

DESCUBRE



Datos del Gobierno Colombiano para investigar, desarrollar aplicaciones, crear visualizaciones e historias

PUBLICA



Datos de Gobierno para que puedan ser usados en investigaciones, aplicaciones, visualizaciones e historias

CONOCE



Visualizaciones e investigaciones creadas a partir de datos abiertos

GUÍA DE DATOS ABIERTOS PARA EL MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Bogotá, D.C., junio de 2017

INTRODUCCIÓN

Con la presente guía se pone a disposición un documento que oriente a todas las áreas del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, en lo referente a poder poner a disposición de la ciudadanía los datos que sean susceptibles de presentar en formato abierto y subirlos a la plataforma www.datosabiertos.gov.co, para que a través de esta las personas o instituciones interesadas puedan utilizar los datos y generar valores agregados como apps o reportes cruzados que generen información de valor al ciudadano.

El objetivo también es proporcionar orientaciones y buenas prácticas para el desarrollo de estrategias de apertura y reuso de datos abiertos dentro del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, que estén orientadas a la generación de valor en lo económico, social, político, cultural, ambiental, y en general, en los distintos ámbitos de la sociedad.

Las formas tradicionales de Gobierno se han ido transformando hacia gobiernos abiertos en donde la sociedad tiene un rol mucho más activo y colaborador, en donde un problema de interés público ya no es solo asunto de los funcionarios públicos, sino que también la ciudadanía puede aportar en su solución, y en donde los actores de Gobierno son mucho más receptivos e interactúan con la comunidad. En este nuevo modelo de gobierno juegan un rol muy importante: la transparencia, la colaboración y la participación y por esto es fundamental contar con acceso a la información pública.

En Colombia, el acceso a la información pública es un derecho fundamental que cumple al menos tres funciones esenciales:

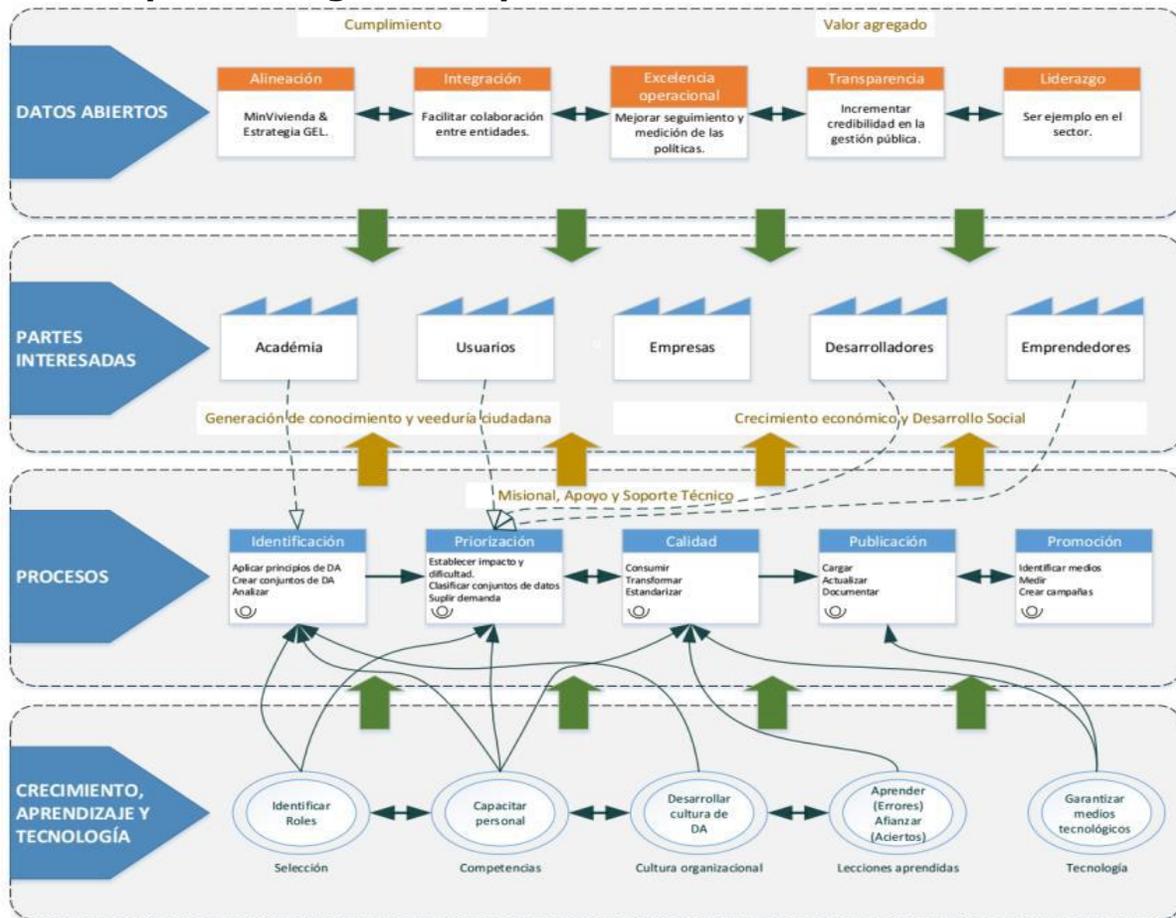
- Garantizar la participación democrática y el ejercicio de los derechos políticos.
- Ser un instrumento fundamental para el ejercicio de otros derechos constitucionales, ya que permite conocer las condiciones necesarias para su realización.

- Garantizar la transparencia de la gestión pública, y por lo tanto, constituirse en un mecanismo de control ciudadano de la actividad estatal.

Los datos abiertos hacen parte de la información pública y representan un gran potencial para el desarrollo de procesos de Gobierno Abierto (*Open Government*), en la medida en que permiten reutilizar información de diversas fuentes, sin restricciones de uso y en formatos de fácil lectura y análisis, de tal manera que se habilitan nuevas formas de tomar decisiones, de resolver problemas públicos, de entender determinados comportamientos y hasta generar valor no solo social sino económico a través de la innovación.

En Colombia la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información (Ley 1712 de 2014)**, define los datos abiertos como “todos aquellos datos primarios o sin procesar, que se encuentran en formatos estándar e interoperables que facilitan su acceso y reutilización, los cuales están bajo la custodia de las entidades públicas o privadas que cumplen con funciones públicas y que son puestos a disposición de cualquier ciudadano, de forma libre y sin restricciones, con el fin de que terceros puedan reutilizarlos y crear servicios derivados de los mismos.

• **Mapa estratégico "Adopción de Datos Abiertos en Minvivienda"**



Este mapa fue construido con el objetivo: "De contribuir al entendimiento, la apropiación y la ejecución de acciones concretas que permitan a las entidades hacer un mejor aprovechamiento de la información pública y, a su vez, facilitar la colaboración de terceros que apoyen el desarrollo y la provisión de servicios para el cumplimiento de los objetivos de cada entidad y el estado en su conjunto". A continuación se describe con mayor detalle el mapa estratégico desde cada una de las perspectivas:

• **Datos Abiertos**

Esta perspectiva presenta al criterio de Datos Abiertos como resultado principal de la gestión. Dentro de las misiones que enmarcan esta

perspectiva está el cumplimiento de lineamientos emitidos para el sector y la generación de valor agregado para Minvivienda como entidad. A continuación, se describe cada uno de los resultados específicos que se esperan lograr desde esta perspectiva:

Elemento Resultado	Descripción
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Alineación</p> <p>MinVivienda & Estrategia GEL.</p> </div>	<p>Hace referencia al cumplimiento del ministerio de los lineamientos dictados para el sector. La referencia vigente es el Gobierno en Línea.</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Integración</p> <p>Facilitar colaboración entre entidades.</p> </div>	<p>Se promueve la integración, mediante la colaboración entre entidades. Esto tiene como resultado la creación de soluciones intersectoriales orientadas al manejo de la información de forma más eficiente.</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Excelencia operacional</p> <p>Mejorar seguimiento y medición de las políticas.</p> </div>	<p>Se promueve la creación de soluciones para mejorar el seguimiento y medición de las políticas misionales del ministerio.</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Transparencia</p> <p>Incrementar credibilidad en la gestión pública.</p> </div>	<p>La transparencia es uno de los criterios primordiales y razón de ser de la adopción de los lineamientos de GEL. Se presume que los datos abiertos facilitan veeduría sobre las actividades que ejercen las entidades.</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Liderazgo</p> <p>Ser ejemplo en el sector.</p> </div>	<p>El resultado es ser ejemplo en el sector, es decir, lograr la excelencia en indicadores de gestión pública por encima de otras entidades de tal modo que se logre recibir cada vez más recursos para mantener e impulsar nuevas políticas.</p>

Inicialmente los mecanismos creados para medir esta primera perspectiva han sido evaluaciones que se hacen a nivel institucional (Ej. FURAG, ITN etc.), sin embargo, con el uso del mapa estratégico se logra una medición proactiva de los objetivos estratégicos desde el mismo Ministerio, siendo esta, otra de las ventajas de soportar la adopción de los lineamientos GEL mediante una arquitectura empresarial. Con esto, al llegar las evaluaciones se tiene una estructura que justifica y permite comunicar fácilmente la gestión.

Dado que es una entidad pública los resultados son interdependientes y por tal razón las relaciones expuestas los conectan a todos, haciendo mención a

que los resultados están relacionados entre sí y por ende se impulsen entre sí.

- **Partes interesadas**

Esta perspectiva tiene como misiones las expuestas en el Manual para la Apertura de Datos en Colombia, a saber: La generación de conocimiento y la veeduría ciudadana y la promoción del crecimiento económico y el desarrollo social. Las diferentes partes interesadas (segmentos poblacionales) constituyen un objetivo estratégico en sí, **dado que la apertura de datos fue orientada desde su concepción hacia la población.**

Las relaciones para los elementos de esta perspectiva sugiere que los resultados de la primera perspectiva junto con la perspectiva de procesos, deben enfocarse a suplir la demanda de información de las partes interesadas. Por su parte, algunos elementos de esta perspectiva como Academia, Usuarios, Desarrolladores y Emprendedores contribuyen con su retroalimentación a los procesos específicos de Identificación y Priorización de la información a ser publicada en formato abierto, representado en el mapa estratégico como relaciones causa-efecto descendente.

- **Procesos**

En esta perspectiva se identifican los procesos necesarios para lograr la adopción de los datos abiertos como práctica cotidiana del Ministerio. Dentro de los principales actores involucrados están: Áreas misionales (Viceministerios, Oficinas TIC y Planeación), Áreas de Apoyo y Áreas de Soporte Técnico. En la siguiente tabla se enuncian los actores que deben intervenir.

- Descripción elementos perspectiva procesos

Elemento Proceso	Descripción
<div data-bbox="358 522 570 695"> <p>Identificación</p> <p>Aplicar principios de DA Crear conjuntos de DA Analizar</p>  </div>	<p>En este proceso tienen principal ingerencia las siguientes áreas misionales: Viceministerio de Vivienda y Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico. Esto porque desde estas áreas se ejecutan las políticas de gobierno y por ende se convierten en la fuente principal de datos inherentes a las actividades desarrolladas por el ministerio como entidad.</p>
<div data-bbox="358 800 570 972"> <p>Priorización</p> <p>Establecer impacto y dificultad. Clasificar conjuntos de datos Suplir demanda</p>  </div>	<p>En este proceso tiene también principal ingerencia las áreas mencionadas para el proceso anterior. Esto a razón de que estas áreas tienen el conocimiento de las políticas ejecutadas y por ende conocen la necesidad de información de las diferentes partes interesadas.</p>
<div data-bbox="358 1024 570 1197"> <p>Calidad</p> <p>Consumir Transformar Estandarizar</p>  </div>	<p>En este proceso tiene principal ingerencia la Oficina TIC, como el área del ministerio que define la forma en que se deben construir los conjuntos de datos desde las áreas misionales para su posterior publicación.</p>
<div data-bbox="358 1234 570 1407"> <p>Publicación</p> <p>Cargar Actualizar Documentar</p>  </div>	<p>La Oficina TIC es la encargada de recibir los conjuntos de datos emitidos por las áreas misionales, verificarlos y efectuar las recomendaciones para su corrección. Posteriormente realiza la carga, actualización y documentación requerida.</p>
<div data-bbox="358 1444 570 1617"> <p>Promoción</p> <p>Identificar medios Medir Crear campañas</p>  </div>	<p>En este proceso deben intervenir todos los actores ya que de ello depende el éxito que tenga la publicación de los datos en formato abierto y su impacto sobre las partes interesadas.</p>

Las relaciones representadas para esta perspectiva están divididas en dos: una general y varias específicas. La general supone que desde la perspectiva de procesos se promueve completamente la perspectiva de Partes Interesadas. Lo anterior a razón de que la implementación de los procesos

habilita el alcance de los resultados esperados desde la perspectiva de Datos Abiertos para la perspectiva que cubre a las partes interesadas.

Dentro de la perspectiva de procesos se representan relaciones causa-efecto que determinan el flujo de actividades que se debe llevar a cabo desde la identificación hasta la promoción. Sin embargo, entre la Priorización y Calidad existe una retroalimentación, así como también entre la Publicación y Promoción que por su naturaleza deben retroalimentarse mutuamente.

- **Crecimiento, Aprendizaje y Tecnología**

Esta perspectiva representa los recursos necesarios y que deben ser dispuestos por las áreas misionales para soportar los diferentes elementos de la perspectiva de procesos. Cada uno de los elementos que componen esta perspectiva contiene una actividad que se debe desarrollar con el recurso monetario, humano o tecnológico, en la siguiente tabla se describe cada elemento de esta perspectiva.

Tabla. Descripción elementos perspectiva crecimiento, aprendizaje y TI

Elemento Crecimiento, Aprendizaje y Tecnología	Descripción
	<p>Las áreas misionales deben asignar personal para la identificación y priorización de la información a ser publicada en formato abierto. Los roles deben tener los grados de autorización y conocimiento sobre la información necesarios cubrir la identificación y priorización de la información.</p>
	<p>La Oficina TIC tiene la tarea de capacitar y realizar el seguimiento necesario al personal designado por las direcciones de las áreas misionales en los temas pertinentes a la apertura de datos, principalmente en los temas de identificación, priorización y calidad de los datos.</p>

 <p>Desarrollar cultura de DA</p> <p>Cultura organizacional</p>	<p>Dado que el criterio de datos abiertos se debe convertir en una práctica organizacional cotidiana, también se debe desarrollar una nueva cultura organizacional en la cual los diferentes miembros de las áreas misionales responsables del manejo de la información conozcan y promuevan el criterio en sus mismas áreas.</p>
 <p>Aprender (Errores) Afianzar (Aciertos)</p> <p>Lecciones aprendidas</p>	<p>Se debe desarrollar por parte de todos los involucrados reportes de gestión de datos abiertos. Con ellos se toman decisiones correctivas ante errores sobre la información publicada y su bajo impacto en la población objetivo. Por su parte, se le da continuidad y mejora a los aciertos logrados.</p>
 <p>Garantizar medios tecnológicos</p> <p>Tecnología</p>	<p>Es de vital importancia para apoyar con tecnologías de información la apertura de datos, que las áreas misionales y las Oficinas de apoyo destinen el presupuesto necesario para las adquisiciones de las tecnologías necesarias (Aplicaciones, Bases de Datos, Infraestructura, personal especializado, instalaciones, etc.)</p>

Las relaciones representadas en esta perspectiva tienen dos ejes, un conjunto de relaciones causa efecto general y varias específicas entre elementos de las perspectivas de proceso y la de Crecimiento, Aprendizaje y Tecnología. La representación de relación general supone que todos los elementos tienden a soportar a los elementos de la perspectiva de procesos.

Por su parte, las relaciones específicas ascendentes representan aquellos recursos dedicados a procesos específicos dada la importancia de estos para que se logre cumplir con su implementación. Ejemplo de lo anterior se halla entre la relación existente entre el recurso "Lecciones aprendidas" con el proceso de calidad, allí se supone que este servirá para identificar de primera mano la utilidad, pertinencia e impacto que los datos abiertos tienen sobre las partes interesadas antes de su publicación.

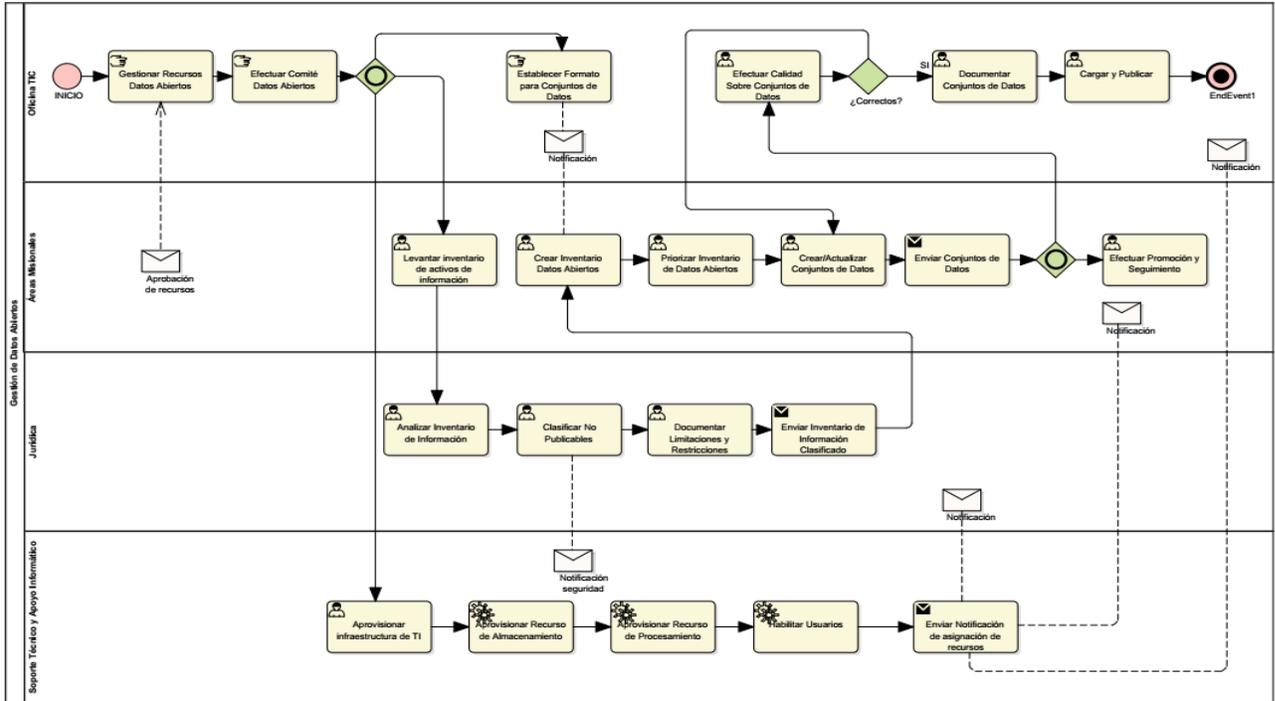
Dado que el objetivo es lograr que Minvivienda asuma como operación regular la identificación, priorización y publicación de datos en formato abierto, cada una de las perspectivas construidas pretende reflejar una serie de objetivos estratégicos orientados al cumplimiento de dicha práctica. Como

resultado, se espera que las áreas misionales adopten esta guía como insumo para la gestión inherente a Datos Abiertos dentro de la entidad.

En el marco de una arquitectura empresarial, el mapa estratégico construido como AE permite a la gestión tener una herramienta adaptable a los cambios que pueda llegar a tener la guía de apertura de Datos Abiertos o bien a los cambios en general de las políticas sobre el manejo de la información pública a nivel sectorial.

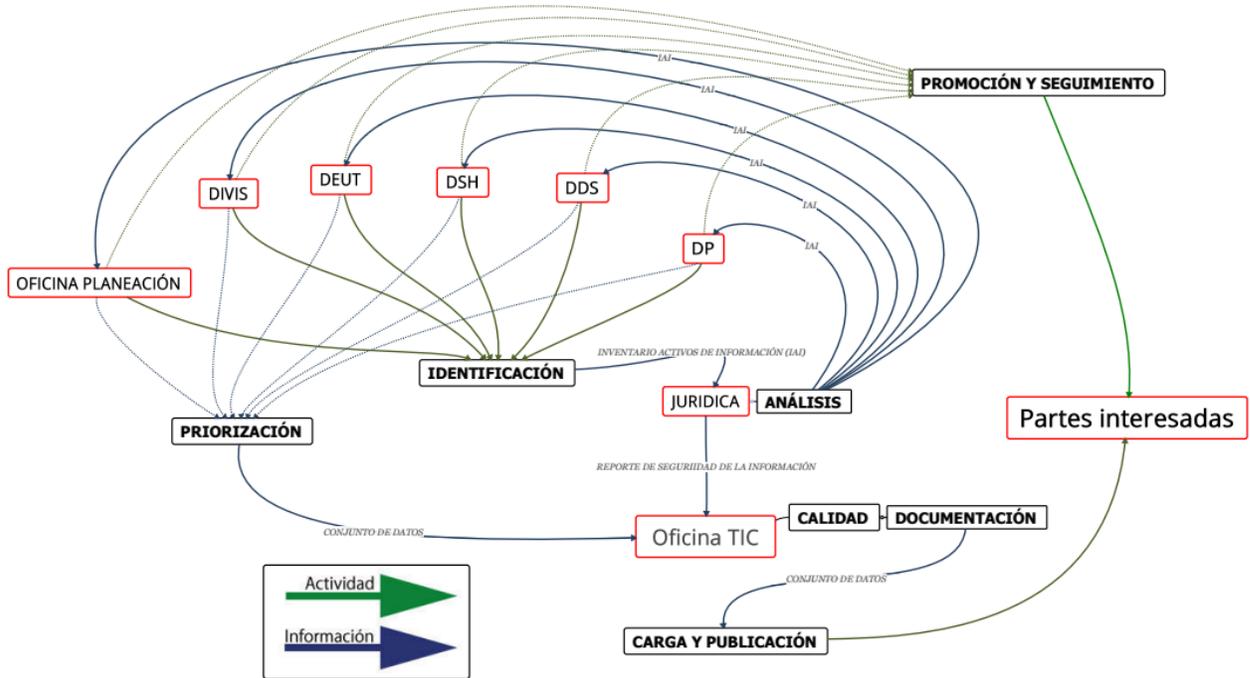
- Flujo propuesto para la gestión de datos abiertos

El flujo del proceso para la gestión de datos abiertos propuesto como artefacto de arquitectura en el contexto de Minvivienda, permitirá a la Oficina TIC liderar el proceso, comunicarlo a nivel organizacional, establecer responsables de las diferentes actividades e identificar qué comunicaciones (notificaciones) entorno a las actividades desarrolladas a lo largo del proceso deben emitirse entre los diferentes actores. A continuación se presenta el diagrama del proceso de Gestión de Datos Abiertos propuesto para el estado futuro.



- Diagrama Flujo de Información Futuro

Este flujo de arquitectura muestra las relaciones que hay entre los diferentes actores de forma más específica en cuanto a la información y cómo esta fluye a través de la entidad y sus procesos para efectuar la Gestión de Datos Abiertos. En la siguiente Figura se muestra el diagrama de flujo de información propuesto como estado futuro para la Gestión de datos abiertos del Ministerio de Vivienda



Abreviaciones

- DEUT** - Dirección de Espacio Urbano y Territorial.
- DIVIS** - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social.
- DSH** - Dirección del Sistema Habitacional.
- DDS** - Dirección de Desarrollo Sectorial.
- DP** - Dirección de Programas.

- Ciclo de vida de la información

Con el diagrama de ciclo de vida de la información se pretende mostrar cómo los activos de información son generados y procesados a través de la organización. Enmarca dentro de la operación de la organización las actividades propias del proceso de Gestión de Datos Abiertos.



A continuación se relacionan los cuadros de información de las áreas del Ministerio, los cuales serán la base para seguir mejorando la generación de nuevos data set para ser puestos en la página designada para tal fin

- Información Áreas Misional

Nombre de la información	Formato (xls, csv, xml)	Responsable	Ámbito geográfico	Fuente primaria	Tipo de información / Origen	Frecuencia de actualización
Información de Proyectos Anteriores	xls, csv, xml	Daniel Londoño	Nacional	Consolidada	Digital	Semanal
Información de Proyectos del Programa de Vivienda Gratuita I	xls, csv, xml	Marco Tulio Fraile	Nacional	Consolidada	Digital	Semanal
Información de Proyectos del Programa de Vivienda Gratuita II	xls, csv, xml	Marco Tulio Fraile	Nacional	Consolidada	Digital	Semanal
Información de Proyectos de Mi Casa Ya - Ahorradores	xls, csv, xml	Cesar Toro	Nacional	Consolidada	Digital	Semanal
Información de Oferentes	xls, csv	María Zoraida Rivera	Nacional	Propia área misional	Digital	Cuando sea Requerida
Municipios capacitados y/o apoyo técnico y jurídico al Programa Nacional de Titulación de Predios Fiscales Urbanos Ocupados Ilegalmente con Vivienda de Interés Social.	xls	Técnico encargado	Nacional	Propia área misional	Digital	Mensual
Municipios apoyados en la generación de resoluciones o títulos de los inmuebles a transferir mediante el mecanismo de cesión Gratuita. Ley 1001 de 2005	xls	Técnico encargado	Nacional	Propia área misional	Digital	Mensual
Municipios con predios incorporados en el Programa Nacional de Titulación de Predios Fiscales Urbanos Ocupados Ilegalmente con Vivienda de Interés Social.	xls	Técnico encargado	Nacional	Propia área misional	Digital	Trimestral
Planos d conjunto de los predios Urbanos de los Municipios que solicitan el apoyo en informacion Cartográfica de los predios susceptibles de titular	Arc- Gis, Pdf	Técnico encargado	Nacional	Consolidada	Digital	Mensual
Informacion base catastral de los predios urbanos de los municipios que la soliciten	xls	Técnico encargado	Nacional	Análisis	Digital	Mensual
Municipios capacitados y/o apoyados técnicamente para la revisión de Planes de Ordenamiento Territorial (POT).	xls	Andres Valencia Felipe	Nacional	Propia área misional	Digital	Mensual
Municipios capacitados en la incorporación de la gestión del riesgo en la revisión de sus POT	xls	Andres Valencia Felipe	Nacional	Propia área misional	Digital	Mensual
Municipios capacitados en la elaboración del inventario de asentamientos en zonas de alto riesgo.	xls	Andres Valencia Felipe	Nacional	Propia área misional	Digital	Mensual
Base de escrituración Programa de Vivienda Gratis PVG 1	xls, access	Erika Medina y	Nacional	Análisis	Manual	Diaria
Base reporte general de la gestión del programa PVG 1, PVG 2 y otros esquemas	xls	Técnica-Subsidios-Pagos y Escrituración	Nacional	Otro	Digital	Semanal
Geodatabase proyectos urbanísticos zonas de cesión	xls, shape	Grupo de titulación y saneamiento predial - INURBE	Nacional	Propia área misional	Otro	Diaria
Registros Catastrales 1 y 2	dat	Técnico encargado	Nacional	Consolidada	Digital	Anual
Base de datos geográfica.	Arc- Gis, Pdf	Técnico encargado	Nacional	Consolidada	Digital	Anual
Base de datos ICT-Inurbe	Oracle	GTSP GSTAI Subdirección de servicios administrativos	Nacional	Propia área misional	Digital	Diaria
Reporte Resoluciones	xls	Técnico encargado	Nacional	Propia área misional	Digital	Diaria
Reporte Expedientes creados	xls	Técnico encargado	Nacional	Propia área misional	Digital	Diaria
Reporte Gestión	xls	Técnico encargado	Nacional	Propia área misional	Digital	Diaria
Estadísticas relacionadas con subsidios	xls	Subdirección del Subsidio Familiar de Vivienda	Nacional	Propia área misional	Digital	Semanal
Información postulantes a subsidios de vivienda	SQL 2000	Subdirección del Subsidio Familiar de Vivienda	Nacional	Propia área misional	Digital	Diaria
Fuente: Consultoría UNAL Dic/2016						

- Información y sistemas de información identificados

INVENTARIO DE INFORMACIÓN MINIVIENDA

Nombre de la Categoría de la Información	Descripción de la Categoría de la Información	Frecuencia de Actualización	Nombre del Responsable de la Producción (Propietario)	Nombre del Responsable de la Información (Quien la emite)
Vivienda	Estadísticas de subsidios: Departamento, municipio, Programa, Número de subsidios asignados, Valor Asignado, Valor pagado, No. de subsidios legalizados, valor legalizado y condición especial	Mensual	Dirección de Inversiones en VIS	Dirección de Inversiones en VIS
Vivienda	Relación de proyectos de vivienda anteriores: Departamento, municipio, bolsa, nombre del proyecto, oferente, No. de subsidios asignados, valor subsidios asignados, No. Elegibilidad, tipo de cobro, vencimiento, estado, porcentaje de ejecución, última visita, etc	Mensual	Dirección de Inversiones en VIS	Dirección de Inversiones en VIS

Vivienda	Relación de proyectos de vivienda gratuita: Departamento, Municipio, Tipo de esquema de Nombre del proyecto, oferente, No. VIP, área vivienda, tipología, estado, No proyectos terminados, No. VIP terminadas, No. de proyecto en ejecución, No. VIP ejecución, No. proyectos terminados, No. VIP terminadas, No. VIP entregadas, porcentaje de avance	Mensual	Dirección de Inversiones en VIS	Dirección de Inversiones en VIS
Vivienda	Relación de proyectos de vivienda para interés prioritario - VIPA: Reporte de cupos seleccionados por departamento, potencial VIP, proyectos seleccionados, proyectos en lista de espera, proyectos desistidos, proyectos sin comercializar - retirados, proyectos con mas del 60% de beneficiarios, proyectos en evaluación habilitados, informes, distribución resolución 948	Mensual	Dirección de Inversiones en VIS	Dirección de Inversiones en VIS
Vivienda	Registro de Coberturas de tasa de interés: Mes, segmento de graduación de vivienda: VIP o VIS, Total coberturas	Mensual	Banco de la república	Dirección de Inversiones en VIS
Vivienda	Número de viviendas iniciadas totales - Modelo DDU-DNP	Trimestral	DDU - DNP	Dirección del Sistema Habitacional
Vivienda	Número de viviendas VIS iniciadas - Modelo DDU-DNP	Trimestral	DDU - DNP	Dirección del Sistema Habitacional
Vivienda	Porcentaje de hogares urbanos en situación de déficit de vivienda cuantitativo	Anual	DANE	Dirección del Sistema Habitacional
Vivienda	Porcentaje de hogares urbanos en situación de déficit de vivienda cualitativo	Anual	DANE	Dirección del Sistema Habitacional

Vivienda	Proyectos normativos en materia de vivienda y financiación de vivienda, elaborados por la Dirección del Sistema Habitacional	Anual	Dirección del Sistema Habitacional	Dirección del Sistema Habitacional
Vivienda	Número de Soluciones de Vivienda construidas en suelo habilitado por Macroproyecto de Interés Social Nacional-MISN	Mensual	Dirección de Espacio Urbano y Territorial	Dirección de Espacio Urbano y Territorial
Vivienda	Número de Soluciones de vivienda con suelo habilitado en norma de Macroproyecto de Interés Social Nacional-MISN	Mensual	Dirección de Espacio Urbano y Territorial	Dirección de Espacio Urbano y Territorial
Vivienda	Número de Soluciones de Vivienda construidas en suelo habilitado por Macroproyecto de Interés Social Nacional-MISN	Mensual	Dirección de Espacio Urbano y Territorial	Dirección de Espacio Urbano y Territorial
Agua y Saneamiento Básico	Proyectos Viabilizados: Acueducto, Alcantarillado y Aseo. Radicados en el Mecanismo de Viabilización	Trimestral	Entes Territoriales, Dirección de Programas	Dirección de Programas
Agua y Saneamiento Básico	Seguimiento a Proyectos Viabilizados: Acueducto, Alcantarillado y Aseo. Radicados en el Mecanismo de Viabilización	Trimestral	Entes Territoriales, Dirección de Programas	Dirección de Programas
Planeación, Gestión y Control	Plan Estratégico Sectorial.	Anual	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Planeación, Gestión y Control	Plan Estratégico Institucional.	Anual	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Planeación, Gestión y Control	Plan de Acción Anual. (Incluye Indicadores de desempeño)	Anual	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Planeación, Gestión y Control	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	Anual	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Planeación, Gestión y Control	Distribución presupuestal de proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.	Anual	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación

Planeación, Gestión y Control	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Anual	Oficina TIC	Oficina TIC
Planeación, Gestión y Control	Entidades y Organismos de Control.	Anual	Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno
Planeación, Gestión y Control	Informes de Gestión.	Anual	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Planeación, Gestión y Control	Metas e indicadores de gestión.	Anual	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Planeación, Gestión y Control	Planes de Mejoramiento.	Anual	Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno
Planeación, Gestión y Control	Reportes Control Interno.	Anual	Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno
Planeación, Gestión y Control	Los resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal.	Anual	Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno
Planeación, Gestión y Control	Los informes de gestión, evaluación y auditoría.	Anual	Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno
Planeación, Gestión y Control	Todo mecanismo interno y externo de supervisión, notificación y vigilancia.	Anual	Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno
Planeación, Gestión y Control	Informes de seguimiento al Plan Anticorrupción	Anual	Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno
Planeación, Gestión y Control	Informes de empalme	Anual	Despacho y Talento Humano	Despacho y Talento Humano
Planeación, Gestión y Control	Mecanismo o procedimiento para la participación ciudadana en la formulación de la política o el ejercicio de las facultades del sujeto obligado.	Diario	Viceministerios	Viceministerios
Planeación, Gestión y Control	Defensa judicial		Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica
Planeación, Gestión y Control	Informe de archivo	Anual	Grupo de Atención al Usuario Y Archivo	Grupo de Atención al Usuario Y Archivo
Información General de la Entidad	Misión y visión	Anual	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Información General de la Entidad	Objetivos y funciones	Anual	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación

Información General de la Entidad	Organigrama	Anual	Grupo de Talento Humano	Grupo de Talento Humano
Información General de la Entidad	Descripción de los procedimientos para la toma de las decisiones en las diferentes áreas.	Anual	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Información General de la Entidad	Directorio de entidades	Anual	Grupo de Atención al Usuario Y Archivo	Grupo de Atención al Usuario Y Archivo
Información General de la Entidad	Datos de contacto de servidores públicos	Anual	Grupo de Talento Humano	Grupo de Talento Humano
Información General de la Entidad	Correo electrónico de contacto o enlace al sistema de atención al ciudadano con que cuente la entidad	Anual	Grupo de Atención al Usuario Y Archivo	Grupo de Atención al Usuario Y Archivo
Información General de la Entidad	Teléfonos, líneas gratuitas y fax	Anual	Grupo de Atención al Usuario Y Archivo	Grupo de Atención al Usuario Y Archivo
Información General de la Entidad	Localización física sede central y sucursales o regionales	Anual	Grupo de Atención al Usuario Y Archivo	Grupo de Atención al Usuario Y Archivo
Información General de la Entidad	Preguntas y respuestas frecuentes	Anual	Grupo de Atención al Usuario Y Archivo	Grupo de Atención al Usuario Y Archivo
Información General de la Entidad	Glosario	Anual	Grupo de Atención al Usuario Y Archivo	Grupo de Atención al Usuario Y Archivo
Información General de la Entidad	Calendario de actividades		Grupo de Atención al Usuario Y Archivo	Grupo de Atención al Usuario Y Archivo
Información General de la Entidad	Derechos de los ciudadanos y medios para garantizarlos	Anual	Grupo de Atención al Usuario Y Archivo	Grupo de Atención al Usuario Y Archivo
Información General de la Entidad	Normatividad (Normas generales y reglamentarias del sujeto obligado)	Mensual	Secretaria General-Oficina Asesora Jurídica y Viceministerios	Secretaria General-Oficina Asesora Jurídica y Viceministerios
Información General de la Entidad	Contenido de las decisiones y/o políticas adoptadas que afecten al público, con fundamentos e interpretación autorizada de ellas.	Trimestral	Secretaria General-Oficina Asesora Jurídica y Viceministerios	Secretaria General-Oficina Asesora Jurídica y Viceministerios
Información General de la Entidad	Políticas, manuales técnicos o lineamientos que produzca la entidad	Trimestral	Viceministerios	Viceministerios

Información General de la Entidad	Crear en el sitio web del sujeto obligado un enlace al Portal del Estado Colombiano o al que haga sus veces (www.gobiernoenlinea.gov.co)	Diario	Oficina TIC	Of. TIC
Información General de la Entidad	Implementación de buzones de correo electrónico para la recepción de notificaciones judiciales	Diario	Oficina Asesora Jurídica y Grupo de Atención al Usuario y Archivo	Oficina Asesora Jurídica y Grupo de Atención al Usuario y Archivo
Información General de la Entidad	Información para población vulnerable	Mensual	Viceministerios	Viceministerios
Información General de la Entidad	Información de Programas sociales	Mensual	Viceministerios	Viceministerios
Información General de la Entidad	Publicaciones Informativas (Boletines de prensa, comunicados, periódico digital externo)	Diario	Grupo de Comunicaciones Estratégicas	Grupo de Comunicaciones Estratégicas
Información General de la Entidad	Registros fílmicos programa de TV Institucional	Semanal	Grupo de Comunicaciones Estratégicas	Grupo de Comunicaciones Estratégicas
Información General de la Entidad	Registros Fotográficos	Semanal	Grupo de Comunicaciones Estratégicas	Grupo de Comunicaciones Estratégicas
Información General de la Entidad	Audios - Archivo Digital	Semanal	Grupo de Comunicaciones Estratégicas	Grupo de Comunicaciones Estratégicas
Información General de la Entidad	Informes de Seguimiento (Análisis Monitoreo de Prensa, Indicadores del proceso)	Mensual	Grupo de Comunicaciones Estratégicas	Grupo de Comunicaciones Estratégicas
Información General de la Entidad	Informes de Gestión del área	Mensual	Grupo de Comunicaciones Estratégicas	Grupo de Comunicaciones Estratégicas
Información Financiera y Contable	Presupuesto aprobado para la vigencia	Anual	Subdirección de Finanzas y Presupuesto	Subdirección de Finanzas y Presupuesto
Información Financiera y Contable	Presupuesto desagregado con modificaciones	Semestral	Subdirección de Finanzas y Presupuesto	Subdirección de Finanzas y Presupuesto
Información Financiera y Contable	Información histórica presupuestal	Anual	Subdirección de Finanzas y Presupuesto	Subdirección de Finanzas y Presupuesto

Información Financiera y Contable	Estados financieros	Mensual	Subdirección de Finanzas y Presupuesto	Subdirección de Finanzas y Presupuesto
Contratación	Plan Anual de Adquisiciones (PAA) en SECOP y Página WEB	Mensual	Subdirección de Servicios Administrativos - Grupo de Contratos	Subdirección de Servicios Administrativos - Grupo de Contratos
Contratación	Publicación de los procesos contractuales en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública	Mensual	Subdirección de Servicios Administrativos - Grupo de Contratos	Subdirección de Servicios Administrativos - Grupo de Contratos
Contratación	publicará en el medio electrónico institucional sus contrataciones en curso.	Mensual	Subdirección de Servicios Administrativos - Grupo de Contratos	Subdirección de Servicios Administrativos - Grupo de Contratos
Contratación	Los plazos de cumplimiento de los contratos (SECOP).	Mensual	Subdirección de Servicios Administrativos - Grupo de Contratos	Subdirección de Servicios Administrativos - Grupo de Contratos
Contratación	Datos de adjudicación y ejecución de contratos, incluidos concursos, licitaciones y demás modalidades de contratación pública. El sujeto obligado debe publicar las aprobaciones, autorizaciones, requerimientos o informes del supervisor o del interventor, que prueben la ejecución del contrato.	Mensual	Subdirección de Servicios Administrativos - Grupo de Contratos	Subdirección de Servicios Administrativos - Grupo de Contratos
Contratación	Los procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisiciones y compras (Manual de Contratación).	Anual	Subdirección de Servicios Administrativos - Grupo de Contratos	Subdirección de Servicios Administrativos - Grupo de Contratos
Contratación	crear un vínculo SECOP o el que haga las veces.	Mensual	Subdirección de Servicios Administrativos - Grupo de Contratos	Subdirección de Servicios Administrativos - Grupo de Contratos

Trámites y Servicios	Listado de nombres de trámites y servicios, cada uno enlazado a la información registrada en el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT y en el Portal del Estado Colombiano (PEC).	Anual	Grupo de Atención al Usuario Y Archivo	Grupo de Atención al Usuario Y Archivo
Peticiones, denuncias, quejas y reclamos	Informe de todas las solicitudes, denuncias y los tiempos de respuesta	Trimestral	Grupo de Atención al Usuario Y Archivo	Grupo de Atención al Usuario Y Archivo
Peticiones, denuncias, quejas y reclamos	Dependencia, nombre y cargo del servidor a quien debe dirigirse en caso de quejas o reclamos.	Trimestral	Grupo de Atención al Usuario Y Archivo	Grupo de Atención al Usuario Y Archivo
Peticiones, denuncias, quejas y reclamos	Disposición de un enlace en la página web para la recepción de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (Artículo 76 Ley 1474 de 2011).	Mensual	Grupo de Atención al Usuario Y Archivo	Grupo de Atención al Usuario Y Archivo
Recurso Humano	Manual de funciones y de competencias laborales	Anual	Grupo de Talento Humano	Grupo de Talento Humano
Recurso Humano	Perfiles de los funcionarios principales	Anual	Grupo de Talento Humano	Grupo de Talento Humano
Recurso Humano	Asignaciones salariales - Escala salarial	Anual	Grupo de Talento Humano	Grupo de Talento Humano
Recurso Humano	Acuerdos de Gestión	Anual	Grupo de Talento Humano	Grupo de Talento Humano
Recurso Humano	Ofertas de empleo	Mensual	Grupo de Talento Humano	Grupo de Talento Humano
Instrumentos de Gestión de la Información Pública	Un registro de publicaciones que contenga los documentos publicados de conformidad con la presente ley y automáticamente disponibles.	Mensual	Oficina TIC	TIC

Instrumentos de Gestión de la Información Pública	El Registro de Activos de Información: Todas las categorías de información del sujeto obligado, Todo registro publicado, Todo registro disponible para ser solicitado por el público.	Semestral	Oficina TIC	TIC
Instrumentos de Gestión de la Información Pública	Publicación de Datos abiertos en (www.datosabiertos.gov.co)	Anual	Oficina TIC	TIC
Instrumentos de Gestión de la Información Pública	El índice de información Clasificada y Reservada	Semestral	Oficina TIC	TIC
Instrumentos de Gestión de la Información Pública	El Esquema de Publicación	Semestral	Oficina TIC	TIC
Instrumentos de Gestión de la Información Pública	Procedimiento participativo para la adopción y actualización del Esquema de Publicación	Anual	Oficina TIC	TIC
Instrumentos de Gestión de la Información Pública	Programa de Gestión Documental – PGD.	Anual	Grupo de Atención al Usuario Y Archivo	GAUA
Instrumentos de Gestión de la Información Pública	Cuadro de Clasificación Documental – CCD.	Anual	Grupo de Atención al Usuario Y Archivo	GAUA
Instrumentos de Gestión de la Información Pública	Tablas de Retención Documental – TRD.	Anual	Grupo de Atención al Usuario Y Archivo	GAUA
Instrumentos de Gestión de la Información Pública	Inventarios Documentales.	Anual	Grupo de Atención al Usuario Y Archivo	GAUA
Instrumentos de Gestión de la Información Pública	Los costos de reproducción de la información pública.	Anual	Grupo de Atención al Usuario Y Archivo	GAUA

Fecha de actualización: marzo 2017 (Información áreas MVCT)

Para concluir a continuación se relacionan los data set activos

- Data set publicados

  DATA SET PUBLICADOS EN DATOS ABIERTOS				
No.	Nombre del Data Set	Descripción	Periodicidad de publicación actual	Área responsable
1	Ejecución Presupuestal Minvivienda	El archivo contiene el detalle de la ejecución presupuestal del Ministerio de vivienda con corte a 28 de febrero de 2017. El informe es generado desde el Sistema Integrado de Información Financiera - SIF - Nación y para mayor detalle de información relacionado con las columnas iniciales debe dirigirse al Estatuto orgánico del presupuesto. La ley de presupuesto (LEY 1815 DE 2016), Ley del decreto de liquidación de la vigencia (Decreto liquidación 2170 del 2016) de la correspondiente vigencia.	Mensual	Subdirección de Finanzas y Presupuesto
2	Ejecución Presupuestal Fonvivienda	El archivo contiene el detalle de la ejecución presupuestal del Fondo Nacional de Vivienda con corte a 28 de febrero de 2017. El informe es generado desde el Sistema Integrado de Información Financiera - SIF - Nación y para mayor detalle de información relacionado con las columnas iniciales debe dirigirse al Estatuto orgánico del presupuesto. La ley de presupuesto (LEY 1815 DE 2016), Ley del decreto de liquidación de la vigencia (Decreto liquidación 2170 del 2016) de la correspondiente vigencia.	Mensual	Subdirección de Finanzas y Presupuesto
3	Plan Anual Adquisiciones PAA SECOP II MVCT 2017	Es la propuesta de adquisiciones de bienes y servicios para el Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio, para la vigencia 2017.	Trimestral	Subdirección de Servicios Administrativos
4	Plan Anual Adquisiciones PAA SECOP II Fonvivienda 2017	Es la propuesta de adquisiciones de bienes y servicios para el Fondo de Vivienda - FONVIVIENDA, para la vigencia 2017	Trimestral	Subdirección de Servicios Administrativos
5	Plan de Acción Institucional 2017 MVCT	Este documento corresponde al Plan de Acción del Ministerio formulado y a implementar para la vigencia 2017.	Semestral	Oficina de Planeación
6	Plan De Acción Institucional 2016 MVCT Resultados	Este documento corresponde a los resultados del seguimiento que el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio hizo al Plan de Acción vigencia 2016.	A anual	Oficina Asesora de Planeación
7	Proyectos priorizados y viabilizados de agua	El documento contiene los Proyectos viabilizados por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio registrados en el sistema de información SIGEVAS y su respectivo estado al momento de la consulta.	Mensual	Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico
8	Plan Estratégico Integrado Planeación Gestión Institucional 2017	Este documento corresponde al Plan Estratégico de Planeación y Gestión Institucional (del Ministerio) formulado para la vigencia 2017.	Semestral	Oficina Asesora de Planeación
9	Plan Estratégico Integrado Planeación Gestión Institucional 2016	Este documento corresponde a los resultados del seguimiento que el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio hizo al Plan Estratégico Integrado de Planeación y Gestión Institucional (del Ministerio) vigencia 2016. Es la matriz de seguimiento anual del plan estratégico integrado de planeación y gestión institucional 2016.	Semestral	Oficina Asesora de Planeación
10	Plan Estratégico Integrado Planeación Gestión Sector 2017	Este documento corresponde al Plan Estratégico de Planeación y Gestión Sectorial (Incluye Ministerio de Vivienda, Fondo Nacional de Ahorro y Comisión de Regulación de Agua) formulado para la vigencia 2017.	Semestral	Oficina Asesora de Planeación
11	Plan Estratégico Integrado Planeación Gestión Sector 2016	Este documento corresponde a los resultados del seguimiento que el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio hizo al Plan Estratégico Integrado de Planeación y Gestión Sectorial (Del sector (Incluye Ministerio de Vivienda, Fondo Nacional de Ahorro y Comisión de Regulación de Agua) vigencia 2016.	Semestral	Oficina Asesora de Planeación

Fecha: Junio 2107

- Fuentes de información utilizados para esta guía
 - Consultoría Universidad Nacional de Colombia, arquitectura empresarial para la identificación y publicación de datos priorizados en formato abierto por parte del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, diciembre de 2016
 - Guía de datos abiertos en Colombia, MinTic, versión 3 de junio de 2016
 - Inventario de información suministrado por las áreas y publicado en la página WEB en el botón de Transparencia y Acceso a la Información Pública
 - Data sets publicados en la página de datosabiertos.gov.co, con link en la página WEB en el botón de Transparencia y Acceso a la Información Pública