



La vivienda y el agua
son de todos

Minvivienda

Informe Mensual Plan de Acción Institucional

Mayo 2020

Contenido

- Introducción..... 3
- 1. Avance consolidado por dependencia..... 4
- 2. Calidad y oportunidad..... 5
- 3. Avance consolidado del PAAC..... 6
- 4. Avance de las actividades de gestión en el Acuerdo de Paz 7
- 5. Conclusiones..... 8
- 6. Recomendaciones..... 8
- 7. Anexo 1 10

Introducción

El presente informe muestra el avance hasta mayo de la gestión del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT), en el marco del Plan de Acción Institucional (PAI) y el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) de la vigencia 2020 (incluido en el PAI). Incluye un breve análisis sobre las actividades que muestran la gestión del Ministerio en el marco de los compromisos del Acuerdo de Paz.

Las principales fuentes de información para la consolidación de este documento son los reportes y las evidencias remitidos por las dependencias del Ministerio. La metodología de evaluación y análisis de los reportes de monitoreo y evidencias se encuentra consignada en los lineamientos de *Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional del MVCT (PEF-L-03)*, disponible en la página web del Ministerio¹.

Este reporte contiene seis secciones que presentan el comportamiento mensual y acumulado de 2020 en la ejecución del PAI 2020:

- Avance consolidado por dependencia: contiene un compendio del avance en la ejecución de actividades, consolidado por dependencia.
- Calidad y oportunidad: muestra la medición que realiza la Oficina Asesora de Planeación (OAP) respecto a la calidad de la información y oportunidad en la ejecución y en el reporte de información por cada dependencia.
- Avance del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) por dependencia: abarca el avance en la ejecución de las actividades del PAAC por componente.
- Avance de las actividades de gestión relacionadas con el Acuerdo de Paz: presenta el avance y un breve análisis de las actividades que muestran la gestión del Ministerio en el marco de los compromisos del Acuerdo de Paz.
- Conclusiones y recomendaciones: comprende las consideraciones generales de la OAP a partir de la revisión efectuada.
- Anexo 1: expone el avance en la ejecución del PAI detallado por cada dependencia del Ministerio.

Durante los últimos meses el contexto para la gestión del MVCT ha estado marcado por la emergencia provocada por el COVID-19. Esto ha hecho que parte de la labor institucional se haya reorientado hacia la construcción de lineamientos, planes e instrumentos normativos para atender la emergencia.

Por tal motivo, a lo largo de la vigencia, la planeación estratégica institucional estará en permanente actualización para incorporar las acciones de gran impacto que se están llevando a cabo o se encuentran previstas para atender los efectos de la emergencia derivada del Covid-19, reactivar la actividad económica en el país y cumplir con la promesa de valor hecha a la ciudadanía para la vigencia 2020.

1

<http://www.minvivienda.gov.co/ProcesosCorporativos/PEF-L-03%20Monitoreo%20y%20Seguimiento%20a%20la%20Planeaci%C3%B3n%20Institucional%20del%20MVCT%201.0.pdf>

1. Avance consolidado por dependencia

En la tabla 1 se presenta el avance de la ejecución del PAI por dependencia.

Tabla 1. Avance consolidado en la ejecución del PAI por dependencia

Dependencia	Mayo	Acumulado hasta Mayo
DP - Dirección de Programas	100.0%	100.0%
DEUT - Dirección de Espacio Urbano y Territorial	100.0%	100.0%
OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	60.0%	60.6%
DM -Despacho de Ministro	100.0%	100.0%
DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	75.2%	89.2%
GCID - Grupo de Control Interno Disciplinario	100.0%	100.0%
OCI - Oficina de Control Interno	100.0%	100.0%
GTH-Grupo de Talento Humano	40.4%	88.6%
GC - Grupo de Contratos	100.0%	100.0%
GCE - Grupo de Comunicaciones Estratégicas	100.0%	100.0%
DSH - Dirección del Sistema Habitacional	22.4% ²	68.5%
GRF - Grupo de Recursos Físicos	100.0%	100.0%
OAJ - Oficina Asesora Jurídica	100.0%	100.0%
SFP - Subdirección de Finanzas y Presupuesto	100.0%	100.0%
DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	100.0%	100.0%
SSA - Subdirección de Servicios Administrativos	100.0%	74.0%
GAUA - Grupo de Atención al Usuario y Archivo	100.0%	100.0%
OAP-Oficina Asesora de Planeación	100.0%	97.4%
Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio	70.2%	89.6%

El avance mensual en mayo fue de 70.2%, lo que muestra una disminución en el nivel de ejecución en 25 puntos porcentuales con respecto al mes de abril. Esto se explica, principalmente, por la caída en la ejecución que presentaron DIVIS, OTIC, GTH y DSH.

En el acumulado a mayo la ejecución fue de 89.6%, lo que muestra una disminución en el nivel de ejecución en 5 puntos porcentuales con respecto al mes de abril. Esta calificación está asociada principalmente con la caída en la ejecución de DSH, que se suma a la baja ejecución en la que permanecen SSA y OTIC.

En el anexo 1 se detalla el comportamiento de todas las dependencias de acuerdo con sus actividades programadas hasta el mes de mayo.

² Es importante aclarar que el porcentaje de avance que obtuvo la DSH en el mes de mayo se explica porque las tres (3) actividades con incumplimiento tienen una ponderación más alta en el PAI que las otras siete (7) actividades que se cumplieron. Para mayor comprensión ver el anexo 1 de este documento.

2. Calidad y oportunidad

A continuación, se muestra el resumen del comportamiento observado en la entrega de evidencias del mes mayo, a partir de la evaluación de los criterios de calidad y oportunidad³.

Tabla 2. Calidad y oportunidad en la entrega de evidencias

Dependencia	Oportunidad en la ejecución	Calidad de la información	Oportunidad en el reporte
DP - Dirección de Programas	100.0%	100.0%	100.0%
DEUT - Dirección de Espacio Urbano y Territorial	100.0%	100.0%	100.0%
OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	60.0%	72.0%	100.0%
DM -Despacho de Ministro	100.0%	100.0%	100.0%
DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	75.2%	82.5%	100.0%
GCID - Grupo de Control Interno Disciplinario	100.0%	100.0%	100.0%
OCI - Oficina de Control Interno	100.0%	100.0%	100.0%
GTH-Grupo de Talento Humano	40.4%	69.3%	100.0%
GC - Grupo de Contratos	100.0%	60.0%	100.0%
GCE - Grupo de Comunicaciones Estratégicas	100.0%	80.0%	100.0%
DSH - Dirección del Sistema Habitacional	22.4%	74.3%	100.0%
GRF - Grupo de Recursos Físicos	100.0%	100.0%	100.0%
OAJ - Oficina Asesora Jurídica	100.0%	100.0%	100.0%
SFP - Subdirección de Finanzas y Presupuesto	100.0%	94.5%	100.0%
DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	100.0%	100.0%	100.0%
SSA - Subdirección de Servicios Administrativos	100.0%	100.0%	100.0%
GAUA - Grupo de Atención al Usuario y Archivo	100.0%	100.0%	100.0%
OAP-Oficina Asesora de Planeación	100.0%	100.0%	100.0%

En el mes de mayo, cuatro (4) dependencias (OTIC, GTH, DSH y GC) presentaron un puntaje menor al 80% en calidad de la información. Esto muestra un retroceso en la calidad de la información y las evidencias con respecto al mes de abril, cuando solo GTH presentó un puntaje menor al 80%.

Es significativo el caso del GTH, que ha presentado puntajes inferiores al 80% en la calidad de la información durante todos los meses del año. En ese sentido, es importante destacar que la persistencia de bajos puntajes en la calidad de información se explica por la construcción de análisis cualitativos deficientes, en los que no se describe con precisión el

³ Ver Sección 2 de los lineamientos “Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional del MVCT (PEF-L-03)”

comportamiento de la actividad, es decir, la gestión realizada y las deficiencias o avances para el cumplimiento de la actividad.

Por otro lado, en el mes de mayo cuatro (4) dependencias (OTIC, DIVIS, GTH y DSH) presentaron un puntaje menor al 80% en oportunidad de ejecución. Además, se destaca que todas las dependencias tuvieron un puntaje de 100% en la oportunidad del monitoreo.

3. Avance consolidado del PAAC

A continuación, se presenta el avance consolidado del PAAC para mayo según componente.

Tabla 3. Avance consolidado PAAC mayo 2020

Componente PAAC	Mayo	Avance acumulado
Cronograma de participación en el ciclo de gestión pública	66,7%	80%
Estrategia de Racionalización de Trámites	N/A ⁴	100%
Estrategia de Rendición de Cuentas	100%	90,9%
Estrategia de Servicio al Ciudadano	100%	100%
Gestión del Riesgo de Corrupción	100%	100%
Iniciativas Adicionales	100%	100%
Participación Ciudadana	60%	97,3%
Transparencia y Acceso a la Información	100%	100%
Consolidado	92,3%	97,3%

El nivel de ejecución acumulado a mayo del PAAC es de 97,3%, lo cual refleja un alto nivel compromiso del MVCT con la estrategia de transparencia y lucha contra la corrupción contenida en este instrumento de planeación, sobre todo en el marco de la emergencia generada por el Covid-19.

Es importante destacar que en cinco de los ocho componentes del PAAC se han ejecutado todas las actividades programadas hasta mayo.

De las 19 actividades programadas para el mes de mayo, 3 no se cumplieron, lo que se traduce en un nivel de ejecución del 92,3%. Los niveles más bajos de ejecución están en la política de participación ciudadana (60%), ya sea en la estrategia de rendición de cuentas, el plan de participación ciudadana o el cronograma que contiene las acciones de diálogo con los grupos de valor. Esta baja ejecución se explica por:

1. La amplia discusión tanto interna como externa que han tenido las normas que se han proyectado expedir, lo cual ha llevado a que se hayan publicado para comentarios de la ciudadanía en varias ocasiones, y que haya sido necesario ajustarlas. Esta situación provocó que se ampliaran las fechas de cumplimiento previstas.

⁴ No Aplica (N/A) corresponde a los casos en los que no había actividades programadas durante el mes.

2. Debido a los efectos de la pandemia, la concertación de espacios de diálogo con varios actores no se ha logrado en las fechas previstas, porque éstos han concentrado su operación en las medidas para hacer frente a la actual emergencia.
3. Debido a los efectos de la pandemia, los profesionales del MVCT no se han podido desplazar a las regiones para realizar sus actividades de asistencia técnica o acompañamiento social. Además, en estas regiones la disponibilidad de medios electrónicos no es suficiente o apropiada por las normativas de distanciamiento social o por las características de los grupos de valor.

4. Avance de las actividades de gestión en el Acuerdo de Paz

El MVCT identificó las actividades que demuestran su gestión para cumplir con los compromisos del Acuerdo de Paz. A continuación, se presenta el avance en la ejecución hasta mayo de las actividades que tuvieron programación.

Tabla 4. Avance consolidado de actividades de gestión en el Acuerdo de Paz

Dependencia	Actividad	Acumulado ejecución mayo
DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Brindar asistencia técnica a las entidades territoriales de los municipios y departamentos de las subregiones PDET para la estructuración de proyectos y fortalecimiento a prestadores y comunidades.	100%
DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Asistir al departamento en la formulación, estructuración y ejecución de los planes y proyectos de Agua Potable y Saneamiento básico	100%
DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Brindar acompañamiento técnico a la estructuración de proyectos de pilas públicas en zonas rurales de la Guajira.	100%
DP - Dirección de Programas	Finalizar proyectos que aumentan la cobertura de agua potable en la zona Rural.	100%
DP - Dirección de Programas	Asignar el apoyo financiero y de soporte técnico a proyectos de acueducto y alcantarillado en el área rural, en el marco de la normatividad vigente	100%
DP - Dirección de Programas	Realizar asistencia técnica a las entidades territoriales y a los prestadores de servicios públicos domiciliarios en la gestión empresarial e implementación de planes y programas del sector de APSB.	100%
DP - Dirección de Programas	Diseñar e implementar espacios de diálogo nacionales y territoriales (Rendición de cuentas paz)	100%
DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Expedir Decreto reglamentario Programa vivienda de interés social rural expedido	0%
GCE - Grupo de Comunicaciones Estratégicas	Diseñar e implementar una estrategia de divulgación de los avances de la entidad respecto a la implementación del acuerdo de Paz	100%
OAP-Oficina Asesora de Planeación	Elaborar un informe individual de rendición de cuentas paz con corte a 31 de diciembre de 2019 y publicarlo.	100%

En el mes de mayo no hubo programación de actividades, no obstante, con corte a mayo se han ejecutado satisfactoriamente 9 de las 10 actividades programadas que muestran la gestión del MVCT relacionada con el Acuerdo de Paz.

En cuanto a la actividad en incumplimiento, el “*Decreto reglamentario Programa de Vivienda de Interés Social Rural*” no ha sido expedido; sin embargo, ya surtió todo el proceso de proyección (análisis interno, construcción de la norma, publicación para comentarios y consolidación de comentarios). En la actualidad el proyecto de decreto se encuentra en el Ministerio de Agricultura para firma.

5. Conclusiones

- El nivel de ejecución del PAI en el mes de mayo fue de 70.2%, lo que representa una disminución en el nivel de ejecución en 25 puntos porcentuales con respecto a abril. Esto se explica, principalmente, por la caída en la ejecución que presentaron DIVIS, OTIC, GTH y DSH.
- En términos acumulados el nivel de ejecución fue 89.6%, lo que muestra una disminución en el nivel de ejecución en 5 puntos porcentuales con respecto al mes de abril. Esta calificación está asociada principalmente con la caída en la ejecución de DSH, que se suma a la baja ejecución en la que permanecen SSA y OTIC.
- En el mes de mayo, cuatro (4) dependencias (OTIC, GTH, DSH y GC) presentaron un puntaje menor al 80% en calidad de la información. Esto muestra un retroceso en la calidad de la información y las evidencias que se presentaron con respecto al mes de abril, cuando solo GTH presentó un puntaje menor al 80%.
- El nivel de ejecución acumulado del PAAC es de 97,3%, lo cual refleja un alto nivel compromiso del MVCT con la estrategia de transparencia y lucha contra la corrupción contenida en este instrumento de planeación.
- El nivel de ejecución del PAAC en mayo fue de 92,3%, lo cual se explica por la baja ejecución de la política de participación ciudadana (60%). Esta baja ejecución se explica en su mayoría por el retraso de las actividades de diálogo, asistencia técnica y acompañamiento social que genera la emergencia sanitaria derivada del Covid-19.

6. Recomendaciones

- Teniendo en cuenta los retos institucionales que supone el contexto de emergencia sanitaria, invitamos a las dependencias a incorporar las acciones de gran impacto que actualmente se están llevando a cabo o se encuentran previstas para atender los efectos de la emergencia derivada del Covid-19, reactivar la actividad económica en el país y cumplir con la promesa de valor hecha a la ciudadanía para la vigencia 2020.

- Se recomienda a las dependencias que presentan resultados insuficientes en la ejecución de sus actividades explicar de forma clara y breve dicha situación y describir las acciones adelantadas para mejorar el desempeño de la actividad y las circunstancias por las que se ha dado dicho comportamiento.
- Se aconseja a las dependencias mejorar la calidad de la información reportada, en ese sentido es fundamental que en el análisis cualitativo se describa con precisión el comportamiento de la actividad desarrollada y las evidencias que se anexan al reporte. Además, se sugiere que en los próximos análisis cualitativos se describa la importancia del cumplimiento de las actividades en la gestión de la dependencia y del MVCT.
- Se recomienda tener en cuenta las observaciones particulares realizadas sobre cada actividad, las cuales encuentran en el archivo Excel Herramienta de Monitoreo y Seguimiento PEI-PAI 2020 (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7. Anexo 1

A continuación, se presentan los resultados para cada dependencia, de acuerdo con el avance en las actividades programadas hasta el mes de mayo.

7.1 Despacho del Ministro (DM)

Hasta el mes de mayo el DM ha programado la realización de 7 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente.

7.2 Oficina Asesora Jurídica (OAJ)

Hasta el mes de mayo la OAJ ha programado la realización de 7 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente.

7.3 Grupo de Comunicaciones Estratégicas (GCE)

Hasta el mes de mayo el GCE ha programado la realización de 5 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente.

7.4 Oficina de Control Interno (OCI)

Hasta el mes de mayo la OCI ha programado la realización de 3 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente en su totalidad.

7.5 Oficina Asesora de Planeación (OAP)

Hasta el mes de mayo la OAP ha programado la realización de 17 actividades, de las cuales 15 se cumplieron satisfactoriamente y 2 no se han cumplido satisfactoriamente.

A continuación, se especifican las actividades que han tenido incumplimiento durante el

Actividad	Acumulado Mayo		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Fortalecer la estructuración y aprobación de proyectos en del Sistema General de Regalías	33,3%	0%	0%
Producir y documentar información sobre avances de la gestión en la implementación del Acuerdo de Paz	30%	20%	67%

Se recomienda a la dependencia leer las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento PEI-PAI 2020** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.6 Grupo de Talento Humano (GTH)

Hasta el mes de mayo GTH ha programado la realización de 37 actividades, de las cuales 33 se cumplieron satisfactoriamente y 4 no se han cumplido satisfactoriamente.

A continuación, se especifican las actividades que han tenido incumplimiento durante el año.

Actividad	Acumulado Mayo		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Día de Escaleras "Sede calle 18"	33,3%	0%	0%
Convocatoria y conformación de brigada	100%	0%	0%
Implementar el programa de Formador de formadores	33,3%	0%	0%
Formular y ejecutar el programa Bilingüismo/ Estado joven	50%	0%	0%

Se recomienda a la dependencia leer las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento PEI-PAI 2020** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.7 Subdirección de Servicios Administrativos (SSA)

Hasta el mes de mayo la SSA ha programado la realización de 7 actividades, de las cuales 4 se cumplieron satisfactoriamente y 3 no se han cumplido satisfactoriamente.

A continuación, se especifican las actividades que han tenido incumplimiento durante el año.

Actividad	Acumulado Mayo		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Realizar las intervenciones técnica y jurídica de los activos	41,7%	25%	60%
Suscribir acto administrativo y/o escritura pública	33,3%	0%	0%
Reportar los bienes inmuebles activos incorporados al inventario del MVCT al Grupo de Recursos Físicos.	33,3%	0%	0%

Se recomienda a la dependencia leer las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento PEI-PAI 2020** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.8 Subdirección de Finanzas y Presupuesto (SFP)

Hasta el mes de mayo la SFP ha programado la realización de 5 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente en su totalidad.

7.9 Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social (DIVIS)

Hasta el mes de mayo la DIVIS ha programado la realización de 23 actividades, de las cuales 19 se cumplieron satisfactoriamente y 4 no se han cumplido satisfactoriamente.

A continuación, se especifican las actividades que han tenido incumplimiento durante el año.

Actividad	Acumulado Mayo		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Realizar acompañamiento social a los beneficiarios del subsidio familiar de vivienda	40%	20%	50%
Elaborar matriz de certificados de habitabilidad de existencia de mejoramientos de vivienda	33,3%	0%	0%
Apoyar las gestiones operativas y administrativas para la implementación de proyectos de vivienda urbana	36.4%	18,2%	50%
Realizar la asesoría, acompañamiento técnico, revisión y seguimiento a los proyectos de vivienda urbana	36.4%	18,2%	50%

Se recomienda a la dependencia leer las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento PEI-PAI 2020** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.10 Dirección del Sistema Habitacional (DSH)

Hasta el mes de mayo la DSH ha programado la realización de 21 actividades, de las cuales 4 no se han cumplido satisfactoriamente.

A continuación, se especifican las actividades que han tenido incumplimiento durante el año.

Actividad	Acumulado Mayo		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Expedir Decreto reglamentario Programa vivienda de interés social rural expedido	100%	0%	0%
Obtener información económica relevante para la formulación e implementación de la política pública de vivienda urbana	100%	0%	0%
Realizar una mesa de trabajo con el sector financiero para proponer una línea de crédito flexible con bajas tasa de interés dirigida a grupos étnicos para adquisición de vivienda	100%	0%	0%
Gestionar la consecución de la información catastral necesaria para los procesos de cesión a título gratuito	100%	0%	0%

Es importante aclarar que el porcentaje de avance que obtuvo la DSH en el mes de mayo (22.4%) se explica porque las 3 actividades con incumplimiento tienen una ponderación más alta en el PAI de la dependencia que las otras 7 actividades que se cumplieron. Específicamente:

- La actividad *“Realizar una mesa de trabajo con el sector financiero para proponer una línea de crédito flexible con bajas tasa de interés dirigida a grupos étnicos para adquisición de vivienda nueva”* tiene una ponderación del 100% en su meta estratégica y cuenta con un solo entregable durante la vigencia (mayo).
- La actividad *“Obtener información económica relevante para la formulación e implementación de la política pública de vivienda urbana”* tiene una ponderación del 50% en su meta estratégica y cuenta con un solo entregable durante la vigencia (mayo).
- Aunque la actividad *“Gestionar la consecución de la información catastral necesaria para los procesos de cesión a título gratuito”* tiene una ponderación del 10% en su meta estratégica, cuenta con un solo entregable durante la vigencia (mayo), en comparación con las demás actividades de la meta, que tienen entre 10 y 12 entregables.

Se recomienda a la dependencia leer las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento PEI-PAI 2020** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.11 Dirección de Desarrollo Sectorial (DDS)

Hasta el mes de mayo la DDS ha programado la realización de 23 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente.

7.12 Dirección de Programas (DP)

Hasta el mes de mayo la DP ha programado la realización de 39 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente

7.13 Dirección de Espacio Urbano y Territorial (DEUT)

Hasta el mes de mayo la DEUT ha programado la realización de 7 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente

7.14 Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OTIC)

Hasta el mes de mayo la OTIC ha programado la realización de 17 actividades, de las cuales 5 no se han cumplido satisfactoriamente.

A continuación, se especifican las actividades que han tenido incumplimiento durante el año.

Actividad	Acumulado Mayo		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Diseñar e implementar el sistema de gestión de la seguridad de la información	100%	0%	0%
Revisión y Actualización de la matriz de riesgos para los activos de información	100%	0%	0%
Presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño los documentos de: diagnóstico de arquitectura de TI, diagnóstico del modelo de interoperabilidad y gobierno de TIC para el MVCT	100%	0%	0%
Presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño plan estratégico de TI - PETI actualizado en lo referente a la definición de la situación actual y el entendimiento estratégico	100%	0%	0%
Apoyar las gestiones operativas y administrativas para la prestación de los servicios de TIC en el Ministerio	33,3%	0%	0%

Se recomienda a la OTIC presentar la evidencia de cumplimiento de las dos actividades asociadas al Comité Institucional, pues en el mes de febrero no presentaron la evidencia correcta, a pesar de que los documentos (diagnóstico de arquitectura de TI, diagnóstico del modelo de interoperabilidad, PETI) ya fueron aprobados en el Comité Institucional del 30 de enero del 2020.

Además, se recomienda leer las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento PEI-PAI 2020** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.15 Grupo de Atención al Usuario y Archivo (GAUA)

Hasta el mes de mayo GAUA ha programado la realización de 8 actividades, las cuales se han cumplido satisfactoriamente.

7.16 Grupo de Recursos Físicos (GRF)

Hasta el mes de mayo GRF ha programado la realización de 2 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente.

7.17 Grupo de Contratos (GC)

Hasta el mes de mayo GC ha programado la realización de 2 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente.

7.18 Grupo de Control Interno Disciplinario (GCID)

Hasta el mes de mayo GCID ha realizado 2 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente.