

PLAN DE ACCIÓN 2018

Versión: 3.0
Fecha: 31/08/2017
Código: PEF-F-09

Política Desarrollo	Objetivo del Sector	Entidad	Objetivos Estratégicos Entidad	Indicador	Código	Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Meta a 2018	Línea Base	Metas Anuales				Entidad/Ar ea	Iniciativa Estratégica	Porcentaje	Actividades 2018	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsables	Entregable
											2015	2016	2017	2018								
Gestión Misional de Gobierno	Contribuir a la articulación de las Entidades del Sector, mediante la creación de estrategias, objetivos e indicadores comunes, que garanticen el cumplimiento de los retos del Sector ante el Gobierno Nacional.	SECTOR	Contribuir a la articulación de las Entidades del Sector, mediante el seguimiento y cumplimiento del Plan Estratégico Sectorial, que garanticen su cumplimiento ante el Gobierno Nacional.	Cumplimiento del Plan Estratégico Sectorial	FMI-01	Metas cumplidas en el periodo / Metas a medir en el periodo * 100	Porcentaje	Eficacia	92%	90%	90%	90%	90%	92%	OAP	Articular las entidades del sector para el cumplimiento de objetivos comunes.	33%	1. Presentar el PES ajustado vigencia 2018 para aprobación del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño. 2. Realizar informe trimestral de seguimiento del PES. 3. Convocar el Comité Sectorial de Gestión y Desempeño en virtud del Decreto 1499 de 2017.	01/01/2018	31/01/2018	OAP	1. Acta de comité
											34%	01/04/2018	31/10/2018	2. Informe trimestral de seguimiento PES								
											33%	01/04/2018	31/12/2018	3. Actas de Comités								
				Viviendas de interés prioritario iniciadas en el programa de vivienda - VIPA	NIN-01	Sumatoria de viviendas	Número	Eficacia	45.629	31.371	25000	20629	0	0	DIVIS	Este Programa estaba previsto hasta la vigencia 2016, por tanto no se incluirá en la vigencia 2018					No se proyecta para la vigencia 2018	
				Subsidios asignados para Viviendas de interés prioritario iniciadas en el programa de vivienda - VIPA	NIN-02	Sumatoria de subsidios asignados	Número	Eficacia	61174	22.698	29841	23333	8000	0	DIVIS	Este Programa estaba previsto hasta la vigencia 2016, por tanto no se incluirá en la vigencia 2018					No se proyecta para la vigencia 2018	
				Viviendas de interés prioritario y social iniciadas en el Programa de Cobertura Condicionada para Créditos de Vivienda "Segunda Generación - "Frechi"	NIN-03	Sumatoria de viviendas	Número	Eficacia	130600	86.130	30100	33500	33500	33500	DIVIS	Facilitar la adquisición de vivienda VIS y VIP con cobertura de la tasa de interés de financiación para hogares con ingresos de hasta 8 smmlv.	20%	1. Gestionar autorización de vigencias futuras	01/03/2018	30/06/2018	Director DIVIS	1. Solicitud de autorización de vigencia futura con documentos soportes y documento de aprobación DNP y CDDP. 2. Informes mensuales del comportamiento del programa de coberturas a la tasa de interés.
																80%	2. Realizar seguimiento a las marcaciones.	01/04/2018	31/12/2018	2. Informes mensuales de comportamiento del programa de coberturas a la tasa de interés.		
				Viviendas iniciadas de interés prioritario programa de vivienda gratis segunda fase	NIN-04	Sumatoria de viviendas	Número	Eficacia	30000	92.695	5000	10000	10000	5000	DIVIS	Promover la construcción de viviendas de interés prioritario para entregar a título gratuito	80%	1. Iniciar soluciones de vivienda de Interés Prioritario en el marco del programa Vivienda Gratuita Fase 2.	01/03/2018	31/12/2018	Director DIVIS	1. Informes mensuales de Consorcio Alianza Colpatría
																20%	2. Realizar seguimiento a los proyectos seleccionados en el marco del programa de vivienda gratuita Fase 2.	01/03/2018	31/12/2018	2. Informes mensuales de seguimiento de proyectos		
				Viviendas de interés social iniciadas en el Programa de promoción y acceso a vivienda de interés social - "Mi Casa Ya"	NIN-05	Sumatoria de viviendas	Número	Eficacia	88000	0	10000	30000	25000	23000	DIVIS	Promover la construcción de viviendas de interés social	80%	1. Identificar los hogares habilitados en el marco del programa "Mi Casa Ya".	01/02/2018	31/12/2018	Director DIVIS	1. Informe mensual de hogares habilitados
																20%	2. Adelantar el proceso de verificación de cumplimiento de requisitos de los hogares.	01/02/2018	31/12/2018	2. Informe de verificación de cumplimiento de requisitos		
				Subsidios asignados para Viviendas de interés social iniciadas en el Programa de promoción y acceso a vivienda de interés social - "Mi Casa Ya"	NIN-06	Sumatoria de subsidios asignados	Número	Eficacia	39286	0	1886	7200	12000	18200	DIVIS	Promover el acceso a hogares con ingresos superiores a 2 smmlv y hasta 4 smmlv para adquirir vivienda de interés social	20%	1. Verificar en la plataforma de TransUnion los hogares en estado por asignar	01/02/2018	31/12/2018	Director DIVIS	1. Reporte de memorandos informando la fecha de corte y número de hogares a asignar
																80%	2. Asignar los subsidios familiares de vivienda	01/02/2018	31/12/2018	2. Reporte de las resoluciones de asignación		
				Porcentaje de Subsidios Familiares de Vivienda en Especie asignados a Población desplazada en el programa de vivienda gratuita	NIN-07	Total población desplazada asignada en el programa de vivienda gratuita / Población con subsidio familiar de vivienda en especie asignado * 100	Número	Eficacia	50%	50%	50%	50%	50%	50%	DIVIS	Concentración de la composición poblacional a ser atendida en cada uno de los proyectos	1%	1. Identificar el total de hogares asignados en el programa de vivienda gratuita fase 2	01/02/2018	31/12/2018	Director DIVIS	1 y 2. Informe mensual de subsidios asignados en el programa
																99%	2. Identificar el total de hogares desplazados asignados en el programa de vivienda gratuita fase 2	01/02/2018	31/12/2018			
				Viviendas escrituradas del Programa de Vivienda Gratuita 1 y 2	NIN-08	Sumatoria de viviendas escrituradas	Número	Eficacia	66000	64000	31000	5000	3200	26800	DIVIS	Optimizar los tiempos de escrituración.	10%	1. Identificar el número de viviendas escrituradas.	01/02/2018	31/12/2018	Director DIVIS	1. Reporte mensual en Excel consolidado de número de viviendas escrituradas.
																10%	2. Gestionar ante notarias, entidades territoriales, oficinas de registros y demás, la consecución de los documentos necesarios para el proceso de escrituración.	01/02/2018	31/12/2018	2. Reporte mensual en Word de gestión realizada.		
																10%	3. Realizar seguimiento a los entes encargados del proceso de escrituración (constructores y fiduciarias)	01/02/2018	31/12/2018	3. Reporte mensual en Word de gestión realizada.		
				Viviendas terminadas del Programa de Vivienda Gratuita 1 y 2	NIN-09	Sumatoria de viviendas terminadas	Número	Eficacia	50000	80000	20000	5000	3500	21500	DIVIS	Terminar viviendas segunda fase programa vivienda gratuita	#(REF)	1. Identificar las viviendas con certificado de habitabilidad, esquema público	01/04/2018	31/12/2018	Director DIVIS	1. Informe trimestral de viviendas con certificado de habitabilidad esquema público (4 informes)
																#(REF)	2. Identificar las viviendas con certificado de habitabilidad, esquema privado	01/04/2018	31/12/2018	2. Informe trimestral de viviendas con certificado de habitabilidad esquema privado (4 informes)		
				Porcentaje de hogares urbanos en condiciones de déficit de vivienda cuantitativo	NIN-10	Hogares urbanos en condiciones de déficit de vivienda cuantitativo/Total hogares urbanos)*100	Porcentaje	Eficacia	5,50%	7,00%	6,8%	6,4%	6,0%	5,5%	DSH	Facilitar el cierre financiero a hogares víctimas del conflicto que tienen Subsidio Familiar de Vivienda vigente y sin aplicar en el marco del Programa de Vivienda "Mi Casa Ya"	33%	1. Elaborar plan de trabajo de reuniones.	01/01/2018	31/01/2018	Dirección del Sistema Habitacional	1. Plan de trabajo
																33%	2. Realizar mesa de trabajo con ASOBANCARIA-CAMACOL	01/02/2018	31/10/2018	2. Actas, listados de asistencia, correos electrónicos, entre otros, de las reuniones requeridas.		
																34%	3. Elaborar proyecto de reglamentación para facilitar el cierre financiero a hogares víctimas del conflicto que tienen Subsidio Familiar de Vivienda vigente y sin aplicar en el marco del Programa de Vivienda "Mi Casa Ya"	01/12/2018	31/12/2018	3. Proyecto de reglamentación		
				Porcentaje de hogares urbanos en condiciones de déficit de vivienda cualitativo	NIN-11	Hogares urbanos en condiciones de déficit de vivienda cualitativo/Total hogares urbanos)*100	Porcentaje	Efectividad	10,20%	11,30%	11,10%	10,80%	10,50%	10,20%	DSH	Dotar la política de vivienda en arrendamiento	33%	1. Elaborar plan de trabajo de reuniones.	01/01/2018	31/01/2018	Dirección del Sistema Habitacional	1. Plan de trabajo
																33%	2. Realizar mesa de trabajo con ASOBANCARIA-CAMACOL - ASOFUCUCABA - FEDELONIAS FASECOLD	01/02/2018	31/10/2018	2. Actas, listados de asistencia, correos electrónicos, entre otros, de las reuniones requeridas.		
																34%	3. Elaborar proyecto de reglamentación para dotar la política de vivienda en arrendamiento.	01/12/2018	31/12/2018	3. Proyecto de reglamentación		

Gestión Misional de Gobierno	Dominar el déficit habitacional y de servicios de APSB en Colombia, mediante el desarrollo de políticas, planes y programas, que permitan mejorar la calidad de Vida de los Colombianos	MVCT	Asegurar que cada vez más colombianos tengan derecho a condiciones de habitabilidad dignas, a través de la implementación de políticas, normativa, planes, programas y proyectos en materia de vivienda, agua potable, saneamiento básico, desarrollo urbano y territorial, con el fin de contribuir en el mejoramiento de la calidad de vida y la disminución de la pobreza de la población.	Títulos de predios fiscales y privados generados	NIN-12	Sumatoria de predios titulados	Número	Eficacia	26.500	14.000	7.000	7.500	6.000	6.000	6.000	DSH	Brindar asistencias técnicas y jurídicas a las entidades territoriales y/o del orden nacional, en el marco del programa Nacional de Titulación de Predios Fiscales.	10%	1. Asistir técnica y jurídicamente a los entes territoriales (municipios y departamentos) para adelantar el Programa Nacional de Titulación.	01/03/2018	31/12/2018	1. Informes de Asistencia técnica o jurídica, listas de asistencia
				10%	2. Realizar la suscripción de contratos o convenios con el IGAC y/o entidades de catastro descentralizadas, con el objeto de adquirir productos catastrales para adelantar el proceso de cesión a título gratuito en las entidades territoriales.	01/10/2018	30/11/2018	2. Contrato suscrito para adquirir productos catastrales.														
				80%	3. Generar 6.000 títulos de propiedad mediante el proceso de cesión a título gratuito.	01/03/2018	31/12/2018	3. Reporte en Excel del listado de los títulos generados														
				10%	1. Analizar las solicitudes recibidas	01/01/2018	31/12/2018	1. Reporte mensual de solicitudes recibidas														
				80%	2. Ejecutar actividades de saneamiento de los inmuebles del extinto ICT-INURBE.	01/03/2018	31/12/2018	2. Reporte mensual de actividades de saneamiento de los bienes inmuebles del extinto ICT-INURBE.														
				10%	3. Realizar el seguimiento trimestral a la depuración de entidos.	01/03/2018	31/12/2018	3. Informes trimestrales de seguimiento														
				10%	1. Formular planes de trabajo para articular las políticas de agua y saneamiento con las políticas ambientales, programa SAVER y de calidad del agua.	01/02/2018	31/03/2018	1. Planes de trabajo componente ambiental, programa SAVER, calidad del agua														
				20%	2. Asistir técnicamente a los PDA para la estructuración de 7 Planes Ambientales.	01/03/2018	15/12/2018	2. Documentos de Planes Ambientales Estructurados y presentados por los PDA para aprobación.														
				15%	3. Asistir técnicamente a dos municipios priorizados para contribuir mejorar el nivel de riesgo de calidad de agua.	01/03/2018	15/12/2018	3. Actas y lista de asistencia del desarrollo del plan de trabajo de dos municipios priorizados														
				20%	4. Asistir la estructuración Técnica y financiera en el programa SAVER para las cuencas priorizadas. (Orlín - Consocha - Perera - Chivichá - Manizales y Villa María; Río de oro Bucaramanga- Girón)	01/03/2018	15/12/2018	4. Actas de asistencia técnica y sus respectivas listas de asistencia del desarrollo del plan de trabajo de las cuencas priorizadas														
				15%	5. Estructurar un Documento que contenga las bases para la formulación del Plan Integral de gestión del Cambio Climático Sectorial.	01/08/2018	30/06/2018	5. Documento de Propuesta de las bases para la formulación del Plan Integral de gestión del Cambio Climático Sectorial														
				20%	6. Hacer seguimiento a la agenda interministerial con el Ministerio de Ambiente	01/06/2018	15/12/2018	6. Matriz de seguimiento trimestral de la agenda interministerial con MADS.														
Personas con manejo adecuado de aguas residuales en la zona rural (Millones)	NIN-15	Sumatoria de personas con manejo adecuado de aguas residuales en la zona rural	Millones	Efectividad	8,188	7,368	7,450	7,614	7,901	8,188	DDS	Instrumentar, divulgar y desarrollar la política de agua potable y saneamiento básico para zonas rurales, que incluye el componente sectorial del Plan Marco de Implementación del Acuerdo de Paz	30%	1. Estructurar el proyecto de resolución de "Planes de Gestión y Asistencia Técnica", para instrumentar el Decreto 1898 de 2016 y facilitar la implementación de la Política Rural.	01/03/2018	30/06/2018	1. Documento de propuesta normativa					
													30%	2. Brindar asistencia técnica a los departamentos en los componentes asociados a la implementación y divulgación del Decreto 1898 de 2016	01/07/2018	15/12/2018	2. Actas de asistencia técnica y sus respectivas lista de asistencia.					
													25%	3. Estructurar un documento técnico de "Especificación Normativa Disponible - END" para la selección y verificación de dispositivos de tratamiento de agua en domicilio o punto de consumo.	01/07/2018	31/07/2018	3. Documento técnico de Especificación Normativa Disponible					
													15%	4. Estructurar el proyecto normativo de la reglamentación del Decreto 1953 de 2014.	01/03/2018	15/12/2018	4. Documento borrador de la reglamentación del Decreto 1953					
35%	1. Elaborar 3 propuestas normativas relacionadas con la estrategia de monitoreo para la administración y uso de los recursos SGP - APSB y 2 documentos de apoyo técnicos sobre reforma estructural SGP-APSB y el proceso de certificación, como base para propuesta de proyectos de Ley en estas temáticas.	01/03/2018	15/12/2018	3 propuestas normativas y 2 documentos de apoyo técnicos como base para propuesta de proyectos de Ley en estas temáticas.																		

				Personas con acceso a agua potable (Millones)	NIN-16	Cantidad de personas con acceso a agua potable total	Millones	Efectividad	44,477	41,877	42,447	43,097	43,777	44,477	DOS	Identificar acciones u omisiones por parte de las entidades territoriales que puedan poner en riesgo la adecuada utilización de los recursos del Sistema General de Participaciones	35%	2. Realizar asistencia técnica a los entes territoriales en el uso y destinación de los recursos.	01/07/2018	31/07/2018	Director de Desarrollo Sectorial / Grupo Monitoreo SGP	15 listas de asistencia a los talleres de Capacitación y Monitoreo de los recursos de SGP APSB vigencia 2017. 10 Lista de asistencia de las visitas de Asistencia Técnica para el cumplimiento de los requisitos establecidos en las Resoluciones de Planes de Desempeño y Suspensión de Giro Impuestas por el MHCP													
				Personas con acceso a agua potable en la zona rural (Millones)	NIN-17	Cantidad de personas con acceso a agua potable rural	Millones	Efectividad	8,517	7,937	7,995	8,111	8,314	8,517	DOS	Instrumentar y divulgar la política de agua potable y saneamiento básico para zonas rurales, que incluye el componente sectorial del Plan Marco de Implementación del Acuerdo de Paz.	30%	3. Presentar el Informe Anual de Monitoreo acorde con lo establecido en el artículo 2.6.3.1.1. del Decreto MHCP 1088 de 2015. Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control del SGP, conforme lo establece la Resolución 1067 de 2015 e identificar preliminarmente acciones u omisiones por parte de las Entidades Territoriales que puedan poner en riesgo el uso de los recursos de SGP APSB (Preventivo)	01/06/2018	15/12/2018	Director de Desarrollo Sectorial / Coordinador grupo política Sectorial	Un informe Anual de monitoreo 2017. (junio) 2 Informes de monitoreo preventivo a municipios certificados (Septiembre y Diciembre) y 2 Informes de monitoreo preventivo departamentos con municipios descertificados (Septiembre y Diciembre)													
				Nuevas personas beneficiadas con proyectos que mejoran provisión, calidad y/o continuidad de los servicios de acueducto y alcantarillado	NIN-18	Cantidad de personas beneficiadas	Número	Efectividad	2094820	4000000	315.000	514.000	561.201	704.619	Dirección Programas	Fortalecer la estructuración y desarrollo de proyectos del sector de agua potable y saneamiento básico a nivel nacional, financiados con recursos de la Nación.	30%	1. Estructurar el proyecto de resolución de "Planes de Gestión y Asistencia Técnica", para Instrumentar el Decreto 1898 de 2016 y facilitar la implementación de la Política Rural.	01/03/2018	30/06/2018	Director de Desarrollo Sectorial / Coordinador grupo política Sectorial	1. Documento de propuesta normativa													
30%	2. Brindar asistencia técnica a los departamentos en los componentes asociados a la implementación y divulgación del Decreto 1898 de 2016	01/07/2018	15/12/2018														2. Actas de asistencia técnica y sus respectivas lista de asistencia.																		
25%	3. Estructurar un documento técnico de "Especificación Normativa Disponible - END" para la selección y verificación de dispositivos de tratamiento de agua en domicilio o punto de consumo.	01/07/2018	31/07/2018														3. Documento técnico de Especificación Normativa Disponible																		
15%	4. Estructurar el proyecto normativo de la reglamentación del Decreto 1953 de 2014	01/03/2018	15/12/2018														4. Documento borrador de la reglamentación del Decreto 1953																		
				Porcentaje de Municipios que tratan adecuadamente los Residuos Sólidos	NIN-19	Municipios que tratan adecuadamente los residuos sólidos / Total de Municipios *100	Porcentaje	Efectividad	83%	79%	79%	80%	82%	83%	Dirección Programas	Fortalecer la estructuración y desarrollo de proyectos de gestión integral de residuos sólidos a nivel nacional, financiados con recursos de la Nación.	33%	1. Asistir técnicamente a los proyectos presentados por las entidades territoriales.	01/03/2018	31/12/2018	Director de proy CDP's	Actas o informes de comisión. y listas de asistencia.													
34%	2. Asistir financieramente a los proyectos presentados por las entidades territoriales que cumplan con los requisitos de presentación y viabilización	01/09/2018	31/12/2018														Actas o informes de comisión. y listas de asistencia.																		
33%	3. Realizar seguimiento a los proyectos financiados con recursos de la Nación.	01/03/2018	31/12/2018														Actas o informes de comisión. y listas de asistencia.																		
				Personas con acceso a una solución de alcantarillado (Millones)	NIN-20	Cantidad de personas con acceso a una solución de alcantarillado	Millones	Efectividad	42,369	39,469	40,049	40,629	41,499	42,369	DOS	No se medirá en el Plan de Acción 2017 ya que toda la gestión del Viceministerio apunta al cumplimiento de la meta fijada por este indicador.																			
Gestión Misional y de Gobierno	Formular las políticas, normativa, regulación y demás instrumentos legales y de gestión, mediante la presentación y aprobación de las mismas, para mejorar la prestación de los servicios de Agua Potable y Saneamiento Básico, consolidar un mejor sistema de Ciudades amables y productivas, mejorar la calidad de vida de las personas en el territorio nacional, contribuyendo con la disminución del déficit de vivienda	MVCT	Formular la política pública de vivienda, agua potable, saneamiento básico y desarrollo urbano y territorial sostenible.														Estudios y Propuestas normativas y de política orientadas a optimizar el marco normativo en materia de Vivienda de desarrollo urbano y territorial sostenible.	NOR-01	Sumatoria de estudios y propuestas normativas desarrolladas.	Número	Eficacia	19	0	5	7	4	3	DEUT	Fortalecer el marco normativo que garantice los procesos de desarrollo urbano y territorial	10%	1. Formular y socializar al grupo de trabajo los proyectos normativos	01/05/2018	15/12/2018	Director de Espacio Urbano y Territorial	1. Propuesta normativa y lista de asistencia y Presentación PPT o Memoria
																														80%	2. Publicar en la página web de la entidad los proyectos normativos.	01/06/2018	15/12/2018		2. Proyectos normativos publicados en la página web de la entidad.
				10%	3. Enviar los proyectos normativos a la Oficina Asesora Jurídica, para su revisión y visto bueno.	01/06/2018	15/12/2018	3. Correos o memorandos remitidos a la OAJ																											
				10%	1. Elaborar la memoria justificativa del proyecto normativo.	01/03/2018	31/12/2018	Dirección del Sistema Habitacional	1. Memorias justificativas																										
				10%	2. Elaborar el proyecto normativo.	01/03/2018	31/12/2018		2. Proyectos normativos																										
				80%	3. Publicar proyecto normativo y la memoria justificativa en la página web del MVCT.	01/03/2018	31/12/2018		3. Constancia y/o soporte de la publicación del proyecto normativo en la página web del MVCT.																										
25%	1. Elaborar la memoria justificativa de los proyectos normativos	01/03/2018	15/12/2018	1. Memorias justificativas																															
20%	2. Elaborar los proyectos normativos	01/04/2018	15/12/2018		2. Proyectos normativos																														

urbana, y con el desarrollo económico de Colombia.	para contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población colombiana.	Estudios y propuestas de nuevas disposiciones o modificaciones normativas o de política del sector (APSR)	NOR-03	Sumatoria de estudios y propuestas de nuevas disposiciones o modificaciones normativas o de política del sector	Número	Eficacia	32	0	1	13	8	10	DDG	Fortalecer los instrumentos de planeación sectorial y estructuración de proyectos. (Técnicas, Reglamentación técnica, Gestión de información, Residuos Sólidos, Sector en General)	25%	3. Publicar los proyectos normativos y las memorias justificativa en la página web del MVCT .	01/05/2018	15/12/2018	Director de Desarrollo Sectorial/ Coordinador grupo política Sectorial	3. Constancia y/o soporte de la publicación del proyecto normativo en la página web del MVCT
															30%	4. Realizar asistencia técnica a las partes interesadas en los componentes de Gestión de información(SINAS Y SIASAR), RAS, y Residuos Sólidos)	01/04/2018	15/12/2018		4. Listas de Asistencia, registro fotográfico y presentación
		Municipios asistidos técnicamente en procesos de mejoramiento integral de barrios.	CPI-01	Sumatoria de Municipios apoyados	Número	Eficacia	43	0	11	11	10	11	DEUT	Fortalecer a entidades territoriales en proyectos de mejoramiento integral de barrios.	10%	1. Identificar y programar las actividades de asistencia técnica.	01/02/2018	31/03/2018	Director de Espacio Urbano y Territorial	1. Programa de asistencia técnica
															80%	2. Realizar talleres de asistencia técnica.	01/04/2018	15/12/2018		2. Listas de asistencia
															10%	3. Realizar informe de evaluación de talleres de asistencia técnica.	01/05/2018	15/12/2018		3. Informe de evaluación
		Municipios Capacitados y/o apoyados técnicamente para la revisión de los planes de ordenamiento Territorial - POT	CPI-02	Sumatoria de Municipios asistidos técnicamente para la revisión de los planes de ordenamiento territorial - POT	Número	Eficacia	400	0	100	130	130	40	DEUT	Fortalecer a entidades territoriales en la elaboración de Planes de Ordenamiento Territorial.	10%	1. Identificar y programar las actividades de asistencia técnica.	01/02/2018	31/03/2018	Director de Espacio Urbano y Territorial	1. Programa de asistencia técnica
															80%	2. Realizar talleres de asistencia técnica.	01/04/2018	30/11/2018		2. Listas de asistencia
															10%	3. Realizar informe de evaluación de talleres de asistencia técnica. (Un informe final para el mes de noviembre de 2018).	01/12/2018	15/12/2018		3. Informe de evaluación
		Municipios capacitados en la elaboración del inventario de asentamientos en zonas de alto riesgo	CPI-03	Sumatoria de Municipios capacitados en la elaboración del inventario de asentamientos en zonas de alto riesgo	Número	Eficacia	250	0	60	80	70	40	DEUT	Fortalecer a entidades territoriales en la elaboración de inventario de asentamientos de zonas de alto riesgo.	10%	1. Identificar y programar las actividades de asistencia técnica.	01/02/2018	31/03/2018	Director de Espacio Urbano y Territorial	1. Programa de asistencia técnica
															80%	2. Realizar talleres de asistencia técnica.	01/04/2018	30/11/2018		2. Listas de asistencia
															10%	3. Realizar informe de evaluación de talleres de asistencia técnica. (Un informe final para el mes de noviembre de 2018).	01/12/2018	15/12/2018		3. Informe de evaluación
		Municipios Capacitados en la incorporación de la gestión del riesgo en la revisión de sus POT	CPI-04	Sumatoria de Municipios asistidos en la incorporación de la gestión del riesgo en los POT	Número	Eficacia	400	0	100	130	130	40	DEUT	Fortalecer a entidades territoriales en la incorporación del componente de prevención y mitigación de riesgos en los POT.	10%	1. Identificar y programar las actividades de asistencia técnica.	01/02/2018	31/03/2018	Director de Espacio Urbano y Territorial	1. programa de Asistencia técnica
															80%	2. Realizar talleres de asistencia técnica.	01/04/2018	30/11/2018		2. Listas de Asistencia
															10%	3. Realizar informe de evaluación de talleres de asistencia técnica. (Un informe final para el mes de noviembre de 2018).	01/12/2018	15/12/2018		3. Informe de evaluación
		PDA con planes de aseguramiento en implementación	CPI-05	Sumatoria PDAs con planes de aseguramiento en implementación	Número	Eficacia	32	22	22	25	29	32	Dirección Programas	Apoyar a los Entes Territoriales para mejorar la prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo	10%	1) Prestar asistencia técnica a los PDA con Planes de aseguramiento en implementación.	01/07/2018	31/12/2018	Subdirector de Gestión Empresarial y estructuración de programas	1. Documento Plan de aseguramiento.
															80%	2. Emitir concepto favorable a los planes de aseguramiento que elaboran los gestores en el marco de los PAP -PDA).	01/06/2018	31/12/2018		2. Concepto Favorables
															10%	3. Asistir técnicamente a los departamentos en la construcción o seguimiento de los instrumentos de planeación.	01/03/2018	31/12/2018		3. Actas o Informes de comisión y listas de asistencia.
															25%	1) Asistir Técnicamente a Municipios Menores, Zonas Rurales y Zonas Urbanas Específicas en la creación de empresas prestadoras de servicios.	01/03/2018	31/12/2018	Subdirector de Gestión Empresarial	1. Informes de comisión ó listas de asistencia ó informe de gestión.
															25%	2) Asistir Técnicamente en la implementación de procesos de transformación o modernización de empresas prestadoras de servicios en aquellos procesos de saneamiento financiero a los cuales se le asignan recursos para pasivos laborales.	01/03/2018	31/12/2018		2. Informes de comisión ó de gestión.
															25%	3) Asistir Técnicamente a la implementación del programa cultura del agua	01/03/2018	31/12/2018		3. Informes de comisión ó listas de asistencia
															25%	4) Asistir Técnicamente en la implementación de planes de gestión social	01/03/2018	31/12/2018		4. Informe de gestión ó informe de comisión.
		Municipios con acciones de reducción de riesgo por desabastecimiento en temporada seca ejecutadas	CPI-06	Sumatoria Municipios con acciones de reducción de riesgo por desabastecimiento en temporada seca ejecutadas	Número	Eficacia	28	0	7	14	21	28	DDG	Fortalecer la gestión del riesgo en el sector de agua potable y saneamiento básico.	40%	1. Brindar asistencia técnica a municipios en la Formulación de los Planes de Emergencia y Contingencia, como medida no estructural para el cumplimiento de la meta de PND 2014-2018	01/06/2018	30/06/2018	Director de Desarrollo Sectorial/ Coordinador grupo desarrollo sostenible	1. Actas de acompañamiento y asistencia en la Formulación de los Planes de Emergencia y Contingencia para el cumplimiento de la meta de PND 2014-2018.
															30%	2. Realizar asistencias técnicas por demanda o programada, para Fortalecer la gestión del riesgo en el sector de agua potable y saneamiento básico en el país.	01/03/2018	15/12/2018		2. Listas de asistencia y registro fotográfico de los talleres y asistencias técnicas realizadas.
															30%	3. Brindar asistencia técnica por demanda en coordinación con la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo, a los municipios que se encuentren en emergencia por la prestación de los servicios públicos domiciliarios, y que requieran apoyo de la Nación.	01/02/2018	15/12/2018		3. Reporte por demanda de asistencia técnica (100% de los requerimientos atendidos)

Transparencia, participación y servicio al Ciudadano	Fortalecer los mecanismos de interacción del Sector hacia sus públicos de interés, mediante oportunidad y pertinencia en los procesos de atención, asistencia técnica, capacitación y entrega de información, para mejorar la percepción de las partes interesadas y la transparencia de las Entidades del Sector	MVCT	Actuaciones Urbanas Integrales Evaluadas	CPI-07	Sumatoria de Actuaciones Urbanas Integrales Evaluadas	Número	Eficacia	41	0	10	12	11	8	DEUT	Apoyar el proceso de habilitación de suelo en el país.	25%	1. Evaluar la viabilidad de las solicitudes de actuaciones urbanas integrales enviadas por los promotores o gestores.	10/06/18	31/12/2018	Director de Espacio Urbano y Territorial	1. Informe semestral		
			38,0%	2. Expedir acto Administrativo de Anuncio o Archivo de Macroproyectos de Interés Social Nacional.	01/05/2018	31/12/2018		2. Acto administrativo															
			37,0%	3. Expedir acto Administrativo de Adopción, Modificación de Macroproyectos de Interés Social Nacional.	01/08/2018	31/12/2018		3. Acto administrativo															
			Entidades Territoriales apoyadas financieramente para la ejecución de programas y proyectos de desarrollo urbano y territorial	CPI-08	Sumatoria de entidades apoyadas	Número	Eficacia	2	0	1	1	0	0	0	0	DEUT	No se medirá en el Plan de Acción 2018, ya que los recursos asignados por el Ministerio de Hacienda, no son suficientes para el desarrollo de la meta.						
			Entidades territoriales asistidas: Para el Desarrollo del programa de Conexiones intradomiciliares (PCI) de acuerdo con el Plan Nacional de Desarrollo.	CPI-09	Entidades Territoriales Asistidas / Entidades con solicitud o programación de asistencia *100	Porcentaje	Eficacia	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	Dirección Programas	Brindar asistencia Técnica y/o financiera para el Desarrollo del programa de Conexiones intradomiciliares (PCI) de acuerdo con el Plan Nacional de Desarrollo.	33%	1. Realizar seguimiento a los municipios ya vinculados al programa de Conexiones Intradomiciliares PCL.	01/03/2018	31/12/2018	Subdirector de Estructuración de Programas	1. Actas o informes de comisión, y listas de asistencia.
			34%	2. Gestionar la asignación de recursos para subsidios de PCL.	01/09/2018	31/12/2018		2. CDP's															
			33%	3. Realizar la asistencia técnica acorde con lo estipulado en la resolución 494 de 2012 en el desarrollo de las etapas de promoción y/o estructuración de municipios.	01/03/2018	31/12/2018		3. Actas o informes de comisión, y listas de asistencia.															
			5%	1. Grabar las audiencias en desarrollo de los procesos de selección abreviada, concurso de méritos, subasta inversa y licitaciones	01/01/2018	31/12/2018		1. Link de grabaciones que reposan en el área de trabajo															
			5%	2. Capacitar al personal del grupo de contratos en el manejo del SECOF	01/02/2018	28/02/2018		2. Lista de Asistencia															
			5%	3. Identificar las fechas de terminación e iniciación de los contratos a suscribir.	01/01/2018	31/12/2018		3. Informe de la gestión															
			5%	4. Capacitar a funcionarios de las distintas áreas del ministerio en contratación pública	01/02/2018	30/06/2018		4. listas de asistencia															
			80%	5. Garantizar que los contratos, convenios y demás modificaciones, debidamente suscritos por las partes sean publicados en el SECOF II, en los tiempos establecidos por Colombia compra eficiente.	01/01/2018	31/12/2018		2. Informes del SECOF, Bracora de recepción de contratos suscritos															
			Atención a solicitudes de actuaciones disciplinarias	CPI-11	(No. de quejas e informes tramitados durante el mes / No. De quejas e informes recibidos durante el mes) *100	Porcentaje	Eficacia	100%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	GCID	Investigar y fallar en primera instancia las conductas constitutivas de faltas disciplinarias realizadas por funcionarios del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, y Fonvivienda.	20%	1. Examinar y evaluar las quejas e informes de autoridad pública competente, radicadas ante el MVCT.	01/01/2018	31/12/2018	Coordinador GCID	1 y 2. Informe de cumplimiento de la actividad.
80%	2. Impulsar el adelantamiento de los procesos disciplinarios, garantizando el derecho de defensa y el debido proceso.	01/01/2018	31/12/2018																				
Cumplimiento cronograma actividades de sensibilización	CPI-12	Eventos de sensibilización realizados	Número Porcentaje	Eficacia	4	0%	0	0	0	0	4	4	GCID	Fortalecer, a través de capacitaciones el conocimiento del deber de los servidores públicos y del derecho disciplinario.	10%	1. Programar los eventos de prevención y sensibilización propias de la potestad disciplinaria, dirigidos al fortalecimiento de las capacidades institucionales y humanas en materia de derecho disciplinario.	01/02/2018	28/02/2018	Coordinador GCID	1. Programación de eventos de sensibilización			
80%	2. Ejecutar los eventos de prevención y sensibilización propias de la potestad disciplinaria dirigidos al fortalecimiento de las capacidades institucionales y humanas en materia de derecho disciplinario	01/03/2018	30/11/2018		2. Actas y Listas de asistencia																		
10%	3. Realizar un informe de evaluación de los eventos realizados	01/12/2018	31/12/2018		3. Informe de evaluación																		
Acercamiento del Ministro con la comunidad para hacer seguimiento a los proyectos de vivienda, agua potable y saneamiento básico ejecutados, en ejecución y por ejecutar en el territorio nacional	CPI-13	Cantidad de eventos	Número	Eficacia	250	0	0	0	200	50	50	50	Despacho Ministro	Fortalecimiento de las relaciones del despacho del Ministro con las comunidades	10%	1. Programar y coordinar la agenda de desplazamiento del Ministro a las regiones para realizar las vistas técnicas de seguimiento y/o entrega de obras de vivienda, agua y saneamiento básico	02/01/2018	31/12/2018	Despacho Agenda Legislativa	1. Agendas mensuales			
80%	2. Participar en los eventos que se realicen a nivel nacional e internacional relacionados con los temas de Agua y Saneamiento Básico, Vivienda y Desarrollo Territorial	02/01/2018	31/12/2018		2. Informes mensuales de visitas																		

Fortalecer los estándares de transparencia de la entidad mediante la implementación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC), así como procesos contractuales transparentes, que permitan mejorar la participación y percepción de la ciudadanía.	Consolidación de conceptos a proyectos de ley en primer debate que afectan las políticas del Ministerio	CPI-14	(Número de proyectos de ley en seguimiento con concepto)/(Número total de proyectos de ley en seguimiento)*100	Porcentaje	Eficacia	80%	0%	80%	80%	80%	80%	Despacho Ministro	Fortalecimiento de las relaciones del sector político con la Entidad.	10%	3. Apoyar desde el despacho las actividades programadas en la formulación e implementación de la estrategia de rendición de cuentas.	01/03/2018	31/12/2018	Despacho Agenda Legislativa	3. Listas de asistencia
														4%	1. Atender los requerimientos formales (Ley Sa. 1992) e informales de los integrantes del sector político (Congreso, Gobernadores y Alcaldes).	02/01/2018	31/12/2018		1. Formato AL-F-07 - Estado de solicitudes de información de Congressistas" mensual
														4%	2. Aesorar a los integrantes del Sector Político en los temas de competencia del MVCT.	02/01/2018	31/12/2018		2.Formato AL-F-06 - Estado de solicitudes informales mensual
														4%	3. Aesorar al Ministro y Viceministros en los debates a iniciativas legislativas y de control político que se lleven a cabo en el Congreso de la República.	16/03/2018	31/12/2018		3. Formato AL-F-04 - Registro proposiciones a debate Control Político mensual
														4%	4. Consolidar las respuestas de los cuestionarios de las proposiciones de debate de control político, solicitadas por el Congreso de la República (Ley Sa/92).	16/03/2018	31/12/2018		4. Formato AL-F-04 - Registro proposiciones a debate Control Político, 12 informes de gestión del contratista responsable.
														80%	5. Recopilar información de los Proyectos de Ley y actos legislativos de interés del MVCT y mantener actualizadas las bases de datos de los integrantes del Sector Político.	01/02/2018	31/12/2018		5. Formato AL-F-01 - Seguimiento a las iniciativas legislativas, proyectos de Ley y Actos Legislativos mensual
														4%	6. Mantener actualizado el seguimiento a los proyectos de ley de interés del MVCT.	02/01/2018	31/12/2018		6. Formato AL-F-01 - Seguimiento a las iniciativas legislativas, proyectos de Ley y Actos Legislativos mensual
	Gestionar e implementar las acciones y herramientas tendientes a mejorar la relación del ciudadano con el Ministerio	Número de actividades ejecutadas del PAAC/Número de actividades programadas del PAAC*100	Porcentaje	Eficacia	80%	0%	0%	0%	0%	0%	90%	OAP	Fortalecer los estándares de transparencia y diálogo con la ciudadanía	10%	1. Consolidar el mapa de riesgos de corrupción	01/01/2018	31/01/2018	OAP	1. Mapa de riesgos de corrupción consolidado
														80%	2. Actualizar y publicar el mapa de riesgos de corrupción de la entidad	01/01/2018	31/01/2018		2. Documento PAAC publicado
														10%	3. Realizar monitoreo a los riesgos de corrupción	01/04/2018	31/10/2018		3. Monitoreo trimestral a los mapas de riesgo
												OAP	Fortalecer los estándares de transparencia y diálogo con la ciudadanía	5%	1. Consolidar y publicar la Estrategia de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana 2018	01/01/2018	31/01/2018	OAP	1. Estrategia de Rendición de cuentas y participación ciudadana publicada
														80%	2. Monitorear el avance de las actividades definidas en la Estrategia Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana.	01/04/2018	15/12/2018		2. Actas de monitoreo
														5%	3. Liderar la formulación del plan de mejoramiento a los resultados obtenidos del FURAG	01/07/2018	15/09/2018		5. Plan de mejoramiento FURAG
														5%	4. Realizar monitoreo a los planes de mejoramiento FURAG	01/10/2018	31/12/2018		6. Actas de monitoreo
														5%	5. Coordinar la realización de los eventos de rendición de cuentas	01/06/2018	31/12/2018		7. Informe de resultado de eventos de rendición de cuentas
														10%	1. Formular las actividades del componente de servicio al ciudadano del PAAC	01/01/2018	31/01/2018		1.Documento publicado del PAAC
												SSA	Mejorar las condiciones institucionales para el servicio al ciudadano	80%	2. Retroalimentar las actividades definidas en la estrategia	01/02/2018	31/12/2018	Subdirección Administrativa	2. Reporte de avance de la estrategia
														10%	3. Realizar informe de avance	01/04/2018	31/12/2018		3. Informes mensuales realizados
														Of. TIC	Fortalecer el componente de transparencia en lo relacionado con las Tecnologías de la Información.	20%	1. Formular las actividades del componente de transparencia del PAAC a cargo de TIC.		01/01/2018
												80%	2. Implementar las actividades definidas en la estrategia			01/02/2018	31/12/2018	2. Reporte de avance de la estrategia	
												SSA	Fortalecer el componente de transparencia para responder a las exigencias establecidas en la Ley 1712/2014	10%	1. Formular las actividades del componente de transparencia del PAAC a cargo de la SSA.	01/01/2018	31/01/2018	Subdirección Administrativa	1.Documento publicado del PAAC
80%	2. Retroalimentar las actividades definidas en la estrategia componente de transparencia del PAAC a cargo de la SSA	01/02/2018	31/12/2018	2. Reporte de avance de la estrategia															
10%	3. Realizar informe trimestral de avance	01/04/2018	31/12/2018	3. Informes mensuales realizados															
DIVIS	Facilitar el acceso de los usuarios a los servicios prestados por la Entidad	10%	1. Formular las actividades del componente de racionalización de trámites.	01/01/2018	31/01/2018	DIVIS	1.Documento publicado del PAAC												
		80%	2. Implementar las actividades definidas en la estrategia	01/02/2018	31/12/2018		2. Reporte de avance de la estrategia												
		10%	3. Realizar informe de avance	01/02/2018	31/12/2018		3. Informes mensuales realizados												
Seguimiento Ejecución presupuestal MVCT	FFI-01	Presupuesto obligado / Presupuesto apropiado	Porcentaje	Eficacia	95%	95%	95%	95%	95%	95%	OAP	Fortalecer las herramientas de seguimiento de ejecución presupuestal.	10%	1. Fijar las metas de ejecución a partir de mesas de trabajo con las dependencias	01/01/2018	28/02/2018	OAP	1. Cuadro consolidado de proyecciones de ejecución mensual del presupuesto	
													80%	2. Realizar informes de seguimiento a la apropiación comprometida del MVCT	01/01/2018	31/12/2018		2. Reportes mensuales de ejecución presupuestal socializados con las áreas	

																	%	01/01/2018	31/12/2018				
Eficiencia Administrativa y Gestión Financiera	Contar con los recursos necesarios en el Sector, que garanticen la continuidad de los programas y planes de cada Entidad, mediante la realización de planes y proyectos atractivos, la gestión ante el Gobierno Nacional, el buen manejo de los recursos y la adecuada planeación de las inversiones	MVC	Fortalecer la planeación presupuestal de la Entidad, bajo la metodología de presupuesto orientado a resultados, mediante la implementación de herramientas de programación, formulación y seguimiento de los proyectos de inversión, de tal forma que se pueda contar con los recursos necesarios, mejorar la eficiencia en su manejo y facilitar la toma de decisiones.	CDP's y RP's Expedidos	FFI-02	(No de CDP's Emitidos + No de RP's Emitidos / No de CDP's Correctamente Solicitados + No de RP's Correctamente Solicitados) * 100	Porcentaje	Eficacia	100%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	SFP	Optimizar la ejecución presupuestal de los recursos.	10%	01/01/2018	31/12/2018	Subdirector de Finanzas y Presupuesto	<p>3. Oficios del Min Hacienda autorizando los trámites presupuestales</p> <p>1. Reporte SIF Nación con detalle de CDP's y RP's Expedidos</p> <p>2. Reportes mensuales del número de CDP y CRP expedidos dentro de los términos.</p> <p>3. Matriz mensual control recursos detallada (12)</p>
				Informes de Estados Financieros	FFI-03	Sumatoria de Informes Presentados a la Contaduría General de la Nación	Número	Eficacia	4	4	4	4	4	4	SFP	Fortalecer los procesos de entrega oportuna y confiable de la información contable.	10%	01/04/2018	31/12/2018	Subdirector de Finanzas y Presupuesto	1. Una circular y soportes (pantallas, correos) de la realización de dos campañas de sensibilización con las áreas del MVCT.		
																	10%	01/06/2018	31/12/2018		2. Actas del Comité Técnico de Sostenibilidad Contable y listas de asistencia - Una semestral.		
																	80%	15/02/2018	31/12/2018		3. Cuatro (4) informes financieros publicados en la WEB y transmitidos a la Contaduría General de la Nación.		
				Porcentaje de PAC Ejecutado	FFI-04	Promedio mensual ((PAC Ejecutado)/(PAC solicitado)*100)	Porcentaje	Eficacia	90%	0%	90%	90%	90%	90%	SFP	Cumplir oportunamente con la programación de las solicitudes de recursos al Ministerio de Hacienda y Crédito Público	10%	01/01/2018	30/09/2018	Subdirector de Finanzas y Presupuesto	1. Dos Comunicaciones expedidas para la programación del PAC semestral y publicadas en la intranet.		
																	10%	01/02/2018	31/12/2018		2. Once (11) reportes de PAC solicitado a MinHacienda.		
																	80%	01/01/2018	31/12/2018		3. Doce (12) informes de indicadores de ejecución de PAC.		
				Elaboración y publicación del anteproyecto anual de presupuesto	FFI-05	Presentación anual del anteproyecto de presupuesto	Número	Eficacia	4	1	1	1	1	1	OAP	Fortalecer las herramientas de planeación presupuestal.	10%	01/01/2018	28/02/2018	OAP	1. Corros electrónicos		
																	80%	01/02/2018	31/03/2018		2. Anteproyecto de presupuesto		
10%	01/06/2018	30/07/2018	3. Lista de asistencia																				
Avance de ejecución plan anual de Adquisiciones formulado y actualizado de gastos Generales, de acuerdo a los lineamientos de Colombia Compra Eficiente.	FFI-06	Plan anual de adquisiciones ejecutado / Plan anual de Adquisiciones total * 100	Porcentaje	Eficacia	100%	0%	100%	100%	100%	100%	SSA	Formular y ejecutar el Plan de Adquisiciones de Gastos Generales del MVCT	10%	02/01/2018	31/01/2018	Subdirección Servicios Administrativos	1. Plan de Adquisiciones publicado.						
													10%	01/02/2018	31/12/2018		2. Publicación del Plan de Adquisiciones actualizado						
													80%	01/01/2018	31/12/2018		3. Informes mensuales de ejecución (12)						
Diagnóstico de la infraestructura realizado	FFI-07	Sumatoria de diagnósticos realizados	Número	Eficacia	2	0	0	0	1	1	SSA	Diagnosticar las condiciones de la infraestructura del MVCT.	80%	01/02/2018	30/05/2018	Coordinador Grupo de Recursos Físicos	1. Un (1) Documento de diagnóstico que recoge el estado de la infraestructura de las 4 sedes del MVCT.						
													20%	01/06/2018	31/07/2018		2. Un (1) acta mesa de trabajo de viabilidad financiera para gestión de recursos.						
													10%	01/02/2018	28/02/2018								
Avance de ejecución de las actividades de adecuación y mejoramiento	FFI-08	Actividades de adecuación y mejoramiento ejecutadas/ actividades de adecuación y mejoramiento programadas * 100	Porcentaje	Eficacia	100%	0%	100%	100%	100%	80%	SSA	Mejorar las condiciones de la infraestructura del MVCT.	10%	01/02/2018	28/02/2018	Subdirector Servicios Administrativos	1. Programación.						
													80%	01/03/2018	31/12/2018		2. Reporte de avance mensual, informe de gestión de contristas (cuando aplique).						
													10%	01/11/2018	31/12/2018		3. Informe de programación.						
Realizar los mantenimientos preventivos y correctivos identificados	FFI-09	# de mantenimientos preventivos y correctivos atendidos / # de necesidades de mantenimientos preventivos y correctivos identificadas * 100	Porcentaje	Eficacia	100%	100%	0	0	100%	100%	SSA	Implementar el Plan de Mantenimiento de los bienes del MVCT	20%	02/01/2018	31/12/2018	Coordinador Grupo de Recursos Físicos	1. Una Matriz General de Mantenimiento preventivo, y 12 matrices en Excel de Mantenimiento correctivo.						
													80%	02/01/2018	31/12/2018		2. Informe mensual de seguimiento a la ejecución del Plan General de Mantenimiento Preventivo. 12 matrices en Excel de Mantenimiento correctivo (las mismas que en el punto 1).						
Prestación de servicios requeridos para el desarrollo administrativo (Papelería, Credenciales, Servicios)	Servicios Atendidos /											Prestar los servicios administrativos	15%	02/01/2018	31/12/2018	Equipo de	1. Reporte mensual consolidado con las solicitudes atendidas y los requerimientos realizados para papelería						
													15%	02/01/2018	31/12/2018		2. Reporte mensual consolidada con las solicitudes atendidas y los requerimientos realizados para credenciales						
													14%	02/01/2018	31/12/2018		3. Cuadro de control y seguimiento de los pagos de servicios públicos realizados						

			Públicos, Servicio Vigilancia y Seguridad, Servicio de Aseo y Cafetería, Servicio de comisiones, servicio de transporte)	FFI-10	Porcentaje	Eficacia	100%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	SSA	para el adecuado desarrollo de las actividades en el MVCT.	14%	4. Brindar el servicio de vigilancia y seguridad.	02/01/2018	31/12/2018	trabajo del GRF.	4. Informe mensual de actividades del contratista de vigilancia y seguridad.		
				14%	5. Brindar el servicio de aseo y Cafetería.	02/01/2018	31/12/2018	5. Informe mensual de actividades del contratista de aseo y Cafetería.															
				14%	6. Atender los requerimientos de comisiones	02/01/2018	31/12/2018	6. Reporte mensual consolidado de las comisiones y legalizaciones.															
				14%	7. Atender los requerimientos del servicio de transporte	02/01/2018	31/12/2018	7. Reporte mensual consolidado con las solicitudes atendidas y los requerimientos realizados para transporte															
				Seguimiento a la ejecución de proyectos de inversión	FFI-11	Sumatoria de informes trimestrales de seguimiento	Número	Eficacia	3	12	2	2	11	3	OAP	Fortalecer la articulación entre los productos de los proyectos y los resultados del Plan Nacional de Desarrollo.	10%	1. Evaluar y registrar el cierre de los proyectos para la vigencia 2017 en la plataforma Seguimiento a Proyectos de inversión- SPI.	01/01/2018	28/02/2018	Grupo de seguimiento de proyectos de inversión (OAP)	1. Resumen ejecutivo publicado en la plataforma SPI para cada proyecto de inversión	
				80%	2. Realizar informes trimestrales de avance físico, financiero y de gestión de los proyectos de inversión del sector	01/04/2018	31/10/2018	2. Informe trimestral de avance físico, financiero y de gestión de los proyectos de inversión remitidos a las áreas.															
				10%	3. Asesorar a las dependencias en la solicitud de trámites con y sin afectación presupuestal.	01/01/2018	31/12/2018	3. Formato de actualización de ficha EBI															
				Fortalecer la gestión institucional para enfrentar los retos del sector	Actividades de saneamiento realizadas a activos del exstinto ICT-INURBE	FFI-11A	Sumatoria de activos del exstinto ICT-INURBE intervenidos	Número	Eficacia	70	0	0	0	0	70	SSA	Incorporar o mutar el derecho de dominio de los activos del exstinto ICT-INURBE	7%	1. Recibir solicitudes de oficio o de parte	01/01/2018	31/12/2018	SSA	1. Base de datos "avance saneamiento"
																		80%	2. Realizar las intervenciones técnica y jurídica de los activos	01/01/2018	31/12/2018		2. Base de datos "avance saneamiento"
																		7%	3. Suscripción de acto administrativo y/o escritura pública	01/01/2018	31/12/2018		3. Acto administrativo o escritura pública de los bienes
6%	4. Reporte de los bienes inmuebles activos incorporados al inventario del MVCT al Grupo de Recursos Físicos con copia a la Subdirección de Finanzas y Presupuesto	01/01/2018	31/12/2018															4. Memorando dirigido a la SPF					
Eficiencia Administrativa y Gestión Financiera	Incrementar las capacidades de comunicación, interna de las Entidades del Sector, entre las diferentes Entidades y externa hacia los públicos de interés, mediante la mejora en los canales de comunicación y la construcción de informes sectoriales de amplia divulgación, de tal forma que faciliten la gestión de las Entidades del Sector.	MVCT	Dar a conocer a la ciudadanía, a las partes interesadas y a los servidores públicos, mediante canales y procedimientos efectivos, las políticas, programas, proyectos, planes y actuaciones del Ministerio, para lograr una divulgación de información suficiente y atención oportuna y pertinente.	Productos de comunicación aprobados para los canales de comunicación interna.	HCO-01	Sumatoria de productos comunicacionales internos aprobados por coordinador del grupo	Número	Eficacia	1800	400	400	400	400	600	Grupo de comunicación es estratégicas	Implementar el plan estratégico de comunicaciones internas del Ministerio	80%	1. Implementar y elaborar productos de comunicación.	01/01/2018	31/12/2018	Coordinador Grupo de Comunicación es Estratégicas	1. Reporte cualitativo y cantidad de productos mensuales.	
				20%	2. Elaborar de boletines internos	01/01/2018	31/12/2018	2. Reporte cualitativo y cantidad de productos mensuales															
				Productos de comunicación aprobados para los canales de comunicación externa.	HCO-02	Sumatoria de productos comunicacionales externos aprobados por coordinador del grupo	Número	Eficacia	7781	2123	2123	1834	1824	2000	Grupo de comunicación es estratégicas	Implementar el plan estratégico de comunicaciones externas del Ministerio	17,00%	1. Realizar productos audiovisuales y fotográficos de la Entidad.	01/01/2018	31/12/2018	Coordinador Grupo de Comunicación es Estratégicas	1. Reporte cualitativo y cantidad de productos mensuales.	
				17,00%	2. Realizar y emitir el periódico electrónico	01/01/2018	31/12/2018	2. Reporte cualitativo y cantidad de productos mensuales.															
				17,00%	3. Actualizar Redes sociales	01/01/2018	31/12/2018	3. Reporte cualitativo de aumento en seguidores y porcentaje de actualización en redes sociales.															
				17,00%	4. Actualizar la Página web	01/01/2018	31/12/2018	4. Reporte cualitativo y cantidad de productos mensuales.															
				17,00%	5. Emitir comunicados de prensa y cubrimiento de ruedas de prensa	01/01/2018	31/12/2018	5. Reporte cualitativo y cantidad de comunicados y ruedas de prensa realizados al mes.															
				15,00%	6. Diseñar piezas y productos de comunicación externa del Ministerio	01/01/2018	31/12/2018	6. Reporte cualitativo y cantidad de productos mensuales.															
				Porcentaje de solicitudes atendidas/ Solicitudes recibidas *100	HCO-03	Numero de solicitudes atendidas/Solicitudes recibidas*100	Porcentaje	Eficacia	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Oficina Asesora Jurídica	Fortalecer la gestión de la Oficina Asesora Jurídica	80%	1. Atender oportunamente y con calidad las consultas y reclamaciones interpuestas al sector	01/01/2018	31/12/2018	Oficina Asesora Jurídica	1. Informe seguimiento consultas, informe seguimiento reclamaciones	
				10%	2. Atender oportunamente la representación judicial y extrajudicial del MVCT y FONVIVIENDA.	01/01/2018	31/12/2018	2. Informe representación judicial, informe seguimiento jurisdicción coactiva, informe seguimiento conciliaciones, informe seguimiento atención tuteladas.															
10%	3. Realizar la actualización de procesos judiciales.	01/01/2018	31/12/2018	3. Informe archivo																			
Articular los modelos de gestión dentro del sistema integrado de la entidad mediante estandarización de los procesos para cumplir los requisitos establecidos en la normatividad vigente	Modelos de gestión integrados	TEP-01	# modelos integrados	Número	Eficacia	2	0	0	0	1	2	OAP	Actualizar el Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y FONVIVIENDA conforme al Modelo de Gestión de la Calidad 9001:2015	7%	1. Identificar las brechas para la integración al SIG del modelo de gestión de la calidad frente a los requisitos establecidos la norma NTC ISO 9001:2015.	01/02/2018	28/02/2018	OAP	1. Informe de brechas 9001:2015				
														7%	2. Elaborar plan de trabajo para actualizar el SIG al modelo de gestión de calidad ISO 9001:2015.	01/03/2018	31/03/2018		2. Plan de trabajo para actualizar 9001:2015				
														6%	3. Orientar y acompañar a los líderes de los procesos en el cierre de brechas de las actividades del plan de trabajo de las políticas de MIPG v.2 que se desarrollen en la presente vigencia.	01/04/2018	30/06/2018	3. tres (3) informes de seguimiento a la ejecución del plan de trabajo 9001:2015					
														80%	4. Renovar Certificación en calidad de la Entidad con base en el modelo de gestión NTC ISO 9001:2015	01/07/2018	31/07/2018	4. Certificado 9001:2015 expedido por firma externa.					
														7%	1. Identificar las brechas para la integración de MIPG versión 2.0 con el SIG a partir del resultado del autodiagnóstico	01/07/2018	31/07/2018	1. Informe consolidado de autodiagnóstico MIPG versión 2.0					

Indicador	Objetivo	Medio	Indicador	Medio	Indicador	Medio	Indicador	Medio	Indicador	Medio	Indicador	Medio	Indicador	Medio	Indicador	Medio	Indicador	Medio	Indicador	Medio	Indicador	Medio	Indicador	Medio	Indicador	Medio	Indicador	Medio	Indicador	Medio	Indicador	Medio	Indicador	Medio	Indicador	Medio	Indicador	Medio
Eficiencia Administrativa Gestión Financiera	Mejorar los procesos y la tecnología que usa el Sector, mediante proyectos de modernización tecnológica y administrativa que permitan prestar servicios de manera eficiente, eficaz y efectiva.	MVCT	Porcentaje de avance componente GEL - TIC para Servicios	TEP-03	(sumatoria cumplimiento componente GEL / % exigido Componente GEL)	Porcentaje	Eficacia	100%	0%	90%	100%	100%	100%	100%	Of. TIC	Actualizar el Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y FONVIVIENDA conforme al Modelo Integrado de Planeación y Gestión v.2	7%	2. Definir el respectivo plan de trabajo para la integración de MIPG versión 2.0 con el SIG	01/08/2018	31/08/2018	OAP	2. Plan de trabajo para actualizar MIPG versión 2.0																
																	6%	3. Orientar y acompañar a los líderes de los procesos en el cierre de brechas de las actividades del plan de trabajo de las políticas de MIPG v.2 que se desarrollen en la presente vigencia.	01/09/2018	30/11/2018		3. Seguimiento a la ejecución del plan de trabajo MIPG versión 2.0																
																	80%	4. Actualizar el Manual del SIG conforme al avance de las actividades del plan de trabajo de las políticas de MIPG v.2 que se hayan desarrollado en la presente vigencia.	15/11/2018	15/12/2018		4. Manual del SIG actualizado con los requisitos de MIPG versión 2.0																
Eficiencia Administrativa Gestión Financiera	Mejorar los procesos y la tecnología que usa el Sector, mediante proyectos de modernización tecnológica y administrativa que permitan prestar servicios de manera eficiente, eficaz y efectiva.	MVCT	Porcentaje de avance componente GEL - TIC para Gobierno Abierto	TEP-04	(sumatoria cumplimiento componente GEL / % exigido Componente GEL)	Porcentaje	Eficacia	100%	0%	90%	100%	100%	100%	Of. TIC	Optimizar los recursos informáticos de la Entidad	33%	1. Determinar las necesidades de actualización de lo cuatro dominios del PETIC (Negocio, gestión de información, sistemas de información e infraestructura)	01/09/2018	31/10/2018	Of. TIC	1. Reporte de ajustes requeridos para actualizar el PETIC																	
																33%	2. Actualizar los 4 dominios del PETIC (Negocio, gestión de información, sistemas de información e infraestructura)	01/11/2018	30/11/2018		2. Documento PETIC actualizado																	
																34%	3. Publicación del PETIC actualizado en la intranet	01/12/2018	31/12/2018		3. Link de publicación del PETIC actualizado en la intranet																	
			Of. TIC	Fortalecer la gestión del conocimiento e innovación con el uso y apropiación de las TIC.	33%	1. Realizar el diagnóstico del componente de TIC para la Gestión del Conocimiento en el Ministerio (Educación, innovación e investigación)	01/02/2018	31/08/2018	Of. TIC	1. Un documento final de diagnóstico de uso y apropiación a través de la Gestión del Conocimiento del componente TIC.																												
					33%	2. Identificar la información de la Oficina TIC para ser incorporada a la gestión del conocimiento de la Entidad (Gestión de la información)	01/09/2018	31/10/2018		2. Un Mapa de información de la oficina TIC sujeta a ser incorporada a la gestión del conocimiento de la Entidad.																												
					34%	3. Identificar los indicadores que midan el uso y la apropiación a través de la gestión del conocimiento en el componente de TIC (Monitoreo y Evaluación)	01/11/2018	31/12/2018		3. Una Tabla de indicadores de uso y apropiación para el componente TIC identificados.																												
			Of. TIC	Desarrollar, fortalecer e implementar los lineamientos de datos abiertos	20%	1. Actualizar los dataset existentes en las plataformas de datos abiertos de MinTIC, www.datos.gov.co de acuerdo a la periodicidad definida	02/02/2018	31/12/2018	Of. TIC	1. Archivo en Excel de inventario de datasets donde se evidencian las fechas de actualización de los documentos.																												
					20%	2. Desarrollar actividad de innovación abierta para verificar la utilidad de los dataset publicados en www.datos.gov.co	01/09/2018	31/12/2018		2. Documento de evaluación de la actividad.																												
					20%	3. Realizar la campaña de divulgación para dar a conocer los data set que se publican en la entidad.	01/07/2018	30/09/2018		3. Un informe de la campaña de divulgación realizada																												
					20%	4. Identificar nuevos dataset a partir de las recomendaciones de la información sugerida por la consultoría de la Universidad Nacional.	01/06/2018	31/12/2018		4. Listado de nuevos dataset identificados en caso de requerirse.																												
					20%	5. Elaborar el procedimiento y formato de datos abiertos a partir de las recomendaciones sugeridas por la consultoría de la Universidad Nacional.	01/09/2018	31/12/2018		5. Procedimiento y formatos radicados en OAP para ser revisado e incluido en el SIG.																												
			Of. TIC	Mejorar la gestión de proyectos de TI en el MVCT	80%	1. Elaborar guía para la gestión de proyectos de TI	01/06/2018	30/09/2018	Of. TIC	1. 1 Guía elaborada																												
20%	2. Solicitar al SIG la aprobación de la guía para gestión de proyectos de TI.	01/10/2018			30/11/2018	2. Guía radicada en OAP para ser revisado e incluido en el SIG.																																
Promover la implementación de la estrategia Cero papel	33%	1. Capacitar a los usuarios en la herramienta de Gesdoc - Bizagi		01/03/2018	31/12/2018	Of. TIC	1. Listas de asistencia																															
	33%	2. Realizar campañas de sensibilización		01/04/2018	31/05/2018		2. Piezas de la campaña																															
	34%	3. Gestionar reportes trimestrales de consumo x Área		01/04/2018	31/10/2018		3. Informes trimestrales																															
Planear y gestionar los servicios de TI	Porcentaje de avance componente GEL - TIC para la Gestión	TEP-05		(sumatoria cumplimiento componente GEL / % exigido componente GEL)	Porcentaje	Eficacia	100%	0%	25%	50%	80%	100%	Of. TIC	Gestiar los servicios de TI	34%	1. Gestionar los servicios de TI de acuerdo a solicitudes realizadas	01/01/2018	30/12/2018	GSTAI	Formato de indicador SG-S-06																		
															33%	2. Garantizar la continuidad de los procesos de negocio y servicios de TI de acuerdo a solicitudes realizadas	01/01/2018	30/12/2018		Reporte en formato excel																		
															33%	3. Garantizar los sistemas de información de acuerdo a los requerimientos de necesidades internas para ser actualizados de acuerdo a solicitudes realizadas	01/01/2018	30/12/2018		Reporte en formato excel																		

	Porcentaje de avance componente GEL - Seguridad y privacidad en la información	TEP-06	Sumatoria cumplimiento componente GEL / % exigido componente GEL	Porcentaje	Eficacia	100%	0%	40%	60%	80%	100%	Of. TIC	Implementar la primera fase de SGI articulada con el SIG	17%	1. Elaborar y presentar al SIG la guía de inventarios de activos de información	01/02/2018	30/05/2018	Of. TIC	1. Comunicación en la que se remite al SIG la guía de inventarios de activos de información elaborada.
						17%	2. Realizar gestión de inventarios de activos de información en dos procesos del Ministerio.	01/06/2018	31/08/2018	2. Formatos de inventarios diligenciados para dos procesos.									
						17%	3. Realizar la identificación, análisis y evaluación de riesgos de TI en dos procesos	01/09/2018	31/12/2018	3. Matriz de análisis de riesgos									
						17%	4. Realizar plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información para dos procesos	01/09/2018	31/12/2018										
						16%	5. Elaborar plan de seguridad y privacidad de la información a corto, mediano y largo plazo	01/08/2018	31/10/2018										
						16%	6. Elaborar metodología para desarrollo de software seguro en el Ministerio	01/10/2018	31/12/2018	4. Guía metodológica									
		TEP-07	Sumatoria de actividades ejecutadas en el programa de gestión documental/ Actividades programadas * 100	Porcentaje	Eficacia	80%	60%	50%	60%	75%	80%	GAUA	Formular el Plan institucional de Archivos - PINAR	7%	1. Identificar la situación actual de la Entidad, definir y priorizar los aspectos críticos y ejes articuladores	05/07/2018	07/09/2018	Subdirector de Servicios Administrativo s Coordinador GAUA	1. Actas de reunión
														7%	2. Formular la visión, objetivos, planes y proyectos	10/09/2018	23/10/2018		2. Plan de trabajo.
														6%	3. Sensibilizar a los servidores públicos del MVCT sobre el PINAR	30/11/2018	31/12/2018		3. Reporte bimestral de la implementación del Plan de trabajo establecido con el AGN.
														80%	4. Actualizar el Programa de Gestión Documental	13/08/2018	30/11/2018		
TEP-08	Sumatoria de metros lineales intervenidos	Metro Lineal	Eficacia	730 ml	5800ml	667ml	667ml	730ml	730ml	GAUA	Intervención de archivo Central ubicado en la sede FRAGUA del MVCT	10%	1. Realizar la contratación para la intervención archivística	21/06/2018	31/08/2018	Subdirector de Servicios Administrativo s Coordinador GAUA	1. Contrato suscrito		
												80%	2. Realizar la intervención archivística.	01/09/2018	31/12/2018		2. Formato Único de Inventario Documental e Informe de Gestión del Contratista		
												10%	3. Verificar la correcta aplicación de las Tablas de Retención Documental	01/09/2018	31/12/2018		3. Formato de Auditorías.		
TEP-09	Solicitudes de consulta y préstamo atendidos dentro de los siguientes 10 días hábiles / solicitudes de consulta y préstamo en el archivo central * 100	Porcentaje	Efectividad	100%	100%	100%	100%	100%	100%	GAUA	Agilizar los tiempos de consulta y préstamo de documentos del archivo central	80%	1. Atender consultas y préstamos de documentos localizados en el archivo central en el tiempo establecido.	01/02/2018	31/12/2018	Subdirector de Servicios Administrativo s Coordinador GAUA	1. Formatos de Consulta y préstamo diligenciados de la vigencia 2018		
												20%	2. Realizar seguimiento trimestral al indicador	01/04/2018	31/12/2018		2. Hoja de vida del indicador consolidada		
Asesorar, acompañar, evaluar y verificar la conformidad del Sistema de Control Interno del Ministerio de Vivienda de Ciudad y Territorio y FONVIVIENDA, de forma Independiente, Objetiva y Oportuna	Cumplimiento de las actividades del Programa anual de auditoría	TEP-10	Actividades cumplidas / actividades programadas en el plan * 100	Porcentaje	Eficacia	100%	100%	100%	100%	100%	OCI	Formular e implementar el Programa anual de auditoría	10%	1. Planear y presentar ante el Comité Institucional de Coordinación Control Interno el Programa Anual de Auditoría.	01/01/2018	31/01/2018	Jefe de la Oficina de Control Interno.	1. Programa Anual de Auditoría presentado - Acta de Comité.	
													80%	2. Ejecutar el Programa Anual de Auditoría.	01/02/2018	15/12/2018		2. Informe mensual de cumplimiento del Programa Anual de Auditoría	
													10%	3. Evaluar la ejecución de Programa Anual de Auditoría	16/12/2018	31/12/2018		3. Informe Anual de Evaluación del Programa Anual de Auditoría	
Mejorar el desempeño de los servidores públicos de la Entidad, mediante estrategias de gestión de talento	Porcentaje de avance del Plan Institucional de Capacitación, formulado, implementado y publicado en la Intranet.	GTH-01	Actividades ejecutadas en el plan institucional de capacitación/ Actividades programadas * 100	Porcentaje	Eficiencia	90%	0%	90%	90%	90%	90%	GTH	Formular e implementar el Plan institucional de Capacitación	7%	1. Identificar y consolidar el Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional DNAO, de acuerdo con la Guía metodológica para la implementación del Plan Nacional de Formación y Capacitación.	01/01/2018	28/02/2018	Coordinadora Grupo Talento Humano	1. Anexo 1. Formato consolidado de Detección de Necesidades a partir de funciones; Anexo 2. Formato Consolidado Detección de Necesidades del área o Dependencia. Formatos establecidos por DAFP
														6%	2. Planear y adoptar el Plan Institucional de capacitación - PIC	01/03/2018	30/04/2018		2. Documento del Plan institucional de capacitación - PIC y Resolución de adopción del Plan Institucional de Capacitación - PIC
														80%	3. Ejecutar el Plan Institucional de Capacitación - PIC para la vigencia 2018.	01/06/2018	30/12/2018		3. Listas de Asistencia, Registro Fotográfico, Convocatorias, Copias de las Diplomas
														7%	4. Evaluar el Plan Institucional de Capacitación - PIC	01/12/2018	30/12/2018		4. Documento de Evaluación
		GTH-02	capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas	Porcentaje	Eficiencia	100%	0%	100%	100%	100%	100%	SSA	Sensibilizar el buen desarrollo de la actividad de la supervisión contractual	10%	1. Preparar la programación de los dos talleres de sensibilización en temas de contratación	01/02/2018	31/03/2018	Coordinador Grupo de Contratos	1. Programación talleres
														10%	2. Realizar las convocatorias para la asistencia de funcionarios y contratistas a las sensibilizaciones de contratación	01/04/2018	31/12/2018		2. Convocatorias
														80%	3. Desarrollar las sensibilizaciones de contratación programadas	01/06/2018	31/12/2018		3. sensibilizaciones de contratación
		GTH-03	Actividades ejecutadas en el plan anual de empleos vacantes / Actividades programadas * 100	Porcentaje	Eficiencia	100%	0%	100%	100%	100%	100%	GTH	Actualizar y elaborar el Plan Anual de Vacantes	10%	1. Actualizar la información relacionada con los empleos en la matriz desarrollada por el DAFP	01/02/2018	28/02/2018	Coordinadora Grupo Talento Humano	1. Matriz del DAFP
														10%	2. Elaborar el documento Plan Anual de Vacantes y de Previsión del Empleo Público	01/02/2018	28/02/2018		2. Documento

Talento Humano	humano que permitan contar con personal competente, suficiente y motivado, para el logro de los objetivos del Sector.	MVCT	selección, vinculación, capacitación, seguridad y salud en el trabajo, para garantizar la competencia y el bienestar del personal.																80%	3. Publicar el documento Plan Anual de Vacantes y de Previsión del Empleo Público	01/02/2018	31/03/2018		3. Publicación del documento en página Web.				
																					7%	1. Identificar los requisitos legales y normativos aplicables al SCSST	01/01/2018	31/12/2018		1. Matrices de registro o consulta.		
																						7%	2. Formular el plan anual de trabajo en SST	01/01/2018	28/02/2018		2. Plan anual de SST	
				Porcentaje de avance del Plan anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo	GTH-04	(Actividades ejecutadas en el plan/ Actividades programadas) *100	Porcentaje	Eficiencia	90%	0%	90%	90%	90%	90%	90%	GTH	Ejecutar el Plan Anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo	3. Ejecutar las actividades programadas para la medicina preventiva y del trabajo, higiene y seguridad industrial y plan de atención y preparación en emergencias	01/01/2018	30/11/2018		80%				Coordinadora Grupo Talento Humano	3. Listas de Asistencia, Registro Fotográfico, Convocatorias	
																						6%	4. Realizar seguimiento al SCSST	01/02/2018	31/12/2018		4. Informes de seguimiento.	
																							7%	1. Realizar diagnóstico y consolidación de necesidades de Bienestar Social e Incentivos.	01/01/2018	31/01/2018		1. Documento de necesidades consolidadas.
				Porcentaje de avance del programa de bienestar social e Incentivos, formulado, implementado y publicado en la intranet.	GTH-05	(Actividades ejecutadas en el programa de bienestar social e Incentivos/ Actividades programadas) *100	Porcentaje	Eficiencia	90%	0%	90%	90%	90%	90%	90%	GTH	Formular y Ejecutar el Plan de Bienestar e Incentivos	2. Formular y adoptar el Plan Bienestar Social e Incentivos	01/01/2018	31/03/2018		7%				Coordinadora Grupo Talento Humano	2. Documento Plan de Bienestar Social e Incentivos y Resolución de adopción del Plan de Bienestar Social e Incentivos	
																							80%	3. Ejecutar el Plan de Bienestar Social e Incentivos para la vigencia 2018.	01/04/2018	31/12/2018		3. Listas de Asistencia, Registro Fotográfico, Convocatorias
																							6%	4. Evaluar el Plan de Bienestar Social e Incentivos	01/12/2018	31/12/2018		4. Documento de Evaluación
				Porcentaje de avance del Plan Estratégico de recursos humanos formulado, implementado y publicado en la página web institucional.	GTH-06	(Actividades ejecutadas en el plan estratégico de recursos humanos/ Actividades programadas) *100	Porcentaje	Eficiencia	90%	0%	90%	90%	90%	90%	90%	GTH	Formular y evaluar el Plan Estratégico de Recursos Humanos	1. Actualizar y elaborar el Plan Estratégico de Recursos Humanos	01/04/2018	30/04/2018		10%				Coordinadora Grupo Talento Humano	1. Documento Plan Estratégico de Recursos Humanos	
																							80%	2. Publicar el documento Plan Estratégico de Recursos Humanos	01/05/2018	30/05/2018		2. Publicación del documento en página Web.
																							10%	3. Evaluar el Plan Estratégico de Recursos Humanos	01/12/2018	30/12/2018		3. Documento de evaluación.