



La vivienda y el agua
son de todos

Minvivienda

Informe Mensual Plan de Acción Institucional

Abril 2020

Contenido

Introducción.....	3
1. Avance consolidado por dependencia.....	4
2. Calidad y oportunidad.....	5
3. Avance consolidado del PAAC.....	6
4. Avance de las actividades de gestión en el Acuerdo de Paz.....	7
5. Conclusiones.....	9
6. Recomendaciones.....	9
7. Anexo 1	11

Introducción

El presente informe muestra el avance hasta abril de la gestión del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT) en el marco del Plan de Acción Institucional (PAI) y el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) de la vigencia 2020 (incluido en el PAI). Incluye un breve análisis sobre las actividades que muestran la gestión del Ministerio en el marco de los compromisos del Acuerdo de Paz.

La emergencia provocada por el COVID-19 y sus consecuencias sobre la libre movilidad y desarrollo de las actividades en el país afectó la provisión de bienes y servicios del MVCT y provocó que la gestión de sus áreas misionales se enfocara a adelantar las medidas necesarias para garantizar el acceso a agua y vivienda en el contexto actual. Es así que parte de la labor del MVCT se ha reorientado hacia la construcción de lineamientos, planes e instrumentos normativos para atender la emergencia.

Esta situación demandó la actualización de la planeación institucional, razón por la cual durante el mes de abril la Oficina Asesora de Planeación (OAP) no realizó seguimiento a las actividades del PAI del mes de marzo ni presentó informe, sino que asesoró a las dependencias para presentar las modificaciones pertinentes al Comité Institucional de Gestión y Desempeño. Es así que en este informe se presenta la labor de seguimiento a las actividades del PAI tanto del mes de marzo como del mes de abril.

Las principales fuentes de información para la consolidación de este documento son los reportes y las evidencias remitidos por las dependencias del Ministerio. La metodología de evaluación y análisis de los reportes de monitoreo y evidencias se encuentra consignada en los lineamientos *Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional del MVCT (PEF-L-03)*, disponible en la página web del Ministerio¹.

Este reporte contiene seis secciones que presentan el comportamiento mensual y acumulado de 2020 en la ejecución del PAI 2020:

- Avance consolidado por dependencia: contiene un compendio del avance en la ejecución, consolidado por dependencia.
- Calidad y oportunidad: muestra la medición que realiza la Oficina Asesora de Planeación (OAP) respecto a la calidad de la información y oportunidad en la ejecución y en el reporte de información por cada dependencia.
- Avance del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) por dependencia: abarca el avance en la ejecución de las actividades del PAAC por componente.
- Avance de las actividades de gestión relacionadas con el Acuerdo de Paz: presenta el avance y análisis de las actividades que muestran la gestión del Ministerio en el marco de los compromisos del Acuerdo de Paz.
- Conclusiones y recomendaciones: comprende las consideraciones generales de la OAP a partir de la revisión efectuada.

1

<http://www.minvivienda.gov.co/ProcesosCorporativos/PEF-L-03%20Monitoreo%20y%20Seguimiento%20a%20la%20Planeaci%C3%B3n%20Institucional%20del%20MVCT%201.0.pdf>

- Anexo 1: expone el avance en la ejecución del PAI detallado por cada dependencia del Ministerio.

1. Avance consolidado por dependencia

En la tabla 1 se presenta el avance consolidado de la ejecución del PAI por dependencias para marzo y abril y el avance acumulado hasta abril.

Tabla 1. Avance consolidado en la ejecución del PAI por dependencia

Dependencia	Marzo	Acumulado hasta marzo	Abril	Acumulado hasta Abril
DP - Dirección de Programas	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
DEUT - Dirección de Espacio Urbano y Territorial	100.0%	100.0%	N/A	100.0%
OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	100.0%	53.3%	100.0%	61.1%
DM - Despacho de Ministro	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	100.0%	100.0%	84.9%	92.3%
GCID - Grupo de Control Interno Disciplinario	N/A ²	N/A	100.0%	100.0%
OCI - Oficina de Control Interno	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
GTH-Grupo de Talento Humano	92.3%	93.1%	96.3%	93.7%
GC - Grupo de Contratos	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
GCE - Grupo de Comunicaciones Estratégicas	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
DSH - Dirección del Sistema Habitacional	100.0%	90.5%	100.0%	95.9%
GRF - Grupo de Recursos Físicos	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
OAJ - Oficina Asesora Jurídica	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
SFP - Subdirección de Finanzas y Presupuesto	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
SSA - Subdirección de Servicios Administrativos	72.3%	88.2%	38.4%	70.4%
GAUA - Grupo de Atención al Usuario y Archivo	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
OAP-Oficina Asesora de Planeación	79.4%	96.9%	100.0%	97.2%
Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio	97.8%	95.5%	95.1%	95.3%

Para el mes de abril hubo un avance parcial de 95,1% con respecto a lo programado, lo que muestra una disminución en el nivel de ejecución en 2 puntos porcentuales con respecto al mes de marzo. Esto se explica, principalmente, por la caída en la ejecución que presentaron SSA y DIVIS.

² No Aplica (N/A) corresponde a los casos en los que no había actividades programadas durante el mes.

En el acumulado a abril la ejecución fue de 95,3%, similar al acumulado a marzo de 95.5%. Esta calificación, está asociada principalmente con la baja ejecución acumulada de la OTIC y SSA.

En el caso de OTIC, su avance deficiente durante la vigencia se explica por no haber presentado las evidencias correctas que demuestran el cumplimiento de dos (2) de sus actividades. A la fecha esta dependencia no ha corregido los reportes y evidencias, a pesar de que estas actividades fueron completadas en su totalidad³.

Además, se resalta el caso del GTH que tiene incumplimiento en una actividad que ha programado desde la vigencia 2019 (implementar el programa de Formador de formadores). En el anexo 1 se detalla el comportamiento de todas las dependencias de acuerdo con sus actividades programadas hasta el mes de abril.

2. Calidad y oportunidad

A continuación, se muestra el resumen del comportamiento observado en la entrega de evidencias del mes de marzo y abril, a partir de la evaluación de los criterios de calidad y oportunidad³.

Tabla 2. Calidad y oportunidad en la entrega de evidencias

Dependencia	Oportunidad de la ejecución ⁴		Oportunidad en el reporte de monitoreo ⁵		Calidad de la información	
	Marzo	Abril	Marzo	Abril	Marzo	Abril
DP - Dirección de Programas	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	99.9%	99.5%
DEUT - Dirección de Espacio Urbano y Territorial	100.0%	N/A	100.0%	N/A	92.0%	N/A
OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100%
DM -Despacho de Ministro	100.0%	100.0%	17.7%	0.0%	95.6%	94.6%
DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	100.0%	84.9%	100.0%	100.0%	98.6%	100.0%
GCID - Grupo de Control Interno Disciplinario	N/A	100.0%	N/A	100.0%	N/A	100.0%
OCI - Oficina de Control Interno	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	77.1%	80.0%
GTH-Grupo de Talento Humano	92.3%	96.3%	100.0%	100.0%	50.8%	51.8%
GC - Grupo de Contratos	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	60.0%	100.0%
GCE - Grupo de Comunicaciones Estratégicas	78.6%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	84.3%
DSH - Dirección del Sistema Habitacional	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	93.7%	97.5%
GRF - Grupo de Recursos Físicos	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
OAJ - Oficina Asesora Jurídica	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	90.1%

³ Ver Sección 2 de los lineamientos “Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional del MVCT (PEF-L-03)”

⁴ Si el entregable que soporta el cumplimiento de la actividad se reporta dentro de los plazos establecidos se cumple este criterio.

⁵ Si el reporte de la información del monitoreo se realiza en los plazos establecidos se cumple este criterio.

SFP - Subdirección de Finanzas y Presupuesto	100.0%	100.0%	76.2%	100.0%	95.2%	95.2%
DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	81.0%	95.7%
SSA - Subdirección de Servicios Administrativos	72.3%	38.4%	100.0%	100.0%	62.9%	42.9%
GAUA - Grupo de Atención al Usuario y Archivo	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	87.4%	100%
OAP-Oficina Asesora de Planeación	79.4%	100.0%	100.0%	100.0%	85.6%	82.7%

En el mes de marzo, cuatro (4) dependencias (GTH, OCI, SSA y GC) presentaron un puntaje menor al 80% en calidad de la información, en tanto que, en el mes de abril sólo dos (2) (GTH y SSA) presentaron este nivel de calificación, esto demuestra una mejora en la calidad de la información y las evidencias que se presentaron de un mes a otro.

Sin embargo, es importante destacar que la persistencia de bajos puntajes en la calidad de información se explica por la construcción de análisis cualitativos deficientes, en los que no se describe con precisión el comportamiento de la actividad.

Por otro lado, en el mes de marzo tres (3) dependencias (OAP, SSA y GCE) presentaron un puntaje menor al 80% en oportunidad de ejecución, mientras que, en el mes de abril solo una dependencia (SSA) presentó este nivel de calificación, esto demuestra que las dependencias mejoraron, de un mes a otro, en cumplir a tiempo sus actividades.

3. Avance consolidado del PAAC

En la tabla 3 se presenta el avance consolidado del PAAC para marzo y abril según componente. Es importante destacar que el componente de “Estrategia de racionalización de trámites” tuvo ejecución total durante enero y febrero por lo cual su avance acumulado se encuentra al 100%

Tabla 3. Avance consolidado PAAC marzo-abril 2020

Componente PAAC	Marzo	Acumulado marzo	Abril	Acumulado abril
Cronograma de participación en el ciclo de gestión pública	100%	80%	100%	85,7%
Estrategia de Racionalización de Trámites	N/A	100%	N/A	100%
Estrategia de Rendición de Cuentas	100%	85,7%	100%	88,9%
Estrategia de Servicio al Ciudadano	100%	100%	100%	100%
Gestión del Riesgo de Corrupción	100%	100%	100%	100%
Iniciativas Adicionales	100%	100%	100%	100%
Participación Ciudadana	100%	98,6%	77,8%	98,6%
Transparencia y Acceso a la Información	100%	100%	100%	100%
Consolidado	100%	99.0%	92,%	98,2%

Para marzo se programaron 30 actividades correspondientes a cinco (5) de los seis (6) componentes del PAAC, las cuales se cumplieron en su totalidad, de manera que el avance consolidado para el mes de marzo fue del 100%.

Respecto al mes de abril el avance consolidado fue del 92% dado que de las 25 actividades programadas, las dos (2) actividades del componente de “Participación ciudadana” no se ejecutaron en su totalidad. Específicamente, las actividades “Realizar la asesoría, acompañamiento técnico, revisión y seguimiento a los proyectos de vivienda urbana” y “Realizar acompañamiento social a los beneficiarios del subsidio familiar de vivienda” requieren adelantar comisiones de servicios para su ejecución, por lo que la emergencia sanitaria generada por el COVID-19 impide su desarrollo.

A la fecha, el componente del PAAC que presenta menos avance es el “Cronograma de participación en el ciclo de gestión pública”, seguido del componente “Estrategia de Rendición de Cuentas” con un 88,9% de avance acumulado y “Participación ciudadana” con un 98,6% de avance acumulado.

4. Avance de las actividades de gestión en el Acuerdo de Paz

El MVCT identificó las actividades que demuestran su gestión para cumplir con los compromisos del Acuerdo de Paz. A continuación, se presenta el avance en la ejecución hasta abril de las actividades que tuvieron programación.

Tabla 4. Avance consolidado de actividades de gestión en el Acuerdo de Paz

Dependencia	Actividad	Acumulado Marzo	Acumulado Abril
DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Brindar asistencia técnica a las entidades territoriales de los municipios y departamentos de las subregiones PDET para la estructuración de proyectos y fortalecimiento a prestadores y comunidades.	N/A	100%
DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Asistir al departamento en la formulación, estructuración y ejecución de los planes y proyectos de Agua Potable y Saneamiento básico	100%	100%
DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Brindar acompañamiento técnico a la estructuración de proyectos de pilas públicas en zonas rurales de la Guajira.	100%	100%
DP - Dirección de Programas	Finalizar proyectos que aumentan la cobertura de agua potable en la zona Rural.	100%	100%
DP - Dirección de Programas	Asignar el apoyo financiero y de soporte técnico a proyectos de acueducto y alcantarillado en el área rural, en el marco de la normatividad vigente	100%	100%
DP - Dirección de Programas	Realizar asistencia técnica a las entidades territoriales y a los prestadores de servicios públicos domiciliarios en la gestión empresarial e implementación de planes y programas del sector de APSB.	100%	100%
DP - Dirección de Programas	Diseñar e implementar espacios de diálogo nacionales y territoriales (Rendición de cuentas paz)	100%	100%
DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Expedir Decreto reglamentario Programa vivienda de interés social rural expedido	0%	0%
GCE - Grupo de Comunicaciones Estratégicas	Diseñar e implementar una estrategia de divulgación de los avances de la entidad respecto a la implementación del acuerdo de Paz	100%	100%

OAP-Oficina Asesora de Planeación	Elaborar un informe individual de rendición de cuentas paz con corte a 31 de diciembre de 2019 y publicarlo.	100%	100%
-----------------------------------	--	------	------

Hasta el mes de abril se han ejecutado satisfactoriamente 9 de 10 actividades programadas que muestran la gestión del MVCT en el Acuerdo de Paz. En cuanto a las actividades ejecutadas se señalan los siguientes avances:

En el marco del ejercicio de rendición de cuentas paz se diseñó una estrategia con las actividades y responsables de difusión de contenidos y mensajes sobre los avances del MVCT en el Acuerdo de Paz y su papel en la atención a víctimas del conflicto armado. Así mismo, se proyectó la realización de un foro virtual de carácter nacional para el mes de julio, en el que los funcionarios del MVCT dialogarán con la ciudadanía sobre las acciones realizadas para cumplir con el Plan Marco de Implementación (PMI).

Durante el 2020 se han realizado diferentes actividades para la implementación de la política rural de agua y saneamiento básico: **(i)** socialización de los instrumentos normativos diferenciales para zonas rurales en Cauca y Boyacá, **(ii)** apoyo técnico a los gestores de los Planes Departamentales de Agua (PDA) en 7 departamentos para la implementación del Sistema de Información de Agua y Saneamiento Rural (SIASAR), **(iii)** capacitaciones al gestor del PDA de Cundinamarca orientadas a implementar los planes de gestión para prestadores diferenciales rurales en los planes de aseguramiento, y **(iv)** apoyo técnico al municipio PDET de Tumaco, a municipios PDET del Chocó y a la comunidad indígena Kankuamo (Cesar) para la presentación de proyectos de agua y saneamiento para zonas rurales.

En el marco del programa Guajira Azul se logró la viabilización de dos proyectos de abastecimiento de agua mediante pilas públicas en las zonas rurales de Rirritana y Amaripa en Maicao y se inició la ejecución de un sistema de pilas públicas en la zona rural de Romonero (Riohacha). Además, se encuentra en ejecución la consultoría para la elaboración y formulación de esquemas de aseguramiento para la prestación de los servicios públicos en las zonas rurales de los municipios Riohacha, Maicao, Albania y San Juan del Cesar.

Hasta marzo de 2020 se han apoyado financieramente tres (3) proyectos para la optimización de sistemas de acueducto en las zonas rurales de los municipios de Montería y Valencia (Córdoba) y Mongua (Boyacá), y un proyecto para la construcción de un sistema de alcantarillado en la zona rural del municipio del Banco (Magdalena). Los proyectos de acueducto no han iniciado proceso contractual y el proyecto de alcantarillado está en trámite de contratación.

Durante lo que va del 2020 se logró la terminación y entrega de un (1) proyecto de acueducto en la zona rural del municipio de Circasia (Quindío) que garantiza el acceso a agua potable a 2.403 personas de las veredas de Hojas Anchas y La Cristalina.

Por último, el “*Decreto reglamentario Programa de Vivienda de Interés Social Rural*” no ha sido expedido, sin embargo, ya surtió todo el proceso de proyección (análisis interno, construcción de la norma, publicación para comentarios y consolidación de comentarios). En la actualidad el proyecto de decreto se encuentra en el Ministerio de Agricultura para efectos de las firmas competentes.

5. Conclusiones

- El nivel de ejecución del PAI en el mes de marzo fue de 97.8% y en abril de 95,1%. En este último mes el área más rezagada en el cumplimiento de sus actividades es SSA. En términos acumulados el nivel de ejecución fue de 95,5% a marzo y 95.3% a abril y el área más rezagada es la OTIC, cuyo nivel de cumplimiento en abril es del 61.1%.
- En el mes de marzo, cuatro (4) dependencias (GTH, OCI, SSA y GC) presentaron un puntaje menor al 80% en calidad de la información, en tanto que, en el mes de abril sólo dos (2) (GTH y SSA) presentaron este nivel de calificación. Esto demuestra una mejora en la calidad de la información y las evidencias que se presentaron de un mes a otro.
- El nivel de ejecución del PAAC en marzo fue del 100%, en abril del 92% y el acumulado hasta abril del 98,2%. En comparación con los meses de enero y febrero se evidencia una mejora en el nivel de cumplimiento dado que la ejecución de esos meses fue de 90% y 81%, respectivamente.
- Con respecto a la gestión de los Acuerdos de Paz, hasta el mes de abril se han ejecutado satisfactoriamente 9 de 10 actividades programadas. Estas actividades demuestran la gestión que el MVCT realiza en materia de asistencia técnica para la implementación de la política rural de agua y saneamiento básico, desarrollo de instrumentos normativos y apoyo financiero y técnico al desarrollo de proyectos de infraestructura de agua y saneamiento básico para las zonas rurales del país.

6. Recomendaciones

- La gestión de la entidad debe cumplir con el ciclo PHVA (planear, hacer, verificar y actuar). No era posible anticipar la actual situación de emergencia y sus implicaciones; sin embargo, a medida que aprendemos y nos adaptamos al nuevo contexto, la planeación debe incorporar las actividades y metas donde van a estar centrados los equipos de trabajo y los recursos presupuestales de la organización en la vigencia 2020.
- Se les recomienda a las dependencias que presentan resultados insuficientes en la ejecución de sus actividades a la fecha explicar de forma clara y breve dicha situación y describir las acciones adelantadas para mejorar el desempeño de la actividad y las circunstancias por las que se ha dado dicho comportamiento.
- En el contexto de la emergencia sanitaria, se sugiere a las dependencias implementar las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento de sus actividades estratégicas. Esto implica revisar cómo la emergencia del COVID-19 afecta estas actividades e implementar las acciones para superar estas afectaciones.
- Se sugiere mejorar la calidad de la información reportada, en ese sentido es fundamental que en el análisis cualitativo se describa con precisión el comportamiento de la actividad desarrollada y las evidencias que se anexan al

reporte. Además, se sugiere que en los próximos análisis cualitativos se describa la importancia del cumplimiento de las actividades en la gestión de la dependencia y del MVCT.

- Se les recomienda a las dependencias atender las recomendaciones realizadas por la OAP para la corrección de los reportes de monitoreo y las evidencias que soportan la consecución de las actividades. Este es el caso de la OTIC, que tiene avances deficientes desde febrero debido a que no presentaron las evidencias que muestran el cumplimiento de las actividades y que, a pesar de las recomendaciones de la OAP, no ha corregido el reporte y las evidencias.
- Se recomienda tener en cuenta las observaciones particulares realizadas sobre cada actividad, las cuales encuentran en el archivo Excel Herramienta de Monitoreo y Seguimiento PEI-PAI 2020 (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7. Anexo 1

A continuación, se presentan los resultados para cada dependencia, de acuerdo con el avance en las actividades programadas hasta el mes de abril

7.1 Despacho del Ministro (DM)

Hasta el mes de febrero el DM ha programado la realización de 4 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente.

7.2 Oficina Asesora Jurídica (OAJ)

Hasta el mes de abril la OAJ ha programado la realización de 7 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente.

7.3 Grupo de Comunicaciones Estratégicas (GCE)

Hasta el mes de abril el GCE ha programado la realización de 5 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente.

7.4 Oficina de Control Interno (OCI)

Hasta el mes de abril la OCI ha programado la realización de 3 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente en su totalidad.

7.5 Oficina Asesora de Planeación (OAP)

Hasta el mes de abril la OAP ha programado la realización de 17 actividades, de las cuales 15 se cumplieron satisfactoriamente, y 2 no se han cumplido satisfactoriamente.

A continuación, se especifican las actividades que han tenido incumplimiento durante el año.

Actividad	Acumulado Abril		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Fortalecer la estructuración y aprobación de proyectos en del Sistema General de Regalías	33,3%	0%	0%
Producir y documentar información sobre avances de la gestión en la implementación del Acuerdo de Paz	20%	10%	50%

Se recomienda a la dependencia leer las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento PEI-PAI 2020** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.6 Grupo de Talento Humano (GTH)

Hasta el mes de abril GTH ha programado la realización de 34 actividades, de las cuales 31 se cumplieron satisfactoriamente, y 3 no se han cumplido satisfactoriamente.

A continuación, se especifican las actividades que han tenido incumplimiento durante el año.

Actividad	Acumulado Abril		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Día de Escaleras "Sede calle 18"	33,3%	0%	0%
Convocatoria y conformación de brigada	100%	0%	0%
Implementar el programa de Formador de formadores	33,3%	0%	0%

Se recomienda a la dependencia leer las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento PEI-PAI 2020** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.7 Subdirección de Servicios Administrativos (SSA)

Hasta el mes de abril la SSA ha programado la realización de 7 actividades, de las cuales 4 se cumplieron satisfactoriamente, y 3 no se han cumplido satisfactoriamente.

A continuación, se especifican las actividades que han tenido incumplimiento durante el año.

Actividad	Acumulado Abril		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Realizar las intervenciones técnica y jurídica de los activos	33,3%	16,7%	50%
Suscribir acto administrativo y/o escritura pública	33,3%	0%	0%
Reportar los bienes inmuebles activos incorporados al inventario del MVCT al Grupo de Recursos Físicos.	33,3%	0%	0%

Se recomienda a la dependencia leer las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento PEI-PAI 2020** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.8 Subdirección de Finanzas y Presupuesto (SFP)

Hasta el mes de abril la SFP ha programado la realización de 5 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente en su totalidad.

7.9 Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social (DIVIS)

Hasta el mes de abril la DIVIS ha programado la realización de 20 actividades, de las cuales 16 se cumplieron satisfactoriamente, y 4 no se han cumplido satisfactoriamente.

A continuación, se especifican las actividades que han tenido incumplimiento durante el año.

Actividad	Acumulado Abril		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Realizar acompañamiento social a los beneficiarios del subsidio familiar de vivienda	30%	20%	66,7%
Elaborar matriz de certificados de habitabilidad de existencia de mejoramientos de vivienda	33,3%	0%	0%
Apoyar las gestiones operativas y administrativas para la implementación de proyectos de vivienda urbana	27,3%	18,2%	66,7%
Realizar la asesoría, acompañamiento técnico, revisión y seguimiento a los proyectos de vivienda urbana	27,3%	18,2%	66,7%

Se recomienda a la dependencia leer las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento PEI-PAI 2020** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.10 Dirección del Sistema Habitacional (DSH)

Hasta el mes de abril la DSH ha programado la realización de 17 actividades, de las cuales 1 no se ha cumplido satisfactoriamente.

A continuación, se especifica la actividad que ha tenido incumplimiento durante el año.

Actividad	Acumulado Abril		
	Programado	Ejecutado	% de Avance

Expedir Decreto reglamentario Programa vivienda de interés social rural expedido	100%	0%	0%
--	------	----	----

Referente al reporte de monitoreo de febrero de la actividad “*Elaborar documento de revisión de la medición del déficit de vivienda, fase Alcance de Estudios Técnicos*” la OAP aclara que la DHS no cumplió la actividad debido a que la evidencia presentada no soportaba el cumplimiento de la misma.

Ahora bien, la OAP realizó la siguiente observación a la actividad: “Se evidencia presentación con información rezagada”. Esta observación fue equivocada pues el entregable presentado por la DHS no contenía información rezagada sino la información disponible hasta ese momento.

No obstante, aclarada la observación, el cumplimiento de la actividad solo se pudo validar hasta el actual reporte de monitoreo, cuando se verificó que la evidencia presentada si soportaba el cumplimiento de la actividad.

Se recomienda a la dependencia leer las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento PEI-PAI 2020** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.11 Dirección de Desarrollo Sectorial (DDS)

Hasta el mes de abril la DDS ha programado la realización de 20 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente.

7.12 Dirección de Programas (DP)

Hasta el mes de abril la DP ha programado la realización de 38 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente

7.13 Dirección de Espacio Urbano y Territorial (DEUT)

Hasta el mes de abril la DP ha programado la realización de 6 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente

7.14 Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OTIC)

Hasta el mes de abril la OTIC ha programado la realización de 6 actividades, de las cuales 2 no se han cumplido satisfactoriamente.

A continuación, se especifican las actividades que han tenido incumplimiento durante el año.

Actividad	Acumulado Abril		
	Programado	Ejecutado	% de Avance

Presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño los documentos de: diagnóstico de arquitectura de TI, diagnóstico del modelo de interoperabilidad y gobierno de TIC para el MVCT	100%	0%	0%
Presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño plan estratégico de TI - PETI actualizado en lo referente a la definición de la situación actual y el entendimiento estratégico	100%	0%	0%

Se recomienda a la OTIC presentar la evidencia de cumplimiento de las dos actividades precedentes, pues en el mes de febrero no presentaron la evidencia correcta, a pesar de que los documentos (diagnóstico de arquitectura de TI, diagnóstico del modelo de interoperabilidad, PETI) ya fueron aprobados en el Comité Institucional del 30 de enero del 2020.

Además, se recomienda leer las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento PEI-PAI 2020** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.15 Grupo de Atención al Usuario y Archivo (GAUA)

Hasta el mes de abril GAUA ha programado la realización de 8 actividades, las cuales se han cumplido satisfactoriamente.

7.16 Grupo de Recursos Físicos (GRF)

Hasta el mes de abril GRF ha programado la realización de 2 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente.

7.17 Grupo de Contratos (GC)

Hasta el mes de abril GC ha programado la realización de 2 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente.

7.18 Grupo de Control Interno Disciplinario (GCID)

Hasta el mes de abril GCID ha realizado 2 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente.