

MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

INFORME
SEGUNDO
TRIMESTRE
PLAN DE
ACCIÓN
2017



MinVivienda
Ministerio de Vivienda

Contenido

PRESENTACIÓN.....	3
SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN	4
1. DESPACHO DE LA MINISTRA	7
2. OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	9
3. OFICINA DE CONTROL INTERNO.....	15
4. OFICINA ASESORA JURÍDICA	16
5. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN.....	18
SECRETARÍA GENERAL.....	26
1 GRUPO CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO.....	26
2 GRUPO DE TALENTO HUMANO	27
3 SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS Y PRESUPUESTO	30
4 SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	32
5 GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO	35
VICEMINISTERIO DE VIVIENDA.....	37
1 DIRECCIÓN DEL SISTEMA HABITACIONAL	37
2. DIRECCIÓN DE INVERSIONES EN VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL.....	42
3. DIRECCIÓN DE ESPACIO URBANO Y TERRITORIAL.....	46
VICEMINISTERIO DE AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO	49
1. DIRECCIÓN DE DESARROLLO SECTORIAL.....	49
2. DIRECCIÓN DE PROGRAMAS	54

PRESENTACIÓN

Este informe presenta el avance en el cumplimiento de las metas del Plan de Acción del Ministerio con corte a 30 de junio de 2017. Los resultados corresponden a los avances reportados por las dependencias en la herramienta de seguimiento al plan de acción, para cada una de las actividades programadas en el mismo.

DEPENDENCIAS DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

DESPACHO DEL MINISTRO

- Oficina de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones
- Oficina de Control Interno
- Oficina Asesora Jurídica
- Oficina Asesora de Planeación
- Grupo de Comunicaciones Estratégicas

SECRETARÍA GENERAL

- Grupo de Control Interno Disciplinario
- Grupo de Talento Humano
- Subdirección de Finanzas y Presupuesto
- Subdirección de Servicios Administrativos
- Grupo de Atención al Usuario y Archivo

VICEMINISTERIO DE VIVIENDA

- *Dirección del Sistema Habitacional*
 - Grupo de Titulación y Saneamiento Predial
- *Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social*
 - Subdirección de Subsidio Familiar de Vivienda
 - Subdirección de Promoción y Apoyo Técnico
- *Dirección de Espacio Urbano y Territorial*

- Subdirección de Políticas de Desarrollo Urbano y Territorial
- Subdirección de Asistencia Técnica y Operaciones Urbanas Integrales

VICEMINISTERIO DE AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO

- *Dirección de Desarrollo Sectorial*
 - Grupo de Política Sectorial
 - Grupo de Monitoreo del Sistema General de Participaciones de Agua Potable y Saneamiento Básico
 - Grupo de Desarrollo Sostenible
- *Dirección de Programas*
 - Subdirección de Proyectos
 - Grupo de Evaluación de Proyectos
 - Subdirección de Gestión Empresarial
 - Subdirección de Estructuración de Programas



SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN

El Plan de Acción 2017 del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio es una herramienta del Proceso de Direccionamiento Estratégico, que permite evaluar la gestión de la entidad, confrontando de manera periódica sus avances, midiendo los indicadores e iniciativas estratégicas establecidas para la vigencia.

A continuación se presenta el avance del Plan de Acción con corte a 30 de junio de 2017, el cual, se encuentra articulado con las cinco (5) políticas de desarrollo administrativo, desarrolladas a través de 66 indicadores y 75 iniciativas estratégicas, las cuales tuvieron un cumplimiento consolidado del 66.25%.

Para el seguimiento del Plan de Acción se fijó el siguiente semáforo:

Rojo: Corresponde a las iniciativas estratégicas con avance inferior al 79.99% con respecto a la meta establecida para la vigencia y acorde con la fecha de corte correspondiente.

Amarillo: Corresponde a las iniciativas estratégicas con avance entre el 80% y el 94,99% con respecto a la meta establecida para la vigencia y acorde con la fecha de corte correspondiente.

Verde: Corresponde a las iniciativas estratégicas con avance superior al 95% con respecto a la meta establecida para la vigencia y acorde con la fecha de corte correspondiente.

El MVCT utiliza un aplicativo llamado SINPISIS, donde cada responsable registra los avances y aporta las evidencias que lo soportan. El análisis del comportamiento de la iniciativa estratégica se realiza teniendo en cuenta el cronograma de ejecución entregado por cada una de las áreas responsables.

A La fecha, la Entidad presenta un cumplimiento en iniciativas estratégicas del 66.25%, lo que la califica con luz verde dentro del semáforo establecido, dado su avance frente a la ejecución programada a la fecha (56.99%)

Es importante aclarar que en el plan de acción se incluyen iniciativas estratégicas relacionadas con metas que son competencia de la Entidad y hacen parte del Sistema Nacional de Evaluaciones de Gestión y Resultados – Sinergia, las cuales en algunos casos se presentan con un retraso en su medición. Por lo anterior, para realizar el presente análisis, se tomó en cuenta que hay iniciativas con metas establecidas para el 2017 que no pueden ser medidas en la presente vigencia de acuerdo a la hoja de vida de los indicadores aprobados por el DNP, por lo tanto, para estos casos se valoraron únicamente los indicadores que miden la gestión realizada y reportada por las áreas misionales del ministerio.

A continuación se presenta el cumplimiento de cada una de las áreas frente a los compromisos fijados en el Plan de Acción con corte a 30 de junio 2017, el cual viene acompañado del análisis cualitativo correspondiente:

MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO CUMPLIMIENTO INICIATIVAS ESTRATEGICAS VS ACTIVIDADES FECHA DE CORTE: 30 DE JUNIO DE 2017				
PLAN DE ACCIÓN		PORCENTAJE AVANCE		
		% FÍSICO PROGRAMADO	% FÍSICO EJECUTADO	SEMAFORO
1	DESPACHO MINISTRA	58,85%	75,27%	
2	OFICINA ASESORA JURÍDICA	100,00%	100,00%	
3	CONTROL INTERNO	45,49%	54,29%	
4	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	79,83%	90,49%	
5	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	52,51%	47,12%	89,73%
6	OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	96,76%	97,50%	
7	SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS Y PRESUPUESTO	74,94%	76,67%	
8	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	76,34%	77,27%	
9	GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO	43,01%	39,93%	92,85%
10	GRUPO DE COMUNICACIONES ESTRATEGICAS	49,16%	83,97%	
11	GRUPO TALENTO HUMANO	69,52%	71,19%	
12	DIRECCIÓN DEL SISTEMA HABITACIONAL	48,68%	76,19%	
13	DIRECCIÓN DE INVERSIONES EN VIVIENDA DE INTERES SOCIAL	46,83%	54,34%	
14	DIRECCIÓN DE ESPACIO URBANO Y TERRITORIAL	33,58%	70,02%	
15	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SECTORIAL	35,53%	34,35%	
16	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS	47,74%	70,75%	
AVANCE TOTAL DEL PLAN DE ACCIÓN		56,99%	66,25%	
		Rango		Color
		0,00%	79,99%	
		80,00%	94,99%	
		95,00%	100,00%	

1. DESPACHO DE LA MINISTRA

Dra. Elsa Noguera De la Espriella

Avance registrado	75,27	Número de Iniciativas	2
--------------------------	--------------	----------------------------------	----------



El despacho de la Ministra es responsable de dos (2) Iniciativas estratégicas sobre los cuales se realiza la siguiente gestión:

- **Agenda de acercamiento del despacho:** Durante el periodo comprendido entre el 1 de enero al 30 de junio de 2017 la señora Ministra realizó 140 eventos relacionados con ferias del Programa “Mi Casa Ya”, entrega de viviendas gratis, visita a familias beneficiadas con obras de reconstrucción, entrega de viviendas del Programa “Mi Casa Ya – Ahorradores”, firma de contratos y primera piedras de viviendas gratuitas fase II, firma de convenios, construcción y puesta en marcha de acueductos regionales, firma de convenios para la construcción de plantas de Tratamiento de Aguas Residuales, entrega de colegios y Centros de Desarrollo, entre otras, con el fin de realizar el seguimiento a los proyectos de vivienda, agua potable y saneamiento básico ejecutados, en ejecución y por ejecutar en el territorio nacional. La iniciativa presenta un avance del 61% de la meta programada para toda la vigencia 2017.
- **Agenda Legislativa** Durante el periodo comprendido entre el 1 de enero al 30 de junio de 2017, en el marco de las actividades legales y constitucionales del Congreso de la República, el Ministerio viene haciendo seguimiento a 56 proyectos de ley radicados en el Congreso que corresponden a materias de su competencia. De estas, 45 son iniciativas Presentadas en la legislatura 2016-2017, mientras que las restantes 11 pertenecen a iniciativas (tanto leyes ordinarias, como actos legislativos y leyes estatutarias) que hicieron tránsito de la legislatura 2015-2016. Respecto al control político que ejerce el Congreso de la República a las entidades del orden nacional, se asistió a 69 citaciones a debate, presentadas y aprobadas por las distintas comisiones y plenarios de la corporación. Igualmente, se recibieron y atendieron 51 solicitudes de información presentadas por integrantes del Congreso de la República (Senadores y Representantes), permitiendo un

acercamiento con los mismos para la profundización en los distintos temas que conciernen al Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO PLAN DE ACCION 2017 INFORME SEGUNDO TRIMESTRE CORTE 30 DE JUNIO													
N°	Perspectiva BSC	Foco Estratégico	Política Dilo. Admtivo asociada	Objetivo del Sector	Objetivos Estratégicos Entidad	Indicador	Fórmula	Meta del Año	Área MVCT	Iniciativa Estratégica	Avance a 30 de Junio 2017		
								2017			Avance programado	Avance Físico	SEMAFORO
2.24.2.3.4.1.3.1	Clientes	Cercanía con públicos de interés	Transparencia, participación y servicio al Ciudadano	Fortalecer los mecanismos de interacción del Sector hacia sus públicos de interés, mediante oportunidad y pertinencia en los procesos de atención, asistencia técnica, capacitación y entrega de información, para mejorar la percepción de las partes interesadas y la transparencia de las Entidades del Sector	Fortalecer los estándares de transparencia de la entidad mediante la implementación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC), así como procesos contractuales transparentes, que permitan mejorar la participación y percepción de la ciudadanía.	Acercamiento de la Ministra con la comunidad para hacer seguimiento a los proyectos de vivienda, agua potable y saneamiento básico ejecutados, en ejecución y por ejecutar en el territorio nacional	Cantidad de eventos	100	Despacho Ministra	Agenda de acercamiento del despacho	44,29%	61,00%	
2.24.2.3.5.1.3.1						Consolidación de conceptos a proyectos de ley en primer debate que afectan las políticas del Ministerio	(Número de conceptos consolidados de proyectos de ley en seguimiento en primer debate)/(Número total de proyectos de ley en seguimiento en primer debate)*100	80%	Despacho Ministra	Agenda Legislativa	73,42%	89,55%	
TOTAL GENERAL											58,85%	75,27%	

Por otra parte, con el propósito de fortalecer la relación del Ministerio con el sector político se diseñó e implementó una estrategia integral que contempla la asesoría, atención, acompañamiento, consolidación y divulgación de la oferta institucional de competencia de la entidad dirigida a los miembros de dicho sector, brindando asistencia técnica, organizando procesos de capacitación y solucionando sus inquietudes para que puedan desarrollarlas e implementarlas territorialmente.

En este sentido, se brindó atención a 524 integrantes del sector político distribuidos así: 81 congresistas, 301 representantes de Entes Territoriales (gobernadores y alcaldes), 39 concejales y 103 personas entre asesores de congresistas, asesores de alcaldes, secretarios de planeación, representantes de ONGs y líderes comunitarios. Dicho acompañamiento consistió en asesorar a los solicitantes en los diferentes temas de competencia del Ministerio a través de atención personalizada, vía telefónica y vía correo electrónico, para

facilitar el acceso a la oferta institucional y dar claridad sobre la manera de acceder a los programas y actividades demarcadas en la política sectorial de la entidad. La iniciativa presenta un avance del 89,55% de la meta establecida para el año 2017.

2. OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Jefe de Oficina: Dr. Mauricio Eduardo Fernandez Correa

Avance registrado	47,12	Número de Iniciativas	10
--------------------------	--------------	------------------------------	-----------



La Oficina de tecnologías es responsable de reportar su avance de gestión a diez (10) iniciativas estratégicas sobre los que se realizó la siguiente gestión:

Articulación del SGSI con el SIG e implementar el sistema de SGSI : El Gobierno Nacional en el Decreto 1078 de 2015, señala que los fundamentos de la Estrategia de Gobierno en Línea serán desarrollados a través de 4 componentes que facilitarán la masificación de la oferta y la demanda de Gobierno en Línea, dentro de los cuales se relaciona el componente de Seguridad y Privacidad de la información, que: Comprende las acciones transversales a los demás componentes enunciados en el Decreto, tendientes a proteger la información y los sistemas de información, del acceso, uso, divulgación, interrupción o destrucción no autorizada.

Para dar cumplimiento al Decreto, el Ministerio de Vivienda estableció dentro de las metas del Plan de Acción para la vigencia 2017, implementar el SGSI. Este sistema de Gestión es fundamental para el Ministerio si se tienen en cuenta, los ataques masivos de Ransomware recientemente sucedidos contra las infraestructuras físicas de todo tipo de entidades sin distinción, tanto públicas como privadas, en más de doce países, ello hace pensar que el Ministerio debe implementar el SGSI lo antes posible a fin de efectuar los controles que se requieren para gestionar el riesgo en la seguridad de la información.

De igual manera, es necesario gestionar los incidentes de seguridad de la información para darle el tratamiento adecuado, en los casos en que se presenten, estas actividades conducirán a la entidad al logro de los objetivos

propuestos por la Oficina TIC, para proporcionar la seguridad que requiere el Ministerio en el manejo de su información, teniendo en cuenta que esta es el principal activo para desarrollar las operaciones diarias y se deben hacer los esfuerzos requeridos para mantener la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma.

A fin de cumplir con los objetivos propuestos la Oficina TIC estableció en el Plan de Acción ejecutar las siguientes tareas: En enero se llevó a cabo una reunión con todos los interesados en la implementación del SGSI con la presencia de ingenieros del grupo de Seguridad de la Información del Ministerio de las TIC, para dar orientación en la forma en que se debe construir la resolución de adopción del SGSI. Las políticas de tratamiento de datos personales y de Seguridad de la información ya están elaboradas y junto con la resolución de adopción del SGSI serán presentadas al Comité Institucional para su aprobación.

El 25 de Abril del año en curso se presentaron al Comité Institucional todos los documentos que conforman el SGSI desarrollados hasta la fecha por la Oficina TIC, para ser revisados y aprobados por el comité. No obstante, en dicho Comité, por recomendación de la Jefe de la Oficina de Control Interno, se solicitó enviar todos los documentos a todos los miembros del Comité para revisarlos antes de proceder a aprobarlos.

En relación con el tema se adelantaron las siguientes actividades:

- Copia del acta de dicha reunión y copia de cada uno de los documentos presentados al comité:
- Análisis GAP hecho por el CSIRT de la Policía Nacional
- Diagnóstico hecho por la Universidad Nacional
- Resolución de adopción del SGSI: Revisada por OAJ y SG MVCT
- Política de Seguridad de la Información: Revisada por el CSIRT, MINTIC, SG MVCT
- Manual de Políticas específicas del SGSI: Revisado por el CSIRT, MINTIC, OAJ, CID MVCT
- Política de protección de datos personales: Revisada por el CSIRT, MINTIC, SG MVCT
- Plan detallado implementación del SGSI: Aprobado por Jefe Oficina TIC
- Formato Inventarios de Activos de Información: Revisado por el CSIRT y MinTIC
- SGSI del Proceso de TIC: Revisado por el CSIRT y MinTIC
- SGSI del proceso de Contratos: Revisado por el CSIRT y MinTIC

Las actividades realizadas en relación a la implementación del SGSI y su articulación con el SIG, son un primer paso para el cumplimiento de los objetivos planteados. Cabe anotar que las fechas de cumplimientos establecidas inicialmente, fueron modificadas por solicitud del área responsable en el comité de gerencia del 24 de mayo de 2017, lo anterior teniendo en cuenta que fue definida erróneamente sin considerar el presupuesto de la oficina TIC para la vigencia. Por lo tanto, la actividad relacionada con la actualización de los indicadores teniendo en cuenta las

observaciones realizadas por la OAP iniciará en el mes de julio de 2017. Teniendo en cuenta lo anterior, a la fecha de corte del presente informe, el cumplimiento se encuentra en un 12% con respecto a la meta final establecida para la vigencia 2017.

Mejorar y mantener (5) cinco procesos automatizados En el primer semestre del año 2017, se realizó el mantenimiento y soporte a los procesos de Gestión Documental, Licencias Urbanísticas y Riesgos. En el proceso de SGP – Cuentas Maestras, se realizó el procesamiento de todas las solicitudes de registro de cuentas maestras recibidas por parte de los Municipios, Distritos y Departamentos, lo que ha permitido a su vez llevar un control sobre el proceso de recepción de la documentación, consulta en línea del estado de caso solicitud en línea, la entrega de reportes al cliente interno y externo, así como también un mayor control para la revisión mensual de la transferencia de dichos recursos. En el proceso de Titulación de Predios, se realizó la convocatoria de titulación y saneamiento predial a través del sistema, lo que permitió mayor agilidad y control sobre el proceso. Dado lo anterior, es posible reportar un avance en la ejecución de la iniciativa del 46%.

Desarrollar, fortalecer e implementar los lineamientos de datos abiertos: Se actualizó y publicó en la página WEB la matriz con el inventario de información de las áreas del Ministerio, adicionalmente se cuenta con 11 data set en la plataforma de datos abiertos del gobierno (www.datos.gov.co) poniendo a disposición de la ciudadanía 10 data set de las áreas estratégicas y de apoyo y un data set del área misional. Para seguir mejorando la calidad y oportunidad de la información para datos abiertos, se elaboró una guía interna sobre el tema, lo que permite cumplir al 100% los objetivos planteados en la iniciativa estratégica para el año 2017.

Fortalecimiento del componente de Rendición de Cuentas: Se realizó una reunión con Urna de Cristal de MinTic donde se definió el apoyo de esa entidad para la realización del Foro Virtual Sectorial a través de la plataforma Facebook Live. Se programó como fecha posible para realizar el Foro, el 27 de septiembre de 2017, con lo cual se daría cumplimiento a la iniciativa estratégica, el avance a la fecha es de 20% sobre lo programado para la vigencia 2017.

MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO PLAN DE ACCION 2017 INFORME SEGUNDO TRIMESTRE CORTE 30 DE JUNIO													
Nº	Perspectiva BSC	Foco Estratégico	Política Dilo. Admtivo asociada	Objetivo del Sector	Objetivos Estratégicos Entidad	Indicador	Fórmula	Meta del Año	Área MVCT	Iniciativa Estratégica	Avance a 30 de Junio 2017		
								2017			Avance programado	Avance Ejecutado	SEMAFORO
2.28.2.1.1.3.1.3.1	Procesos Internos	Tecnología y Procesos	Eficiencia Admtiva, Gestión Financiera y GEL	Mejorar los procesos y la tecnología que usa el Sector, mediante proyectos de modernización tecnológica y administrativa que permitan prestar servicios de manera eficiente, eficaz y efectiva.	Articular los modelos de gestión dentro del sistema Integrado de la entidad mediante estandarización de los procesos para cumplir los requisitos establecidos en la normatividad vigente	Modelos de gestión integrados	# modelos integrados	1	Of. TIC	Articulación del SGSI con el SIG	7,41%	12,00%	
2.29.2.1.2.1.3.1						Porcentaje de avance componente GEL - TIC para Servicios	(sumatoria cumplimiento componente GEL / % exigido Componente GEL)	100%	Of. TIC	Mejorar y mantener (5) cinco procesos automatizados	43,80%	46,00%	
2.29.2.1.3.1.3.1						Porcentaje de avance componente GEL - TIC para Gobierno Abierto	(sumatoria cumplimiento componente GEL / % exigido Componente GEL)	100%	Of. TIC	Desarrollar, fortalecer e implementar los lineamientos de datos abiertos	93,28%	100,00%	
						Mejorar los procesos y la tecnología que usa la Entidad, mediante proyectos de modernización y mantenimiento tecnológico y administrativo, de tal forma que se reduzcan los trámites y el consumo de papel, y se atienda oportunamente a funcionarios y públicos de interés.	Fortalecer el componente de rendición de cuentas de la entidad.	20,00%	20,00%				
							Sensibilizar sobre Gestión del Conocimiento en el MVCT	14,23%	20,00%				
2.29.2.1.6.1.3.1						Of. TIC	Actualización PETIC	33,00%	33,00%				
						Of. TIC	Promover la implementación de la estrategia Cero papel	43,72%	40,00%	91,50%			
	GSTAI	Planear la gestión de servicios de TI	95,00%	63,02%	66,10%								
	GSTAI	Planeación, Diseño, Gestión, Mantenimiento y su debida implementación para puesta en producción de los Sistemas de Información de acuerdo a los lineamientos estratégicos de la Arquitectura de Información y Sistemas de Información del MVCT	75,00%	39,67%	52,90%								
2.29.2.1.10.1.3.1				Porcentaje de avance componente GEL - Seguridad y privacidad en la Información	(sumatoria cumplimiento componente GEL / % exigido componente GEL)	80%	Of. TIC	Implementar el SGSI	99,67%	97,50%			
TOTAL GENERAL											52,51%	47,12%	89,73%

Sensibilizar sobre gestión de conocimiento en el MVCT: Durante el primer semestre de 2017 se realizaron reuniones internas para socializar el tema, en junio el Director de Gestión del Conocimiento del DAFP socializó la experiencia de esa entidad en el tema, para que el Ministerio tenga en cuenta los puntos clave para su desarrollo e

implementación. Además, se revisaron algunas herramientas para poner a disposición en el MVCTR con el fin de realizar cursos On Line y comunidades de práctica. Entre las plataformas analizadas están Share Point y Moodle. Las gestiones realizadas permitirán cumplir las sensibilizaciones planteadas en el plan de acción. Actualmente se reporta ejecución del 20% frente a las metas del año 2017.

Actualización del PETIC: Se actualizaron los siguientes documentos: Anexo – Topología Red de Minvivienda 2017, Anexo – Inventario Centro de Computo 2017, Anexo – Inventario Equipos IPV6 2017, Anexo – Inventario HW-SW-IPV4-IPV6 2017, Anexo MVCT – Roadmap – PETIC-GEL 2017, con lo anterior la iniciativa estratégica se estaría cumpliendo en un 33%. Se espera seguir implementado los proyectos que requiere el Ministerio, en la medida en que se cuente con recursos.

Promover la implementación de la estrategia “cero papel”: durante el primer semestre de 2017 se realizaron dos campañas paralelas, una a través de la página Web e intranet y otra con afiches ubicados en las fotocopiadoras con información alusiva al cuidado del medio ambiente. También se generaron trimestralmente los reportes de consumo de impresiones y fotocopias por área, el cual es enviado por correo masivo. Las acciones descritas, permiten presentar una ejecución de la iniciativa de 40% frente a la meta establecida para la presente vigencia. Cabe señalar que los reportes trimestrales salen diez días después de terminado el semestre Por lo que la ejecución a mes de Junio se reportará en el próximo informe de avance. .

Planear la gestión de servicios de TI: El Grupo de Soporte Técnico y Apoyo Informático desarrolla iniciativas para garantizar la prestación de los servicios de TI, los cuales están definidas por el árbol de servicios prestados por medio de la herramienta de gestión, todas las actividades de Soporte Técnico buscan garantizar la prestación de los servicios a los usuarios finales, entre ellas se realizan periódicamente los siguientes temas que en conjunto permiten presentar una ejecución del 63,02%:

- Creación de cuentas de usuario y cuentas de correo, configuración, asignación y reasignación de equipos de cómputo, mantenimientos preventivos y correctivos a equipos de cómputo, administración y gestión de la herramienta de gestión denominada Aranda, atención de incidentes y requerimientos de la mesa de ayuda de nivel 1, actualización de Sistemas Operativos Windows - Microsoft de equipos de escritorio del ministerio y apoyo a la actualización de Sistemas Operativos Windows - Microsoft equipos portátiles externos de los contratistas.
- Diseño, desarrollo e implementación de Sistemas de información existentes en el MVCT para garantizar la disponibilidad de las aplicaciones, soporte de Bases de datos en SQL y Oracle, administración servicios

geográficos, realización de copias de seguridad a bases de datos de las aplicaciones y sistemas de información administrados por el grupo, creación de reportes y las actividades en pro de la gestión y soporte técnico.

- Administración y gestión de la infraestructura tecnológica que impacten la operación de la entidad, administración de las plataformas existentes, garantizar la disponibilidad de los servidores, herramientas de almacenamiento y firewall 7*24, garantizar la seguridad informática implementando políticas para protección de los servidores y equipos de escritorio (antivirus), mantenimiento preventivo a las plataformas tecnológicas.
- Administración de equipos de redes y periféricos que prestan el servicio de telecomunicaciones, servicio de conectividad, gestión y acompañamiento a los de los equipos activos y de gestión de red de área local LAN, telefonía IP, Servidores Apoyo en la gestión de incidentes y/o requerimientos de redes y comunicaciones unificadas que apoyan al grupo en cuanto a seguridad de puntos de red, traslados de equipos, y cambios a nivel de telefonía, configuración de teléfonos IP. Adicionalmente se realizan monitoreo a los canales dedicados que tiene el Ministerio el cual es soportado por el proveedor de servicios de Internet IFX NETWORKS.

Planeación, diseño, gestión, mantenimiento y su debida implementación para puesta en producción de los sistemas de información de acuerdo a los lineamientos estratégicos de la arquitectura de información y sistemas de información del MVCT: La ejecución de la presente iniciativa es de 39.67%, ya que se vienen diseñando aplicaciones para garantizar la prestación del servicio en sistemas de información. En febrero del 2017 se recibió una solicitud para depurar las bases de datos del aplicativo ICT –INURBE, actualmente se vienen realizando la depuración de las bases de datos y tablas correspondientes de INURBE, teniendo en cuenta que se debe modificar la capa de aplicación. Esto conlleva a la mejora del código del aplicativo ICT –INURBE, la cual se va a realizar con su respectivo desarrollo.

3. OFICINA DE CONTROL INTERNO

Jefe de Oficina: Dra. Olga Yaneth Aragon Sanchez



Avance registrado	54,29%	Número de Iniciativas	1
--------------------------	---------------	------------------------------	----------

La iniciativa estratégica de la Oficina de Control Interno –OCI- para la vigencia 2017 es el **Programa Anual de Auditoría**, la cual se debe desarrollar a través de 3 actividades. A la fecha presenta un avance del 54.29%

MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO PLAN DE ACCION 2017 INFORME SEGUNDO TRIMESTRE CORTE 30 DE JUNIO													
N°	Perspectiva BSC	Foco Estratégico	Política Dpto. Adm. asociada	Objetivo del Sector	Objetivos Estratégicos Entidad	Indicador	Fórmula	Meta del Año	Área MVCT	Iniciativa Estratégica	Avance a 30 de Junio 2017		
								2017			Avance programado	Avance Ejecutado	SEMAFORO
2.30.2.1.1.1.3.1	Procesos Internos	Tecnología y Procesos	Eficiencia Adm. y Gestión Financiera y GEL	Mejorar los procesos y la tecnología que usa el Sector, mediante proyectos de modernización tecnológica y administrativa que permitan prestar servicios de manera eficiente, eficaz y efectiva.	Asesorar, acompañar, evaluar y verificar la conformidad del Sistema de Control Interno del Ministerio de Vivienda de Ciudad y Territorio y FONVIVIENDA, de forma Independiente, Objetiva y Oportuna	Cumplimiento de las actividades del Programa anual de auditoría	Actividades cumplidas / actividades programadas en el plan *100	100%	OCI	Programa anual de auditoría	45,49%	54,29%	
TOTAL GENERAL											45,49%	54,29%	

En lo que se refiere a la actividad 1, **“Planear y adoptar el Programa Anual de Auditoría”**, se cumplió en un 100%, ya que el programa fue aprobado por el Comité de Coordinación del Control Interno realizado el 30 de enero de 2017, dotando a la Oficina de Control Interno con el instrumento administrativo por el cual se establece el conjunto de acciones que de manera ordenada y lógica debe desarrollar con arreglo a sus capacidades operativas. Según el equipo de trabajo asignado, los recursos tecnológicos y especialmente los recursos presupuestales que le sean apropiados para complementar y garantizar la multidisciplinariedad profesional necesaria acorde con la misionalidad del MVCT y FONVIVIENDA.

Por otra parte, en lo relacionado con la actividad 2 de la iniciativa estratégica, **“Ejecución del Programa Anual de Auditoría”**, a la fecha presenta un avance del 43%, y se centra en 5 ejes temáticos: 1. Informes de Ley; 2. Informes de Seguimiento; 3. Informes de Auditoría; 4. Otras Actividades; 5. Actividades Permanentes; las cuales son objeto de seguimiento, permitiendo establecer mensualmente su porcentaje de cumplimiento y avance. Se considera pertinente tener presente que El Programa Anual de Auditoría aprobado para la vigencia 2017 es presentado para discusión y aprobación del Comité de Coordinación de Control Interno en sesión efectuada el 30 de Enero de 2017 dentro de un periodo de tiempo de cambio de Jefes de Control Interno ordenado por la Presidencia de la República, por lo que el Jefe de Control Interno del MVCT saliente, aclara que la Dra. Olga Yaneth Aragón, quien será la Jefe de Control Interno a partir de febrero de 2017, tiene la posibilidad de establecer su programa de auditorías de gestión independiente y presentarlo a un próximo Comité de Coordinación de Control Interno.

4. OFICINA ASESORA JURÍDICA

Jefe de Oficina: Dra. Luz Silene Romero Sajona

Avance registrado	100,00%	Número de Iniciativas	1
--------------------------	----------------	------------------------------	----------



La oficina es responsable de la siguiente iniciativa cuya gestión se detalla a continuación:

Fortalecer la gestión de la Oficina Asesora Jurídica: Esta iniciativa se desarrolla con las siguientes actividades:

MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO PLAN DE ACCION 2017 INFORME SEGUNDO TRIMESTRE CORTE 30 DE JUNIO													
N°	Perspectiva BSC	Foco Estratégico	Política Dpto. Adm. asociada	Objetivo del Sector	Objetivos Estratégicos Entidad	Indicador	Fórmula	Meta del Año	Área MVCT	Iniciativa Estratégica	Avance a 30 de Junio 2017		
								2017			Avance programado	Avance Físico	SEMAFORO
2.27.2.1.3.1.3.1	Procesos Internos	Habilidades Comunicacionales	Eficiencia Adm. y Gestión Financiera	Incrementar las capacidades de comunicación, interna de las Entidades del Sector, entre las diferentes Entidades y externa hacia los públicos de interés, mediante la mejora en los canales de comunicación y la construcción de informes.	Dar a conocer a la ciudadanía, a las partes interesadas y a los servidores públicos, mediante canales y procedimientos efectivos, las políticas, programas, proyectos, planes y actuaciones del Ministerio, para lograr una divulgación de información suficiente y atención oportuna y pertinente.	Porcentaje de solicitudes atendidas Por la Oficina Asesora Jurídica	Numero de solicitudes atendidas/Solicitudes recibidas *100	100%	Oficina Asesora Jurídica	Fortalecer la gestión de la Oficina Asesora Jurídica	100,00%	100,00%	
TOTAL GENERAL											100,00%	100,00%	

- Atender oportunamente y con calidad las consultas y reclamaciones interpuestas al MVCT:** Todas las 327 consultas y 139 reclamaciones interpuestas en el Ministerio de Vivienda se han atendido oportunamente, por lo tanto la iniciativa reporta un avance del 100%.
- Atender oportunamente la Representación judicial y extrajudicial del MVCT y Fonvivienda:** A la fecha todos los procesos extrajudiciales donde ha sido vinculado el MVCT, FONVIVIENDA E INURBE se han atendido oportunamente. Se atienden aproximadamente 67 conciliaciones extrajudiciales y 106 cobros coactivos, y el avance en esta iniciativa se reporta en un 100%.

- **Realizar la actualización de procesos judiciales:** La base de datos interna (Procesos Judiciales, seguimiento y reclamaciones y acciones de tutela), y el sistema único de gestión e información Litigiosa del estado (eKOGUI), se encuentra actualizado y cumpliendo con todos los requisitos que esta plataforma solicita. Actualmente, se reporta la atención a 6929 tutelas en lo corrido del 2017, lo que permite una avance del 100% en esta iniciativa.
- **Organizar el archivo de la oficina asesora Jurídica:** Todos los procesos se encuentran organizados y completos, de acuerdo a las Tablas de Retención Documental (TRD) y a las normas expedidas por el Archivo General de la Nación, por lo tanto se ha ejecutado a la fecha el 100% de la iniciativa estratégica.

5. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Jefe de Oficina: Dra. Analorena Habib Cañizales



Avance registrado	90.49%	Número de Iniciativas	6
--------------------------	---------------	------------------------------	----------

La oficina es responsable de 6 iniciativas estratégicas las cuales se están desarrollando así:

1. Articular las entidades del sector para el cumplimiento de objetivos comunes.

Esta iniciativa presenta un avance del 93,67% con la ejecución de 4 actividades cuya gestión se muestra a continuación:

- **Programar los comités Sectoriales para presentar los avances en el Plan Estratégico Sectorial:** La programación de los Comités Sectoriales de Desarrollo Administrativo se realizó desde el mes de marzo y el cronograma fue socializado a todos los representantes de las entidades del Sector.
- **Analizar y evaluar la información sectorial reportada por las entidades del sector:** En marzo se convocó a las entidades del sector a participar en la primera mesa de trabajo, donde se dieron a conocer generalidades del Modelo Integrado de Planeación y Gestión Sectorial, avance del Plan Estratégico Sectorial, el cronograma de reporte de información, los resultados de ITN y el reporte de FURAG y se analizaron los

resultados que fueron socializados. Igualmente, en el mes de julio se presentaron y analizaron los resultados del plan estratégico sectorial.

- **Realizar Comités Sectoriales de seguimiento:** En el mes de abril se realizó el primer Comité Sectorial Virtual, con la participación de los representantes legales y de los Jefes de las Oficinas de Planeación con el siguiente orden del día: verificación del quórum, aprobación del orden del día, presentación y análisis de los indicadores del Plan Estratégico Integrado de Planeación y Gestión Sectorial - Primer Trimestre vigencia 2.017, presentación resultados Índice de Transparencia Nacional - ITN 2015 - 2016 del M.V.C.T. y de la Comisión de Regulación de Agua, proposiciones y varios. En el mes de julio se realizó el segundo Comité Sectorial Virtual con el siguiente orden del día: Verificación del quórum, Aprobación del orden del día, Seguimiento Plan Estratégico Institucional (PEI) y Plan de Acción Institucional (PAI) con corte a Junio 30 de 2017, Estudio y aprobación de modificación al Plan Estratégico Institucional, Presentación resultados Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión – FURAG 2016, Informe de avance y Seguimiento a la Estrategia de Gobierno en Línea – GEL y Proposiciones y varios.
- **Realizar reportes cualitativos y cuantitativos del cumplimiento del PES:** Se consolidó la información reportada por las entidades del sector Vivienda, Ciudad y Territorio, realizando un informe del Plan Estratégico Integrado de Planeación y Gestión Sectorial, el cual se publicó en la página web del Ministerio.

2. Fortalecer los estándares de transparencia con la formulación, consolidación e implementación del Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano – PAAC: Las actividades mediante las cuales se mide esta iniciativa están directamente relacionadas con la formulación y el seguimiento al Plan Anticorrupción y a los resultados obtenidos en el Índice de Transparencia Nacional – ITN y en el Formulario Único de Reporte de Avance de Gestión – FURAG, actualmente esta iniciativa presenta un avance del 88,33%.

- **Liderar la Formulación e implementación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC:** El Plan Anticorrupción, que incluye el mapa de riesgos de corrupción, la estrategia de rendición de cuentas, la estrategia anti trámites, las acciones para mejorar el servicio al ciudadano y dar cumplimiento a la Ley de transparencia y acceso a la información pública, así como iniciativas adicionales en lucha contra la corrupción, fue formulado con la participación de todas las dependencias del Ministerio y cumpliendo con los lineamientos establecidos en las guías para la construcción del PAAC versión 2, así como la guía para le

gestión del riesgo de corrupción versión 2015. La implementación del plan se evidencia en los resultados del monitoreo, como se describe a continuación.

MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO PLAN DE ACCION 2017 INFORME SEGUNDO TRIMESTRE CORTE 30 DE JUNIO													
N°	Perspectiva BSC	Foco Estratégico	Política Dilo. Admtrivo asociada	Objetivo del Sector	Objetivos Estratégicos Entidad	Indicador	Fórmula	Meta del Año	Área MVCT	Iniciativa Estratégica	Avance a 30 de Junio 2017		
								2017			Avance programado	Avance Ejecutado	SEMAFORO
2.10.2.2.1.1.3.1	Gestión Misional	Fortaleza Misional y Sectorial	Gestión Misional y de Gobierno	Contribuir a la articulación de las Entidades del Sector, mediante la creación de estrategias, objetivos e indicadores, comunes, que garanticen el cumplimiento de los retos del Sector ante el Gobierno Nacional.	Contribuir a la articulación de las Entidades del Sector, mediante el seguimiento y cumplimiento del Plan Estratégico Sectorial, que garanticen su cumplimiento ante el Gobierno Nacional.	Cumplimiento del Plan Estratégico Sectorial	Metas cumplidas en el periodo / Metas a medir en el periodo * 100	90%	OAP	Articular las entidades del sector para el cumplimiento de objetivos comunes.	52,05%	93,67%	
2.24.2.3.6.1.3.1	Clientes	Cercanía con públicos de interés	Transparencia, participación y servicio al Ciudadano	Fortalecer los mecanismos de interacción del Sector hacia sus públicos de interés, mediante oportunidad y pertinencia en los procesos de atención, asistencia técnica, capacitación y entrega de información, para mejorar la percepción de las partes interesadas y la transparencia de las Entidades del sector	Fortalecer los estándares de transparencia de la entidad mediante la implementación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC), así como procesos contractuales transparentes, que permitan mejorar la participación y percepción de la ciudadanía.	Indice de Transparencia Nacional (ITN)	Resultado ITN	70%	OAP	Fortalecer los estándares de transparencia con la formulación, consolidación e implementación del Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano - PAAC	89,46%	88,33%	
2.24.2.3.7.1.3.1						Resultados FURAG	Resultado FURAG	80	OAP				
2.26.2.1.1.1.3.1	Procesos Internos	Fortaleza financiera	Eficiencia Admtriva y Gestión Financiera	Contar con los recursos necesarios en el Sector, que garanticen la continuidad de los programas y planes de cada Entidad, mediante la realización de planes y proyectos atractivos, la gestión ante el Gobierno Nacional, el buen manejo de los recursos y la adecuada planeación de las inversiones	Fortalecer la planeación presupuestal de la Entidad, bajo la metodología de presupuesto orientado a resultados, mediante la implementación de herramientas de programación, formulación y seguimiento de los proyectos de inversión, de tal forma que se pueda contar con los recursos necesarios, mejorar la eficiencia en su manejo y facilitar la toma de decisiones.	Seguimiento Ejecución presupuestal	Presupuesto obligado / Presupuesto apropiado	95%	OAP	Fortalecer las herramientas de seguimiento de ejecución presupuestal.	50,42%	64,43%	
2.26.2.1.6.1.3.1						Elaboración y publicación del anteproyecto anual de presupuesto	Presentación anual del anteproyecto de presupuesto	1	OAP	Fortalecer las herramientas de planeación presupuestal.	100,00%	100,00%	
2.26.2.1.12.1.3.1						Proyectos formulados	Sumatoria de proyectos de inversión formulados	5	OAP	Fortalecer el portafolio de proyectos de inversión del sector	100,00%	100,00%	
2.28.2.1.1.1.3.1						Tecnología y Procesos	Eficiencia Admtriva, Gestión Financiera y GEL	Mejorar los procesos y la tecnología que usa el Sector, mediante proyectos de modernización tecnológica y administrativa que permitan prestar servicios de manera eficiente, eficaz y efectiva.	Articular los modelos de gestión dentro del sistema integrado de la entidad mediante estandarización de los procesos para cumplir los requisitos establecidos en la normatividad vigente	Modelos de gestión integrados	# modelos integrados	1	OAP
TOTAL GENERAL											79,83%	90,49%	

- **Realizar el Monitoreo al PAAC:** Este monitoreo se hizo por medio de mesas de trabajo lideradas por la Oficina Asesora de Planeación con cada una de las dependencias que tienen a su cargo acciones en dicho Plan. El monitoreo se realizó entre el 20 de abril y 9 de mayo de 2017 al avance del primer trimestre de las acciones definidas en el plan así como a la gestión de los diferentes riesgos de corrupción identificados. Esta actividad se hizo en 22 mesas de trabajo con las dependencias responsables con los siguientes avances: Gestión del riesgo de corrupción, 79%; Monitoreo a riesgo de corrupción, 100% de las acciones adelantadas durante el primer trimestre de 2017; Racionalización de trámites, 20%. Rendición de cuentas y participación ciudadana, 14,7%; Servicio al ciudadano, 16%; Transparencia y acceso a la información pública, 12%; iniciativas adicionales 12%
- **Índice de Transparencia Nacional - ITN:** Respecto a los resultados obtenidos en el Índice de Transparencia Nacional, publicados por la Organización No Gubernamental Transparencia por Colombia, el Ministerio obtuvo una mejora significativa en el ranking nacional, en el ministerial y en el comparativo con la evaluación realizada en la vigencia anterior.

En el ranking Nacional, el Ministerio pasó de ocupar la posición No 46 en la evaluación realizada en las vigencias 2013 y 2014 a ocupar la posición No 19, en la evaluación correspondiente a las vigencias 2015 y 2016. Complementariamente, el nivel de riesgo de corrupción se redujo de la categoría "riesgo medio" a la categoría "riesgo moderado", lo cual es muy importante, porque el Ministerio quedó en el mismo nivel de riesgo de la entidad que quedó en primer lugar.

Por otra parte, en el ranking ministerial el resultado es destacable, porque pasó de ocupar la posición número 11 en la evaluación de las vigencias 2013-2014, con un riesgo de corrupción medio, a ocupar la posición número 4 en la evaluación correspondiente a las vigencias 2015 y 2016, con un riesgo de corrupción moderado.

La mejora en la calificación institucional del Ministerio también es destacable dado que ascendió 8,4 puntos, al pasar de 66,5 en la evaluación de las vigencias 2013 y 2014 a 74,87 en la evaluación de las vigencias 2015 y 2016.

- **Liderar la formulación del Plan de Mejoramiento – ITN:** Esta actividad se encuentra en ejecución, se socializó con todas las dependencias los resultados obtenidos en la vigencia, se identificaron las actividades que a la fecha no han llegado al 100%, y determinó cual es el producto esperado para obtener la mayor calificación. Con ese insumo se formuló el Plan de Mejoramiento, el cual fue socializado con las dependencias con el fin de que establezcan puntualmente las fechas de cumplimiento.

- **Formulario Único de Reporte de Avance de Gestión – FURAG:** En esta calificación realizada por el Departamento Administrativo de la Función Pública, el Ministerio de Vivienda logró un incremento de 5,5 puntos respecto de la vigencia 2016 en comparación con la vigencia 2015, pasando de una calificación de 76,9 a 82,4. Si bien este resultado es muy importante para el Ministerio, el FURAG no contempla un ranking de calificación para las diferentes entidades que reportan, por lo cual no es posible establecer un análisis comparativo con otras entidades públicas.
- **Liderar la formulación del Plan de Mejoramiento FURAG:** Se identificaron las actividades que a la fecha no han llegado al 100%, no obstante, aún está pendiente determinar los productos que permitan obtener la mayor calificación en reuniones conjuntas entre la Oficina Asesora de Planeación y las dependencias responsables.
- **Realizar monitoreo a los planes de mejoramiento FURAG:** Esta actividad se realizará una vez se cuente con el Plan de Mejoramiento Correspondiente.

3. Fortalecer las herramientas de seguimiento de ejecución presupuestal: El seguimiento a esta iniciativa se mide a través de las siguientes actividades:

- **Realizar mesas de trabajo para fijación de metas de ejecución:** En el mes de enero se realizó una mesa de trabajo donde se fijaron las metas de ejecución para cada dependencia que tiene presupuesto asignado.
- **Realizar informes de seguimiento a la ejecución presupuestal:** Durante el primer semestre se han realizado seis informes de seguimiento a la ejecución presupuestal.
- **Gestionar ante DNP y Ministerio de Hacienda los trámites presupuestales solicitados por las áreas:** Durante el primer semestre se han tramitado ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público 8 solicitudes de las dependencias, relacionadas con traslados, vigencias futuras y solicitudes de adición.

Con las acciones implementadas, se puede establecer un avance del 100%.

4. Fortalecer las herramientas de planeación presupuestal: El seguimiento a esta iniciativa se mide a través de las siguientes actividades:

- **Socializar las nuevas herramientas de programación presupuestal:** En febrero se socializaron las herramientas de programación presupuestal y se remitieron a las dependencias.

- **Implementar herramientas de programación presupuestal:** Se recibieron el 100% de los formatos de justificación de las dependencias del Ministerio y de FONVIVIENDA.
- **Elaborar el anteproyecto de presupuesto:** En marzo del presente año se elaboró el anteproyecto de presupuesto del MVCT para la vigencia 2018, el cual fue radicado en el Ministerio de Hacienda y Crédito Público el 31 de Marzo de 2017.
- **Sustentar el anteproyecto ante el DNP y Minhacienda:** El Ministerio debe realizar la sustentación ante el DNP y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público en el mes de julio de la presente vigencia, por lo tanto, la ejecución de esta actividad no se ha comenzado a medir.

Teniendo en cuenta lo anterior, con respecto a la meta establecida para el año 2017, se registra un avance del 100%

5. Fortalecer el portafolio de proyectos de inversión del sector: Esta iniciativa ejecutada a la fecha al 100%, es medida con el cumplimiento de las siguientes actividades:

- **Realizar mesas de trabajo con las dependencias para estructurar las cadenas de valor de 8 proyectos de inversión:** Las mesas de trabajo fueron realizadas entre marzo y abril.
- **Elaborar documento preliminar de 8 proyectos de inversión para validación de las áreas:** El documento preliminar para la presentación de los 8 proyectos ante el Departamento Nacional de Planeación se elaboró en el mes de abril.
- **Realizar mesas de trabajo con el DNP para presentación de los 8 proyectos:** Se adelantaron las mesas de trabajo con el DNP, donde se presentaron los 8 proyectos.
- **Cargar proyectos ajustados al aplicativo MGA –Web:** Los 8 proyectos fueron cargados en el aplicativo.

6. Actualizar el Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y FONVIVIENDA: Acorde con la modificación realizada al Sistema, relacionada con el mapa de procesos, durante el primer semestre de 2017 se apoyó a las dependencias en el ajuste de caracterizaciones, matrices de comunicación, mapa de riesgos integrado (corrupción y gestión) y demás documentación del Sistema Integrado de Gestión. La auditoría de recertificación se realizará en el mes de julio. Por otra parte, se logró la articulación documental del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo con el Sistema Integrado de Gestión de la Entidad. Dado el avance en cada una de las actividades planteadas, la gestión de la presente iniciativa estratégica se reporta en un 96,5%.

6. GRUPO DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS

Dra. Paula Jimena Medina Perdomo

Avance registrado	83.97%	Número de Iniciativas	2
-------------------	--------	-----------------------	---



La oficina es responsable de dos (2) iniciativas estratégicas, las cuales, tienen como objetivo dar a conocer a la ciudadanía, a las partes interesadas y a los servidores públicos, mediante canales y procedimientos efectivos, las políticas, programas, proyectos, planes y actuaciones del Ministerio, para lograr una divulgación de información suficiente y atención oportuna y pertinente.

Desarrollar el Plan estratégico de comunicaciones internas del Ministerio. Reporta un avance acumulado del 90,4%. Para el periodo de análisis, se actualizó la guía comunicaciones internas, con la *Elaboración del diagnóstico de comunicaciones y con la Construcción del plan estratégico*. Además, se viene adelantando la *Elaboración y puesta en marcha de materiales de comunicación para los canales internos del ministerio*, mediante la realizaron 377 diseños de productos de comunicación interna, el cual busca fortalecer la comunicación en la entidad, así como la cultura organizacional.

Implementar el plan estratégico de comunicaciones externas del Ministerio Durante el mes de mayo se realizó un cambio en la redacción y reducción en la unidad de medida debido a los ajustes presupuestales que presentó el ministerio, pasando a 10 "realizaciones de *productos audiovisuales de carácter institucional*". Lo anterior, no afectó el comportamiento de la iniciativa, la cual, presenta un avance acumulado del 77.54%, lo anterior debido a que se vienen realizando *productos audiovisuales de carácter institucional*, la realización, producción y emisión de 19 programas institucionales de TV, los domingos a las 7:00 p.m. en el Canal Institucional, y 4 videos que fueron difundidos por en las redes sociales oficiales del Ministerio.

MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO PLAN DE ACCION 2017 INFORME SEGUNDO TRIMESTRE CORTE 30 DE JUNIO													
N°	Perspectiva BSC	Foco Estratégico	Política Dlo. Admto asociada	Objetivo del Sector	Objetivos Estratégicos Entidad	Indicador	Fórmula	Meta del Año	Área MVCT	Iniciativa Estratégica	Avance a 30 de Junio 2017		
								2017			Avance programado	Avance Ejecutado	SEMAFORO
2.27.2.1.1.1.3.1	Procesos Internos	Habilidades Comunicacionales	Eficiencia Admto y Gestión Financiera	Incrementar las capacidades de comunicación, interna de las Entidades del Sector, entre las diferentes Entidades y externa hacia los públicos de interés, mediante la mejora en los canales de comunicación y la construcción de informes sectoriales de amplia divulgación, de tal forma que faciliten la gestión de las Entidades del Sector.	Dar a conocer a la ciudadanía, a las partes interesadas y a los servidores públicos, mediante canales y procedimientos efectivos, las políticas, programas, proyectos, planes y actuaciones del Ministerio, para lograr una divulgación de información suficiente y atención oportuna y pertinente.	Productos de comunicación aprobados para los canales de comunicación interna.	Sumatoria de productos comunicacionales internos aprobados por coordinador del grupo	400	Grupo de comunicaciones estratégicas	Desarrollar el Plan estratégico de comunicaciones internas del Ministerio	50,26%	90,40%	
2.27.2.1.2.1.3.1								1834			48,06%	77,54%	
TOTAL GENERAL											49,16%	83,97%	

Otros productos entregados son:

- la Realización y emisión del periódico electrónico remitidos masivamente
- 384 actualizaciones de Redes sociales como el Facebook, twitter y google, aumentando el número de seguidores de la siguiente forma: Facebook, un total de 67.392 y para Twitter un total de 229.450.
- 300 actualizaciones de contenidos en la página web en la secciones de noticias, periódico electrónico, audios, imágenes, fotografías y galerías.
- 171 comunicados de prensa
- 52 Cubrimientos de ruedas de prensa
- Se cubrieron y registraron fotográficamente 28 eventos del Ministerio de Vivienda
- 150 Diseños de piezas y productos de comunicación externa requeridas para desarrollar diferentes actividades del Ministerio.

Los temas relacionados con comunicación externa se informan a la ciudadanía en general y se busca mantener una imagen positiva de la entidad.

SECRETARÍA GENERAL

Dr. Raúl José Lacouture Daza

1 GRUPO CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

Coordinador: Dr. Juan Gabriel Duran Sánchez



Avance registrado	97,50	Número de Iniciativas	2
--------------------------	--------------	------------------------------	----------

El Grupo de Control Interno Disciplinario de la Secretaría General, tiene como objetivo, contribuir en el adecuado ejercicio de la función pública, adelantando los procesos disciplinarios en primera instancia, de acuerdo con el procedimiento establecido en la Ley 734 de 2002, respecto de los comportamientos constitutivos de falta disciplinaria, realizadas por los servidores y ex servidores públicos del MVCT y FONVIVIENDA, así como, las actividades orientadas a prevenir y garantizar el buen funcionamiento de la función pública. En lo corrido del año, se ha cumplido con la socialización del nuevo Código General Disciplinario y se han Programado los 4 eventos de prevención y sensibilización en derecho disciplinario.

MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO PLAN DE ACCIÓN 2017 INFORME SEGUNDO TRIMESTRE CORTE 30 DE JUNIO													
N°	Perspectiva BSC	Foco Estratégico	Política Dpto. Adm. asociada	Objetivo del Sector	Objetivos Estratégicos Entidad	Indicador	Fórmula	Meta del Año	Área MVCT	Iniciativa Estratégica	Avance a 30 de Junio 2017		
								2017			Avance programado	Avance Físico	SEMAFORO
2.24.2.3.2.1.3.1	Clientes	Cercanía con públicos de interés	Transparencia, participación y servicio al Ciudadano	Fortalecer los mecanismos de interacción del Sector hacia sus públicos de interés, mediante oportunidad y pertinencia en los procesos de atención, asistencia técnica, capacitación y entrega de información, para mejorar la percepción de las partes interesadas y la transparencia de las Entidades del Sector	Fortalecer los estándares de transparencia de la entidad mediante la implementación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC), así como procesos contractuales transparentes, que permitan mejorar la participación y percepción de la ciudadanía.	Atención a solicitudes de actuaciones disciplinarias	(No. De quejas e informes tramitados durante el mes / No. De quejas e informes recibidos durante el mes) *100	100%	GCID	Investigar y fallar en primera instancia las conductas constitutivas de faltas disciplinarias, realizadas por funcionarios y exfuncionarios públicos del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (modificación nombre 25/05/2017)	100,00%	100,00%	
2.24.2.3.3.1.3.1								Cumplimiento cronograma actividades de sensibilización			(No. De actividades de sensibilización realizadas en el mes / No. De actividades de sensibilización programadas en el mes)*100	100%	
TOTAL GENERAL											96,76%	97,50%	

En cumplimiento del mencionado objetivo y en consideración a lo establecido en el Código Disciplinario Único, el Grupo de Control Interno Disciplinario, para la vigencia 2017, formuló dentro de su plan estratégico, las siguientes iniciativas estratégicas, la cual con corte al primer semestre, refleja el siguiente comportamiento:

En *atención a las solicitudes de actuaciones disciplinarias* y garantizando el debido proceso y evitando el vencimiento de términos o la ocurrencia de prescripción o caducidad de la acción disciplinaria, se viene adelantado actuaciones procesales, evaluando quince (15) quejas y cincuenta y nueve (59) informes disciplinarios, para un total de setenta y cuatro (74), teniendo en cuenta que este mismo número es el total de quejas e informes recibidos, la iniciativa estratégica se reporta con un avance del 100%, cabe señalar que se adelantaron los impulsos procesales y se tomaron las decisiones de fondo. En cuanto al *cumplimiento cronograma actividades de sensibilización*, para fortalecer las capacidades de los servidores públicos con derecho disciplinario se definieron las áreas a participar por grupos, se definió el cronograma de jornadas de sensibilización, las preguntas y se estableció las condiciones y requisitos del I y II GRAN CONCURSO EN CONOCIMIENTOS EN DERECHO DISCIPLINARIO – 2017 “¿QUIÉN QUIERE SER DISCIPLINADO?”, por lo anterior, esta segunda iniciativa presenta una ejecución del 95%.

Se designó por parte de la Oficina de Control Interno para el Primer y Segundo Concurso de Prevención y Sensibilización en Derecho Disciplinario a la señora RITA CONSUELO PEREZ OTERO, como Veedora del mismo, y se concedió por parte de CAFAM los premios, para primer y segundo lugar, con el fin de incentivar la participación de los funcionarios y contratistas.

2 GRUPO DE TALENTO HUMANO

Coordinador: Dra. Constanza Martínez Guevara

Avance registrado	71,19%	Número de Iniciativas	6
--------------------------	---------------	------------------------------	----------



Plan Institucional de Capacitación: la entidad contribuye al fortalecimiento de las competencias de los funcionarios, a través de la identificación de necesidades de capacitación teniendo en cuenta los requerimientos de las Oficinas de Control Interno, Planeación, Contratos, SINTRAVIVIENDA y la alta Dirección. Se identificó y consolidó el diagnóstico de necesidades de capacitación de acuerdo con la metodología de los Proyectos de Aprendizaje en equipo – PAE, de conformidad con los plazos establecidos por la entidad y las recomendaciones del Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP. Se formuló y adoptó el Plan Institucional de

Capacitación – PIC de conformidad con la Resolución 0112 de Febrero de 2017. Durante el primer semestre, realizó cinco capacitaciones, las cuales fueron contratadas con la Universidad Militar Nueva Granada, en el marco del PIC, y de la ejecución del contrato interadministrativo 524 de 2017 suscrito entre el MVCT y la UNMG, denominado “Curso Formación de Auditores Líderes en calidad en el marco de la Norma ISO 9001:2015 con certificación IRCA” que contó con la participación de diez (10) funcionarios de la Entidad del 13 y el 23 de Junio. Considerando lo anteriormente descrito, y que teniendo en cuenta las capacitaciones realizadas la ejecución del PIC está en 34,5%, se evidencia para la presente iniciativa estratégica una avance de 44,67%.

Plan Anual de Vacantes: En cumplimiento del literal d) del artículo 14 de la Ley 909¹, el MVCT realizó la actualización de la matriz denominada “PLAN DE VACANTES”, suministrada por el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP. Durante los meses de febrero y marzo de 2017, el Grupo de Talento Humano realizó los procesos necesarios para consolidar el Plan Anual de Vacantes, en atención a la normativa vigente y las directrices del DAFP, en las matrices desarrolladas para tal fin, este documento puede ser consultado accediendo al siguiente link:

<http://portal.minvivienda.local/Documents/Sobre%20el%20Ministerio/Talento%20humano/PLAN%20DE%20VACANTES.pdf>

Por lo anterior, se dio cumplimiento a todas las actividades establecidas en el plan de acción, por lo que la iniciativa estratégica se ejecutó en un 100%.

Plan Anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo: Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, en cumplimiento de lo establecido en el numeral 7 del Artículo 2.2.4.6.8. *Obligaciones de los empleadores*² del Decreto 1072 de 2015, programó un plan de trabajo, el cual contempla la realización de actividades encaminadas al mantenimiento y la mejora continua del mismo. De las 280 actividades establecidas en este plan anual, a fecha de junio 30 de 2017, se han realizado 142. Por lo anterior, la iniciativa estratégica reporta un avance del 58.31%, teniendo en cuenta que también se identificaron los peligros, y se valoraron y evaluaron los riesgos de todos los centros de trabajo de la Entidad

¹ Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones.

² 7. Plan de Trabajo Anual en SST: Debe diseñar y desarrollar un plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual debe identificar claramente metas, responsabilidades, recursos y cronograma de actividades, en concordancia con los estándares mínimos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales.

Plan de Bienestar e Incentivos: en cumplimiento del marco legal y constitucional, la Secretaria General y el Grupo de Talento Humano presentan el Plan de Bienestar Social, encaminado a la sostenibilidad y potencialización de su talento humano, con el fin de propiciar las condiciones que favorezcan el desarrollo de la creatividad, la identidad, la participación de los servidores públicos de la entidad, así como la eficiencia y efectividad en su desempeño. De las 134 actividades establecidas en el plan de bienestar e incentivos formulado, se han ejecutado 47. Por lo anterior, la iniciativa estratégica presenta un avance del 44,18%.

MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO PLAN DE ACCION 2017 INFORME SEGUNDO TRIMESTRE CORTE 30 DE JUNIO													
N°	Perspectiva BSC	Foco Estratégico	Política Dilo. Adm. asociada	Objetivo del Sector	Objetivos Estratégicos Entidad	Indicador	Fórmula	Meta del Año	Área MVCT	Iniciativa Estratégica	Avance a 30 de Junio 2017		
								2017			Avance programado	Avance Físico	SEMAFORO
2.28.2.1.2.1.3.1	Procesos Internos	Tecnología y Procesos	Eficiencia Adm. y Gestión Financiera y GEL	Mejorar los procesos y la tecnología que usa el Sector, mediante proyectos de modernización tecnológica y administrativa que permitan prestar servicios de manera eficiente, eficaz y efectiva.	Articular los modelos de gestión dentro del sistema integrado de la entidad mediante estandarización de los procesos para cumplir los requisitos establecidos en la normatividad vigente	Modelos de gestión integrados	# modelos integrados	1	GTH	Articulación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo con el SIG	93,70%	90,00%	
2.31.2.1.1.1.3.1	Aprendizaje y Crecimiento	Gestión del Talento Humano: Capacitado, suficiente, motivado	Gestión del Talento Humano	Mejorar el desempeño de los servidores públicos, mediante estrategias de gestión de talento humano que permitan contar con personal competente, suficiente y motivado, para el logro de los objetivos del Sector.	Mejorar el desempeño de los servidores públicos de la Entidad, mediante estrategias administrativas y operativas de selección, vinculación, capacitación, seguridad y salud en el trabajo, para garantizar la competencia y el bienestar del personal.	Porcentaje de avance del Plan Institucional de Capacitación, formulado, implementado y publicado en la Intranet.	(Actividades ejecutadas en el plan institucional de capacitación/ Actividades programadas) *100	90%	GTH	Plan Institucional de Capacitación	43,63%	44,67%	
2.31.2.1.3.1.3.1						Porcentaje de avance del Plan Anual de Empleos Vacantes actualizado y publicado en la página web institucional.	(Actividades ejecutadas en el plan anual de empleos vacantes / Actividades programadas) * 100	100%	GTH	Plan Anual de Vacantes	100,00%	100,00%	
2.31.2.1.4.1.3.1						Porcentaje de avance del Plan anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo	(Actividades ejecutadas en el plan/ Actividades programadas) *100	90%	GTH	Plan Anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo	50,50%	58,31%	
2.31.1.1.5.1.3.1						Porcentaje de avance del programa de bienestar social e incentivos, formulado, implementado y publicado en la intranet.	(Actividades ejecutadas en el programa de bienestar social e incentivos/ Actividades programadas) *100	90%	GTH	Plan de Bienestar e Incentivos	39,28%	44,18%	
2.31.2.1.6.1.3.1						Porcentaje de avance del Plan Estratégico de recursos humanos formulado, implementado y publicado en la página web institucional.	(Actividades ejecutadas en el plan estratégico de recursos humanos/ Actividades programadas) * 100	90%	GTH	Plan Estratégico de Recursos Humanos	90,00%	90,00%	
TOTAL GENERAL											69,52%	71,19%	

Plan Estratégico de Recursos Humanos: como principal herramienta para la toma de decisiones en la entidad, principalmente contribuye a desarrollar estrategias que permitan fortalecer las competencias de sus funcionarios, su bienestar integral y su calidad de vida. Así mismo, contribuye significativamente en los logros y cumplimiento de las Políticas, Planes, Programas y Proyectos del MVCT, teniendo en cuenta como eje fundamental para lograrlo, su capital humano, ya que éste, es el motor esencial para responder de forma positiva en esta significativa tarea. En el periodo transcurrido (enero a junio de 2017) se ha Actualizado y elaborado el Plan Estratégico de Recursos Humanos y se hizo la publicación respectiva. La evaluación estratégica del mismo, se llevará a cabo en el mes de diciembre. Por lo anterior, a la fecha, la iniciativa estratégica presenta una ejecución del 90%.

3 SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS Y PRESUPUESTO

Subdirector: Dr. Iván David Borrero Henríquez

Avance registrado	76,67	Número de Iniciativas	3
--------------------------	--------------	------------------------------	----------



La Subdirección es responsable de 3 iniciativas las cuales se detallan a continuación:

Optimizar la ejecución presupuestal de los recursos: La subdirección verificó la información consignada en las solicitudes de certificados de Disponibilidad Presupuestal y Registros Presupuestales, realizándolo satisfactoriamente para los CDP's y RP's que fueron expedidos durante el primer semestre, registrando en los sistemas de información un total de 2.926 CDP'S.

Todos los CDPs y RPs solicitados fueron expedidos dentro del tiempo establecido, estos se pueden evidenciar en el aplicativo SIIF NACION II, del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en donde reposa el detalle de cada uno de los registros realizados durante el mes y los cuales se pueden solicitar a esta Subdirección en caso necesario. Igualmente, se realizó el control de los recursos ejecutados usando como herramienta una matriz denominada: "ejecución presupuestal".

MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO PLAN DE ACCION 2017 INFORME SEGUNDO TRIMESTRE CORTE 30 DE JUNIO													
Nº	Perspectiva BSC	Foco Estratégico	Política Dlo. Admto. asociada	Objetivo del Sector	Objetivos Estratégicos Entidad	Indicador	Fórmula	Meta del Año	Área MVCT	Iniciativa Estratégica	Avance a 30 de Junio 2017		
								2017			Avance programado	Avance Ejecutado	SEMAFORO
2.26.2.1.2.1.3.1	Procesos Internos	Fortaleza financiera	Eficiencia Admto. y Gestión Financiera	Contar con los recursos necesarios en el Sector, que garanticen la continuidad de los programas y planes de cada Entidad, mediante la realización de planes y proyectos atractivos, la gestión ante el Gobierno Nacional, el buen manejo de los recursos y la adecuada planeación de las inversiones	Fortalecer la planeación presupuestal de la Entidad, bajo la metodología de presupuesto orientado a resultados, mediante la implementación de herramientas de programación, formulación y seguimiento de los proyectos de inversión, de tal forma que se pueda contar con los recursos necesarios, mejorar la eficiencia en su manejo y facilitar la toma de decisiones.	CDP's y RP's Expedidos	$((\text{No de CDP'S Emitidos} + \text{No de RP'S Emitidos}) / (\text{No de CDP'S Correctamente Solicitados} + \text{No de RP'S Correctamente Solicitados})) * 100$	100%	SFP	Optimizar la ejecución presupuestal de los recursos.	89,89%	90,00%	SEMAFORO
2.26.2.1.3.1.3.1						informes de Estados Financieros	No de Informes Presentados	4	SFP	Fortalecer los procesos de entrega oportuna y confiable de la información contable.	47,98%	50,00%	
2.26.2.1.4.1.3.1						Porcentaje de PAC Ejecutado	$((\text{PAC Ejecutado}) / (\text{PAC solicitado})) * 100$	90%	SFP	Cumplir oportunamente con la programación de las solicitudes de recursos al MHCP	86,95%	90,00%	
TOTAL GENERAL											74,94%	76,67%	

Fortalecer los procesos de entrega oportuna y confiable de la información contable: La subdirección implementó tres actividades las cuales consisten en realizar dos sensibilizaciones mediante el envío de dos comunicaciones dirigidas a todos los colaboradores del Ministerio, a través de la intranet mediante las cuales se impartieron instrucciones relacionadas con el proceso contable de la vigencia 2017 y reporte de conciliación de operaciones recíprocas.

Cumplir oportunamente con la programación de las solicitudes de recursos al MHCP. La Subdirección, emitió los memorandos 2017IE0000027 de fecha 4 de Enero de 2017 y 2017IE0006063 de fecha 8 de Junio de 2017, mediante el cual estableció el cronograma de programación del PAC para el primer y segundo semestre del año, es de anotar que dicha comunicación fue divulgada por el correo institucional con destino a todo el personal del Ministerio en la fecha señalada. Adicionalmente, Se solicitaron al Ministerio de Hacienda y Crédito público las modificaciones al PAC requeridas para el periodo de enero a junio de 2017, de acuerdo a las solicitudes presentadas por cada una de las áreas de la entidad. Y seguidamente, Se realizó el seguimiento correspondiente al PAC del

periodo Enero a Junio de 2017 mediante el Indicador de PAC No Utilizado (INANUT). Por otra parte, el PAC se viene ejecutando desde enero, en un promedio mensual del 94%.

4 SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Subdirector: Dr. Nelson David Gutierrez Olaya

Avance registrado	77,27	Número de Iniciativas	8
-------------------	-------	-----------------------	---



La subdirección es responsable de 8 iniciativas enumeradas a continuación junto con la gestión realizada en cada uno de ellas:

1. Implementar aspectos que propendan por la transparencia en los procesos de contratación, sometidos a convocatoria pública: Esta iniciativa es medida por el cumplimiento de cuatro actividades, dentro de las cuales la primera está programada para iniciar el octubre, motivo por el cual no se tiene reporte de avance.

Las otras 3 actividades son las siguientes:

- **Crear un link para que los usuarios para que los usuarios manifiesten interés en la participación de los procesos de selección abreviada de menor cuantía:** Está publicado en la página web del MVCT en el Link www.sicofi.minvivienda.gov.co.
- **Publicación del manual de contratación actualizado:** Para la publicación del manual de contratación actualizado el 27 de enero de 2017 se envió por correo electrónico masivo a todos los funcionarios y contratistas del Ministerio el cronograma para la asistencia de las áreas y representantes designados por cada grupo los cuales plantearon las observaciones, sugerencias y comentarios puntuales al Manual de Contratación, las cuales fueron socializadas.
- **Porcentaje de procesos de contratación desiertos:** Durante el primer semestre el porcentaje de procesos de contratación desiertos se sitúa en el 1,96%.

2. Sensibilizar el buen desarrollo de la actividad de la supervisión contractual: desarrolla tres actividades así: Preparación de 6 talleres de sensibilización en temas de contratación, realizar las convocatorias para la asistencia de funcionarios y contratistas y su respectiva ejecución. A la fecha presenta un avance del 50% de las actividades.

3. Programación presupuestal de gastos generales: En el mes de enero la subdirección administrativa realizó la programación presupuestal de gastos generales.

4. Plan de adquisiciones de gastos generales del MVCT: De acuerdo a las necesidades de adquisición de las dependencias, durante el mes de junio se realizaron tres modificaciones al Plan de Adquisiciones, llegando a la versión 23. La ejecución acumulada presupuestal de gastos generales en términos de compromiso es de \$5.555.210.275 equivale al 54.48%.

5. Diagnosticar las condiciones de la infraestructura del MVCT: Durante el primer semestre se realizó el diagnóstico de las condiciones de infraestructura del MVCT, el cual se tomó como insumo para realizar las mejoras en el Ministerio.

6. Mejorar las condiciones de infraestructura del MVCT.

Para el periodo de evaluación, la presente iniciativa reporta un avance del 67,76%, lo anterior teniendo en cuenta que la licitación pública LP-SSA-GRF-003-2017 relacionada con los trabajos de adecuación de la nueva sede aún se encuentra en proceso de licitación. Sin embargo, frente al seguimiento a sistemas de ventilación, emergencia e hidráulico, durante el mes de junio se continuó con su seguimiento el cual tiene un avance del 84.7% de acuerdo con la programación e informe del contratista.

Implementar plan de mantenimiento de los bienes del MVCT: Durante el mes de junio se realizaron 24 acciones de mantenimiento preventivo sobre la infraestructura del Ministerio, de acuerdo a lo establecido en el Programa de mantenimiento, estas actividades se realizaron por el personal contratado de la Unión Temporal SEISO. La ejecución del plan de mantenimiento en lo corrido del año es de 47,83% ya que de las 276 acciones a implementar en el año, se han realizado 132. Cabe señalar que teniendo en cuenta que las necesidades de mantenimiento y la atención de 50 requerimientos de mantenimiento correctivo se han realizado al 100%, la iniciativa estratégica reporta una ejecución del 58,26%.

Prestar los servicios administrativos para el adecuado desarrollo de las actividades en el MVCT:

- **Requerimientos solicitados**

Durante lo corrido de la presente vigencia, se han atendido 638 requerimientos de los 672 solicitados lo cual se traduce en un 94.9%. Estos requerimientos comprenden Elementos de papelería, credenciales, Servicios Públicos,

5 GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Coordinador: Dra. Adriana Bonilla Marquinez

Avance registrado	39,93	Número de Iniciativas	5
--------------------------	--------------	------------------------------	----------



La oficina cuenta con 5 iniciativas estratégicas, cuya gestión se detalla a continuación:

Desarrollar el componente de servicio al ciudadano del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano:

Durante el primer semestre se elaboró el cronograma de actividades para el desarrollo del componente. La implementación de las actividades del componente se encuentra en ejecución y a la fecha presenta un avance del 36,67% ya que de las 30 actividades contempladas, se han ejecutado a la fecha 10 de ellas.

Continuar con la implementación del Programa de Gestión Documental: Durante el primer semestre se realizaron mesas de trabajo en las que se definieron las pautas para el manejo de documentos electrónicos al interior del MVCT. En este momento se trabaja en la elaboración de un documento con los lineamientos para el manejo de los archivos electrónicos. La iniciativa presenta un avance del 12,50%.

Intervención del archivo ICT –INURBE: Durante el primer semestre el grupo de archivo priorizó todos los documentos a intervenir del archivo adelanta la intervención del archivo del ICT – INURBE, la cual presenta un avance del 30,50%.

Agilizar los tiempos de consulta y préstamo de documentos del archivo central: Durante el primer semestre se actualizó el formato de consulta y préstamo y se creó la hoja de vida del indicador de tiempos de consulta y préstamo en el Sistema Integrado de Gestión. Se reporta para esta iniciativa un avance del 20%

Fortalecer la participación ciudadana y la transparencia en las actuaciones administrativas: Se realizaron pruebas y ajustes de funcionamiento relacionadas con la automatización del servicio de movilizaciones a través de la página Web de la entidad. Ya se encuentra en servicio.

MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO PLAN DE ACCION 2017 INFORME SEGUNDO TRIMESTRE CORTE 30 DE JUNIO													
N°	Perspectiva BSC	Foco Estratégico	Política Dpto. Adm. asociada	Objetivo del Sector	Objetivos Estratégicos Entidad	Indicador	Fórmula	Meta del Año	Área MVCT	Iniciativa Estratégica	Avance a 30 de Junio 2017		
								2017			Avance programado	Avance Ejecutado	SEMAFORO
2.24.2.3.8.1.3.1	Cientes	Cercanía con públicos de interés	Transparencia, participación y servicio al Ciudadano	Fortalecer los mecanismos de interacción del Sector hacia sus públicos de interés, mediante oportunidad y pertinencia en los procesos de atención, asistencia técnica, capacitación y entrega de información, para mejorar la percepción de las partes interesadas y la transparencia de las Entidades del Sector	Fortalecer los estándares de transparencia de la entidad mediante la implementación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC), así como procesos contractuales transparentes, que permitan mejorar la participación y percepción de la ciudadanía.	Resultados FURAG	Resultados FURAG	80%	GAUA	Desarrollar el componente de Servicio al Ciudadano del PAAC	43,49%	36,67%	84,30%
2.29.2.1.1.1.3	Procesos Interiores	Tecnología y Procesos	Eficiencia Adm. y Gestión Financiera y GEL	Mejorar los procesos y la tecnología que usa el Sector, mediante proyectos de modernización tecnológica y administrativa que permitan prestar servicios de manera eficiente, eficaz y efectiva.	Mejorar los procesos y la tecnología que usa la Entidad, mediante proyectos de modernización y mantenimiento tecnológico y administrativo, de tal forma que se reduzcan los trámites y el consumo de papel, y se atienda oportunamente a funcionarios y públicos de interés.	Número de trámites y/o otros procedimientos administrativos (servicios) del MVCT Racionalizados.	Sumatoria de trámites y procedimientos racionalizados	1	GAUA - DIVIS	Fortalecer la participación ciudadana y la transparencia en las actuaciones administrativas.	100%	100%	
2.29.2.1.11.1.3						Porcentaje de avance del Programa de Gestión Documental elaborado e implementado.	(Actividades ejecutadas en el programa de gestión documental/ Actividades programadas) x 100	75%	Grupo de Atención al usuario y Archivo	Continuar con la implementación del Programa de Gestión Documental	11,91%	12,50%	
2.29.2.1.12.1.3						Porcentaje de intervención del Archivo del archivo central ubicado en la Sede la Fragua del MVCT	Metros lineales de archivo intervenidos / metros lineales propuestos para intervención	50%	Grupo de Atención al usuario y Archivo	Intervención de archivo ICT-Inurbe	39,63%	30,50%	76,96%
2.24.2.3.8.1.3.1						Facilitar el acceso a un documento o grupo de documentos con el fin de garantizar el derecho que tienen los usuarios para acceder a la información contenida en los archivos públicos propendiendo por la transparencia de	Días promedio de respuesta a las solicitudes de consulta y préstamo en el archivo central	4,0	Grupo de Atención al usuario y Archivo	Agilizar los tiempos de consulta y préstamo de documentos del archivo central	20,00%	20,00%	
TOTAL GENERAL											43,01%	39,93%	92,85%

VICEMINISTERIO DE VIVIENDA

Dr. David Pinilla Calero

1 DIRECCIÓN DEL SISTEMA HABITACIONAL

Directora: Dra. Sandra Murcia

Avance registrado	76,19	Número de Iniciativas	5
-------------------	-------	-----------------------	---



La Dirección cuenta con 5 iniciativas estratégicas, cuya gestión se detalla a continuación:

1. Implementación del programa "Mi Casa Ya" para leasing habitacional y participación de ASOCAJAS

dentro del programa: La iniciativa reporta un avance del 100%, teniendo en cuenta que se realizaron dos (2) mesas de trabajo con los bancos y 2 mesas de trabajo con Asocajas (se contemplaban en total 4 mesas de trabajo en el año), donde esas agremiaciones estuvieron de acuerdo con las modificaciones propuestas al programa "Mi Casa Ya", y estas quedaron estipulados en el Decreto 729 del 5 de mayo de 2017 "Por el cual se modifica el Decreto 1077 de 2015. Cabe anotar que la medición para la ejecución de esta iniciativa, no contempla el indicador con rezago relacionado con "Porcentaje de hogares urbanos en condición de vivienda cuantitativo Vigencia 2016" debido a que este valor para la vigencia 2017 se reporta Anual con 120 días de rezago, es decir en la vigencia 2018.

2. Diseñar la política de vivienda en arrendamiento: Se realizó una mesa de trabajo con secretaria del hábitat, un consultor del BID y funcionarios del MVCT, para la revisión del Programa Integral de Vivienda Efectiva – PIVE, que corresponde al modelo de arrendamiento, donde se revisó el avance del diseño de la política de arrendamiento. El 18 de abril se realizó una (1) mesa de trabajo en la cual se revisó la posibilidad del proyecto piloto del programa de arrendamiento y en mayo se participó en el seminario internacional "Innovaciones en Política de Vivienda", organizado por el Banco Interamericano de Desarrollo BID, espacio en el cual se dieron a conocer los estudios y el diagnóstico resultante de la cooperación técnica y se discutieron las recomendaciones de políticas con las representaciones de cada país y los expertos internacionales (BID, KRIHS, Agencia Francesa de Desarrollo, entre otros) así mismo, se exploraron las opciones para la implementación de las propuestas en materia de alquiler compartiendo las experiencias de estrategias locales de vivienda de América Latina e internacionales. Por lo anterior, se evidencia un cumplimiento de la iniciativa del 83,5%. Cabe anotar que la medición para la ejecución de esta iniciativa, no contempla el indicador con rezago relacionado con "Porcentaje de hogares urbanos en condición de

vivienda cualitativo Vigencia 2016” debido a que este valor para la vigencia 2017 se reporta Anual con 120 días de rezago, es decir en la vigencia 2018.

3. Brindar asistencias técnicas y jurídicas a las entidades territoriales y/o del orden nacional, en el marco del Programa Nacional de Titulación de Predios Fiscales y Privados: mediante Proyecto de Titulación de Predios Fiscales, para la medición de la iniciativa, se estructuraron 3 actividades presentando el siguiente comportamiento a corte 30 de junio de 2017:

- **Contrato interadministrativo suscrito con el Instituto Geográfico Agustín Codazzi – IGAC.** Actualmente cuenta con un avances del 100%, para esto el Grupo de Titulación y Saneamiento Predial realizó la suscripción del convenio interadministrativo No. 005 con el IGAC el día 28 de abril de 2017, con recursos aportado por el MVCT por valor de \$1.090 millones, con el objeto de “Aunar esfuerzos interinstitucionales entre el INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI - IGAC y el MVCT, para la consecución de información catastral que permita la identificación y/o el saneamiento de la propiedad inmueble urbana de las entidades que se vinculen al Programa Nacional de Titulación”.
Mediante estos trabajos de campos desarrollados por el IGAC, el Ministerio le entregará a las entidades territoriales y/o entidades públicas nacionales los productos o insumos necesarios, tales como, Planos de Conjunto, Conservación Catastral, avalúos, Certificados Planos Prediales Catastrales, Archivos Digitales en Formato Shape y Fechas Prediales, a fin de que las mismas puedan determinar su ubicación y constatar el rango de vivienda de interés social – VIS, así de esta manera actualizar y fortalecer las bases catastrales de dichos municipios y permitir adelantar los procesos de titulación de predios fiscales urbanos ocupados con vivienda de interés social, cuyo objeto es fortalecer el desarrollo de los procesos de cesión a título gratuito de bienes fiscales urbanos de propiedad de los entes territoriales a nivel nacional.
- **Asistir técnica y jurídicamente a los entes territoriales (municipios y departamentos) para adelantar el Programa Nacional de Titulación.** Se han adelantado asistencia técnica y jurídica a 19 de las 30 entidades territoriales programadas, acerca del Programa Nacional de Titulación de Predios Fiscales. El MVCT a través del Grupo de Titulación y Saneamiento Predial adelanta esta actividad con el fin brindar el acompañamiento, capacitaciones y asistencias a las entidades vinculadas al programa, con el fin de fortalecer a las mismas en los componentes técnicos y jurídicos del proceso de cesión gratuita de bienes fiscales urbanos de propiedad de las entidades territoriales y/o entidades del orden nacional, además, este componente se requiere, no solo para el acompañamiento jurídico en la identificación de los predios fiscales susceptibles de ser incorporados al Programa de Titulación, sino también en la elaboración y notificación de

los actos administrativos de cesión a títulos gratuito y su inscripción en la Oficinas de Registro de Instrumento Públicos. Esta actividad reporta un avance de 63.33%.

MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO PLAN DE ACCION 2017 INFORME SEGUNDO TRIMESTRE CORTE 30 DE JUNIO													
N°	Perspectiva BSC	Foco Estratégico	Política Dilo. Admtivo asociada	Objetivo del Sector	Objetivos Estratégicos Entidad	Indicador	Fórmula	Meta del Año	Área MVCT	Iniciativa Estratégica	Avance a 30 de Junio 2017		
								2017			Avance programado	Avance Ejecutado	SEMAFORO
2.21.2.1.10.10.3.1	Gestión Misional	Necesidades insatisfechas	Gestión Misional y de Gobierno	Disminuir el déficit habitacional y de servicios de APSB en Colombia, mediante el desarrollo de políticas, planes y programas, que permitan mejorar la calidad de Vida de los Colombianos	Asegurar que cada vez más colombianos tengan derecho a condiciones de habitabilidad dignas, a través de la implementación de políticas, normativa, planes, programas y proyectos en materia de vivienda, agua potable, saneamiento básico, desarrollo urbano y territorial, con el fin de contribuir en el mejoramiento de la calidad de vida y la disminución de la pobreza de la población.	Porcentaje de hogares urbanos en condiciones de déficit de vivienda cuantitativo	$(\text{hogares urbanos en condiciones de déficit de vivienda cuantitativo} / \text{Total hogares urbanos}) * 100$	6,0%	DSH	Implementación del programa "Mi Casa Ya" para leasing habitacional y participación de ASOCAJAS dentro del programa	56,22%	100,00%	
2.21.2.1.11.1.1.3.1						Porcentaje de hogares urbanos en condiciones de déficit de vivienda cualitativo	$(\text{hogares urbanos en condiciones de déficit de vivienda cualitativo} / \text{Total hogares urbanos}) * 100$	10,5%	DSH	Diseñar la política de vivienda en arrendamiento	56,04%	83,50%	
2.21.2.1.12.1.2.1.1						Títulos de predios fiscales y privados generados	Sumatoria de títulos generados	6000	DSH	Brindar asistencias técnicas y jurídicas a las entidades territoriales y/o del orden nacional, en el marco del Programa	46,21%	58,65%	
2.21.2.1.13.13.3.1						Número de bienes inmuebles del extinto ICT - INURBE respecto de los cuales se adelantaron actividades de	Sumatoria de bienes inmuebles del extinto ICT - INURBE con actividades de saneamiento	2000	DSH	Realizar actividades de saneamiento de los bienes inmuebles del extinto ICT - INURBE	40,18%	63,80%	
2.22.2.2.2.1.3.1	Normatividad y Regulación			Formular las políticas, normativa, regulación y demás instrumentos legales y de gestión, mediante la presentación y aprobación de las mismas, para mejorar la prestación de los servicios de Agua Potable y Saneamiento Básico, consolidar un mejor sistema de Ciudades amables y productivas, mejorar la calidad de vida de las personas en el territorio nacional, contribuyendo con la disminución del déficit de vivienda urbana, y con el desarrollo económico de Colombia.	Formular la política pública de vivienda, agua potable, saneamiento básico y desarrollo urbano y territorial, así como los instrumentos normativos que la desarrollen, de acuerdo con las necesidades contempladas en el PND, los compromisos internacionales suscritos y la normatividad vigente, con el propósito de consolidar el sistema de Ciudades, con patrones de uso eficiente y sostenible del suelo, para contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población colombiana.	Estudios y Propuestas normativas y de política orientadas a optimizar el marco normativo en materia de Vivienda de desarrollo urbano y territorial sostenible.	Sumatoria de estudios y propuestas normativas desarrolladas	4	DSH	Formulación de instrumentos normativos para la política de vivienda urbana	44,74%	75,00%	
TOTAL GENERAL											48,68%	76,19%	

- **Generar 6000 títulos de propiedad mediante el programa de cesión a título gratuito.** El Grupo de Titulación y Saneamiento ha apoyado a las entidades territoriales en los procesos de cesión a título gratuito, mediante los cuales se ha logrado generar un total de 3.174 títulos de propiedad, en 13 municipios beneficiando aproximadamente a 12.696 personas. Teniendo en cuenta que la meta para el 2017 es de 6000 títulos de propiedad, se registra para esta actividad un avance del 52.9%. La titulación de bienes fiscales, brinda entre otros los siguientes beneficios:

Para el ocupante o beneficiario:

- Se genera una adecuada seguridad jurídica de las familias y constituye un activo.
- Permite al beneficiario acceso a créditos, banca de oportunidades.
- Se incrementa en un 40% – 50% el valor del inmueble.

Para el Ente territorial:

- Refuerza los ingresos del gobierno local, toda vez que con el incremento de la base predial del ente territorial, aumenta el recaudo por concepto de impuesto predial.
- Mediante el título de propiedad se sanean los bienes inmuebles ocupados informalmente y se fortalece el mercado inmobiliario.
- Para el Ente Público Nacional: Efectuar el saneamiento de la propiedad inmueble a su cargo, mejorando su saneamiento contable y contribuyendo a la solución efectiva en materia de informalidad en la tenencia de la tierra urbana.

Finalmente, el Ente Público Nacional realiza los procesos de Cesión a títulos gratuito con el fin de conseguir el saneamiento de la propiedad inmueble a su cargo, mejorando su saneamiento contable y contribuyendo a la solución efectiva en materia de informalidad en la tenencia de la tierra urbana en el país.

Teniendo en cuenta las actividades descritas anteriormente, la ejecución de la iniciativa estratégica es de 56.66%.

4. Realizar actividades de saneamiento de los bienes inmuebles del extinto ICT-INURBE:

Durante el año 2017, mediante el Proyecto de Saneamiento de Bienes Inmuebles de los extintos ICT-INURBE, se estructuraron 3 actividades, que en conjunto evidencian la ejecución de la iniciativa estratégica en 63,8%. Estas actividades presentan el siguiente comportamiento a corte 30 de junio de 2017:

- **Analizar la viabilidad de las solicitudes recibidas.** Actualmente cuenta con un avances del 50%, para esto el Grupo de Titulación y Saneamiento Predial - GTSP ha presentado 5 reportes sobre la correspondencia y solicitudes recibidas. El total de la correspondencia recibida a las fecha es de 2.717. Para atender estos requerimientos, se ha requerido la contratación de prestación de servicios profesionales con un presupuesto comprometido a la fecha por valor de \$1.696 millones. En esta actividad y con estos recursos el GTSP del MVCT presta los servicios tales como, acompañamiento, asesoría, apoyo técnico y jurídico que se deben adelantar en el proceso de revisión, análisis, sustanciación, conceptualización y aplicación de todos los procesos y procedimientos que corresponden a los inmuebles sujetos a saneamiento y legalización de los extintos ICT/INURBE, permitiendo así fortalecer la capacidad para atender las gestiones administrativas requeridas en dichos procesos.
- **Reporte de 2.000 actividades de saneamiento de predios realizados.** Esta actividad cuenta con un avance del 67,3% para esto, se ha adelantado a la fecha 1.345 actividades de saneamiento de predios de los extintos ICT – INURBE. Esta actividad contempla todas las acciones adelantadas por el GTSP en el ejercicio de sus labores tales como: Requisición de documentos para el estudio de los trámites y adelantar los estudios técnicos y jurídicos, la expedición de resoluciones y su consecuente actuación administrativa para la transferencia de los inmuebles conforme lo indique la normatividad vigente o identificar la dependencia competente dentro del Ministerio para adelantar los trámites pertinentes en cuanto a: a) Cesión a título gratuito de bienes fiscales; b) Enajenación directa de viviendas de interés social ocupadas ilegalmente de propiedad; c) Enajenación de bienes ocupados por instituciones religiosas e iglesias; d) Cesión a título gratuito de bienes con vocación de uso público y/o zonas de cesión obligatoria y gratuita; e) Cancelación de gravámenes a favor del ICT-INURBE. Beneficiando a las entidades territoriales, personas naturales, con trámites pendientes y ocupantes de predios de los extintos ICT-INURBE en el país. Lo anterior, busca disminuir los niveles de informalidad de la tenencia de los bienes inmuebles de los extintos ICT-INURBE y formalizar los derechos adquiridos por los hogares beneficiados por los diferentes programas adelantados en existencia de las entidades anteriormente mencionadas.
- **Realizar el seguimiento trimestral a la depuración de predios.** Actualmente esta actividad cuenta con un avance del 50%, para esto el Grupo de Titulación y Saneamiento ha presentado hasta la fecha (2) informes relacionados con el seguimiento y avances de las actividades de depuración adelantadas por el grupo a la base de datos del extinto del extinto ICT – INURBE. El fin de esta actividad es establecer el potencial real de predios para el saneamiento y poder establecer de manera más precisa el horizonte de trabajo, a la fecha se ha depurado un total de 17.719 registros.

5. Formulación de instrumentos normativos para la política de vivienda urbana: Actualmente se han elaborado tres (3) memorias justificativas correspondientes a tres (3) proyectos normativos de los cuatro (4) programados para la vigencia. Dos del marco de la Segunda Etapa del Programa de Vivienda Gratuita y una en el marco del Programa de Vivienda de Interés Prioritario para Ahorradores – VIPA; para esto se han realizado tres (3) publicaciones de proyectos normativos en la página web del ministerio. Dado lo anterior, la iniciativa reporta un avance del 75% a corte de 30 de Junio de 2017.

2. DIRECCIÓN DE INVERSIONES EN VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL

Director: Dr. Alejandro Quintero Romero

Avance registrado	54,34	Número de Iniciativas	9
--------------------------	--------------	------------------------------	----------



La Dirección cuenta con 9 iniciativas estratégicas cuya gestión se detalla a continuación:

Promover la construcción de viviendas de interés prioritario: En el marco del Programa de Vivienda de Interés Prioritario para Ahorradores – VIPA, durante el primer semestre se han iniciado 1.300 viviendas de interés prioritario de las 2500 establecidas como meta para el año 2017. Cabe señalar que el programa ya se encuentra en cierre. Igualmente se han presentado 6 informes mensuales de seguimiento a los proyectos seleccionados en el marco del programa VIPA. Por lo anterior, se evidencia un avance de la iniciativa de 51,6%

Promover el acceso a hogares con ingresos hasta 2 smmlv para adquirir vivienda de interés prioritario: Durante el primer semestre se asignaron un total de 10.000 subsidios de vivienda para ahorradores. Se adelantaron 5 procesos de verificación del cumplimiento de requisitos en los hogares y 5 procesos de verificación de cierres financieros. Por lo anterior, la ejecución de esta iniciativa es de 48.28%.

Facilitar la adquisición de vivienda VIS y VIP con cobertura de la tasa de interés de financiación para hogares con ingresos de hasta 8 smmlv: esta iniciativa lleva un avance del 52.66%, ya que durante el primer semestre se iniciaron en el programa de Cobertura Condicionada para Créditos de Vivienda Segunda Generación - "Frech", un total de 13.676 viviendas de interés prioritario y social (de las 33500 que se tienen como meta),

discriminados de la siguiente manera: 2.040 VIP y 11.772 VIS. Igualmente se gestionaron las autorizaciones de vigencias futuras durante los primeros tres meses.

Promover la construcción de viviendas de interés prioritario para entregar a título gratuito: Durante el primer semestre se ha iniciado la construcción de 11.422 viviendas en los esquemas privado y público determinados en el marco del programa, alcanzando así la meta establecida del 100%. Por otra parte, a la fecha se han realizado 6 informes de seguimiento mensuales. Por lo anterior, esta iniciativa reporta un avance del 90%.

Promover la construcción de viviendas de interés social: Durante el primer semestre se han habilitado 23.279 hogares en el Programa Mi Casa Ya (de los 25000 propuesto como meta), en los departamentos Antioquia, Atlántico, Bogotá, Bolívar, Boyacá, Caldas, Caquetá, Casanare, Cauca, Cesar, Córdoba, Cundinamarca, Guaviare, Huila, Guajira, Magdalena, Meta, Nariño, Norte, Quindío, Risaralda, Santander, Sucre, Tolima y Valle del Cauca. Por lo anterior, se registra una ejecución de la iniciativa del 89,04%.

Promover el acceso a hogares con ingresos superiores a 2 smmlv y hasta 4 smmlv para adquirir vivienda de interés social: Durante el primer semestre se asignaron 4.899 subsidios familiares de vivienda en todo el país para el segmento de vivienda de interés social (19.557 subsidios es la meta para el año 2017). La proyección de metas incorpora en sus parámetros variables macroeconómicas como i) la inflación en el corto y mediano plazo que afecta directamente la necesidad de recursos para los créditos o contratos de leasing habitacional pactados en UVR, ii) el comportamiento de las tasas de interés que precisa el costo de financiación de la vivienda y iii) la expectativa de incremento en el salario mínimo legal que define el valor y el rango de vivienda adquirida y por tanto los puntos porcentuales de cobertura a la tasa de interés. Teniendo en cuenta lo anterior, y que se ha verificado la información relacionada con el cumplimiento de requisitos de los hogares y los cierres financieros de los mismos, se reporta para esta iniciativa una ejecución del 25.99%.

Estos factores corresponden a una estimación de su comportamiento, por tanto variaciones al alza, como se ha observado en los dos últimos años, significan un mayor costo del beneficio ya otorgado, del beneficio que se proyecta otorgar y puede generar una contracción de la demanda futura de los mismos. De igual forma, afecta el proceso de construcción de la vivienda al encarecer las materias primas y su costo de financiación, también altera las decisiones de consumo de los hogares dando prioridad a cubrir las necesidades básicas.

En virtud de lo anterior, la meta establecida para atender el Programa de Cobertura Condicionada para Créditos de Vivienda segunda generación y los subsidios asignados en el Programa de Vivienda "Mi Casa Ya", se ven afectadas, toda vez que esta se encuentra ligada a los factores anteriormente mencionados, factores que influyen en la

incertidumbre de los Colombianos a la compra de vivienda. En tal sentido, se han presentado la disminución de las solicitudes de créditos hipotecarios para la compra de vivienda en los segmentos VIP y VIS, ante los establecimientos de créditos, lo que conlleva que no se inicien viviendas en el Programa de Cobertura y no se puedan asignar subsidios familiares de vivienda en el Programa Mi casa Ya.

MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO PLAN DE ACCIÓN 2017 INFORME SEGUNDO TRIMESTRE CORTE 30 DE JUNIO													
N°	Perspectiva BSC	Foco Estratégico	Política Dilo. Adm. asociada	Objetivo del Sector	Objetivos Estratégicos Entidad	Indicador	Fórmula	Meta del Año	Área MVCT	Iniciativa Estratégica	Avance a 30 de Junio 2017		
								2017			Avance programado	Avance Ejecutado	SEMAFORO
2.21.2.1.1.1.1	Gestión Misional	Necesidades insatisfechas	Gestión Misional y de Gobierno	Disminuir el déficit habitacional y de servicios de APSB en Colombia, mediante el desarrollo de políticas, planes y programas, que permitan mejorar la calidad de Vida de los Colombianos	Asegurar que cada vez más colombianos tengan derecho a condiciones de habitabilidad dignas, a través de la implementación de políticas, normativa, planes, programas y proyectos en materia de vivienda, agua potable, saneamiento urbano y territorial, con el fin de contribuir en el mejoramiento de la calidad de vida y la disminución de la pobreza de la población.	Viviendas de interés prioritario iniciadas en el programa de vivienda - VIPA	Sumatoria de viviendas	2500	DIVIS - Fonvivienda	Promover la construcción de viviendas de interés prioritario	49,45%	51,60%	
2.21.2.1.2.2.2.2						Subsidios asignados para Viviendas de interés prioritario iniciadas en el programa de vivienda - VIPA	Sumatoria de subsidios asignados	10000	DIVIS - Fonvivienda	Promover el acceso a hogares con ingresos hasta 2 smmv para adquirir vivienda de interés prioritario	44,74%	48,28%	
2.21.2.1.3.1.1.1						Viviendas de interés prioritario y social iniciadas en el Programa de Cobertura Condicionada para Créditos de Vivienda	Sumatoria de viviendas	33500	DIVIS - Fonvivienda	Facilitar la adquisición de vivienda VIS y VIP con cobertura de la tasa de interés de financiación para hogares con ingresos hasta 2 smmv	55,80%	52,66%	94,38%
2.21.2.1.4.4.3.1						Viviendas iniciadas de interés prioritario programa de vivienda gratis segunda fase	Sumatoria de viviendas	10000	DIVIS - Fonvivienda	Promover la construcción de viviendas de interés prioritario para entregar a título gratuito	49,45%	90,00%	
2.21.2.1.5.5.3.1						Viviendas de interés social iniciadas en el Programa de promoción y acceso a vivienda de interés social - "Mi Casa Ya"	Sumatoria de viviendas	25000	DIVIS - Fonvivienda	Promover la construcción de viviendas de interés social	50,27%	89,04%	
2.21.2.1.6.6.3.1						Subsidios asignados para Viviendas de interés social iniciadas en el Programa de promoción y acceso a vivienda de interés social - "Mi Casa Ya"	Sumatoria de subsidios asignados	19557	DIVIS - Fonvivienda	Promover el acceso a hogares con ingresos superiores a 2 smmv y hasta 4 smmv para adquirir vivienda de interés social	44,74%	25,99%	
2.21.2.1.7.7.3.1						Porcentaje de Subsidios Familiares de Vivienda en Especie asignados a Población desplazada en el programa de vivienda gratuita	Población con subsidio familiar de vivienda en especie asignado / Total población desplazada * 100	50%	DIVIS - Fonvivienda	Concertación de la composición poblacional a ser atendida en cada uno de los proyectos	44,74%	83,89%	
2.21.2.1.8.8.3.1						Viviendas escrituradas del Programa de Vivienda Gratuita 1 y 2	Sumatoria de escrituradas	3500	DIVIS - Fonvivienda	Optimizar los tiempos de escrituración.	49,45%	31,87%	
2.21.2.1.9.9.3.9						Viviendas terminadas del Programa de Vivienda Gratuita 1 y 2	Sumatoria de viviendas terminadas	3500	DIVIS - Fonvivienda	Terminar viviendas segunda fase programa vivienda gratuita	32,85%	15,74%	
TOTAL GENERAL											46,83%	54,34%	

Concertación de la composición poblacional a ser atendida en cada uno de los proyectos: Durante el primer semestre del año con respecto al total asignado en el marco del programa de vivienda gratuita fase I y II a la población en situación de desplazamiento se le ha otorgado un promedio del 46,18%. Teniendo en cuenta la meta establecida para el año 2017, la ejecución de esta iniciativa se encuentra en 83,89%.

Optimizar los tiempos de escrituración: Durante el primer semestre del año se han escriturado 1.367 viviendas de las 5000 planteadas para el año 2017, para un acumulado de 99.335 viviendas escrituradas en el programa de vivienda gratuita primera fase. Con referencia al Programa de Vivienda Gratuita I, es importante precisar que el proceso de escrituración de las últimas viviendas de las 100.000, ha tenido retrasos en este proceso, debido a diferentes novedades presentadas con los hogares beneficiarios tales como las renunciaciones, sustituciones, sin ubicar y revocatorias, que no han permitido que se finalice la escrituración en este programa. Se estima que las 2.032 viviendas para completar las 100.000 del PVGI sean escrituradas a finales del año

Respecto al Programa de Vivienda Gratuita Segunda Fase, de acuerdo con los procesos previos llevados a cabo para iniciar la construcción de las viviendas, solamente hasta el mes de noviembre de 2016 se firmaron los contratos de obra, motivo por el cual durante los tres primeros trimestres del año 2017, se tiene previsto la construcción de las primeras viviendas del esquema privado. Para lo cual al finalizar el año 2017 se espera contar con 3.500 viviendas terminadas.

Solamente hasta que se tenga las viviendas terminadas y asignadas a los beneficiarios se puede iniciar con el proceso de escrituración, motivo por el cual no es posible contar con viviendas escrituradas en el programa de vivienda gratuita segunda fase durante la vigencia 2017.

Sin embargo, se espera 1.168 viviendas de los proyectos que terminan la construcción de las primeras viviendas del esquema privada en el mes de julio, se dé inicio a la asignación de los subsidios y a su vez se inicie la escrituración de estas, lo que se estima que se tenga escrituradas un total 3.200 viviendas en los dos

Cabe aclarar que la meta del indicador relacionado con sumatoria de viviendas escrituradas para la vigencia 2017, debe estar armonizado con las metas planteadas en SINERGIA, la cual a la fecha es de 5000 viviendas escrituradas.

3. DIRECCIÓN DE ESPACIO URBANO Y TERRITORIAL

Director: Dr. Rodolfo Orlando Beltrán Cubillos

Avance registrado	70,02	Número de Iniciativas	6
--------------------------	--------------	------------------------------	----------



La Dirección cuenta con 6 iniciativas estratégicas, las cuales se detalla a continuación su gestión:

Estudios y Propuestas normativas y de política orientadas a optimizar el marco normativo en materia de Vivienda de desarrollo urbano y territorial sostenible se elaboraron las siguientes propuestas normativas debidamente publicadas durante los días 10-28 de febrero y durante los días 19 de abril - 03 de mayo en la Página del MVCT. a. Proyecto normativo "Por el cual se modifica parcialmente el Reglamento Colombiano de Construcciones Sismoresistentes NSR-10". b. Proyecto normativo "Por medio del cual se modifica el Decreto 1077 de 2015 Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio y se reglamenta la Ley 1796 de 2016, en lo relacionado con el trámite, estudio de licencias urbanísticas y curadores urbanos y se dictan otras disposiciones". Por lo tanto se reporta un avance de la iniciativa del 33%.

Municipios asistidos técnicamente en procesos de mejoramiento integral de barrios. Se Identificó y programó las actividades de asistencia técnica, mediante un plan de trabajo para el año 2017, en el cual se identificaron y se programaron las actividades de asistencia técnica en proceso de legalización urbanística y estructuración de perfiles MIB, por demanda. Para fortalecer esta actividad, se Realiza talleres de asistencia técnica e informes, que a la fecha se está dando cumplimiento con el 80% de la meta programada con 8 municipios atendidos de los 10 programados. Por lo anterior, para la presente iniciativa se presenta una ejecución del 82%.

Para la iniciativa de 130 **Municipios Capacitados y/o apoyados técnicamente para la revisión de los planes de ordenamiento Territorial (POT).** La dirección, Identificó y programó las actividades de asistencia técnica, mediante un plan de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas en el plan de acción. Este documento fue socializado con los funcionarios de la DEUT. Se realizan talleres de asistencia técnica a 123 municipios representado en 95% de su ejecución concluyendo su ejecución con la Realización de Informes de evaluación de talleres de asistencia Técnica, los cuales llevan 3 informes de los 4 programados dando cumplimiento con el 75% de

la meta programada de los 4 informes. Al contemplar todas las actividades de la iniciativa, se puede observar una ejecución del 93.19%.

Municipios capacitados en la elaboración del inventario de asentamientos en zonas de alto riesgo. En febrero se cumplió el 100% de la meta, porque se elaboró un plan de trabajo donde se define la estrategia para el cumplimiento de las metas establecidas en el plan de acción. Este documento fue socializado con los funcionarios de la DEUT en el mes el mismo mes. Para el corte a 30 de junio de 2017, se Realiza talleres de asistencia técnica. Contando con un porcentaje de avance y cumplimiento del 96%. Donde se llevó a cabo una jornada de capacitación en la elaboración del inventario de asentamientos en zonas de alto riesgo en las ciudades de Villavicencio, Cartagena y Medellín contando con la participación de delegados de las Administraciones municipales de los departamentos del Meta (9): Acacias, Castilla La Nueva, Granada, Lejanías, Mapiripan, Puerto Lopez, Puerto Rico, Restrepo, Villavicencio. Bolívar (12): Arenal, Arjona, Arroyo Hondo, El Guamo, Maria La Baja, Santa Catalina, Soplaviento, Talaigua Nuevo, Tiquisio (Puerto Rico), Turbana, Villanueva, Zambrano. Y Antioquia (46): Abejorral, Abriaquí, Amalfi, Angostura, Betania, Buritica, Cáceres, Caicedo, Canasgordas, Caracolí, Caramanta, Carolina, Chigorodo, Dabeiba, Girardota, Granada, Guadalupe, Guarne, Heliconia, Itagüí, Jardín, La Pintada, La Unión, Marinilla, Nariño, Olaya, Puerto Berrio, Puerto Triunfo, Retiro, San Andres, San Carlos, San Jerónimo, San Pedro, San Pedro De Urabá, San Vicente, Santa Fe De Antioquia, Santa Rosa De Osos, Segovia, Sonson, Taraza, Tarso, Titiribí, Turbo, Valparaíso, Yali, Yarumal. Por lo tanto, a iniciativa reporta un avance del 91.57%.

Municipios Capacitados en la incorporación de la gestión del riesgo en la revisión de sus POT. Actualmente cuenta con un porcentaje de avance y cumplimiento del 87%., en donde 113 Municipios fueron capacitados , llevándose a cabo taller de capacitación técnica en temas relacionados con la incorporación del riesgo en los POT en la ciudad de santa marta, Villavicencio, en el Distrito de Barranquilla, Pereira y Riohacha contando con la participación de delegados de las administraciones municipales de los siguientes departamentos Magdalena (18): Algarrobo, Aracataca, Cerro De San Antonio, Chivolo, Ciénaga, Concordia, El Reten, Guamal, Nueva Granada, Pijino Del Carmen, Plato, Sabanas De San Angel, Salamina, San Zenón, Santa Ana, Santa Bárbara de Pinto, Sitionuevo, Zona Bananera (Prado-Sevilla). Meta (9): Acacias, Castilla La Nueva, Granada, Lejanías, Mapiripan, Puerto Lopez, Puerto Rico, Restrepo, Villavicencio. Atlántico (8): Barranquilla, Campo De La Cruz, Candelaria, Luruaco, Malambo, Palmar De Varela, Polonuevo, Soledad. Risaralda (11): Apia, Belén De Umbria, Dosquebradas, Guatica, La Celia, La Virginia, Marsella, Mistrató, Pereira, Pueblo Rico, Santa Rosa De Cabal. La Guajira (8), Bolívar (12), Antioquia (47). Teniendo en cuenta las actividades que hacen parte de la iniciativa estratégica, se evidencia un avance a la fecha de 87.04%.

MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO PLAN DE ACCION 2017 INFORME SEGUNDO TRIMESTRE CORTE 30 DE JUNIO													
N°	Perspectiva BSC	Foco Estratégico	Política Dto. Adm. asociada	Objetivo del Sector	Objetivos Estratégicos Entidad	Indicador	Fórmula	Meta del Año	Área MVCT	Iniciativa Estratégica	Avance a 30 de Junio 2017		
								2017			Avance programado	Avance Físico	SEMAFORO
2.2.2.2.1.1.1.3.1	Gestión Misional	Normatividad y Regulación	Gestión Misional y de Gobierno	Formular las políticas, normativa, regulación y demás instrumentos legales y de gestión, mediante la presentación y aprobación de las mismas, para mejorar la prestación de los servicios de Agua Potable y Saneamiento Básico, consolidar un mejor sistema de Ciudades amables y productivas, mejorar la calidad de vida de las personas en el territorio nacional, contribuyendo con la disminución del déficit de vivienda urbana, y con el desarrollo económico de Colombia.	Formular la política pública de vivienda, agua potable, saneamiento básico y desarrollo urbano y territorial, así como los instrumentos normativos que la desarrollen, de acuerdo con las necesidades contempladas en el PND, los compromisos internacionales suscritos y la normatividad vigente, con el propósito de consolidar el sistema de ciudades, con patrones de uso eficiente y sostenible del suelo, para contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población colombiana.	Estudios y Propuestas normativas y de política orientadas a optimizar el marco normativo en materia de Vivienda de desarrollo urbano y territorial sostenible.	Sumatoria de estudios y propuestas normativas desarrolladas	4	DEUT	Fortalecer el marco normativo que garantice los procesos de desarrollo urbano y territorial	13,82%	33,00%	
2.2.3.2.3.1.1.3.1								Clientes			Cercanía con públicos de interés	Fortalecer los mecanismos de interacción del Sector hacia sus públicos de interés, mediante oportunidad y pertinencia en los procesos de atención, asistencia técnica, capacitación y entrega de información, para mejorar la percepción de las partes interesadas y la transparencia de las Entidades del Sector	Brindar información, orientación y asistencia, por medio de actividades de promoción y acompañamiento, para la implementación de políticas, normativa, planes, programas y proyectos, en materia de vivienda, APSB, desarrollo urbano y territorial a los públicos de interés, de manera oportuna y pertinente.
2.2.3.2.3.2.1.3.1	Municipios Capacitados y/o apoyados técnicamente para la revisión de los planes de ordenamiento	Sumatoria de Municipios asistidos técnicamente para la revisión de los planes de ordenamiento	130	DEUT	Fortalecer a entidades territoriales en revisión y ajuste de Planes de Ordenamiento Territorial	40,54%	93,19%						
2.2.3.2.3.3.1.3.1	Municipios capacitados en la elaboración del inventario de asentamientos en zonas de alto riesgo	Sumatoria de Municipios capacitados en la elaboración del inventario de asentamientos en zonas de alto riesgo	70	DEUT	Fortalecer a entidades territoriales en la elaboración de inventario de asentamientos de zonas de alto riesgo	40,54%	91,57%						
2.2.3.2.3.4.1.3.1	Municipios Capacitados en la incorporación de la gestión del riesgo en la revisión de sus POT	Sumatoria de Municipios asistidos en la incorporación de la gestión del riesgo en los POT	130	DEUT	Fortalecer a entidades territoriales en la incorporación del componente de prevención y mitigación de	40,54%	87,04%						
2.2.3.2.3.7.1.3.1	Actuaciones Urbanas Integrales Evaluadas	Sumatoria de Actuaciones Urbanas Integrales Evaluadas	11	DEUT	Apoyar el proceso de habilitación de suelo en el país.	25,51%	33,33%						
TOTAL GENERAL													

En cuanto a **Actuaciones Urbanas Integrales Evaluadas**. La iniciativa estratégica reporta un avance del 33.33%, teniendo en cuenta que se realizó la entrega de dos (2) informes de evaluación de la viabilidad de las solicitudes de Actuaciones Urbanas Integrales *enviadas por los promotores o gestores.*, de los cuatro programados para el año 2017 y sus respectivos dos (2) actos administrativos tales como: Resolución No.0198 del 17-abr-2017 por la cual se

resuelve el recurso de reposición contra la resolución 1058 del 28-dic-2016 de Archivo MISN SARATOGA Cali-Valle. Resolución No.0425 del 30-jun-2017 Archivo MISN 2G LA LLAMARADA Yopal-Casanare.

VICEMINISTERIO DE AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO

Dr. David Pinilla Calero

1. DIRECCIÓN DE DESARROLLO SECTORIAL

Director: Dr. Fernando Andrés Vargas Mesías



Avance registrado	34,35	Número de Iniciativas	5
--------------------------	--------------	------------------------------	----------

La Dirección de desarrollo sectorial cuenta con 5 iniciativas estratégicas, para las cuales se hace una descripción de su gestión:

1. **Articular las políticas de agua y saneamiento con las políticas ambientales y de calidad del agua,** mediante esta iniciativa se busca brindar acompañamiento y/o asistencia técnica a las autoridades ambientales, entes territoriales, gestores del PAP-PDA, empresas prestadoras de servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo, para la incorporación de aspectos ambientales sectoriales en los programas y proyectos del sector de agua potable y saneamiento básico. Actualmente, se cuenta con la aprobación de 10 Planes Ambientales de los PAP-PDA en Comité Directivo de Sucre, Cundinamarca, Amazonas, Tolima, Caquetá, Bolívar, Caldas, Risaralda, Meta y Cauca. Igualmente, se han realizado asistencias técnicas para la estructuración del componente ambiental de los PDA para los departamentos de Casanare, Vichada, Arauca, Boyacá, Cundinamarca, Putumayo, Caquetá, Amazonas, Antioquia, Sucre, Córdoba, Guajira, Norte de Santander, Santander, Quindío, Risaralda, Caldas, Cauca, Nariño, Tolima, Guaviare, Choco, Huila, y se Socializó la Guía para la elaboración de los Planes

Ambientales de los PAP -PDA, la cual fue divulgada a través de los líderes del Ministerio (Dirección de Programas); a todos los gestores de los PAP-PDA.

También se Apoyaron las acciones relacionadas con el tratamiento de aguas residuales en las cuencas priorizadas incluidas en el PND tal como se describe a continuación:

- Cuenca de Ubaté-Suarez y Pasto: se recibe diagnóstico preliminar sobre 15 municipios de la Cuenca, (entrega parcial del Producto1).
- Cuenca Chinchiná: Se recibe de parte de la consultoría, los criterios de evaluación de los dos lotes para la localización de la PTAR Manizales y Villa María.
- Cuenca Otún-Consota: Se socializa ante Gerencia de Aguas y Aguas de Pereira, Serviciudad, Delegados DNP, el nuevo compromiso respecto al aporte nación correspondiente al 40% de las obras habilitantes, equivalente a 90.000 millones.
- Cuenca Río de Oro: EMPAS S.A, realiza pronunciamiento sobre los modelos para garantía del anticipo, retención y cumplimiento; insumo final para lograr la No Objeción por parte de KfW.

Por otra parte, se Brindó asistencia técnica para el fortalecimiento de la gestión de riesgo en el sector de agua potable y saneamiento básico. Con 13 asistencias técnicas dirigidas a los PAP-PDA con el propósito de formular el componente de gestión del riesgo en los departamentos de: Nariño, Caldas, Quindío, Risaralda, Boyacá, Chocó, Sucre, Norte de Santander, Antioquia, Cauca, Vichada, Guaviare y Putumayo. De igual manera el VASB continua cuanto prestando apoyo técnico para restablecer los servicios de acueducto y alcantarillado, en el municipio de Mocoa.

Al interior de la DDS se avanza en: "Documento de propuesta de asistencia técnica a los municipios con nivel de riesgo en la calidad de agua "Alto e inviable sanitariamente".

Por último se vienen realizando mesas de trabajo con el Plan departamental del departamento de Boyacá para brindar asistencia técnica en la construcción del documento del PLAN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AGUA- PACA RURAL.

Teniendo en cuenta las acciones adelantadas descritas anteriormente, se puede evidenciar un avance del 50% de la iniciativa con respecto a la meta establecida para la vigencia 2017.

Cabe anotar que la medición para la ejecución de esta iniciativa, no contempla el indicador con rezago relacionado con "Porcentaje de aguas urbanas tratadas" debido a que este valor para la vigencia 2017 se reporta Anual con 365 días de rezago, es decir en la vigencia 2019.

MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO PLAN DE ACCION 2017 INFORME SEGUNDO TRIMESTRE CORTE 30 DE JUNIO													
Nº	Perspectiva BSC	Foco Estratégico	Política Dilo. Admtivo asociada	Objetivo del Sector	Objetivos Estratégicos Entidad	Indicador	Fórmula	Meta del Año	Área MVCT	Iniciativa Estratégica	Avance a 30 de Junio 2017		
								2017			Avance programado	Avance Ejecutado	SEMAFORO
2.21.2.1.14.14.14	Gestión Misional	Necesidades insatisfechas	Gestión Misional y de Gobierno	Disminuir el déficit habitacional y de servicios de APSB en Colombia, mediante el desarrollo de políticas, planes y programas, que permitan mejorar la calidad de Vida de los Colombianos	Asegurar que cada vez más colombianos tengan derecho a condiciones de habitabilidad dignas, a través de la implementación de políticas, normativa, planes, programas y proyectos en materia de vivienda, agua potable, saneamiento básico, desarrollo urbano y territorial, con el fin de contribuir en el mejoramiento de la calidad de vida y la disminución de la pobreza de la población.	Porcentaje de aguas residuales urbanas tratadas	$\text{Aguas residuales tratadas} / \text{Total aguas residuales} * 100$	39,00%	DDS	Articular las políticas de agua y saneamiento con las políticas ambientales y de calidad del agua.	39,67%	50,00%	
Personas con manejo adecuado de aguas residuales en la zona rural (Millones)						$\text{Sumatoria de personas con manejo adecuado de aguas residuales en la zona rural}$	7,901	DDS	Implementar la política de agua potable y saneamiento básico para zonas rurales	39,89%	24,00%	00,17%	
Personas con acceso a agua potable en la zona rural (Millones)						$\text{Cantidad de personas con acceso a agua potable rural}$	8,314	DDS	Implementar la política de agua potable y saneamiento básico para zonas rurales	39,89%	24,00%	00,17%	
2.22.2.2.3.1.3.1	Gestión Misional	Normatividad y Regulación	Gestión Misional y de Gobierno	Formular las políticas, normativa, regulación y demás instrumentos legales y de gestión, mediante la presentación y aprobación de las mismas, para mejorar la prestación de los servicios de Agua Potable y Saneamiento Básico, consolidar un mejor sistema de Ciudades amables y productivas, mejorar la calidad de vida de las personas en el territorio nacional, contribuyendo con la disminución del déficit de vivienda urbana, y con el desarrollo económico de	Formular la política pública de vivienda, agua potable, saneamiento básico y desarrollo urbano y territorial, así como los instrumentos normativos que la desarrollen, de acuerdo con las necesidades contempladas en el PND, los compromisos internacionales suscritos y la normatividad vigente, con el propósito de consolidar el sistema de ciudades, con patrones de uso eficiente y sostenible del suelo, para contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población	Estudios y propuestas de nuevas disposiciones o modificaciones normativas o de política del sector (APSB)	$\text{Sumatoria de estudios y propuestas de nuevas disposiciones o modificaciones normativas o de política del sector}$	8	DDS	Proyectar estudios, o propuestas de nuevas disposiciones o modificaciones normativas o de política del sector o de análisis al uso de los recursos del SGP-APSB	48,18%	63,75%	
2.23.2.3.6.1.3.1						Cercanía con públicos de interés	Transparencia, participación y servicio al Ciudadano	Fortalecer los mecanismos de interacción del Sector hacia sus públicos de interés, mediante oportunidad y pertinencia en los procesos de atención, asistencia técnica, capacitación y entrega de información, para mejorar la percepción de las partes interesadas y la transparencia de las Entidades del Sector	Brindar información, orientación y asistencia, por medio de actividades de promoción y acompañamiento, para la implementación de políticas, normativa, planes, programas y proyectos, en materia de vivienda, APSB, desarrollo urbano y territorial a los públicos de interés, de manera oportuna y pertinente	Municipios con acciones de reducción de riesgo por desabastecimiento en temporada seca ejecutadas	$\text{Sumatoria Municipios con acciones de reducción de riesgo por desabastecimiento o en temporada seca ejecutadas}$	21	DDS
TOTAL GENERAL											35,53%	34,35%	

En la iniciativa **IMPLEMENTAR LA POLÍTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO PARA ZONAS RURALES**, El Grupo de Política Sectorial se encuentra en estructuración del instrumento normativo para reglamentar las actividades de asistencia técnica y fortalecimiento comunitario para prestadores de servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo, según el esquema diferencial para estos servicios", se reporta para esta actividad un avance del 40%. La socialización y divulgación de este instrumento normativo se realizará a partir del mes de septiembre de 2017. Por lo anterior, esta iniciativa estratégica presenta un avance del 24%.

Cabe anotar que la medición para la ejecución de esta iniciativa, no contempla los indicadores con rezago relacionados con "Personas con manejo adecuado de aguas residuales en la zona rural" y "Personas con acceso a agua potable en la zona rural" debido a que estos valores para la vigencia 2017 se reportan Anual con 180 días de rezago, es decir en la vigencia 2018.

Referente a la iniciativa **PROYECTAR ESTUDIOS, O PROPUESTAS DE NUEVAS DISPOSICIONES O MODIFICACIONES NORMATIVAS O DE POLÍTICA DEL SECTOR O DE ANÁLISIS AL USO DE LOS RECURSOS DEL SGP-APSB**, se reporta una ejecución de 63.75%, ya que se adelanta la Elaboración de documentos de propuesta o recomendaciones del sector de agua potable y saneamiento básico , en el cual se desarrolla un Documento de "ESTRATEGIA DE INFORMACION SECTORIAL". Al respecto, se ha avanzado en diseño, tabulación, análisis y socialización de la encuesta que permitirá conocer la percepción de los usuarios de la información del sector de agua potable y saneamiento básico.

Adicional a lo anterior, se Desarrollan políticas y regulaciones orientadas a la gestión integral de residuos sólidos, el cual se divide en un "Proyecto sobre el incentivo al aprovechamiento de residuos sólidos" que se encuentra en aprobación por parte de la OAJ del MVCT, para pasar al proceso de firma para su expedición; y un "Proyecto de modificación del decreto reglamentario 838/2005", que se encuentra en etapa de construcción de la memoria justificativa y los documentos previos para iniciar los procesos de concertación interna.

Frente a la Actualización de la reglamentación y desarrollos técnicos del sector de agua potable y saneamiento básico, se expidió la **Resolución 0330 del 08 de junio del 2017**. Actualización RAS y el Proyecto de Resolución de Reglamento de Tuberías y Accesorios que se encuentra en proceso de solicitud de VoBo en la Oficina Asesora Jurídica.

Por último frente a *la realización del monitoreo y asistencia técnica para el uso y destinación de los recursos del Sistema General de Participaciones para agua potable y saneamiento básico (SGP-APSB)*, se han realizado las siguientes acciones:

- Se terminó el documento técnico que contiene propuesta de articulado "Por la cual se modifica parcialmente la Ley 1176 de 2007 para el sector de agua potable y saneamiento básico".
- Se expidió la Resolución MVCT No. 222 del 26 de abril de 2017
- Se expidió el Decreto 631 del 17 de abril de 2017
- Se encuentra apoyando el proyecto de decreto de esquemas.
- Se encuentra en proceso de estructuración de documento técnico con aspectos a tener en cuenta en la aplicación de la metodología de balance del esquema solidario.
- Se encuentra actualizando la "Guía de orientaciones para el uso y destinación de los recursos del Sistema General de Participaciones para agua potable y saneamiento básico (subsidios e inversión). A publicar en Julio de 2017.
- El MHCP en coordinación con el MVCT ha impuesto dieciocho (18) medidas preventivas y correctivas. (Ver informe Sinapsis Completo)
- Se viene realizando asistencia técnica en el uso y destinación de los recursos del SGP-APSB, a departamentos que tienen municipios descertificados.
- Se Revisó y aplicó la metodología del cumplimiento con el fin de certificar a los municipios y distritos, remitió a la SSPD la información de los requisitos 1, 2 y 4 del proceso de certificación. Comunicado No 2017EE0051551 de mayo 31 de 2017.
- Se Ha brindado asistencia técnica en el marco de la Asunción temporal de competencias para el departamento de la guajira en todos los aspectos necesarios, relacionados con el cargue de información, avances en cobertura, calidad y continuidad, así como en las competencias que asume la Nación frente.
- Se Ha apoyado a la Subdirección de Finanzas y Presupuesto del MVCT con la revisión de los valores programados para las transferencias de las entidades territoriales que registraron cuentas maestras en virtud de lo establecido en la Resolución MVCT No. 857 de 2016, además del seguimiento a los trámites de registro realizados por cada una de las entidades territoriales.

La iniciativa "FORTALECER LA GESTIÓN DEL RIESGO EN EL SECTOR DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO" reporta un avance de 10%, teniendo en cuenta que la DDS con el Grupo de Desarrollo Sostenible programaron para el segundo semestre de 2017 la asistencia técnica para que los municipios realicen acciones no estructurales de reducción del riesgo sectorial, así mismo se está a la espera de la respuesta de solicitud de

modificación de la ficha, enviada a Presidencia de la República, del indicador del PND en la parte de la descripción para que el indicador reporte los municipios que ejecutaron acciones estructurales o no estructurales de reducción del riesgo por desabastecimiento de agua potable.

2. DIRECCIÓN DE PROGRAMAS

Director: Dr. Lady Johanna Ospina Corso

Avance registrado	70,75	Número de Iniciativas	4
--------------------------	--------------	------------------------------	----------



La dirección cuenta con cuatro iniciativas, las cuales se presenta a continuación su gestión:

Brindar asistencia y seguimiento, técnico y/o financiero para el Desarrollo de proyectos del sector de Agua potable y saneamiento básico a nivel nacional, financiados con recursos de la Nación. Para el primer periodo se tiene un avance del 50%, en el cual, se han beneficiado 162.903 personas de acuerdo a la proyección de la ficha metodológica del indicador, como resultado de los proyectos terminados en vigencia del sector de agua potable y saneamiento básico. Como acciones para el cumplimiento de esta estrategia se elabora un informe de gestión consolidado trimestral con corte a Junio 30 de 2017, en el cual se describen los siguientes avances: Se han realizado 201 **asistencias** técnicas en 28 Departamentos, relacionadas con la socialización del mecanismo de viabilización de los proyectos del sector de agua potable y saneamiento básico; y Realizar Seguimiento físico y financiero a los proyectos financiados con recursos de la Nación.

Cabe anotar que la medición para la ejecución de esta iniciativa, no contempla el indicador con rezago relacionado con "Nuevas personas beneficiadas con proyectos que mejoran provisión, calidad y/o continuidad de los servicios de acueducto y alcantarillado" debido a que este valor para la vigencia 2017 se reporta Anual con 90 días de rezago, es decir en la vigencia 2018.

Para la segunda iniciativa **Brindar asistencia técnica y/o financiera en el marco de la gestión integral de residuos sólidos**, el reporte que se hace es de una meta con rezago, con corte al 2015, por la siguiente razón: De acuerdo a la periodicidad establecida en el indicador SINERGIA, esta anual con un rezago de 90 días, sin embargo es importante anotar que la fuente oficial de información es el SUI (Sistema Único de información), que está a cargo de

la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios-SSPD; entidad que anualmente elabora el “Informe Nacional de Disposición Final de Residuos Sólidos”. El último informe fue publicado en el año 2015, con la situación de la disposición final de residuos sólidos durante el periodo enero a diciembre de 2014 y por lo tanto el correspondiente al año 2016 no ha sido publicado. Por lo anterior los resultados oficiales de la vigencia 2017 (fuente SUI), serán publicados en el 2018.

Por lo tanto, la información reportada, se genera de la base de datos de disposición final de los residuos sólidos en Colombia entregada por la SSPD del año 2015, pero ha sido actualizada por el MVCT de conformidad a las condiciones de los sistemas e información primaria (Municipios, Prestadores, Gestores y Corporaciones Autónomas Regionales).


Como acciones para el cumplimiento de esta estrategia se realizan las siguientes actividades: Asistir Técnica y/o financieramente a los proyectos presentados por la entidades territoriales y Realizar Seguimiento físico y financiero a los proyectos financiados con recursos de la Nación que se ven reflejadas en el informe consolidado mes a mes de la gestión de la vigencia 2017, y que se encuentra cargado en SINAPSIS/y plataforma. Las actividades de gestión descritas anteriormente reportan un avance de la iniciativa del 50%, al haberse realizado la 2 de las 4 asistencia técnicas y financieras y el mismo número para los seguimientos físicos y financieros a los proyectos.

Cabe anotar que la medición para la ejecución de esta iniciativa, no contempla el indicador con rezago relacionado con “Porcentaje de Municipios que tratan adecuadamente los Residuos Sólidos” debido a que este valor para la vigencia 2017 se reporta Anual con 90 días de rezago, es decir en la vigencia 2018.

Para la tercera ***brindar asistencia técnica para la implementación de planes de aseguramiento del programa agua para la prosperidad (pap - pda)***, se tiene como indicador: pda con planes de aseguramiento en implementación (28). En el transcurso de la vigencia 2017 se registran en total 29 planes de aseguramiento aprobados y en implementación, de los cuales se ha adicionado (1) Plan de Aseguramiento del departamento de Santander con concepto favorable por aprobación del Comité Directivo del PDA, superando la meta para esta vigencia, sin embargo para el cuatrienio se tiene como meta 32 Planes.

Como acciones para el cumplimiento de esta estrategia se elabora un informe de gestión consolidado trimestral con corte a Junio 30 de 2017), que contienen: Brindar asistencia técnica a los PDA con planes de aseguramiento en implementación y Realizar Informe de evaluación de las asistencias técnicas. Dado lo anterior, se registra una ejecución de la iniciativa del 88%.

Para la cuarta iniciativa se tiene como indicador entidades territoriales asistidas, para el desarrollo del programa de conexiones Intradomiciliarias (pci) de acuerdo con el plan nacional de desarrollo. En el transcurso de la vigencia 2017 se registran un 100% de las asistencias desarrolladas dado que se realizan por demanda y se han realizado en su totalidad. Como acciones para el cumplimiento de esta estrategia se elabora un informe de gestión consolidado trimestral con corte a Junio 30 de 2017), que contienen: Realizar seguimiento a los Municipios ya vinculados al PCI, Realizar la asignación de recursos para subsidios de PCI y Realizar la asistencia técnica acorde con lo estipulado en la resolución 494 de 2012 en el desarrollo de las etapas de promoción y/o estructuración de Municipios. Por lo anterior, el avance de la iniciativa es del 95%.





MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO PLAN DE ACCION 2017 INFORME SEGUNDO TRIMESTRE CORTE 30 DE JUNIO													
N°	Perspectiva BSC	Foco Estratégico	Política Dilo. Adm. asociada	Objetivo del Sector	Objetivos Estratégicos Entidad	Indicador	Fórmula	Meta del Año	Área MVCT	Iniciativa Estratégica	Avance a 30 de Junio 2017		
								2017			Avance programado	Avance Ejecutado	SEMAFORO
2.21.2.1.18.18.3.1	Gestión Misional	Necesidades insatisfechas	Gestión Misional y de Gobierno	Disminuir el déficit habitacional y de servicios de APSB en Colombia, mediante el desarrollo de políticas, planes y programas, que permitan mejorar la calidad de Vida de los Colombianos	Asegurar que cada vez más colombianos tengan derecho a condiciones de habitabilidad dignas, a través de la implementación de políticas, normativa, planes, programas y proyectos en materia de vivienda, agua potable, saneamiento básico, desarrollo urbano y territorial, con el fin de contribuir en el mejoramiento de la calidad de vida y la disminución de la pobreza de la población.	Nuevas personas beneficiadas con proyectos que mejoran provisión, calidad y/o continuidad de los servicios de acueducto y alcantarillado	Cantidad de personas beneficiadas	706.000	Dirección Programas	Brindar asistencia y seguimiento, técnico y/o financiero para el Desarrollo de proyectos del sector de Agua potable y saneamiento básico a nivel nacional, financiados con recursos de la Nación.	39,67%	50,00%	
2.21.2.1.19.19.3.1								82,00%					
2.23.2.3.5.1.3.1	Clientes	Cercanía con públicos de interés	Transparencia, participación y servicio al Ciudadano	Fortalecer los mecanismos de interacción del Sector hacia sus públicos de interés, mediante oportunidad y pertinencia en los procesos de atención, asistencia técnica, capacitación y entrega de información, para mejorar la percepción de las partes interesadas y la transparencia de las Entidades del Sector	Brindar información, orientación y asistencia, por medio de actividades de promoción y acompañamiento, para la implementación de políticas, normativa, planes, programas y proyectos, en materia de vivienda, APSB, desarrollo urbano y territorial a los públicos de interés, de manera oportuna y pertinente.	PDA con planes de aseguramiento en implementación	Sumatoria PDAs con planes de aseguramiento en implementación	28	Dirección Programas	Brindar asistencia técnica para la implementación de planes de aseguramiento del Programa Agua para la Prosperidad (PAP - PDA)	39,67%	88,00%	
2.23.2.3.9.1.3.1								80%					
TOTAL GENERAL											47,74%	70,75%	




EJECUCION PRESUPUESTAL AL 30 DE JUNIO DE 2017

PORTAL DE TRANSPARENCIA ECONÓMICA
 INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR SECTOR
 EJECUCIÓN PRESUPUESTAL AL 22 de Junio del 2017
 Millones de pesos

SECTOR	APROPIACION	COMPROMISOS	OBLIGACIONES	PAGOS	% COMP	% OBLIG	% PAGOS
1 VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	3.805.559,99	2.738.919,27	2.343.377,58	1.017.236,75	71,97%	61,58%	26,73%
2 MINAS Y ENERGIA	2.368.544,29	1.618.072,08	1.323.074,12	1.314.848,77	68,32%	55,86%	55,51%
3 SALUD Y PROTECCION SOCIAL	13.646.941,54	7.619.163,21	7.359.345,43	7.321.289,85	55,83%	53,93%	53,65%
4 RELACIONES EXTERIORES	51.510.424,72	25.930.314,30	25.903.636,64	25.737.062,15	50,34%	50,29%	49,96%
5 EDUCACION	870.337,20	553.921,35	444.521,01	420.148,28	63,64%	51,07%	48,27%
6 SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA NACIONAL	33.902.777,93	21.198.162,27	17.198.394,86	15.081.946,00	62,53%	50,73%	44,49%
7 INTELIGENCIA	359.623,59	260.372,38	150.707,93	122.817,76	72,40%	41,91%	34,15%
8 DEFENSA Y POLICIA	28.708.743,47	15.229.397,30	12.270.339,88	10.778.250,27	53,05%	42,74%	37,54%
9 FISCALIA	23.262.582,10	13.696.217,17	8.994.988,74	8.943.499,14	58,88%	38,67%	38,45%
10 CULTURA	90.594,89	49.671,00	39.226,02	39.063,10	54,83%	43,30%	43,12%
11 CONGRESO DE LA REPUBLICA	3.178.862,81	1.567.603,69	1.343.508,45	1.310.638,56	49,31%	42,26%	41,23%
12 AGROPECUARIO	2.261.884,99	1.595.907,03	891.627,82	428.949,89	70,56%	39,42%	18,96%
13 HACIENDA	499.425,88	248.451,65	200.585,71	188.820,25	49,75%	40,16%	37,81%
14 INFORMACION ESTADISTICA	6.619.395,13	4.693.552,66	2.521.528,65	1.590.514,86	70,91%	38,09%	24,03%
15 TRANSPORTE	305.537,42	190.205,51	116.957,34	109.317,23	62,25%	38,28%	35,78%
TOTALES	223.612.037,49	124.662.133,50	98.451.508,26	89.339.479,20	55,75%	44,03%	39,95%

Ejecución Presupuestal: Sector de Vivienda, Ciudad y Territorio

PRESUPUESTO TOTAL	APROPIACIÓN VIGENTE	% EJECUCIÓN COMP/APROP.	% EJECUCION OBLIG./APROP.	ANÁLISIS OBLIG.
SECTOR VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	3.805.559,99	71,97%	61,58%	
MVCT	2.316.739,76	56,37%	52,68%	
FONVIVIENDA	1.473.417,69	96,68%	75,76%	
CRA	15.402,54	55,40%	43,61%	

INVERSION	APROPIACIÓN VIGENTE	% EJECUCIÓN COMP/APROP.	% EJECUCION OBLIG./APROP.	ANÁLISIS OBLIG.
SECTOR VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	1.863.185,83	96,95%	75,90%	
MVCT	388.915,14	97,60%	76,46%	
FONVIVIENDA	1.470.958,69	96,81%	75,86%	
CRA	3.312,00	80,99%	30,67%	

- La ejecución de compromisos y obligaciones se realizó frente a la apropiación presupuestal vigente
- Metas tenidas en cuenta son las pactadas en el mes de Febrero

