onofre (Sucre), Algeciras (Huila), Paujil (Caquetá), Agustín Codazzi (Cesar), Tibú (Norte de Santander) y Calamar (Guaviare).

Por último, se está trabajando, en conjunto con el DNP, en la actualización del proyecto tipo de unidades sanitarias, para facilitar el proceso de formulación de proyectos rurales por parte de las entidades territoriales.

5. Conclusiones

- El nivel de ejecución del PAI en el mes de junio fue de 95.1%, lo que representa un crecimiento en el nivel de ejecución en 25 puntos porcentuales con respecto a mayo. Esto se explica, principalmente, por el aumento en la ejecución que presentaron GTH y DIVIS.
- En términos acumulados el nivel de ejecución fue 95.9%, lo que muestra un aumento en el nivel de ejecución en 6 puntos porcentuales con respecto al mes de mayo. Esta calificación está asociada principalmente con el crecimiento en la ejecución acumulada de la OTIC y la SSA.
- En el mes de junio ninguna dependencia presentó un puntaje menor al 80% en calidad de la información. Esto muestra un avance en la calidad de la información y las evidencias con respecto al mes de mayo, cuando cuatro (4) dependencias (OTIC, GTH, DSH y GC) presentaron un puntaje menor al 80%.
- El nivel de ejecución acumulado del PAAC es de 98,4%, lo cual refleja un alto nivel compromiso del MVCT con la estrategia de transparencia y lucha contra la corrupción contenida en este instrumento de planeación.
- Con respecto a la gestión de los Acuerdos de Paz, hasta el mes de junio se han ejecutado satisfactoriamente 12 de 13 actividades programadas. Estas actividades demuestran la gestión que el MVCT realiza en materia de asistencia técnica para la implementación de la política rural de agua y saneamiento básico, construcción de instrumentos normativos para el sector rural y acompañamiento técnico para la viabilización de proyectos en las zonas rurales del país.

6. Recomendaciones

- Teniendo en cuenta los retos institucionales que supone el contexto de emergencia sanitaria, invitamos a las dependencias a incorporar las acciones de gran impacto que actualmente se están llevando a cabo o se encuentran previstas para atender los efectos de la emergencia derivada del Covid-19, reactivar la actividad económica en el país y cumplir con la promesa de valor hecha a la ciudadanía para la vigencia 2020.
- Se recomienda a las dependencias que presentan resultados insuficientes en la ejecución de sus actividades explicar de forma clara y breve dicha situación y describir las acciones adelantadas para mejorar el desempeño de la actividad y las circunstancias por las que se ha dado dicho comportamiento.

- Se aconseja a las dependencias mejorar la calidad de la información reportada, en ese sentido es fundamental que en el análisis cualitativo se describa con precisión el comportamiento de la actividad desarrollada y las evidencias que se anexan al reporte.
- Se recomienda tener en cuenta las observaciones particulares realizadas sobre cada actividad, las cuales encuentran en el archivo Excel Herramienta de Monitoreo y Seguimiento PEI-PAI 2020 (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7. Anexo 1

A continuación, se presentan los resultados para cada dependencia, de acuerdo con el avance en las actividades programadas hasta el mes de junio.

7.1 Despacho del Ministro (DM)

Hasta el mes de junio el DM ha programado la realización de 10 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente.

7.2 Oficina Asesora Jurídica (OAJ)

Hasta el mes de junio la OAJ ha programado la realización de 7 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente.

7.3 Grupo de Comunicaciones Estratégicas (GCE)

Hasta el mes de junio el GCE ha programado la realización de 6 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente.

7.4 Oficina de Control Interno (OCI)

Hasta el mes de junio la OCI ha programado la realización de 3 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente en su totalidad.

7.5 Oficina Asesora de Planeación (OAP)

Hasta el mes de junio la OAP ha programado la realización de 17 actividades, de las cuales 15 se cumplieron satisfactoriamente y 2 no se han cumplido satisfactoriamente.

A continuación, se especifican las actividades que han tenido incumplimiento durante el año:

Actividad	Acumulado Junio		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Fortalecer la estructuración y aprobación de proyectos en del Sistema General de Regalías	33,3%	0%	0%
Producir y documentar información sobre avances de la gestión en la implementación del Acuerdo de Paz	40%	30%	75%

Se recomienda a la dependencia revisar las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento PEI-PAI 2020** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.6 Grupo de Talento Humano (GTH)

Hasta el mes de junio GTH ha programado la realización de 41 actividades, de las cuales 3 no se han cumplido satisfactoriamente.

A continuación, se especifican las actividades que han tenido incumplimiento durante el año.

Actividad	Acumulado Junio		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Día de Escaleras "Sede calle 18"	33,3%	0%	0%
Convocatoria y conformación de brigada	100%	0%	0%
Formular y ejecutar el programa Bilingüismo/ Estado joven	50%	0%	0%

Se recomienda a la dependencia revisar las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento PEI-PAI 2020** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.7 Subdirección de Servicios Administrativos (SSA)

Hasta el mes de junio la SSA ha programado la realización de 8 actividades, de las cuales 1 no se ha cumplido satisfactoriamente.

A continuación, se especifican las actividades que han tenido incumplimiento durante el año.

Actividad	Acumulado Junio		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Realizar las intervenciones técnica y jurídica de los activos	100%	83.3%	83.3%

Se recomienda a la dependencia revisar las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento PEI-PAI 2020** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.8 Subdirección de Finanzas y Presupuesto (SFP)

Hasta el mes de junio la SFP ha programado la realización de 5 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente en su totalidad.

7.9 Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social (DIVIS)

Hasta el mes de junio la DIVIS ha programado la realización de 23 actividades, de las cuales 19 se cumplieron satisfactoriamente y 4 no se han cumplido satisfactoriamente.

A continuación, se especifican las actividades que han tenido incumplimiento durante el año.

Actividad	Acumulado Junio		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Realizar acompañamiento social a los beneficiarios del subsidio familiar de vivienda	80%	40%	50%
Elaborar matriz de certificados de habitabilidad de existencia de mejoramientos de vivienda	33,3%	0%	0%
Apoyar las gestiones operativas y administrativas para la implementación de proyectos de vivienda urbana	66.7%	33,3%	50%
Realizar la asesoría, acompañamiento técnico, revisión y seguimiento a los proyectos de vivienda urbana	66.7%	33,3%	50%

Se recomienda a la dependencia revisar las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento PEI-PAI 2020** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.10 Dirección del Sistema *Habitacional* (DSH)

Hasta el mes de junio la DSH ha programado la realización de 23 actividades, de las cuales 5 no se han cumplido satisfactoriamente.

A continuación, se especifican las actividades que han tenido incumplimiento durante el año.

Actividad	Acumulado Junio		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Apoyar las gestiones administrativas y operativas para la generación de políticas e instrumentos normativos en materia de vivienda urbana para la población víctima de desplazamiento forzado	50%	25%	50%
Expedir Decreto reglamentario Programa vivienda de interés social rural expedido	100%	0%	0%
Obtener información económica relevante para la formulación e implementación de la política pública de vivienda urbana	100%	0%	0%
Realizar una mesa de trabajo con el sector financiero para proponer una línea de crédito flexible con bajas tasa de interés dirigida a grupos étnicos para adquisición de vivienda	100%	0%	0%

Gestionar la consecución de la información catastral necesaria para los procesos de cesión a título gratuito	100%	0%	0%
--	------	----	----

Se recomienda a la dependencia revisar las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento PEI-PAI 2020** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.11 Dirección de Desarrollo Sectorial (DDS)

Hasta el mes de junio la DDS ha programado la realización de 28 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente.

7.12 Dirección de Programas (DP)

Hasta el mes de junio DP ha programado la realización de 45 actividades, de las cuales 5 no se han cumplido satisfactoriamente.

A continuación, se especifican las actividades que han tenido incumplimiento durante el año.

Actividad	Acumulado Junio		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Realizar la revisión y evaluación de proyectos de inversión del sector APSB radicados en el mecanismo de viabilización	50%	48.7%	97%
Finalizar proyectos que aumentan la cobertura de agua potable en la región del Pacífico	20%	0%	0%
Asignar apoyo financiero a los proyectos viabilizados de acueducto y alcantarillado, en el marco de la normatividad vigente	80%	60%	75%
Impulsar el inicio de ejecución de proyectos de alcantarillado financiados con recursos de la Nación	50%	41.7%	83.3%
Gestionar el cierre de proyectos terminados y/o liquidaciones de contrataciones adelantadas para ejecutar las inversiones del sector APSB.	25%	18,3%	73.3%

Se recomienda a la dependencia revisar las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento PEI-PAI 2020** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.13 Dirección de Espacio Urbano y Territorial (DEUT)

Hasta el mes de junio la DEUT ha programado la realización de 9 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente

7.14 Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OTIC)

Hasta el mes de junio la OTIC ha programado la realización de 17 actividades, de las cuales 2 no se han cumplido satisfactoriamente.

A continuación, se especifican las actividades que han tenido incumplimiento durante el año.

Actividad	Acumulado Junio		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Diseñar e implementar el sistema de gestión de la seguridad de la información	100%	0%	0%
Apoyar las gestiones operativas y administrativas para la prestación de los servicios de TIC en el Ministerio	33,3%	0%	0%

Se recomienda a la dependencia revisar las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento PEI-PAI 2020** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.15 Grupo de Atención al Usuario y Archivo (GAUA)

Hasta el mes de junio GAUA ha programado la realización de 8 actividades, las cuales se han cumplido satisfactoriamente.

7.16 Grupo de Recursos Físicos (GRF)

Hasta el mes de junio GRF ha programado la realización de 2 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente.

7.17 Grupo de Contratos (GC)

Hasta el mes de junio GC ha programado la realización de 2 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente.

7.18 Grupo de Control Interno Disciplinario (GCID)

Hasta el mes de junio GCID ha realizado 2 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente.