FORMATO: PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

Versión: 6.0
Fecha: 06/12/2019
Código: PEF-F-05

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL												PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL																							
Indicador	Fórmula del Indicador	Periodicidad	Tipología	Unidad de Medida	Línea Base	Metas				Meta del Cuatrienio	Dependencia Responsable	Meta estratégica	Ponderación de la actividad en la meta estratégica	Actividad	Presupuesto asociado a la actividad	Entregable	Cantidad total	Mes de entrega												Dependencia Responsable	Política MIPG asociada	Riesgos asociados a la actividad		Articulación con los Planes del Decreto 612 de 2018			
						2019	2020	2021	2022									Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			Opción 1	Opción 2	Opción 1	Opción 2	Opción 3	Opción 4
Asistencias técnicas realizadas	Sumatoria de asistencias técnicas realizadas en el periodo	Trimestral	Eficacia	Número	320	450	450	450	450	1800	DP - Dirección de Programas	Fortalecer la estructuración y desarrollo de proyectos del sector de agua potable y saneamiento básico a nivel nacional, financiados con recursos de la Nación	5%	Asignar el apoyo financiero a los proyectos viabilizados de acueducto y alcantarillado enel área urbana, en el marco de la normatividad vigente	$ 65.128,15	Informes de gestión trimestral.	4			1			1			1			1	DP - Dirección de Programas	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	-	-	-	-	-
													5%	Realizar seguimiento a los proyectos de acueducto y alcantarillado del área urbana apoyados finnacieramente	$ 10.764,96	Informes de gestión trimestral.	4			1			1			1			1	DP - Dirección de Programas	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	-	-	-	-	-
													5%	Asignar el apoyo financiero y de soporte técnico a proyectos de acueducto y alcantarillado en el área rural, en el marco de la normatividad vigente	$ 48.999,91	Informes de gestión trimestral.	4			1			1			1			1	DP - Dirección de Programas	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	-	-	-	-	-
													5%	Realizar seguimiento a los proyectos de acueducto y alcantarillado en el área rural apoyados finnacieramente	$ 5.163,52	Informes de gestión trimestral.	4			1			1			1			1	DP - Dirección de Programas	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	-	-	-	-	-
													35%	Prestar asistencia técnica a los formuladores de proyectos de APSB que lo requieran, para presentar proyectos ante el mecanismo de viabilización de proyectos.	-	Actas (listas de asistencia) - Evaluación y formulación de proyectos: 340 - Seguimiento a proyectos: 100 - Talleres de socialización de la Resolución 661 de 2019: 10	450			70			90			145			145	DP - Dirección de Programas	Planeación institucional	La información suministrada en promociones y/o asistencias técnicas y/o acompañamientos pueda ser empleada por terceros para beneficio propio	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													25%	Realizar asistencia técnica a las entidades territoriales y a los prestadores de servicios públicos domiciliarios en la gestión empresarial e implementación de planes y programas del sector de APSB.	-	Actas y listas de asistencia por Subdirecciones: Sub. Gestión Empresarial - Integrin: 50 - Entes territoriales y PDAS: 32 - Pasivos laborales: 5 - Todos por el pacífico (Social): 5 -Asistencia técnica Cultura de Agua(Talleres) : 5 Sub. Estructuración de Programas - Elaboración de Planes de Acción: 32 - Capacitación en elaboración del PEI: 32 - Plan de asistencia PDA: 31 BID Mocoa - Talleres y ferias de educación ambiental y sanitaria en el Municipio de Mocoa: 60 - Capacitaciones anuales relacionadas a la prestación de servicios de AyS: 4 - Capacitaciones anuales en AOM: 4 Transversales - Proyectos en Obra = 35 Verificación de Criterios : 15 Proyectos estructuración 2020: 21	331			50			50			99			132	DP - Dirección de Programas	Planeación institucional	La información suministrada en promociones y/o asistencias técnicas y/o acompañamientos pueda ser empleada por terceros para beneficio propio	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													15%	Realizar seguimiento a la vinculación de prestadores eficientes públicos o privados en los esquemas pilotos estructurados	-	Actas y listas de asistencia: - Definición de esquemas regionales: 33	33			6			9			9			9	DP - Dirección de Programas	Planeación institucional	La información suministrada en promociones y/o asistencias técnicas y/o acompañamientos pueda ser empleada por terceros para beneficio propio	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	-	-	-	-
													5%	Realizar las actividades de seguimiento a los proyectos financiados con recursos de la nación PGN y PDA.	-	Informes de seguimiento trimestral y anexos.	4			1			1			1			1	DP - Dirección de Programas	Planeación institucional	La información suministrada en promociones y/o asistencias técnicas y/o acompañamientos pueda ser empleada por terceros para beneficio propio	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	-	-	-	-
Lineamientos de política pública para el fortalecimiento de capacidades en el sector de APSB	Sumatoria de instrumentos de política publica que fortalecen las capacidades en el sector de APSB	Trimestral	Producto	Número	0	0	3	2	2	7	DP - Dirección de Programas	Fortalecer la formulación de la política pública de materia de APSB, mediante el desarrollo de instrumentos técnicos	4%	Acompañar técnicamente la elaboración de los planes de aseguramiento de la prestación de los servicios de agua, alcantarillado y aseo; emitiendo concepto favorable.	-	Oficio remisorio con concepto favorable a los planes de aseguramiento	12							4	3			5	DP - Dirección de Programas	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Inadecuada asistencia técnica promoción y acompañamiento en función de los requerimientos de los diferentes grupos de interés realizadas por la Dirección de Programas para la vigencia	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													4%	Acompañar técnicamente la implementación de Planes de Gestión Social.	-	Oficio remisorio - con concepto favorable a los planes de gestión social	16			1			2			6			7	DP - Dirección de Programas	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Inadecuada asistencia técnica promoción y acompañamiento en función de los requerimientos de los diferentes grupos de interés realizadas por la Dirección de Programas para la vigencia	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													25%	Realizar instrumento normativo del PDA	-	Documento técnico con propuesta normativa remitido a la DDS	1												1	DP - Dirección de Programas	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Inadecuada asistencia técnica promoción y acompañamiento en función de los requerimientos de los diferentes grupos de interés realizadas por la Dirección de Programas para la vigencia	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													25%	Establecer la política pública para la regionalización de la prestación de los servicios públicos de agua potable y saneamiento básico.	-	Documento "Política de Regionalización de los servicios públicos domiciliarios de acueducto y alcantarillado", elaborado por el equipo de regionalización compuesto por los profesionales técnicos y jurídicos de la Dirección de Programas - SGE y de la Dirección de Desarrollo Sectorial - GPS	1												1	DP - Dirección de Programas	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Inadecuada asistencia técnica promoción y acompañamiento en función de los requerimientos de los diferentes grupos de interés realizadas por la Dirección de Programas para la vigencia	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													4%	Actualizar en el mecanismo de viabilización dispuesto por la resolución 661 de 2019, la consulta en linea del estado de los proyectos, dentro de la estrategia Gobierno Digital	-	Consulta en linea actualizada	1						1							DP - Dirección de Programas	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Inadecuada asistencia técnica promoción y acompañamiento en función de los requerimientos de los diferentes grupos de interés realizadas por la Dirección de Programas para la vigencia	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													4%	Implementar al interior de la Dirección la herramienta tecnológica habilitada por el SINAS para la planeación, registro y reportes de las asistencias técnicas.	-	Herramienta tecnológica dispuesta	1		1										DP - Dirección de Programas	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													4%	Participar a los Comités Directivos presenciales y/o virtuales de los Planes Departamentales de Agua - PDA.	-	Actas de comités directivos.	32											32	DP - Dirección de Programas	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Inadecuada asistencia técnica promoción y acompañamiento en función de los requerimientos de los diferentes grupos de interés realizadas por la Dirección de Programas para la vigencia	-	-	-	-	-
													5%	Socializar la política de los PDA en los Departamentos con Municipios no vinculados	-	Actas de reunión	17											17	DP - Dirección de Programas	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Inadecuada asistencia técnica promoción y acompañamiento en función de los requerimientos de los diferentes grupos de interés realizadas por la Dirección de Programas para la vigencia	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													25%	Modificación Normativa al Programa de Conexiones Intradomiciliarias (Decreto 1077 de 2015, capitulo 4 PCI)	-	Documento técnico con propuesta normativa remitido a la DDS	1							1					DP - Dirección de Programas	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Inadecuada asistencia técnica promoción y acompañamiento en función de los requerimientos de los diferentes grupos de interés realizadas por la Dirección de Programas para la vigencia	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
Proyectos de inversión evaluados por el mecanismo de viabilización	Sumatoria de proyectos evaluados	Trimestral	Producto	Número	0	0	25	25	25	75	DP - Dirección de Programas	Facilitar la implementación de la política pública en materia de APSB, mediante la viabilización de proyectos de inversión en concordancia con la normativa aplicable.	20%	Viabilizar y emitir conceptos técnicos favorables a proyectos estratégicos presentados por las regiones.	-	Conceptos técnicos favorables expedidos	40			4			11			12			13	DP - Dirección de Programas	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	-	-	-	-	-
													60%	Realizar la revisión y evaluación de proyectos de inversión del sector APSB radicados en el mecanismo de viabilización	-	Oficios y/o listas de chequeo con la revisión del cumplimiento de los requisitos del mecanismo de viabilizarían a los proyectos.	150			30			45			40			35	DP - Dirección de Programas	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	La información suministrada en promociones y/o asistencias técnicas y/o acompañamientos pueda ser empleada por terceros para beneficio propio	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	-	-	-	-
													20%	Emitir concepto técnicos sectoriales a proyectos de Agua potable y Saneamiento básico, presentados por las regiones y entidades interesadas.	-	Conceptos técnicos favorables expedidos	5				5							DP - Dirección de Programas	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	-	-	-	-	-
Nuevas personas con acceso a soluciones adecuadas de agua potable (Seaflower)	Número total de personas nuevas con acceso a soluciones adecuadas de agua potable en la región Seaflower.	Anual	Resultado	Número	0	2.373	2.967	3.560	2.967	11.867	DP - Dirección de Programas	-	-	-	-	-	-												DP - Dirección de Programas	-	-	-	-	-	-

FORMATO: PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

Versión: 6.0
Fecha: 06/12/2019
Código: PEF-F-05

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL												PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL																											
Indicador	Fórmula del Indicador	Periodicidad	Tipología	Unidad de Medida	Línea Base	Metas				Meta del Cuatrienio	Dependencia Responsable	Meta estratégica	Ponderación de la actividad en la meta estratégica	Actividad	Presupuesto asociado a la actividad	Entregable	Cantidad total	Mes de entrega												Dependencia Responsable	Política MIPG asociada	Riesgos asociados a la actividad		Articulación con los Planes del Decreto 612 de 2018			
						2019	2020	2021	2022									Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			Opción 1	Opción 2	Opción 1	Opción 2	Opción 3	Opción 4
Nuevas personas con acceso a soluciones adecuadas de agua potable (Caribe)	Número de personas con acceso a soluciones adecuadas de agua potable (Caribe)	Anual	Resultado	Número	0	116.458	145.572	174.687	145.572	582.289	DP - Dirección de Programas	Implementar gradualmente la política de agua potable y saneamiento básico a nivel rural	100%	Finalizar proyectos que aumentan la cobertura de agua potable en la región del Caribe	-	Actas de terminación de proyectos que aumentan la cobertura de agua potable en la región del Caribe	9			1					1			7	DP - Dirección de Programas	Planeación institucional	La información suministrada en promociones y/o asistencias técnicas y/o acompañamientos pueda ser empleada por terceros para beneficio propio	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	-	-	-	-
Nuevas personas con acceso a soluciones adecuadas para el manejo de aguas residuales (Amazonia)	Número total de personas nuevas con acceso a soluciones adecuadas para el manejo de aguas residuales en la región Amazonia.	Anual	Resultado	Número	0	6.322	7.903	9.483	7.902	31.610	DP - Dirección de Programas	-	-	-	-	-													DP - Dirección de Programas	-	-	-	-	-	-	-	-
Nuevas personas con acceso a soluciones adecuadas de agua potable (Amazonia)	Nuevas personas registradas como beneficiarias en los proyectos terminados con recursos PGN en la región de la Amazonia, de acuerdo a los registros administrativos de la Subdirección de Proyectos del VASB .	Anual	Resultado	Número	0	8.393	10.491	12.590	10.492	41.966	DP - Dirección de Programas	Implementar gradualmente la política de agua potable y saneamiento básico a nivel rural	100%	Finalizar proyectos que aumentan la cobertura de agua potable en la región del Amazonia	-	Actas de terminación de proyectos que aumentan la cobertura de agua potable en la región del Amazonia	2								1			1	DP - Dirección de Programas	Planeación institucional	La información suministrada en promociones y/o asistencias técnicas y/o acompañamientos pueda ser empleada por terceros para beneficio propio	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	-	-	-	-
Nuevas personas con acceso a soluciones adecuadas para el manejo de aguas residuales (Pacífico)	Número de nuevas personas beneficiadas con soluciones adecuadas de agua potable en la región Pacífico	Anual	Resultado	Número	0	81.049	101.311	121.574	101.311	405.245	DP - Dirección de Programas	Implementar gradualmente la política de saneamiento básico (Pacífico)	50%	Asignar el apoyo financiero a los proyectos viabilizados de acueducto y alcantarillado, en el marco de la normatividad vigente.	$ 86.808,51	Informes de gestión trimestral.	4			1			1		1			1	DP - Dirección de Programas	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Inadecuada asistencia técnica promoción y acompañamiento en función de los requerimientos de los diferentes grupos de interés realizadas por la Dirección de Programas para la vigencia	-	-	-	-	-
													50%	Realizar seguimiento a los proyectos de acueducto y alcantarillado apoyados financieramente	$ 1.771,60	Informes de gestión trimestral.	4			1			1		1			1	DP - Dirección de Programas	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Inadecuada asistencia técnica promoción y acompañamiento en función de los requerimientos de los diferentes grupos de interés realizadas por la Dirección de Programas para la vigencia	-	-	-	-	-
													100%	Finalizar proyectos que aumentan la cobertura en el tratamiento de aguas residuales en la región del Pacifico	-	Actas de terminación de proyectos que aumentan la cobertura de aguas residuales en la región del Pacifico	3								1			2	DP - Dirección de Programas	Planeación institucional	La información suministrada en promociones y/o asistencias técnicas y/o acompañamientos pueda ser empleada por terceros para beneficio propio	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	-	-	-	-
Nuevas personas con acceso a soluciones adecuadas de agua potable (Pacífico)	Número total de personas nuevas con acceso a soluciones adecuadas de agua potable en la región Pacífico.	Anual	Resultado	Número	0	64.431	80.539	96.647	80.538	322.155	DP - Dirección de Programas	Implementar gradualmente la política de agua potable y saneamiento básico a nivel rural	100%	Finalizar proyectos que aumentan la cobertura de agua potable en la región del Pacifico	-	Acta de terminación de proyectos que aumentan la cobertura de agua potable en la región del Pacifico	1					1							DP - Dirección de Programas	Planeación institucional	La información suministrada en promociones y/o asistencias técnicas y/o acompañamientos pueda ser empleada por terceros para beneficio propio	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	-	-	-	-
Personas con acceso a soluciones adecuadas para el manejo de aguas residuales (Totaliza)	Número de personas con acceso a soluciones adecuadas para el manejo de aguas residuales	Anual	Resultado	Número	42,221,155	42.877.155	43.697.155	44.681.155	45.501.155	45.501.155	DP - Dirección de Programas	-	-	-	-	-													DP - Dirección de Programas	-	-	-	-	-	-	-	-
Personas con acceso a soluciones adecuadas para el manejo de aguas residuales en zona rural	Número de personas con acceso a soluciones adecuadas para el manejo de aguas residuales en zona rural	Anual	Resultado	Número	8,036,482	8.132.482	8.252.482	8.396.482	8.516.482	8.516.482	DP - Dirección de Programas	Aumentar coberturas de acueducto y alcantarillado en zona rural	100%	Finalizar proyectos que aumentan la cobertura de agua residuales en la zona Rural.	-	Actas de terminación de proyectos que aumentan la cobertura de agua residuales en las zonas Rural.	2								1			1	DP - Dirección de Programas	Planeación institucional	La información suministrada en promociones y/o asistencias técnicas y/o acompañamientos pueda ser empleada por terceros para beneficio propio	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	-	-	-	-
Personas con acceso a soluciones adecuadas para el manejo de aguas residuales en zona urbana	Número de personas con acceso a soluciones adecuadas para el manejo de aguas residuales en zona urbana	Anual	Resultado	Número	34,184,673	34.744.673	35.444.673	36.284.673	36.984.673	36.984.673	DP - Dirección de Programas	Aumentar coberturas de acueducto y alcantarillado en zona rural	100%	Finalizar proyectos que aumentan la cobertura de agua residuales en la zona urbana.	-	Actas de terminación de proyectos que aumentan la cobertura de agua residuales en las zonas urbanas.	13			4								9	DP - Dirección de Programas	Planeación institucional	La información suministrada en promociones y/o asistencias técnicas y/o acompañamientos pueda ser empleada por terceros para beneficio propio	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	-	-	-	-
Personas con acceso a soluciones adecuadas de agua potable (Totaliza)	Número de personas con acceso a soluciones adecuadas de agua potable	Anual	Resultado	Número	44.214.643	44.820.643	45.578.143	46.487.143	47.244.643	47.244.643	DP - Dirección de Programas	-	-	-	-	-													DP - Dirección de Programas	-	-	-	-	-	-	-	-
Personas con acceso a soluciones adecuadas de agua potable en zona rural	Número de personas con acceso a soluciones adecuadas de agua potable en zona rural	Anual	Resultado	Número	8,043,951	8.149.951	8.282.451	8.441.451	8.573.951	8.573.951	DP - Dirección de Programas	Aumentar coberturas de acueducto y alcantarillado en zona rural	100%	Finalizar proyectos que aumentan la cobertura de agua potable en la zona Rural.	-	Actas de terminación de proyectos que aumentan la cobertura de agua potable en las zonas rural.	5			1					1			3	DP - Dirección de Programas	Planeación institucional	La información suministrada en promociones y/o asistencias técnicas y/o acompañamientos pueda ser empleada por terceros para beneficio propio	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	-	-	-	-
Personas con acceso a soluciones adecuadas de agua potable en zona urbana	Número de personas con acceso a soluciones adecuadas de agua potable en zona urbana	Anual	Resultado	Número	36,170,692	36.670.692	37.295.692	38.045.692	38.670.692	38.670.692	DP - Dirección de Programas	Aumentar coberturas de acueducto y alcantarillado en zona urbana	100%	Finalizar proyectos que aumentan la cobertura de agua potable en la zona urbana.	-	Actas de terminación de proyectos que aumentan la cobertura de agua potable en las zonas urbanas.	19			4		1			3			11	DP - Dirección de Programas	Planeación institucional	La información suministrada en promociones y/o asistencias técnicas y/o acompañamientos pueda ser empleada por terceros para beneficio propio	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	-	-	-	-
Instrumentos normativos actualizados y/o elaborados y publicados	Sumatoria de instrumentos normativos actualizados y/o elaborados y publicados	Trimestral	Resultado	Número	3	3	2	2	2	9	DEUT - Dirección de Espacio Urbano y Territorial	Fortalecer el marco normativo que garantice los procesos de desarrollo urbano y territorial	40%	Elaborar los instrumentos normativos y de política en materia de desarrollo urbano y territorial	$ 2.198,00	Formato SIG de propuesta normativa.	2						2					DEUT - Dirección de Espacio Urbano y Territorial	Planeación institucional	Formulación de políticas o elaboración instrumentos normativos que beneficien interés de particulares en detrimento del interés general	Formulación de políticas o elaboración instrumentos normativos que no cumpla con los requisitos legales, reglamentarios e institucionales	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan Anual de Adquisiciones	-	-
													10%	Publicar propuestas normativas.	-	Comprobantes de Publicación.	2						2					DEUT - Dirección de Espacio Urbano y Territorial	Planeación institucional	Formulación de políticas o elaboración instrumentos normativos que beneficien interés de particulares en detrimento del interés general	-	-	-	-	-
													10%	Remitir a Secretaría General propuestas normativas.	-	Memorando de envío a Secretaría General.	2								2			DEUT - Dirección de Espacio Urbano y Territorial	Planeación institucional	Formulación de políticas o elaboración instrumentos normativos que beneficien interés de particulares en detrimento del interés general	-	-	-	-	-
													20%	Mesas de participación en la formulación, diseño e implementación normativa	-	Acta con la relatoría de la mesa realizada	3					1			1		1	DEUT - Dirección de Espacio Urbano y Territorial	Planeación institucional	Formulación de políticas o elaboración instrumentos normativos que beneficien interés de particulares en detrimento del interés general	-	-	-	-	-
													20%	Elaborar las herramientas necesarias para la orientación de los procesos de desarrollo urbano y territorial	$ 1.640,00	Guía y diagramación de la estructura técnica con las características generales de la prueba.	1									1		DEUT - Dirección de Espacio Urbano y Territorial	Planeación institucional	Formulación de políticas o elaboración instrumentos normativos que beneficien interés de particulares en detrimento del interés general	-	-	-	-	-
Propuesta de la política nacional de ciudades, elaborada	Sumatoria de la propuesta de la política nacional de Ciudades, elaborada	Anual	Resultado	Número	0	0	1	0	0	1	DEUT - Dirección de Espacio Urbano y Territorial	Fortalecer el Sistema de Ciudades y de ordenamiento territorial	15%	Realizar la consolidación del diagnóstico urbano para la política de ciudades.	-	Documento del dianóstico urbano	1			1								DEUT - Dirección de Espacio Urbano y Territorial	Planeación institucional	-	-	-	-	-	-
													25%	Elaborar la propuesta de articulación sectorial con diferentes actores relacionados.	-	Plan de trabajo para la la articulación sectorial	1				1							DEUT - Dirección de Espacio Urbano y Territorial	Planeación institucional	-	-	-	-	-	-
													30%	Elaborar la propuesta de la política de ciudades.	-	Propuesta de la política nacional de ciudades	1								1			DEUT - Dirección de Espacio Urbano y Territorial	Planeación institucional	Formulación de políticas o elaboración instrumentos normativos que beneficien interés de particulares en detrimento del interés general	Formulación de políticas o elaboración instrumentos normativos que no cumpla con los requisitos legales, reglamentarios e institucionales	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													30%	Diseñar la propuesta de implementación de la política de ciudades.	-	Documento con la propuesta de financiamiento e implementación de la política nacional de ciudades	1										1	DEUT - Dirección de Espacio Urbano y Territorial	Planeación institucional	-	-	-	-	-	-

FORMATO: PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

Versión: 6.0

Fecha: 06/12/2019

Código: PEF-F-05

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

Indicador	Fórmula del Indicador	Periodicidad	Tipología	Unidad de Medida	Línea Base	Metas				Meta del Cuatrienio	Dependencia Responsable	Meta estratégica	Ponderación de la actividad en la meta estratégica	Actividad	Presupuesto asociado a la actividad	Entregable	Cantidad total	Mes de entrega											Dependencia Responsable	Política MIPG asociada	Riesgos asociados a la actividad		Articulación con los Planes del Decreto 612 de 2018			
						2019	2020	2021	2022									Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			Opción 1	Opción 2	Opción 1	Opción 2	Opción 3	Opción 4
Propuesta de documentos Conpes o Instrumentos para la ejecución asociada de proyectos estratégicos, para el fortalecimiento del sistema de ciudades y de ordenamiento territorial, elaborada y enviada	Sumatoria de propuesta de documentos Conpes o Instrumentos para la ejecución asociada de proyectos estratégicos, para el fortalecimiento del Sistema de Ciudades y de ordenamiento territorial, elaborada y enviada	Anual	Resultado	Número	0	1	2	0	0	3	DEUT - Dirección de Espacio Urbano y Territorial	Fortalecer el Sistema de Ciudades y de ordenamiento territorial	100%	Elaborar dos (2) propuestas de CONPES o Instrumentos para la ejecución asociada de proyectos estratégicos.	-	Propuesta de documento y Oficios de envío de las propuestas	2											2	DEUT - Dirección de Espacio Urbano y Territorial	Planeación institucional	-	-	-	-	-	-
Municipios acompañados en la revisión e implementación de los planes de ordenamiento territorial (POT)	Sumatoria de municipios acompañados en la revisión e implementación de los planes de ordenamiento territorial (POT)	Trimestral	Resultado	Número	52	32	45	45	28	150	DEUT - Dirección de Espacio Urbano y Territorial	Fortalecer a las entidades territoriales en la revisión y ajuste de Planes de Ordenamiento Territorial.	44%	Brindar asistencia técnica para el desarrollo urbano y territorial	$ 3.700,00	Informes trimestrales de avance a la implementación de los planes de trabajo.	4			1		1			1			1	DEUT - Dirección de Espacio Urbano y Territorial	Planeación institucional	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento y/o acompañamiento definidas por la Dirección de Espacio Urbano y Territorial o por la Subdirección de Asistencia Técnica y Operaciones Urbanas Integrales SATOUI para la vigencia	Inadecuada promoción y/o acompañamiento en función de los requerimientos de los diferentes grupos de interés realizados por la DEUT o SATOUI para la vigencia	Plan Anual de Adquisiciones	-	-	-
													44%	Elaborar diagnósticos, proyectos y/o evaluaciones en temas de desarrollo urbano y territorial	$ 7.032,00	Informes trimestrales de avance a la implementación de los planes de trabajo.	4			1		1			1			1	DEUT - Dirección de Espacio Urbano y Territorial	Planeación institucional	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento y/o acompañamiento definidas por la Dirección de Espacio Urbano y Territorial o por la Subdirección de Asistencia Técnica y Operaciones Urbanas Integrales SATOUI para la vigencia	Inadecuada promoción y/o acompañamiento en función de los requerimientos de los diferentes grupos de interés realizados por la DEUT o SATOUI para la vigencia	Plan Anual de Adquisiciones	-	-	-
													12%	Apoyar las gestiones operativas y administrativas para la prestación de servicios de asistencia técnica en desarrollo urbano y territorial	$ 930,00	Informe trimestral de ejecución presupuestal	4			1		1			1			1	DEUT - Dirección de Espacio Urbano y Territorial	Planeación institucional	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento y/o acompañamiento definidas por la Dirección de Espacio Urbano y Territorial o por la Subdirección de Asistencia Técnica y Operaciones Urbanas Integrales SATOUI para la vigencia	Inadecuada promoción y/o acompañamiento en función de los requerimientos de los diferentes grupos de interés realizados por la DEUT o SATOUI para la vigencia	Plan Anual de Adquisiciones	-	-	-
Nuevos esquemas regionales de prestación del servicio estructurados	Sumatoria de nuevos esquemas regionales de prestación del servicio estructurados	Semestral	Producto	Número	0	1	1	1	1	4	DP - Dirección de Programas	Mejorar la prestación de servicios mediante la estructuración de esquemas regionales	30%	Definir los esquemas pilotos regionales con prestadores públicos o privados.	-	Informe de consultoría de los esquemas pilotos regionales para Metropolitano de Cúcuta, Norte de La Guajira y Córdoba.	3											3	DP - Dirección de Programas	Planeación institucional	La información suministrada en promociones y/o asistencias técnicas y/o acompañamientos pueda ser empleada por terceros para beneficio propio	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	-	-	-	-
													70%	Implementar los esquemas estructurados de prestación regional.	-	Informe de las acciones realizadas para la implementación del Esquema Regional del Sur de la Guajira	1											1	DP - Dirección de Programas	Planeación institucional	La información suministrada en promociones y/o asistencias técnicas y/o acompañamientos pueda ser empleada por terceros para beneficio propio	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	-	-	-	-
Porcentaje de implementación del Sistema de Información Transaccional	(Progreso de la conceptualización, diseño e implementación del Sistema de Información Transaccional/ Totalidad Sistema de Información Transaccional)*100	Semestral	Producto	Porcentaje	0	5	35	50	10	100	OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Implementar el sistema de información transaccional	100%	Seguimiento al progreso de la conceptualización y diseño del Sistema de Información Transaccional	-	Informe semestral	2						1					1	OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Gobierno digital	Revelación y/o entrega de información reservada de proyectos o procesos de la oficina TIC para beneficio propio de los funcionarios o de un tercero o particular	-	-	-	-	-
Avance en el Indice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA) de la Procuraduría General de la Nación (PGN)	Porcentaje de cumplimiento de los requisitos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Anual	Eficacia	Porcentaje	60	0	80	90	98	98	OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Fortalecer la Transparencia y el Acceso a la Información Pública	40%	Realizar un seguimiento Anual al ITA (Índice de Transparecia y Acceso a la Información Pública) en la herramienta de la PGN	-	Una matriz con el seguimiento al ITA	1									1			OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Incumplimiento en la ejecución de las actividades de gestión enmarcadas en planes institucionales	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													30%	Socializar a través de capacitaciones internas y divulgación a través de la intranet temas de transparencia	-	Presentaciones realizadas por Microsoft Teams y evidencia de la divulgación a través de la intranet	1						1					OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Incumplimiento en la ejecución de las actividades de gestión enmarcadas en planes institucionales	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													30%	Revisión y actualización dataset publicados en la página web en el sitio oficial	-	Informe de las actividades realizadas con la revisión y actualización de los data set publicados en la página WEB en el espacio oficial de datos abiertos del gobierno nacional	1											1	OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Incumplimiento en la ejecución de las actividades de gestión enmarcadas en planes institucionales	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
Porcentaje de relaciones formalizadas con cooperantes	(Número de relaciones formalizadas con cooperantes/Número de cooperantes que participan en proyectos del Ministerio)*100	Trimestral	Eficiencia	Porcentaje	ND	60	75	90	100	100	DM -Despacho de Ministro	Fortalecer las relaciones con cooperantes nacionales e internacionales	10%	Gestionar la participación del Ministerio en foros, cumbres y encuentros nacionales e internacionales que sean estratégicos para su misionalidad.	-	Informe de la gestión realizada	3				1		1					1	DM -Despacho de Ministro	Participación ciudadana en la gestión pública	-	-	-	-	-	-
													20%	Coordinar y acompañar al Ministro y a los Viceministros en las reuniones con cooperantes nacionales e internacionales, de carácter público y privado	-	Informe de la gestión realizada	5			1		1		1		1		1	DM -Despacho de Ministro	Participación ciudadana en la gestión pública	-	-	-	-	-	-
													20%	Cumplir con las actividades relacionadas con la Presidencia de los Ministros y Autoridades Máximas de la Vivienda y el Urbanismo de América Latina y el Caribe (MINURVI).	-	Informe de las actividades realizadas	2					1					1	DM -Despacho de Ministro	Participación ciudadana en la gestión pública	-	-	-	-	-	-
													50%	Formalizar las relaciones entre el Ministerio y sus cooperantes, en donde se definan las responsabilidades de cada una de las partes en los proyectos sobre los cuales se va a trabajar.	-	Informe de las relaciones formalizadas	3					1		1				1	DM -Despacho de Ministro	Participación ciudadana en la gestión pública	-	-	-	-	-	-
Porcentaje de solicitudes respondidas	(Número de solicitudes formales respondidas/Número de solicitudes formales radicadas)*100	Mensual	Eficacia	Porcentaje	75	90	90	90	90	90	DM -Despacho de Ministro	Garantizar la respuesta a las solicitudes de información recibidas de parte del Congreso de la República	50%	Tramitar y gestionar los requerimientos formales (Ley 5/92) de los Congresistas.	-	Formato AUL-F-07 Estado de Solicitudes de información de Congresistas	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DM -Despacho de Ministro	Participación ciudadana en la gestión pública	Inoportunidad en la respuesta a las solicitudes de información y cuestionarios de control político	-	-	-	-	-
													50%	Tramitar y enviar a las áreas los cuestionarios de las proposiciones de debate de control político para que emitan la respuesta, así como acompañar al Ministro y Viceministros a los debates de iniciativas legislativas y de control político que se lleven a cabo en el Congreso de la República	-	Formato AUL-F-04 Registro Proposiciones a Debate Control Político	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DM -Despacho de Ministro	Participación ciudadana en la gestión pública	Inoportunidad en la respuesta a las solicitudes de información y cuestionarios de control político	-	-	-	-	-
Porcentaje de proyectos de ley con postura del Ministerio	(Número de proyectos de ley con postura del Ministerio/Número de proyectos de ley del Ministerio enviados a conceptuar)*100	Anual	Eficacia	Porcentaje	65	80	80	80	90	90	DM -Despacho de Ministro	Identificar y hacer seguimiento a los Proyectos de Ley de interés del Ministerio	100%	Recopilar y hacer seguimiento a los proyectos de ley y actos legislativos del congreso de la república que son de interés del Ministerio y que han sido enviados a las áreas para emitir su respectivo concepto.	-	Formato AUL-F-01 Seguimiento a Iniciativas Legislativas Proyectos de Ley y Actos Legislativos	2						1					1	DM -Despacho de Ministro	Participación ciudadana en la gestión pública	Inoportunidad en la definición de proyectos ley que impacten la política del MVCT	-	-	-	-	-
Porcentaje de integrantes del sector político (congresistas, entes territoriales) atendidos	(Número de integrantes del sector político atendidos/Número de solicitud de citas)*100	Mensual	Eficacia	Porcentaje	81	100	100	100	100	100	DM -Despacho de Ministro	Fortalecer la relación del ministerio con el sector político	100%	Atender a los integrantes del sector político y registrar las atenciones en la matriz de "atención al sector político"	-	Formato AUL-F-14 Atención al sector político	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DM -Despacho de Ministro	Participación ciudadana en la gestión pública	Inoportunidad en la definición de proyectos ley que impacten la política del MVCT	-	-	-	-	-
Porcentaje de compromisos adquiridos a los que se les hace seguimiento	(Número de compromisos a los que se hace seguimiento / Número de compromisos adquiridos)*100	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	ND	90	90	90	90	90	DM -Despacho de Ministro	Garantizar la ejecución y cumplimiento de los compromisos adquiridos por el ministerio	40%	Realizar seguimiento y acompañamiento a los responsables de ejecutar los proyectos y compromisos del ministerio.		Matriz de seguimiento de compromisos del ministro	3				1		1			1			DM -Despacho de Ministro	Seguimiento y Evaluación Institucional	-	-	-	-	-	-
													30%	Apoyar las gestiones operativas y administrativas necesarias para el desarrollo de los procesos	$ 600,00	Informe de la gestión realizada	2					1				1			DM -Despacho de Ministro	Seguimiento y Evaluación Institucional	-	-	-	-	-	-
													30%	Apoyar las gestiones transversales de la Entidad para la toma de decisiones administrativas y del alto nivel	$ 1.700,00	Informe de la gestión realizada	2					1				1			DM -Despacho de Ministro	Seguimiento y Evaluación Institucional	-	-	-	-	-	-
													10%	Apoyar financieramente el proyecto de pre inversión para el mejoramiento del sistema de alcantarillado	$ -	Informes de gestión trimestral.	4			1		1			1			1	DP - Dirección de Programas	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Inadecuada asistencia técnica promoción y acompañamiento en función de los requerimientos de los diferentes grupos de interés realizadas por la Dirección de Programas para la vigencia	-	-	-	-	-
													10%	Apoyar financieramente la construcción para la optimización del sistema de alcantarillado	$ 23.126,81	Informes de gestión trimestral.	4			1		1			1			1	DP - Dirección de Programas	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Inadecuada asistencia técnica promoción y acompañamiento en función de los requerimientos de los diferentes grupos de interés realizadas por la Dirección de Programas para la vigencia	-	-	-	-	-
													10%	Apoyar las gestiones operativas y administrativas para la prestación de los servicios requeridos	$ 100,00	Informes de gestión trimestral.	4			1		1			1			1	DP - Dirección de Programas	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Inadecuada asistencia técnica promoción y acompañamiento en función de los requerimientos de los diferentes grupos de interés realizadas por la Dirección de Programas para la vigencia	-	-	-	-	-

FORMATO: PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

Versión: 6.0
Fecha: 06/12/2019
Código: PEF-F-05

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL												PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL																													
Indicador	Fórmula del Indicador	Periodicidad	Tipología	Unidad de Medida	Línea Base	Metas				Meta del Cuatrienio	Dependencia Responsable	Meta estratégica	Ponderación de la actividad en la meta estratégica	Actividad	Presupuesto asociado a la actividad	Entregable	Cantidad total	Mes de entrega												Dependencia Responsable	Política MIPG asociada	Riesgos asociados a la actividad		Articulación con los Planes del Decreto 612 de 2018			
						2019	2020	2021	2022									Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			Opción 1	Opción 2	Opción 1	Opción 2	Opción 3	Opción 4
Personas beneficiadas con proyectos que mejoran provisión, calidad y/o continuidad de los servicios de acueducto y alcantarillado	Sumatoria de Personas beneficiadas con proyectos que mejoran provisión, calidad y/o continuidad de los servicios de acueducto y alcantarillado, terminados en el periodo	Mensual	Producto	Número	0	2.700.000	2.700.000	2.700.000	2.700.000	10.800.000	DP - Dirección de Programas	Mejorar la provisión, calidad y/o continuidad de los servicios de acueducto y alcantarillado	10%	Realizar asistencia Administrativa, técnica, jurídica y financiera para la revisión, evaluación y seguimiento a los planes, programas y proyectos de saneamiento básico presentados al Ministerio	$ 5.510,19	Informes de gestión trimestral.	4			1			1			1			1	DP - Dirección de Programas	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Inadecuada asistencia técnica promoción y acompañamiento en función de los requerimientos de los diferentes grupos de interés realizadas por la Dirección de Programas para la vigencia	-	-	-	-	-
													10%	Asignar el apoyo financiero al proyecto viabilizado, de acueducto, en el marco de la normatividad vigente.	$ 39.200,00	Informes de gestión trimestral vencido	4				1			1			1		1	DP - Dirección de Programas	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Inadecuada asistencia técnica promoción y acompañamiento en función de los requerimientos de los diferentes grupos de interés realizadas por la Dirección de Programas para la vigencia	-	-	-	-	-
													10%	Realizar seguimiento al proyecto de acueducto apoyado financieramente	$ 800,00	Informes de gestión trimestral.	4			1			1			1			1	DP - Dirección de Programas	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Inadecuada asistencia técnica promoción y acompañamiento en función de los requerimientos de los diferentes grupos de interés realizadas por la Dirección de Programas para la vigencia	-	-	-	-	-
													40%	Asignar apoyo financiero a los proyectos viabilizados de acueducto y alcantarillado, en el marco de la normatividad vigente	-	Conceptos de viabilidad expedidos y comunicados a las entidades para proyectos de acueducto	3						2						1	DP - Dirección de Programas	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	-	-	-	-	-
																Conceptos de viabilidad expedidos y comunicados a las entidades para proyectos de alcantarillado	2						2							DP - Dirección de Programas	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	-	-	-	-	-
Nuevas conexiones Intradomiciliarias	Cuenta de proyectos iniciados en inmuebles apoyados financieramente con el subsidio de conexiones Intradomiciliarias	Semestral	Producto	Número	0	916	3.416	6.708	10.000	10.000	DP - Dirección de Programas	Apoyar técnicamente la implementación de nuevas conexiones Intradomiciliarias	10%	Asignar el apoyo financiero a los proyectos de conexiones intradomiciliarias viabilizados conforme a la normatividad vigente	$ 9.804,00	Informes de gestión semestral	2						1						1	DP - Dirección de Programas	-	-	-	-	-	-	-
																Oficios de viabilidad técnica y financiera de proyectos de CI	5							5						DP - Dirección de Programas	-	-	-	-	-	-	-
													10,0%	Realizar seguimiento a los proyectos de conexiones Intradomiciliarias apoyados financieramente	$ 196,00	Informes de gestión trimestral.	4			1			1			1			1	DP - Dirección de Programas	-	-	-	-	-	-	-
													10,0%	Identificar y priorizar municipios que cumplan con los requisitos para ser apoyados técnica y financieramente con el Programa de Conexiones Intradomiciliarias.	-	Documento de identificación de municipios priorizados con el Programa de Conexiones Intradomiciliarias.	1				1									DP - Dirección de Programas	-	-	-	-	-	-	-
													80%	Hacer entrega de las Conexiones Intradomiciliarias construidas	-	Entregas de C.I. construidas consolidadas en reporte de entrega	2500							25					2475	DP - Dirección de Programas	Planeación institucional	Inadecuada asistencia técnica promoción y acompañamiento en función de los requerimientos de los diferentes grupos de interés realizadas por la Dirección de Programas para la vigencia	-	-	-	-	-
Hogares beneficiados con mejoramiento integral de barrios	Sumatoria de hogares beneficiados con mejoramiento integral de barrios	Trimestral	Resultado	Número	0	22.000	11.216	11.297	11.297	55.810	DEUT - Dirección de Espacio Urbano y Territorial	Fortalecer a las entidades territoriales en proyectos de mejoramiento integral de barrios.	20%	Proveer los servicios y recursos financieros necesarios para apoyar el desarrollo de los proyectos	$ 19.000,00	Acta de inicio de contratos de estudios y diseños obras e interventoría.	3						3						DEUT - Dirección de Espacio Urbano y Territorial	Planeación institucional	Incumplimiento del objeto y alcance de contratos y/o convenio celebrado con un operador para la ejecución de los proyectos de mejoramiento integral de barrios	-	Plan Anual de Adquisiciones	-	-	-
													40%	Elaborar estudios y diseños para tres proyectos MIB	-	Estudios y diseños finales.	3											3	DEUT - Dirección de Espacio Urbano y Territorial	Planeación institucional	Incumplimiento del objeto y alcance de contratos y/o convenio celebrado con un operador para la ejecución de los proyectos de mejoramiento integral de barrios	-	Plan Anual de Adquisiciones	-	-	-
													20%	Iniciar la ejecución de obras de tres proyectos MIB	-	Acta de inicio de contratos de ejecución de obras.	3											3	DEUT - Dirección de Espacio Urbano y Territorial	Planeación institucional	Incumplimiento del objeto y alcance de contratos y/o convenio celebrado con un operador para la ejecución de los proyectos de mejoramiento integral de barrios	-	Plan Anual de Adquisiciones	-	-	-
													20%	Elaborar documento técnico de los perfiles de los barrios a intervenir en los proyectos del MIB	-	Fichas técnicas de MIB para cada ciudad interesada en implementación del proyecto	4						4						DEUT - Dirección de Espacio Urbano y Territorial	Planeación institucional	Incumplimiento del objeto y alcance de contratos y/o convenio celebrado con un operador para la ejecución de los proyectos de mejoramiento integral de barrios	-	Plan Anual de Adquisiciones	-	-	-
Viviendas de interés social urbanas mejoradas (Fonvivienda)	Sumatoria de viviendas de interés social urbanas mejoradas a través de subsidios asignados por Fonvivienda	Mensual	Producto	Número	8.219	27.516	26.622	29.247	29.205	112.590	DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	Mejorar la calidad de vida de la población menos favorecida mediante el mejoramiento de viviendas	25%	Transferir recursos a entidades publicas o privadas para la administración y pago de los subsidios	-	Documento de incorporación de recursos al Patrimonio Autónomo	1	1											DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	-	-	-	-
													25%	Generar la matriz de hogares habilitados aptos para aplicar el diagnóstico del mejoramiento de la vivienda	-	Matriz de hogares habilitados en el programa Casa digna Vida Digna (CDVD)	3				1			1			1			DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	Servicio al ciudadano	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	Acceso indebido a los sistemas de información por parte del proceso de subsidio familiar de vivienda	-	-	-	-
													25%	Elaborar matriz de certificados de habilitabilidad de existencia de mejoramientos de vivienda	-	Matriz de viviendas certificadas de los mejoramientos realizados	3				1					1			1	DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	Servicio al ciudadano	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	Acceso indebido a los sistemas de información por parte del proceso de subsidio familiar de vivienda	-	-	-	-
													25%	Asignar los subsidios familares de vivienda en la modalidad de mejoramiento de vivienda en el Programa Casa Digna Vida Digna	-	Matriz de subsidios asignados en la modalidad de mejoramiento de vivienda en el programa Casa Digna Vida Digna	2								1				1	DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	Servicio al ciudadano	Asignar subsidios mediante la expedición de una resolución sin el cumplimiento de los requisitos de acuerdo a la normatividad para favorecer a un tercero	Inoportunidad en el tramite del desembolso del SFV mediante la autorización de pago	-	-	-	-
													10%	Asignar apoyo financiero para la política de atención, asistencia y reparación integral de víctimas del conflicto armado interno.	-	Informe Semestral que contiene el balance de las inversiones efectuadas para atender esta población. Como restricción presupuestal para el 2020 se tiene un monto de $115.125.509.142 informado por la OAP.	2						1						1	DP - Dirección de Programas	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	-	-	-	-	-
													2%	Gestionar el inicio de la contratación de proyectos de APSB que inclyan recursos PGN, OXI y otros.	-	Procesos de contratación aperturados	25			1			6			10			8	DP - Dirección de Programas	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	-	-	-	-	-
													2%	Impulsar el iniciar ejecución de proyectos de Acueducto financiados con recursos de la Nación.	-	Actas de inicio de proyectos financiados con recursos de la Nación.	13			2			5			4			2	DP - Dirección de Programas	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	-	-	-	-	-
													2%	Impulsar el iniciar ejecución de proyectos de alcantarillado financiados con recursos de la Nación	-	Actas de inicio de proyectos financiados con recursos de la Nación.	12			3			3			3			3	DP - Dirección de Programas	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	-	-	-	-	-
													2%	Apoyar el reinicio de proyectos de APSB que presenten dificultades en su ejecución.	-	Actas de Reinicio	17			4			4			4			5	DP - Dirección de Programas	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	-	-	-	-	-
													10%	Gestionar la terminación y/o entrega de proyectos de acueducto.	-	Actas de entrega	30			5			1			2			22	DP - Dirección de Programas	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	-	-	-	-	-
													10%	Gestionar la terminación y/o entrega de proyectos de alcantarillado.	-	Actas de entrega	20			3			1			5			11	DP - Dirección de Programas	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	-	-	-	-	-
													10%	Gestionar el cierre de proyectos terminados y/o liquidaciones de contrataciones adelantadas para ejecutar las inversiones del sector APSB.	-	Informes finales y/o actas de liquidación	45			1			14			15			15	DP - Dirección de Programas	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	-	-	-	-	-
													2%	Elaborar un inventario exhaustivo de los conocimientos tangibles (documentos, registros digitales, datos, páginas de internet, etc.) de acuerdo a los lineamientos trazados por el líder de política Gestión del Conocimiento(OAP)	-	Inventario de conocimiento tangible de la Dirección de Programas	1												1	DP - Dirección de Programas	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	-	-	-	-
													2%	Determinar y/o actualizar cual es la información pública reservada y la información pública clasificada de la dependencia	-	Una matriz de la dependencia, que contenga la información pública reservada y la información pública clasificada.	1							1						DP - Dirección de Programas	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													10%	Caracterizar los grupos de valor asociados a la oferta institucional, de acuerdo a los lineamientos trazados por el líder de Política de Planeación Institucional (OAP)	-	Un documento de caracterización de grupos de valor de la Dirección	1												1	DP - Dirección de Programas	Participación ciudadana en la gestión pública	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													2%	Identificar los trámites y OPAs que generan mayores costos internos para la entidad y proponer acciones de mejora, de acuerdo a los lineamientos trazados por el líder de política de Racionalización de Trámites (OAP)	-	Documento que contenga: identificación de los trámites y OPAS que generen mayores costos; y las respectivas propuestas de mejora	1										1			DP - Dirección de Programas	Racionalización de Trámites	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-

![La vivienda y el agua son de todos - Minvivienda]

FORMATO: PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

Versión: 6.0
Fecha: 06/12/2019
Código: PEF-F-05

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL												PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL																									
Indicador	Fórmula del Indicador	Periodicidad	Tipología	Unidad de Medida	Línea Base	Metas				Meta del Cuatrienio	Dependencia Responsable	Meta estratégica	Ponderación de la actividad en la meta estratégica	Actividad	Presupuesto asociado a la actividad	Entregable	Cantidad total	Mes de entrega												Dependencia Responsable	Política MIPG asociada	Riesgos asociados a la actividad		Articulación con los Planes del Decreto 612 de 2018			
						2019	2020	2021	2022									Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			Opción 1	Opción 2	Opción 1	Opción 2	Opción 3	Opción 4
Acciones institucionales que aseguran una gestión pública más efectiva	Sumatoria de acciones de gestión publica realizadas	Trimestral	Producto	Número	0	0	6	6	6	18	DP - Dirección de Programas	Mejorar los estándares de la gestión institucional	2%	Identificar en el inventario los trámites y OPAS, que no están registrados en el SUIT y presentar a Función Pública la solicitud de aprobación del trámite con la Manifestación de Impacto Regulatorio, de acuerdo a los lineamientos trazados por el lider de politica de Racionalización de Trámites (OAP)	-	Documento que contenga un diagnóstico e identificación de trámites y OPAS de la Dirección y manifestación de impacto regulatorio.	1											1		DP - Dirección de Programas	Racionalización de Trámites	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													2%	Actualizar contenidos del sitio web de la dependencia, según necesidades de información de los grupos de valor	-	Reporte de actualización del sitio web con necesidades de información de los grupos de valor.	4			1			1			1			1	DP - Dirección de Programas	Servicio al ciudadano	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													2%	Identificar oportunidades de mejora de los procesos internos 2020, para la gestión de los trámites y otros procedimientos administrativos, de acuerdo a los lineamientos trazados por el lider de politica de Racionalización de Trámites (OAP)	-	Documento diagnóstico de oportunidades de mejora de Trámites y/o procesos administrativos a cargo de la dirección.	1											1		DP - Dirección de Programas	Racionalización de Trámites	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													4%	Realizar jornada de capacitación al grupo GAUA sobre la oferta de servicios institucionales de la dependencia	-	Listas de asistencia de la jornada de capacitación	1					1								DP - Dirección de Programas	Servicio al ciudadano	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													1%	Realización de foro virtual de participación ciudadana en temas del VASB	-	Foro virtual de participación ciudadana a través de urna de cristal de Min. TIC en temas del VASB	1								1					DP - Dirección de Programas	Participación ciudadana en la gestión pública	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													1%	Diseñar e implementar espacios de diálogo nacionales y territoriales (Rendición de cuentas paz)	-	Cronograma de espacios de diálogo	1			1										DP - Dirección de Programas	Participación ciudadana en la gestión pública	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
															-	Informe de espacios de diálogo implementados	1												1	DP - Dirección de Programas	Participación ciudadana en la gestión pública	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													4%	Asistir a las ferias del servicio al ciudadano, lideradas por el DNP	-	Informes cuatrimestrales de gestión en las ferias de atención al ciudadano lideradas por el DNP	3				1				1				1	DP - Dirección de Programas	Servicio al ciudadano	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													8%	Fortalecer las capacidades territoriales en temas de: estructuración de proyectos de inversión e implementación de buenas practicas técnicas y éticas en proyectos de ingeniería en alianza con COPNIA	-	Eventos regionales de capacitación	6						1						5	DP - Dirección de Programas	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Inadecuada asistencia técnica promoción y acompañamiento en función de los requerimientos de los diferentes grupos de interés realizadas por la Dirección de Programas para la vigencia	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													2%	Reportar ante el COPNIA los eventos relacionados con el inadecuado ejercicio de profesionales en ingeniería, en el marco de la ley 842 del 2003.	-	Reporte de eventos	6		1		1		1		1		1		1	DP - Dirección de Programas	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Inadecuada asistencia técnica promoción y acompañamiento en función de los requerimientos de los diferentes grupos de interés realizadas por la Dirección de Programas para la vigencia	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													10%	Elaborar documento preliminar del manual de buenas practicas técnicas en ingeniería para el sector APSB.	-	Documento preliminar	1										1			DP - Dirección de Programas	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Inadecuada asistencia técnica promoción y acompañamiento en función de los requerimientos de los diferentes grupos de interés realizadas por la Dirección de Programas para la vigencia	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
Porcentaje de procesos aperturados en el mes	(Número de procesos aperturados / Número de quejas recibidas que requieren apertura de proceso)*100	Mensual	Eficacia	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	GCID - Grupo de Control Interno Disciplinario	Conocer y fallar en primera instancia los procesos disciplinarios que se adelantan contra funcionarios y exfuncionarios públicos del Ministerio de Vivienda,Ciudad y Territorio	100%	Dar impulso procesal a las diferentes etapas del proceso disciplinario	-	Reporte trimestral de las actuaciones procesales adelantadas en cada proceso disciplinario. Anexo: Cuadro de actuaciones y acta de reparto (sea el caso). Con corte al 31 de marzo, 30 de junio y 30 de agosto	3				1			1			1			GCID - Grupo de Control Interno Disciplinario	Integridad	Omitir un acto propio de las funciones para favorecer al investigado	Inoportunidad en el tramite de la acción disciplinaria	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
Actividades de prevención desarrolladas durante el año	Numero de actividades de prevención realizadas durante la vigencia	Mensual	Eficacia	Número	0	0	4	5	5	14	GCID - Grupo de Control Interno Disciplinario	Prevención para evitar incurrir en faltas disciplinarias	100%	Realizar actividades dirigidas a la prevención e investigación y sanción de faltas disciplinarias	$ 320,00	Reporte cuatrimestral que contenga: objetivo, justificación, desarrollo de la actividad y conclusión. Con corte a 30 de abril y 30 de agosto	2					1				1				GCID - Grupo de Control Interno Disciplinario	Integridad	Omisión de la realización de las actividades prevención de ley disciplinaria	Perdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del grupo de control interno disciplinario	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
Avance en la implementación de las actividades (mapa de ruta) del PETI- 2018-2022	(Número de actividades ejecutadas/Número total de actividades programadas)*100	Semestral	Eficacia	Porcentaje	0	0	50	70	100	100	OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información	10%	Diseñar e implementar el sistema de gestión de la seguridad de la información	$ 95,88	1.Informe de la Contratación para el diseño e implementacion del SGSI (Mayo) 2. Definir indicadores a los objetivos de seguridad de la información (Octubre) 3. Identificación de partes internas y externas del SGSI (Octubre)	3					1					2			OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Seguridad digital	Revelación y/o entrega de información reservada de proyectos o procesos de la oficina TIC para beneficio propio de los funcionarios o de un tercero o particular	-	-	-	-	-
													10%	Presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño los siguientes documentos: Manual de políticas de seguridad de la información, plan de privacidad y seguridad de la información y plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la informción	-	Documentos aprobados por el Comité	3		3											OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Seguridad digital	Incumplimiento en la ejecución de las actividades de gestión enmarcadas en planes institucionales	-	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	-	-	-
													10%	Declaración de Aplicabilidad de la Norma ISO27000	-	Documento de Declaración de Aplicabilidad	1			1										OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Seguridad digital	Revelación y/o entrega de información reservada de proyectos o procesos de la oficina TIC para beneficio propio de los funcionarios o de un tercero o particular	-	-	-	-	-
													15%	Revisión y Actualización de la matriz de riesgos para los activos de información	-	Matriz con el inventario de activos de información actualizado	1					1								OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Seguridad digital	Revelación y/o entrega de información reservada de proyectos o procesos de la oficina TIC para beneficio propio de los funcionarios o de un tercero o particular	-	-	-	-	-
													15%	Revisión y Ajuste a la política de seguridad de la información y a los roles y responsabilidades	-	Política y Lineamientos de Seguridad de la Información Ajustados	1								1					OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Seguridad digital	Revelación y/o entrega de información reservada de proyectos o procesos de la oficina TIC para beneficio propio de los funcionarios o de un tercero o particular	-	-	-	-	-
													20%	Ejecución del plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información	-	Plan Operativo con los seguimientos al plan de Manejo de Riesgos de Seguridad y privacidad de la Información	1												1	OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Seguridad digital	Revelación y/o entrega de información reservada de proyectos o procesos de la oficina TIC para beneficio propio de los funcionarios o de un tercero o particular	-	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	-	-	-
													20%	Ejecución del plan de Seguridad y Privacidad de la Información	-	Plan Operativo con los seguimientos al plan de Seguridad y Privacidad	1												1	OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Seguridad digital	Revelación y/o entrega de información reservada de proyectos o procesos de la oficina TIC para beneficio propio de los funcionarios o de un tercero o particular	-	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	-	-	-
												Fortalecer la Infraestructura de TI y los Servicios tecnológicos, apoyando las dependencias del MVCT, en la realización de las metas y objetivos estratégicos de la entidad	9%	Adquirir y desarrollar software de acuerdo a los requerimientos de la Entidad para llevar a cabo sus labores misionales, estratégicas y de apoyo	$ 1.242,41	Reporte de compra de Software/Reporte de pago desarrollos de Software.	3					1				1			1	OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Gobierno digital	Revelación y/o entrega de información reservada de proyectos o procesos de la oficina TIC para beneficio propio de los funcionarios o de un tercero o particular	-	-	-	-	-
													9%	Apoyar las gestiones operativas y administrativas para la prestación de los servicios de TIC en el Ministerio	$ 384,71	Reporte de la contratación del apoyo operativo y administrativo	3					1				1			1	OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Gobierno digital	Revelación y/o entrega de información reservada de proyectos o procesos de la oficina TIC para beneficio propio de los funcionarios o de un tercero o particular	-	-	-	-	-
													9%	Brindar los servicios de gestión de capacidad de TI	$ 176,32	Reporte de la contratación y pagos de los componentes que den continuidad de la capacidad de TI requerida para los servicios prestados por la Oficina TIC.	3					1				1			1	OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Gobierno digital	Revelación y/o entrega de información reservada de proyectos o procesos de la oficina TIC para beneficio propio de los funcionarios o de un tercero o particular	-	-	-	-	-
													9%	Brindar servicios de soporte y operación	$ 1.366,98	Reporte de la contratación del apoyo soporte y operación	3					1				1			1	OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Gobierno digital	Revelación y/o entrega de información reservada de proyectos o procesos de la oficina TIC para beneficio propio de los funcionarios o de un tercero o particular	-	-	-	-	-
													8%	Dotar de infraestructura tecnológica al Ministerio	$ 1.739,67	Reporte de la contratación infraestructura tecnológica	3					1				1			1	OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Gobierno digital	Revelación y/o entrega de información reservada de proyectos o procesos de la oficina TIC para beneficio propio de los funcionarios o de un tercero o particular	-	-	-	-	-
													8%	Formular políticas, manuales y protocolos de gestión de TI	$ 194,33	Reporte de la actividad	3					1				1			1	OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Gobierno digital	Revelación y/o entrega de información reservada de proyectos o procesos de la oficina TIC para beneficio propio de los funcionarios o de un tercero o particular	-	-	-	-	-
													8%	Realizar actualizaciones y mantenimiento de software	$ 1.701,69	Reporte de la contratación mantenimiento y actualización software	3					1				1			1	OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Gobierno digital	Revelación y/o entrega de información reservada de proyectos o procesos de la oficina TIC para beneficio propio de los funcionarios o de un tercero o particular	-	-	-	-	-
													20%	Llevar a cabo la renovación de los equipos de computo mejorando la eficiencia y acceso a los servicios tecnológicos en el MVCT.	-	Contrato de adquisición de equipos de computo (855 PC o Portátil)	1			1										OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Gobierno digital	Revelación y/o entrega de información reservada de proyectos o procesos de la oficina TIC para beneficio propio de los funcionarios o de un tercero o particular	-	-	-	-	-

FORMATO: PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

Versión: 6.0
Fecha: 06/12/2019
Código: PEF-F-05

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL												PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL																									
Indicador	Fórmula del Indicador	Periodicidad	Tipología	Unidad de Medida	Línea Base	Metas				Meta del Cuatrienio	Dependencia Responsable	Meta estratégica	Ponderación de la actividad en la meta estratégica	Actividad	Presupuesto asociado a la actividad	Entregable	Cantidad total	Mes de entrega												Dependencia Responsable	Política MIPG asociada	Riesgos asociados a la actividad		Articulación con los Planes del Decreto 612 de 2018			
						2019	2020	2021	2022									Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			Opción 1	Opción 2	Opción 1	Opción 2	Opción 3	Opción 4
													20%	Migracion de la infraestructura del centro de datos, mitigando el riesgo de indisponibilidad de servicios y pérdida de la información	-	Reporte del estado de la Migración/actualización de la infraestructura del centro de datos.	2					1							1	OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Gobierno digital	Revelación y/o entrega de información reservada de proyectos o procesos de la oficina TIC para beneficio propio de los funcionarios o de un tercero o particular	-	-	-	-	-
												Diseñar la Arquitectura Empresarial para el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio	15%	Sensibilizar y divulgar el uso y apropiación de las TI y de la importancia de la seguridad de la información en la entidad	$ 98,01	Informe de la actualización de la estrategia para uso y apropiación de TI	1					1								OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Gestión del Conocimiento y la innovación	Incumplimiento en la ejecución de las actividades de gestión enmarcadas en planes institucionales	-	-	-	-	-
													20%	Presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño los documentos de: diagnóstico de arquitectura de TI, diagnóstico del modelo de interoperabilidad y gobierno de TIC para el MVCT	-	Documentos presentados al Comité	3		3											OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Gobierno digital	Incumplimiento en la ejecución de las actividades de gestión enmarcadas en planes institucionales	-	-	-	-	-
													15%	Definición de la Estrategia para la realización del ejercicio de Arquitectura Empresarial	-	Documento con la definición de la estrategia para realizar el ejercicio de AE.	1				1									OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Gobierno digital	Revelación y/o entrega de información reservada de proyectos o procesos de la oficina TIC para beneficio propio de los funcionarios o de un tercero o particular	-	-	-	-	-
													15%	Diagnóstico de la Arquitectura Empresarial del MVCT	-	Documento con el diagnóstico de la Arquitectura Empresarial del MVCT	1											1		OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Gobierno digital	Revelación y/o entrega de información reservada de proyectos o procesos de la oficina TIC para beneficio propio de los funcionarios o de un tercero o particular	-	-	-	-	-
													20%	Diseño conceptual de la Arquitectura Empresarial	-	Documento con el diseño conceptual de la Arquitectura Empresarial del MVCT	1												1	OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Gobierno digital	Revelación y/o entrega de información reservada de proyectos o procesos de la oficina TIC para beneficio propio de los funcionarios o de un tercero o particular	-	-	-	-	-
													15%	Presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño plan estratégico de TI - PETI actualizado en lo referente a la definición de la situación actual y el entendimiento estratégico	-	Peti aprobado por el Comité	1		1											OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Gobierno digital	Revelación y/o entrega de información reservada de proyectos o procesos de la oficina TIC para beneficio propio de los funcionarios o de un tercero o particular	-	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	-	-	-
Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Auditorías	Número de actividades cumplidas / Número de actividades programadas en el plan *100	Mensual	Eficacia	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	OCI - Oficina de Control Interno	Formular e implementar el Plan Anual de Auditorías	50%	1. Realizar evaluación, seguimiento y control en el marco del Sistema de Control Interno	$ 350,00	Informe de cumplimiento de Diciembre del Plan Anual de Auditorías 2019 (+ Mensual - 2020)	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OCI - Oficina de Control Interno	Seguimiento y Evaluación Institucional	Incumplimiento de los reportes al Representante Legal, al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno y a los organismos de inspección, vigilancia y control competentes en el marco del PAA.	Posibilidad de que se oculte, distorsione o tergiverse situaciones observadas en el desarrollo de las diferentes auditorías y/o seguimientos realizados por el personal de la OCI, para beneficio de particulares.	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan Anual de Adquisiciones	Plan Estratégico de Talento Humano	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI
													25%	3. Planear y presentar ante el Comité Institucional de Coordinación Control Interno el Plan Anual de Auditorías.	-	Plan Anual de Auditorías presentado - Acta de Comité.	1			1										OCI - Oficina de Control Interno	Seguimiento y Evaluación Institucional	Incumplimiento de los reportes al Representante Legal, al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno y a los organismos de inspección, vigilancia y control competentes en el marco del PAA.	Posibilidad de que se oculte, distorsione o tergiverse situaciones observadas en el desarrollo de las diferentes auditorías y/o seguimientos realizados por el personal de la OCI, para beneficio de particulares.	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan Anual de Adquisiciones	Plan Estratégico de Talento Humano	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI
													25%	2. Evaluar la ejecución de Plan Anual de Auditorías	-	Informe Anual de Evaluación del Plan Anual de Auditorías 2019	1	1												OCI - Oficina de Control Interno	Seguimiento y Evaluación Institucional	Incumplimiento de los reportes al Representante Legal, al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno y a los organismos de inspección, vigilancia y control competentes en el marco del PAA.	Posibilidad de que se oculte, distorsione o tergiverse situaciones observadas en el desarrollo de las diferentes auditorías y/o seguimientos realizados por el personal de la OCI, para beneficio de particulares.	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan Anual de Adquisiciones	Plan Estratégico de Talento Humano	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI
Crecimiento del puntaje asignado a la dimensión de Talento humano (TH) a partir del FURAG	Puntaje Dimensión TH del año (t) - Puntaje Dimensión TH del año (t-1)	Anual	Eficacia	Número	65,9	2	2	3	3	10	GTH-Grupo de Talento Humano	Fortalecer las competencias laborales, conocimientos y aptitudes de los servidores	20%	Realizar sesiones de formación a los funcionarios, en las necesidades de capacitación. (Informales)	-	Informe de las sesiones de formación	3						1				1		1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Insuficiencia de recursos necesarios para realizar las actividades encomendadas a la entidad en materia de planta de personal	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	Plan Institucional de Capacitación	-	-	-
													20%	Implementar el programa Formador de formadores	-	Formular manual y Plan de acción (Informe) Informe de ejecución Informe final con el trabajo realizado durante el año	3			1							1		1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Insuficiencia de recursos necesarios para realizar las actividades encomendadas a la entidad en materia de planta de personal	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	-	-	-
													15%	Socializar a los interesados del MVCT la oferta de entrenamientos vía cooperación internacional	-	Informes de socialización y de resultados de la oferta de entrenamientos vía cooperación internacional del MVCT.	3				1			1					1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Insuficiencia de recursos necesarios para realizar las actividades encomendadas a la entidad en materia de planta de personal	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	-	-	-
													15%	Formular y ejecutar el programa Bilinguismo / Estado joven	-	Informes de ejecución del programa con su respectivo análisis	2					1							1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Insuficiencia de recursos necesarios para realizar las actividades encomendadas a la entidad en materia de planta de personal	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	-	-	-
													15%	Realizar seguimiento, evalución y medición laboral	-	Informes de seguimiento con su respectivo análisis	2								1				1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Insuficiencia de recursos necesarios para realizar las actividades encomendadas a la entidad en materia de planta de personal	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	-	-	-
													15%	Formular y ejecutar el Programa pasantes	-	Informes de ejecución del programa con su respectivo análisis	2							1					1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Insuficiencia de recursos necesarios para realizar las actividades encomendadas a la entidad en materia de planta de personal	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	-	-	-
												Fortalecer los procesos de inducción	50%	Formular el contenido del manual de inducción para los empleados del MVCT	-	Documento manual de inducción y reinducción	1			1										GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Insuficiencia de recursos necesarios para realizar las actividades encomendadas a la entidad en materia de planta de personal	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	Plan Institucional de Capacitación	-	-	-
													50%	Realizar jornadas de inducción a los empleados del MVCT	-	Informes de las jornadas de inducción y reinducción a los servidores del MVCT	2								1				1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Insuficiencia de recursos necesarios para realizar las actividades encomendadas a la entidad en materia de planta de personal	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	Plan Institucional de Capacitación	-	-	-
												Mejorar el ambiente laboral	10%	Realizar el análisis de la medición de clima laboral por parte de Great place to work	-	Informe con el análisis de la medición	1			1										GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-	-
													10%	Socializar el análisis de los resultados de medición clima laboral por parte de Graet place to work	-	Informe de socialización (Presentación/Informe con el análisis de la medición)	1												1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-	-
													40%	Realizar actividades de bienestar para los funcionarios del MVCT, que involucren jornadas de promoción, deporte, actividades culturales, reconocimiento a los funcionarios	-	Informes de ejecución del Plan de bienestar	4				1			1			1		1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Insuficiencia de recursos necesarios para realizar las actividades encomendadas a la entidad en materia de planta de personal	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-	-
													40%	Realizar intervención institucional para mejorar el ambiente laboral	-	Informe de actividades de intervención institucional para mejorar el ambiente laboral	2							1					1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Insuficiencia de recursos necesarios para realizar las actividades encomendadas a la entidad en materia de planta de personal	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-	-
												Realizar actividades en el marco de las temáticas de transparencia e integridad	14%	Implementación del Código de Integridad (Actividades propuestas en el plan de trabajo)	-	Informe de los resultados de las prácticas y acciones de mejora en el marco de la implementación y apropiación del Código de Integridad	3					1				1			1	GTH-Grupo de Talento Humano	Integridad	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	Insuficiencia de recursos necesarios para realizar las actividades encomendadas a la entidad en materia de planta de personal	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													14%	Diagnosticar la apropiación e implementación del Código de Integridad - Socializar diagnóstico	-	Informe sobre la apropiación e implementación del Código de Integridad	1											1		GTH-Grupo de Talento Humano	Integridad	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	Insuficiencia de recursos necesarios para realizar las actividades encomendadas a la entidad en materia de planta de personal	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													16%	Establecer lineamientos de conflicto de interés, pacto de integridad	-	Documento de lineamientos de conflicto de interés	1												1	GTH-Grupo de Talento Humano	Integridad	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	Insuficiencia de recursos necesarios para realizar las actividades encomendadas a la entidad en materia de planta de personal	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													14%	Actualizar la normatividad de la página web del ministerio, en lo referente a resoluciones y circulares que expida el Grupo de Talento Humano (Componente de Transparencia PAAC)	-	Informes que referencien la actualización en la página	2							1					1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	Insuficiencia de recursos necesarios para realizar las actividades encomendadas a la entidad en materia de planta de personal	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													14%	Capacitar y divulgar a los servidores públicos y ciudadanos en Ley de transparencia, información pública reservada y la información pública clasificada de la entidad. Circular 001 de 2018-CGDI (Componente de Transparencia PAAC)	-	Capacitación realizada por Microsoft Teams (Presentación y evidencias de la reunión)	2							1					1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	Insuficiencia de recursos necesarios para realizar las actividades encomendadas a la entidad en materia de planta de personal	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-

FORMATO: PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

Versión: 6.0
Fecha: 06/12/2019
Código: PEF-F-05

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Indicador	Fórmula del Indicador	Periodicidad	Tipología	Unidad de Medida	Línea Base	Metas				Meta del Cuatrienio	Dependencia Responsable
						2019	2020	2021	2022		
Avance del Plan Anual de Empleos Vacantes	(Actividades ejecutadas en el Plan Anual de Empleos Vacantes/ Actividades programadas) *100	Semestral	Eficacia	Porcentaje	100	0	100	0	0	100	GTH-Grupo de Talento Humano
Avance del Plan de Previsión	(Actividades ejecutadas del Plan de previsión/ Actividades programadas) *100	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	100	0	100	100	100	100	GTH-Grupo de Talento Humano
Avance del Plan Institucional de Capacitación	(Actividades ejecutadas en el plan institucional de capacitación/ Actividades programadas) *100	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	100	0	100	100	100	100	GTH-Grupo de Talento Humano

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

Meta estratégica	Ponderación de la actividad en la meta estratégica	Actividad	Presupuesto asociado a la actividad	Entregable	Cantidad total	Mes de entrega											Dependencia Responsable	Política MIPG asociada	Riesgos asociados a la actividad		Articulación con los Planes del Decreto 612 de 2018			
						Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			Opción 1	Opción 2	Opción 1	Opción 2	Opción 3	Opción 4
	14%	Fortalecer las competencias de servicio de la entidad, a través de procesos de cualificación y sensibilización, armonizados con el Plan Institucional de Capacitación. Circular 001 de 2018-CGDI (Componente de Atención al ciudadano PAAC)	-	Capacitación realizada por Microsoft Teams (Presentación y evidencias de la reunión)	2						1				1			GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	Insuficiencia de recursos necesarios para realizar las actividades encomendadas a la entidad en materia de planta de personal	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
	14%	Mejorar las competencias del equipo de trabajo que lidere el proceso de planeación e implementación de los ejercicios de rendición de cuentas (Componente de Rendición de cuentas PAAC)	-	Capacitación realizada por Microsoft Teams (Presentación y evidencias de la reunión)	1									1				GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	Insuficiencia de recursos necesarios para realizar las actividades encomendadas a la entidad en materia de planta de personal	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
	2,0%	Prestar los servicios de educación y capacitación contemplados en el Plan Institucional de Capacitación	$ 250,00	Evaluar la ejecución de los planes de talento humano definidos en el Decreto 612 de 2018 (Se presentará un informe final con el análisis del trabajo realizado de los planes 612 de 2018)	1											1		GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Insuficiencia de recursos necesarios para realizar las actividades encomendadas a la entidad en materia de planta de personal	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	Plan Estratégico de Talento Humano	Plan Institucional de Capacitación	-	-
	7,0%	Aprobar y socializar el Plan estratégico de talento humano (2019-2022)	-	Documento final (Aprobado) del Plan estratégico de talento humano Actividades de socialización del Plan de estratégico de talento humano	2		1									1		GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Insuficiencia de recursos necesarios para realizar las actividades encomendadas a la entidad en materia de planta de personal	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-	-
	5,0%	Formular y ejecutar el Plan Anual de Vacantes	-	Documento con Formulación del plan y Cronograma (Marzo) Informes de ejecución del Plan Anual de Vacante (Septiembre - Diciembre)	3			1						1			1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Insuficiencia de recursos necesarios para realizar las actividades encomendadas a la entidad en materia de planta de personal	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	Plan Estratégico de Talento Humano	Plan Anual de Vacantes	-	-
	1,5%	Formular y ejecutar el Plan de previsión de recursos humanos	-	Documento con Formulación del plan y Cronograma (Marzo) Informes de ejecución del Plan de previsión de recursos humanos (Septiembre - Diciembre)	3			1						1			1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Insuficiencia de recursos necesarios para realizar las actividades encomendadas a la entidad en materia de planta de personal	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	Plan Estratégico de Talento Humano	Plan de previsión de recursos humanos	-	-
	2,0%	Formular y ejecutar Plan Institucional de capacitación	-	Documento con Formulación del plan y Cronograma (Marzo) Informes de ejecución del Plan Institucional de capacitación (Septiembre - Diciembre)	3			1						1			1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Insuficiencia de recursos necesarios para realizar las actividades encomendadas a la entidad en materia de planta de personal	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	Plan Estratégico de Talento Humano	Plan Institucional de Capacitación	-	-
	0,5%	Formular y ejecutar Plan de incentivos Institucionales	-	Documento con Formulación del plan y Cronograma (Marzo) Informes de ejecución del Plan de incentivos Institucionales (Septiembre - Diciembre)	3			1						1			1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Insuficiencia de recursos necesarios para realizar las actividades encomendadas a la entidad en materia de planta de personal	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	Plan Estratégico de Talento Humano	Plan de incentivos Institucionales	-	-
	0,6%	Formular y ejecutar Plan de trabajo anual en Seguridad y salud en el trabajo	-	Documento con Formulación del plan y Cronograma (Febrero) Informes de ejecución del Plan de Seguridad y salud en el trabajo (Julio - Diciembre)	3		1					1					1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Insuficiencia de recursos necesarios para realizar las actividades encomendadas a la entidad en materia de planta de personal	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan de seguridad y salud en el trabajo	-	-
	5,0%	Planeación concurso	-	Informe Documento pdf	1						1							GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan Anual de Vacantes	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
	5,0%	Acompañamiento para la aplicación al concurso	-	Informe Documento pdf sesiones por Microsoft Teams	1												1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan Anual de Vacantes	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
	1,5%	Análisis cuantitativo nuevas necesidades	-	Informe Documento pdf	1				1									GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de previsión de recursos humanos	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
	1,5%	Análisis cualitativo nuevas necesidades	-	Informe Documento pdf	1					1								GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de previsión de recursos humanos	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
	1,5%	Propuesta actualización decreto estructura	-	Informe Documento pdf	1						1							GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de previsión de recursos humanos	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
	1,5%	Propuesta actualización decreto de planta	-	Informe Documento pdf	1							1						GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de previsión de recursos humanos	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
	1,5%	Propuesta resolución funciones y perfiles	-	Informe Documento pdf	1							1						GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de previsión de recursos humanos	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
	1,5%	Capacitaciones roles y funciones	-	Capacitación realizada por Microsoft Teams (Presentación y evidencias de la reunión)	1								1					GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de previsión de recursos humanos	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
	1,5%	Análisis de balance 2020	-	Informe Documento pdf	1											1		GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de previsión de recursos humanos	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
	1,5%	Análisis de planta actualizada planta 2021	-	Informe Documento pdf	1												1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de previsión de recursos humanos	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
	2,0%	Elaboración del Plan Institucional de Capacitación	-	Documento del Plan Institucional de Capacitación - PIC 2020	1	1												GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan Institucional de Capacitación	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
	2,0%	Elaboración de Estudios Previos	-	Memorando dirigido al Grupo de Contratos	1						1							GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan Institucional de Capacitación	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
	2,0%	Proceso de Contratación	-	Contrato	1							1						GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan Institucional de Capacitación	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
	2,0%	Actualización Normatividad del sector de Vivienda	-	Informes de ejecución del Plan Institucional de capacitación	1							1						GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan Institucional de Capacitación	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
	2,0%	Actualización Normatividad del sector de Agua Potable y Saneamiento Básico	-	Informe de ejecución del Plan Institucional de capacitación	1							1						GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan Institucional de Capacitación	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
	2,0%	Planeación Ordenamiento Territorial	-	Informe de ejecución del Plan Institucional de capacitación	1								1					GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan Institucional de Capacitación	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
	2,0%	Planificación y Gestión de los Recursos Naturales	-	Informe de ejecución del Plan Institucional de capacitación	1								1					GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan Institucional de Capacitación	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
	2,0%	Sistemas de Información Geográfica	-	Informe de ejecución del Plan Institucional de capacitación	1									1				GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan Institucional de Capacitación	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
	2,0%	Smart Cities	-	Informe de ejecución del Plan Institucional de capacitación	1									1				GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan Institucional de Capacitación	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
	2,0%	Orientación al Resultado	-	Informe de ejecución del Plan Institucional de capacitación	1										1			GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan Institucional de Capacitación	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
	2,0%	Formular el contenido del manual de inducción para los empleados del MVCT	-	Documento manual de inducción	1		1											GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan Institucional de Capacitación	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
	2,0%	Realizar jornadas de inducción a los empleados del MVCT	-	Informes de las jornadas de inducción a los funcionarios públicos del MVCT	2							1					1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan Institucional de Capacitación	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
	2,0%	Verificación de ejecución del Plan Institucional de Capacitación - PIC 2020	-	Documento de verificación del Plan Institucional de Capacitación - PIC 2020	1												1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan Institucional de Capacitación	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
	2,0%	Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO)	-	Documento del Plan Institucional de Capacitación - PIC 2021	1												1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan Institucional de Capacitación	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
	2,0%	Documento del Plan Institucional de Capacitación - PIC 2021	-															GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan Institucional de Capacitación	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-

La vivienda y el agua son de todos · Minvivienda	**FORMATO:** PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL **PROCESO:** PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Versión: 6.0 Fecha: 06/12/2019 Código: PEF-F-05

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL												PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL																							
Indicador	Fórmula del Indicador	Periodicidad	Tipología	Unidad de Medida	Línea Base	Metas				Meta del Cuatrienio	Dependencia Responsable	Meta estratégica	Ponderación de la actividad en la meta estratégica	Actividad	Presupuesto asociado a la actividad	Entregable	Cantidad total	Mes de entrega												Dependencia Responsable	Política MIPG asociada	Riesgos asociados a la actividad		Articulación con los Planes del Decreto 612 de 2018			
						2019	2020	2021	2022									Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			Opción 1	Opción 2	Opción 1	Opción 2	Opción 3	Opción 4
Avance del Programa de Bienestar Social e Incentivos	(Actividades ejecutadas del programa de bienestar social e incentivos/ Actividades programadas) *100	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	100	0	100	100	100	100	GTH-Grupo de Talento Humano	Formular e implementar los planes de talento humano definidos en el Decreto 612 de 2018	0,5%	Feria de servicios en Min Vivienda (oferta de bancos, fondos, salud, alimentación, seguros, eventos, turismo, educación, constructoras, etc)	-	Informe y sus evidencias de invitación	3			1		1					1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de incentivos institucionales	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													0,5%	Juegos de Integración Jornadas Recreativas, Torneos Deportivos Sede: Fragua, Botica, Palma y Calle 18	-	Informe y sus evidencias de invitación	2			1		1						GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de incentivos institucionales	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													0,5%	Día sin carro	-	Informe y sus evidencias de invitación	1			1								GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de incentivos institucionales	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													0,5%	Día de Escaleras "Sede calle 18"	-	Informe y sus evidencias de invitación	1			1								GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de incentivos institucionales	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													0,5%	Día de la mujer	-	Informe y sus evidencias de invitación	1			1								GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de incentivos institucionales	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													0,5%	Días del hombre	-	Informe y sus evidencias de invitación	1			1								GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de incentivos institucionales	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													0,5%	Día del agua	-	Informe y sus evidencias de invitación	1			1								GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de incentivos institucionales	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													0,5%	Día de la familia – I Semestre	-	Informe y sus evidencias de invitación	1						1					GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de incentivos institucionales	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													0,5%	Día de la secretaria	-	Informe y sus evidencias de invitación	1						1					GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de incentivos institucionales	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													0,5%	Día del niño	-	Informe y sus evidencias de invitación	1						1					GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de incentivos institucionales	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													0,5%	Día de la madre	-	Informe y sus evidencias de invitación	1						1					GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de incentivos institucionales	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													0,5%	Día de la Afro-Colombianidad	-	Informe y sus evidencias de invitación	1						1					GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de incentivos institucionales	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													0,5%	Concurso de fotografía	-	Informe y sus evidencias de invitación	1						1					GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de incentivos institucionales	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													0,5%	Día del padre	-	Informe y sus evidencias de invitación	1						1					GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de incentivos institucionales	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													0,5%	Vacaciones Recreativas	-	Informe y sus evidencias de invitación	1						1					GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de incentivos institucionales	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													0,5%	Conmemoración del Día del Servidor Público	-	Informe y sus evidencias de invitación	1						1					GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de incentivos institucionales	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													0,5%	Día del conductor	-	Informe y sus evidencias de invitación	1								1			GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de incentivos institucionales	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													0,5%	Día del amor y la amistad	-	Informe y sus evidencias de invitación	1								1			GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de incentivos institucionales	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													0,5%	Cumpleaños del ministerio	-	Informe y sus evidencias de invitación	1								1			GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de incentivos institucionales	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													1,0%	Vacaciones Recreativas	-	Informe y sus evidencias de invitación	1										1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de incentivos institucionales	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													1,0%	Día de la familia – II Semestre – Turno I	-	Informe y sus evidencias de invitación	1										1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de incentivos institucionales	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													1,0%	Concurso Halloween por áreas y sedes	-	Informe y sus evidencias de invitación	1										1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de incentivos institucionales	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													0,5%	Día Niños Halloween	-	Informe y sus evidencias de invitación	1										1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de incentivos institucionales	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													0,5%	Día de la familia – II Semestre – Turno II	-	Informe y sus evidencias de invitación	1										1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de incentivos institucionales	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													0,5%	Taller de Preparación para el pre Pensionado – (Plan de Desvinculación Asistida)	-	Informe y sus evidencias de invitación	1										1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de incentivos institucionales	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													0,5%	Socialización y Presentación – Informe Vigencia 2020	-	Informe y sus evidencias de invitación	1										1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de incentivos institucionales	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													0,5%	Entrega de Reconocimientos "Incentivos" a los funcionarios	-	Informe y sus evidencias de invitación	1										1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de incentivos institucionales	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
Avance del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	(Actividades ejecutadas del Plan anual de Seguridad y Salud en el Trabajo/ Actividades programadas) *100	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	100	0	100	100	100	100	GTH-Grupo de Talento Humano		0,6%	Auditorias	-	Informe auditoria	1										1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													0,6%	Evaluación diagnostica inicial y final	-	Evaluación ARL autoevaluación de SST	2	1									1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													0,6%	Revisión por la Dirección	-	Acta de socialización ante la dirección	1								1			GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													0,6%	Ejecución del plan de mejoramiento como resultado de la auditoria del 2019	-	Informe del sistema de SST	1									1		GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													0,6%	Indicadores	-	Pantallazos de la sabana de indicadores	3			1		1			1		1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													0,6%	Actualización mensual de la normatividad inherente al SGSST	-	Pantallazos de las matrices en Excel	4			1		1			1		1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													0,6%	Diseño de plan de trabajo vigencia 2021	-	Plan de trabajo	1										1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													0,6%	Condiciones de Salud	-	Bases de datos de Excel con el registro de los colaboradores remitidos	4			1		1			1		1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													0,6%	Intervención prevención y promoción, subprograma de riesgo psicosocial	-	Correos masivos de invitación y talleres de clima laboral realizados por Microsoft Teams	4			1		1			1		1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													0,6%	Intervención, prevención subprograma de riesgo biomecánico	-	Capacitaciones , escuelas terapéuticas y demás actividades de prevención realizados por Microsoft Teams	4			1		1			1		1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													0,6%	Intervención prevención y promoción subprograma de entorno laboral saludable y riesgo cardiovascular	-	Capacitaciones y jornadas de acondicionamiento físico realizados por Microsoft Teams y base de datos con la relación de los colaboradores	4			1		1			1		1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													0,6%	Intervención en prevención y promoción en higiene y seguridad	-	Correos masivos con tips sobre temas de higiene y seguridad en el trabajo	4			1		1			1		1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													0,6%	Actualización programa orden y aseo, prevención y promoción	-	Actividades del programa de orden y aseo realizadas por medios virtuales	1						1					GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													0,6%	Inspecciones locativas y planeadas	-	Check list de inspecciones planeadas	2						1				1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													0,6%	Actualizaciones matrices de peligros sedes Ministerio	-	Pantallazos matrices de peligros	2						1				1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													0,6%	Prevención y promoción en actuación en situación de emergencia, para brigadas	-	Capacitaciones realizadas por Microsoft Teams	4			1		1			1		1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													0,6%	Actualización en documentación de emergencia	-	Pantallazos plan de emergencia	1			1								GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													0,6%	Convocatoria y conformación de brigada	-	Publicación por correo masivo y listado de asis	1			1								GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-

La vivienda y el agua son de todos | Minvivienda

FORMATO: PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

Versión: 6.0

Fecha: 06/12/2019

Código: PEF-F-05

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

Indicador	Fórmula del Indicador	Periodicidad	Tipología	Unidad de Medida	Línea Base	Metas				Meta del Cuatrienio	Dependencia Responsable	Meta estratégica	Ponderación de la actividad en la meta estratégica	Actividad	Presupuesto asociado a la actividad	Entregable	Cantidad total	Mes de entrega												Dependencia Responsable	Política MIPG asociada	Riesgos asociados a la actividad		Articulación con los Planes del Decreto 612 de 2018			
						2019	2020	2021	2022									Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			Opción 1	Opción 2	Opción 1	Opción 2	Opción 3	Opción 4
													0,6%	Simulacros	-	Certificado de participación	1												1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													0,6%	Actualización documental referente al plan estratégico de seguridad vial	-	Reuniones realizadas por Microsoft Teams	1												1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													0,6%	Capacitación en prevención y promoción para conductores	-	Reuniones realizadas por Microsoft Teams	4				1			1			1		1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													0,6%	Inspecciones a vehículos	-	Informe de consolidación de vehículos	2				1								1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													0,6%	Intervención en prevención y promoción en condiciones de salud, riesgo biomecánico, riesgo cardiovascular, riesgo psicosocial	-	Reuniones realizadas por Microsoft Teams	1												1	GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
													0,6%	Intervención interdisciplinaria en prevención y promoción de acuerdo a los subprogramas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo	-	Actividades realizadas por Microsoft Teams	1										1			GTH-Grupo de Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del talento humano de la entidad	-	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan Estratégico de Talento Humano	-	-
Tiempo promedio de los procesos de contratación directa atendidos por el Grupo de Contratos	[Sumatoria de (Fecha de firma de los procesos de contratación directa por parte del ordenador del gasto - Fecha de recibido de la solicitud del proceso de contratación directa por el Grupo de Contratos con el cumplimiento de requisitos de ley)] / Número de procesos de contratación directa solicitados	Mensual	Eficiencia	Número	ND	20	17	15	13	13	GC - Grupo de Contratos	Mejorar el proceso de Gestión Contractual	50%	Apoyar las gestiones operativas y administrativas necesarias para el desarrollo de los procesos	$ 122,42	Informes bimensual de gestión contractual	6			1		1		1		1		1	1	GC - Grupo de Contratos	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Adelantar procesos de contratación que no cumplan con requisitos legales para MVCT y FONVIVIENDA	Favorecimiento de un oferente o contratista en la adjudicación a un proceso de contratación del MVCT y FONVIVIENDA	-	-	-	-
													50%	Realizar capacitaciones trimestrales en materia de contratación estatal	-	Listado de asistencia y presentación	4				1			1			1		1	GC - Grupo de Contratos	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Adelantar procesos de contratación que no cumplan con requisitos legales para MVCT y FONVIVIENDA	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
Subsidios Familiares de Vivienda Entregados a Mujeres Cabeza de Familia	Sumatoria de los subsidios familiares de vivienda asignados a las mujeres cabeza de familia en los programas de vivienda mi casa ya, semillero de propietarios, casa digna vida digna	Mensual	Producto	Número	24.700	5.000	10.000	25.000	31.820	71.820	DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	Promover el acceso a las mujeres cabeza de familia para adquirir vivienda de interés social	100%	Asignar los subsidios familiares de vivienda a Mujeres Cabeza de Familia en los diferentes programas de vivienda.	-	Matriz de subsidios asignados a Mujeres Cabeza de Familia en los diferentes programas de vivienda.	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	Servicio al ciudadano	Asignar subsidios mediante la expedición de una resolución sin el cumplimiento de los requisitos de acuerdo a la normatividad para favorecer a un tercero	Inoportunidad en el tramite del desembolso del SFV mediante la autorización de pago	-	-	-	-
Hogares beneficiados con subsidio familiar para adquisición de vivienda	Sumatoria de hogares beneficiados con subsidio familiar vivienda asginados por fonvivienda	Mensual	Producto	Número	37.732	32.311	32.689	35.000	35.000	135.000	DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	Promover el acceso a hogares con ingresos hasta 4 SMMLV para adquirir vivienda de interés social	10%	Transferir recursos a entidades publicas o privadas para la administración y pago de los subsidios	-	Documento de incorporación de recursos al Patrimonio Autónomo	1		1											DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	-	-	-	-
													40%	Asignar los subsidios familiares de vivienda en el Programa de Vivienda Mi Casa Ya	-	Matriz de subsidios asignados en el Programa de Vivienda Mi Casa Ya	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	Servicio al ciudadano	Asignar subsidios mediante la expedición de una resolución sin el cumplimiento de los requisitos de acuerdo a la normatividad para favorecer a un tercero	Inoportunidad en el tramite del desembolso del SFV mediante la autorización de pago	-	-	-	-
													25%	Generar matriz de hogares Habilitados, Aplicados y Pagados del Programa de Vivienda Mi Casa ya	-	Matriz de hogares habilitados, aplicados y pagados en el Programa de Vivienda Mi Casa Ya	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	Servicio al ciudadano	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	Acceso indebido a los sistemas de información por parte del proceso de subsidio familiar de vivienda	-	-	-	-
													25%	Expedir resolución de asignación del SFV del Programa de Vivienda Mi Casa Ya	-	Matriz de resoluciones de asignación de SFV Programa de Vivienda Mi Casa Ya	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	Servicio al ciudadano	Asignar subsidios mediante la expedición de una resolución sin el cumplimiento de los requisitos de acuerdo a la normatividad para favorecer a un tercero	-	-	-	-	-
Hogares beneficiados con subsidios para arrendamiento de vivienda de interés social urbana	Sumatoria de hogares beneficiados con subsidios de arrendamiento asignados en el programa de vivienda Semillero de Propietarios y del Fovis	Mensual	Producto	Número	0	40.000	40.000	60.000	60.000	200.000	DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	Facilitar el arrendamiento social con opción de compra de vivienda	10%	Transferir recursos a entidades públicas o privadas para la administración y pago de los subsidios	-	Documento de incorporación de recursos al Patrimonio Autónomo	1		1											DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	-	-	-	-
													30%	Generar matriz de hogares inscritos, habilitados y no habilitados en el Programa de Vivienda Semillero de Propietarios	-	Matriz de hogares inscritos, habilitados y no habilitados en el Programa de Vivienda Semillero de Propietarios	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	Servicio al ciudadano	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	Acceso indebido a los sistemas de información por parte del proceso de subsidio familiar de vivienda	-	-	-	-
													30%	Asignar los subsidios familiares de vivienda en el Programa de Vivienda Semillero de Propietarios	-	Matriz de subsidios asignados en el Programa de Vivienda Semillero de Propietarios	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	Servicio al ciudadano	Asignar subsidios mediante la expedición de una resolución sin el cumplimiento de los requisitos de acuerdo a la normatividad para favorecer a un tercero	-	-	-	-	-
													30%	Expedir resolución de asignación del SFV del Programa de Vivienda Semillero de Propietarios	-	Matriz de resoluciones de asignación de SFV Programa de Vivienda Semillero de Propietarios	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	Servicio al ciudadano	Asignar subsidios mediante la expedición de una resolución sin el cumplimiento de los requisitos de acuerdo a la normatividad para favorecer a un tercero	-	-	-	-	-
Hogares beneficiados con cobertura para adquisición de vivienda	Sumatoria de hogares beneficiados con coberturas a la tasa para adquisición de vivienda de interés prioritario y social otorgadas en el programa de coberturas condicionada para créditos de vivienda segunda generación (FRECH)	Mensual	Producto	Número	110.711	30.000	30.000	30.000	30.000	120.000	DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	Facilitar la adquisición de vivienda VIS y VIP con cobertura de la tasa de interés de financiación para hogares con ingresos de hasta 8 SMMLV	33%	Realizar el pago de recursos a Banco de la República para el pago de coberturas otorgadas para vivienda de interés social y Prioritario	-	Recibo a Satisfacción del pago y cuenta de cobro del Banco de la República de las coberturas otorgadas a los créditos de vivienda de segunda generación	8					1	1	1	1	1	1	1	1	DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Inoportunidad en el tramite del desembolso del SFV mediante la autorización de pago	-	-	-	-	-
													33%	Generar la Matriz de las coberturas marcadas en el Programa de Cobertura condicionada para créditos de Segunda Generación - Frech	-	Matriz de coberturas marcadas del Informe de Asobancaria	8					1	1	1	1	1	1	1	1	DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	Servicio al ciudadano	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	-	-	-	-
													33%	Generar la Matriz de las coberturas otorgadas en el Programa de Cobertura condicionada para créditos de Segunda Generación - Frech	-	Matriz de coberturas otorgadas del Informe del Banrepública	8					1	1	1	1	1	1	1	1	DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	Servicio al ciudadano	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	-	-	-	-
PQR atendidas	Número de PQRs atendidas	Trimestral	Producto	Número	15.000	12.000	40.000	10.000	10.000	72.000	DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	Incrementar la capacidad de respuesta a los requerimientos jurídicos y administrativos que demandan los actores involucrados	33%	Realizar seguimiento y control de los recursos destinados a subsidios familiar de vivienda	$ 1.395,27	Matriz de relación de PQRs atendidas	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	Gestión del Conocimiento y la innovación	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	Acceso indebido a los sistemas de información por parte del proceso de subsidio familiar de vivienda	-	-	-	-
													33%	Apoyar las gestiones operativas y administrativas en los procesos de asignación del subsidio familiar de vivienda	$ 740,57	Matriz de relación de PQRs atendidas	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	Gestión del Conocimiento y la innovación	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	Acceso indebido a los sistemas de información por parte del proceso de subsidio familiar de vivienda	-	-	-	-
													33%	Brindar orientación durante los procesos de asignación del subsidio familiar de vivienda	$ 5.267,80	Matriz de relación de PQRs atendidas	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	Gestión del Conocimiento y la innovación	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	Acceso indebido a los sistemas de información por parte del proceso de subsidio familiar de vivienda	-	-	-	-
Asistencias técnicas realizadas	Número de asistencias tecnicas realizadas	Mensual	Producto	Número	2.000	2.000	40	320	320	2.680	DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	Optimizar el desarrollo de los procesos y procedimientos de formulación e implementación y seguimiento de los programas de vivienda urbana	50%	Apoyar las gestiones operativas y administrativas para la implementación de proyectos de vivienda urbana	$ 550,82	Matriz de Asistencias técnicas realizadas	6		1	1	1	1						1	1	DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	Gestión del Conocimiento y la innovación	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	Acceso indebido a los sistemas de información por parte del proceso de subsidio familiar de vivienda	-	-	-	-
													50%	Realizar la asesoría, acompañamiento técnico, revisión y seguimiento a los proyectos de vivienda urbana	$ 3.220,24	Matriz de Asistencias técnicas realizadas	6		1	1	1	1						1	1	DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	Gestión del Conocimiento y la innovación	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	Acceso indebido a los sistemas de información por parte del proceso de subsidio familiar de vivienda	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
Subsidios asignados por sentencias judiciales	Número de subsidios familiares de vivienda asignados por sentencias judiciales	Mensual	Producto	Número	0	13	650	1.000	1.000	2.663	DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	Facilitar a los hogares el acceso a una solución de vivienda en condiciones adecuadas	100%	Asignar subsidio para tutelas	-	Matriz de relaciòn de las resoluciones de asignación por sentencias judiciales	1				1									DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	Servicio al ciudadano	Asignar subsidios mediante la expedición de una resolución sin el cumplimiento de los requisitos de acuerdo a la normatividad para favorecer a un tercero	Acceso indebido a los sistemas de información por parte del proceso de subsidio familiar de vivienda	-	-	-	-
Resoluciones para la asignación de subsidios expedidas	Número de resoluciones para la asignación de subsidios expedidas	Mensual	Resultado	Número	0	650	600	600	600	2.450	DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	Facilitar a los hogares el acceso a una solución de vivienda en condiciones adecuadas	100%	Apoyar las gestiones operativas, administrativas y de seguimiento relacionadas con el proceso de asignación el Subsidio Familiar de Vivienda	-	Matriz de relación de resoluciones de asignación de subsidios familiares de vivienda expedidas en los diferentes programas de vivienda	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	Acceso indebido a los sistemas de información por parte del proceso de subsidio familiar de vivienda	-	-	-	-
Acompañamientos al proceso de Subsidio Familiar de Vivienda realizado	Número de acompañamientos al proceso de Subsidio Familiar de Vivienda realizados	Mensual	Resultado	Número	390	500	25	500	500	1.525	DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	Mejorar el flujo de información para realizar seguimiento y evaluación de las políticas del sector	100%	Realizar acompañamiento social a los beneficiarios del subsidio familiar de vivienda	$ 1.825,31	Matriz de acompañamientos sociales realizados	5		1	1	1	1						1		DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	Gestión del Conocimiento y la innovación	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	Acceso indebido a los sistemas de información por parte del proceso de subsidio familiar de vivienda	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
Área de suelo habilitado	Sumatoria de hectáreas de suelo habilitado	Trimestral	Resultado	Número	0	4.000	5.000	5.000	2.000	16.000	DEUT - Dirección de Espacio Urbano y Territorial	Apoyar el proceso de habilitación de suelo en el país	25%	Implementar planes de trabajo para apoyar la habilitación de suelo en Macroproyectos de Interés Social Nacional (MISN) adoptados.	-	Informes trimestrales de seguimiento a la implementación de los planes de trabajo.	4			1			1			1			1	DEUT - Dirección de Espacio Urbano y	Planeación institucional	-	-	-	-	-	-
													25%	Evaluar iniciativas de MISN en etapa de prefactibilidad y formulación (por demanda).	-	Concepto de viabilidad formato GPR-F-31	1												1	DEUT - Dirección de Espacio Urbano y Territorial	Planeación institucional	-	-	-	-	-	-
													50%	Acompañar a 10 municipios en la formulación o implementacion de instrumentos (POT, incorporaciones decreto 1753, planes parciales) .	-	Informes de acompañamiento por cada municipio	4			1			1			1			1	DEUT - Dirección de Espacio Urbano y Territorial	Planeación institucional	-	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
Evaluación de la comunicación interna	Promedio de las valorizaciones de los productos comunicacionales por parte de las dependencias del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio	Mensual	Calidad	Porcentaje	ND	0	68	75	80	80	GCE - Grupo de Comunicaciones Estratégicas	Implementar el plan estratégico de comunicaciones internas.	100%	Ejecutar las acciones comunicativas y evaluar su impacto dentro del Ministerio.	-	Informe enunciando las solicitudes por parte de las dependencias, las campañas ejecutadas y el analisis de impacto de los productos comunicacionales dentro del Ministerio	5				1		1		1		1		1	GCE - Grupo de Comunicaciones Estratégicas	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Incumplimiento en el diseño de impresos o digitales	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													50%	Recopilar, revisar y valorar la información que publican los medio de comunicación sobre el Ministerio.	-	Matriz de seguimiento y reporte de información que publican los medios de comunicación	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GCE - Grupo de Comunicaciones Estratégicas	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Desactualización de la información noticiosa en redes sociales institucionales y/o por al web	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-

FORMATO: PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

Versión: 6.0

Fecha: 06/12/2019

Código: PEF-F-05

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

Indicador	Fórmula del Indicador	Periodicidad	Tipología	Unidad de Medida	Línea Base	Metas				Meta del Cuatrienio	Dependencia Responsable	Meta estratégica	Ponderación de la actividad en la meta estratégica	Actividad	Presupuesto asociado a la actividad	Entregable	Cantidad total	Mes de entrega												Dependencia Responsable	Política MIPG asociada	Riesgos asociados a la actividad		Articulación con los Planes del Decreto 612 de 2018			
						2019	2020	2021	2022									Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			Opción 1	Opción 2	Opción 1	Opción 2	Opción 3	Opción 4
Porcentaje de noticias positivas relacionadas con el sector publicadas en medios de comunicación	Sumatoria de noticias positivas relacionadas con el sector publicadas en medios de comunicación / Número total de noticias relacionadas con el sector publicadas en medios de comunicación	Mensual	Calidad	Porcentaje	80	80	85	88	90	90	GCE - Grupo de Comunicaciones Estratégicas	Implementar el plan estratégico de comunicación externa	5%	Apoyar las gestiones operativas y administrativas necesarias para el desarrollo de los procesos	$ 350,00	Reporte de relación de viáticos con productos comunicacionales y acompañamientos	2						1						1	GCE - Grupo de Comunicaciones Estratégicas	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	-	-	Plan Anual de Adquisiciones	-	-	-
													10%	Elaborar e implementar los productos comunicacionales	$ 600,00	Cuadro resumen de los productos comunicacionales	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GCE - Grupo de Comunicaciones Estratégicas	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Desactualización de la información noticiosa en redes sociales institucionales y/o por al web	Incumplimiento en el diseño de impresos o digitales	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													15%	Construir la estrategia de comunicación externa e interna	$ 410,00	Informe donde se relaciona el seguimiento a las noticias positivas sobre el Ministerio relacionando los lineamientos de la coordinación del grupo y las acciones ejecutadas mensualmente	4			1			1			1			1	GCE - Grupo de Comunicaciones Estratégicas	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Desactualización de la información noticiosa en redes sociales institucionales y/o por al web	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													5%	Reportar actividades virtuales de rendición de cuentas a realizar en la vigencia 2020	-	Informe de audiencia Pública de Rendición de Cuentas relacioado con la divulgación y prensa	1												1	GCE - Grupo de Comunicaciones Estratégicas	Participación ciudadana en la gestión pública	Desactualización de la información noticiosa en redes sociales institucionales y/o por al web	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													5%	Diseñar e implementar una estrategia de divulgación de los avances de la entidad respecto a la implementación del acuerdo de Paz	-	Estrategia de divulgación para la vigencia 2020	1			1										GCE - Grupo de Comunicaciones Estratégicas	Participación ciudadana en la gestión pública	Desactualización de la información noticiosa en redes sociales institucionales y/o por al web	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
															-	Informe de actividades de divulgación realizadas en la vigencia 2020	1												1	GCE - Grupo de Comunicaciones Estratégicas	Participación ciudadana en la gestión pública	Desactualización de la información noticiosa en redes sociales institucionales y/o por al web	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													10%	Divulgar información pública en diversos idiomas y lenguas de los grupos etnicos y culturales del país	-	Elaboración de 3 productos comunicacionales con mayor impacto en los medios de comunicación sobre el Ministerio, traducidos en lenguaje de grupo étnico	3												3	GCE - Grupo de Comunicaciones Estratégicas	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Desactualización de la información noticiosa en redes sociales institucionales y/o por al web	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
Comisiones desarrolladas en la Política de Vivienda	Número de infomes de comisiones realizadas	Trimestral	Producto	Número	0	0	4	4	4	12	DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Apoyar Actividades de Seguimiento y Acompañamiento de la Dirección	100%	Apoyar las gestiones administrativas y operativas para la generación de políticas e instrumentos normativos en materia de vivienda urbana	$ 413,45	Informe de Comisiones	3			1			1						1	DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Seguimiento y Evaluación Institucional	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	-	-	-	-
Espacios de articulación institucional del sistema nacional de atención y reparación integral a víctimas atendidos	Número de memorias de espacios de articulación institucional del sistema nacional de atención y reparación integral a víctimas atendidos	Mensual	Producto	Número	62	0	31	31	31	93	DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Apoyar la implementación y seguimiento de la política pública de vivienda para la población víctima de desplazamiento forzado	100%	Apoyar Técnica y Jurídicamente al Viceministerio de Vivienda en las actividades relacionadas con la implementación y seguimiento de la política pública de vivienda urbana para la población víctima de desplazamiento forzado	$ 220,00	Memorias de Espacios de articulación institucional del sistema nacional de atención y reparación integral a víctimas atendidos.	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Participación ciudadana en la gestión pública	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
Informes de ejecución y avances de la política pública de vivienda urbana para población víctima de desplazamiento forzado presentados	Número de informes de ejecución y avances presentados	Trimestral	Producto	Número	8	0	4	4	4	12	DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Ejecutar Política pública de vivienda urbana para población víctima de desplazamiento forzado	100%	Apoyar las gestiones operativas y administrativas para la participación en los espacios a los que sea convocado el Ministerio o FONVIVIENDA en materia de la política pública de vivienda urbana para población víctima de desplazamiento forzado	$ 29,95	Informes de ejecución y avances de la política pública de vivienda urbana para población víctima de desplazamiento forzado presentados	4				1	1		1	1					DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Participación ciudadana en la gestión pública	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
Proyectos Normativos Expedidos	Número de proyectos normativos expedidos	Mensual	Resultado	Número	16	0	7	4	4	15	DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Elaborar políticas e instrumentos normativos en materia de vivienda	16,7%	Elaborar políticas e instrumentos normativos en materia de vivienda urbana	$ 1.177,96	Decreto de topes VIS - VIP II publicado	1	1												DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Participación ciudadana en la gestión pública	Formulación de políticas o elaboración instrumentos normativos que beneficien interés de particulares en detrimento del interés general	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													16,7%	Elaborar y Presentar Proyecto de Ley de Vivienda y Hábitat: "Por medio de la cual se dictan disposiciones en materia de vivienda y hábitat"	-	Proyecto de Ley de Vivienda y Hábitat: "Por medio de la cual se dictan disposiciones en materia de vivienda y hábitat"	1												1	DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Participación ciudadana en la gestión pública	Formulación de políticas o elaboración instrumentos normativos que beneficien interés de particulares en detrimento del interés general					
													16,7%	Publicar Resolución Por la cual se establecen las condiciones para el otorgamiento de créditos con cobertura de tasa por parte de las Cajas de Compensación Familiar	-	Resolución Por la cual se establecen las condiciones para el otorgamiento de créditos con cobertura de tasa por parte de las Cajas de Compensación Familiar publicada	1		1											DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Participación ciudadana en la gestión pública	Formulación de políticas o elaboración instrumentos normativos que beneficien interés de particulares en detrimento del interés general	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													16,7%	Publicar para participación ciudadana proyecto de Resolución por el cual se adopta el Plan Nacional de Construcción y Mejoramiento de la Vivienda Social Rural	-	Proyecto de Resolución por el cual se adopta el Plan Nacional de Construcción y Mejoramiento de la Vivienda Social Rural publicado	1											1		DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Participación ciudadana en la gestión pública	Formulación de políticas o elaboración instrumentos normativos que beneficien interés de particulares en detrimento del interés general	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													16,7%	Publicar para participacion ciudadana proyecto de acto administrativo de focalización Territorial Publicado Por la cual se establece la distribución territorial del Programa de vivienda de interés social rural	-	Proyecto de acto administrativo de focalización Territorial Publicado Por la cual se establece la distribución territorial del Programa de vivienda de interés social rural publicado	1								1					DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Participación ciudadana en la gestión pública	Formulación de políticas o elaboración instrumentos normativos que beneficien interés de particulares en detrimento del interés general	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													16,7%	Expedir Decreto reglamentario Programa vivienda de interés social rural expedido	-	Decreto reglamentario Programa vivienda de interés social rural expedido	1		1											DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Participación ciudadana en la gestión pública	Formulación de políticas o elaboración instrumentos normativos que beneficien interés de particulares en detrimento del interés general	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
Mesa de trabajo con el sector financiero para proponer una línea de crédito flexible con bajas tasa de interés dirigida a grupos étnicos para adquisición de vivienda nueva	Sumatoria del número de mesas realizadas	Anual	Eficiencia	Número	0	0	1	0	0	1	DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Realizar mesa de trabajo con el sector financiero	100%	Realizar una una mesa de trabajo con el sector financiero para proponer una línea de crédito flexible con bajas tasa de interés dirigida a grupos étnicos para adquisición de vivienda nueva	-	Propuesta del sector financiero para línea de crédito flexible con bajas tasa de interés dirigida a grupos étnicos para adquisición de vivienda nueva	1					1								DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
Decreto expedido en 2019	Sumatoria del número de decretos expedidos	Anual	Eficiencia	Número	0	0	1	0	0	1	DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Elaborar políticas e instrumentos normativos en materia de vivienda Pueblo Rrom	100%	Elaborar políticas e instrumentos normativos en materia de vivienda Pueblo Rrom	-	Decreto Acceso Subsidio familiar Pueblos Rrom publicado	1						1							DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Participación ciudadana en la gestión pública	Formulación de políticas o elaboración instrumentos normativos que no cumpla con los requisitos legales, reglamentarios e institucionales	Perdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
Porcentaje de hogares urbanos con déficit cualitativo de vivienda	(Número de hogares urbanos en déficit cualitativo / Número total de hogares urbanos)*100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	9,75	9,4	9,1	8,8	8,5	8,5	DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Contribuir a la reducción del Indicador de hogares urbanos con déficit cualitativo de vivienda	100%	Actualizar Ficha de Sinergia sobre Porcentaje de hogares urbanos con déficit cualitativo de vivienda Con rezago de 90 días	-	Ficha de Sinergia sobre Porcentaje de hogares urbanos con déficit cualitativo de vivienda Con rezago de 90 días actualizada	1				1									DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Seguimiento y Evaluación Institucional	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	-	-	-	-
Viviendas de Interés Social Urbanas iniciadas	Acumulado trimestral del resultado que arroja el Modelo Ampliado DDU-DNP según el factor de expansión establecido por el DANE para el cálculo del PIB de edificaciones.	Trimestral	Producto	Número	492.003	126.229	123.693	128.790	141.288	520.000	DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Contribuir al Indicador de Iniciación de Viviendas de Interés Social	100%	Actualizar Ficha de Sinergia sobre Viviendas de Interés Social urbanas iniciadas con rezago de 90 días	-	Ficha de Sinergia sobre Viviendas de Interés Social urbanas iniciadas con rezago de 90 días actualizada	4			1			1			1			1	DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Seguimiento y Evaluación Institucional	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	-	-	-	-
Porcentaje de hogares urbanos con déficit cuantitativo de vivienda	(Número de hogares urbanos en déficit cuantitativo / Número total de hogares urbanos)*100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	5,22	4,66	4,44	4,22	4	4	DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Contribuir a la reducción del Indicador de hogares urbanos con déficit cuantitativo de vivienda	50%	Actualizar Ficha de Sinergia sobre Porcentaje de hogares urbanos con déficit cuantitativo de vivienda Con rezago de 90 días	-	Ficha de Sinergia sobre Porcentaje de hogares urbanos con déficit cuantitativo de vivienda Con rezago de 90 días actualizada	1				1									DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Seguimiento y Evaluación Institucional	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	-	-	-	-
													50%	Obtener información económica relevante para la formulación e implementación de la política pública de vivienda urbana	$ 766,90	Producto resultado del Convenio con Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos para la obtención de información para la formulación de política de Vivienda	1					1								DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Seguimiento y Evaluación Institucional	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	-	-	-	-
Empresas beneficiadas con el programa de Fábricas de Productividad para la Construcción	Sumatoria de empresas beneficiadas con el programa de Fábricas de Productividad para la Construcción	Anual	Producto	Número	0	50	30	26	94	200	DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Fortalecer los procesos productivos de las empresas involucradas en la cadena de valor del sector Vivienda	25%	Suscribir convenios PTP	-	Convenio PTP Suscrito	1											1		DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Integridad	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	Plan Anual de Adquisiciones	-	-	-
													25%	Elaborar propuesta de catálogo de cualificaciones para sector de la construcción	-	Catálogo de Cualificaciones	1									1				DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Gestión del Conocimiento y la innovación	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	Plan Anual de Adquisiciones	-	-	-
													25%	Construir Línea Base digitalización en el sector de la construcción.	-	Documento de Análisis de Línea Base digitalización en el sector de la construcción	1												1	DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Gestión del Conocimiento y la innovación	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	Plan Anual de Adquisiciones	-	-	-
													25%	Realizar la asistencia técnica a las entidades del Sistema Nacional de Vivienda de Interés Social	-	Informe de ejecución trimestral del Convenio para realizar la Asistencias Técnicas	4			1			1			1			1	DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Seguimiento y Evaluación Institucional	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
Viviendas urbanas de interés social tituladas	Sumatoria de viviendas urbanas de interés social tituladas	Mensual	Producto	Número	0	14.150	14.150	14.150	14.150	56.600	DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Titular y sanear predios a nivel Nacional	10%	Adquirir la información predial, catastral y registral necesaria para adelantar el proceso de saneamiento y titulación de predios fiscales	-	Matriz con número de Registros depurados en la Base ICT / Inurbe	4			1			1			1			1	DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Seguimiento y Evaluación Institucional	Alteración de la información de proyectos y comunidades en sistemas de agua y saneamiento rural	Perdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	-	-	-
													50%	Apoyar las gestiones operativas y administrativas para la prestación de los servicios del proceso de cesión a título gratuito	$ 315,00	Reporte consolidado del número de predios urbanos titulados y/o saneados (reporte acumulativo)	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Seguimiento y Evaluación Institucional	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	-	-	-	-
													10%	Apoyar las gestiones operativas y administrativas para la prestación de los servicios para el saneamiento y legalización de los bienes inmuebles de los extintos ICT-INURBE	$ 446,18	Reportes de gestión derechos de petición en el marco de la Política Nacional de Titulación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Seguimiento y Evaluación Institucional	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	-	-	-	-
													10%	Gestionar la consecución de la información catastral necesaria para los procesos de cesión a título gratuito	$ 2.724,00	Copia del contrato y/o convenio suscrito	1					1								DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Gestión del Conocimiento y la innovación	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	-	-	-	-
													10%	Prestar los servicios de apoyo técnico y jurídico para la gestión de todos los procesos y procedimientos que corresponden a los inmuebles sujetos a saneamiento y legalización del extinto ICT/INURBE	$ 1.898,48	Reporte con el consolidado de actividades de saneamiento predial en la base de datos de predios del Extinto ICT-Inurbe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Defensa jurídica	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	-	-	-	-
													10%	Prestar los servicios de asistencia técnica y jurídica	$ 1.961,00	Actas de asistencia técnica a entidades territoriales	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Defensa jurídica	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan Anual de Adquisiciones	-	-
						6							48%	Elaborar estudios económicos, diagnósticos y otros documentos que sirvan de apoyo para la formulación, ejecución, seguimiento y divulgación de la política pública de vivienda urbana y el comportamiento sectorial	$ 10.751,73	Tableros de Indicadores (De estudios Sectoriales) o Presentación de Coyuntura	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Seguimiento y Evaluación Institucional	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	-	-	-	-
													4,33%	Elaborar Documento de Cartera Hipotecaria Fase Publicación de Estudios Técnicos	-	Documento de Cartera Hipotecaria Fase Publicación de Estudios Técnicos	1							1						DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Seguimiento y Evaluación Institucional	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	-	-	-	-

FORMATO: PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

Versión: 6.0

Fecha: 06/12/2019

Código: PEF-F-05

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL												PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL																									
Indicador	Fórmula del Indicador	Periodicidad	Tipología	Unidad de Medida	Línea Base	Metas				Meta del Cuatrienio	Dependencia Responsable	Meta estratégica	Ponderación de la actividad en la meta estratégica	Actividad	Presupuesto asociado a la actividad	Entregable	Cantidad total	Mes de entrega												Dependencia Responsable	Política MIPG asociada	Riesgos asociados a la actividad		Articulación con los Planes del Decreto 612 de 2018			
						2019	2020	2021	2022									Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			Opción 1	Opción 2	Opción 1	Opción 2	Opción 3	Opción 4
Estudios del sector de la construcción y vivienda publicados	Sumatoria de estudios del sector de la construcción y vivienda publicados	Anual	Producto	Número	2		7	7	7	27	DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Fortalecer la formulación de la política pública de vivienda mediante el desarrollo de estudios técnicos	4,33%	Elaborar Documento de política de VISR efectiva	-	Documento de política de VISR efectiva	1												1	DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Seguimiento y Evaluación Institucional	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	-	-	-	-
													4,33%	Elaborar Documento de Revisión de la medición del déficit de Vivienda Fase Alcance de Estudios Técnicos	-	Documento de Revisión de la medición del déficit de Vivienda Fase Alcance de Estudios Técnicos	1		1											DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Seguimiento y Evaluación Institucional	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	-	-	-	-
													4,33%	Elaborar Documento de Revisión Esquema de Subsidios de Vivienda Fase Alcance de Estudios Técnicos	-	Documento de Revisión Esquema de Subsidios de Vivienda Fase Alcance de Estudios Técnicos	1		1											DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Seguimiento y Evaluación Institucional	Perdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	-	-	-	-
													4,33%	Elaborar Propuesta Técnica Programa de Viviendas Gratis Fase Propuesta Preliminar de Estudios Técnicos	-	Propuesta Técnica Programa de Viviendas Gratis Fase Propuesta Preliminar de Estudios Técnicos	1		1											DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Seguimiento y Evaluación Institucional	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	-	-	-	-
													4,33%	Elaborar Documento de Evaluación Frech No-Vis Fase Publicación de Estudios Técnicos	-	Documento de Evaluación Frech No-Vis **Fase Publicación de Estudios Técnicos**	1												1	DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Seguimiento y Evaluación Institucional	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	-	-	-	-
													4,33%	Elaborar Documento de política pública de Empleo del sector de construcción Fase publicación documento	-	Documento de Empleo del sector de la construcción - Fase Publicación de Estudios Técnicos	1							1						DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Seguimiento y Evaluación Institucional	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso					
													4,33%	Elaborar Documento de Evaluación Frech No-Vis Fase de Alcance de Estudios Técnicos	-	Documento de Evaluación Frech No-Vis **Fase de Alcance de Estudios Técnicos**	1						1							DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Seguimiento y Evaluación Institucional	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	-	-	-	-
													4,33%	Elaborar Documento de Evaluación Frech No-Vis Fase Propuesta Preliminar de Estudios Técnicos	-	Documento de Evaluación Frech No-Vis **Fase Propuesta Preliminar de Estudios Técnicos**	1							1						DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Seguimiento y Evaluación Institucional	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	-	-	-	-
													4,33%	Elaborar Documento de Hipoteca Inversa Fase Publicación de Estudios Técnicos	-	Documento de Hipoteca Inversa Fase Publicación de Estudios Técnicos	1											1		DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Seguimiento y Evaluación Institucional	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	-	-	-	-
													4,33%	Elaborar Documento Encadenamientos Productivos del Sector Edificador Fase Publicación de Estudios Técnicos	-	Documento Encadenamientos Productivos del Sector Edificador Fase Publicación de Estudios Técnicos	1											1		DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Seguimiento y Evaluación Institucional	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	-	-	-	-
													4,33%	Elaborar Documento de Evaluación Programa de Vivienda Gratuita Fase Publicación de Estudios Técnicos	-	Documento de Evaluación Programa de Vivienda Gratuita **Fase Publicación de Estudios Técnicos**	1												1	DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Seguimiento y Evaluación Institucional	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	-	-	-	-
Diagnóstico de la infraestructura de las Sedes del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio realizado	Sumatoria de Diagnosticos realizados	Anual	Producto	Número	0	0	1	1	1	3	GRF - Grupo de Recursos Físicos	Diagnosticar el estado de la infraestructura de las Sedes del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.	100%	Realizar el análisis del estado de la infraestructura e las sedes del MVCT para asegurar las condiciones necesarias para el desarrollo de los procesos	-	Documento diagnostico actual del estado de las sedes para efectuar el proceso de adecuacion de las mismas.	1		1											GRF - Grupo de Recursos Físicos	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Inoportunidad en el suministro de los bienes solicitados por las dependencias, administrados por el proceso de gestión de recursos físicos	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan Anual de Adquisiciones	-	-
Porcentaje de servicios atendidos solicitados por las dependencias del MVCT al Grupo de Recursos Físicos	(Servicios Atendidos solicitados por las dependencias / Servicios Requeridos por las dependecias) * 100	Mensual	Eficacia	Porcentaje	0	0	90	95	100	100	GRF - Grupo de Recursos Físicos	Atender los diferentes requerimientos generados por las diferentes dependencias del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio que se encuentren a cargo de la Coordinación del Grupo de Recursos Físicos.	100%	Apoyar las gestiones operativas y administrativas necesarias para el desarrollo de los procesos	$ 330,00	Informe de cumplimiento de requerimientos en excel y sus evidencias (Pago de Servicios Públicos, Solicitudes de Papelería, Mantenimientos Correctivos Realizados, Comisiones y Legalizaciones Tramitadas)	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GRF - Grupo de Recursos Físicos	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Inoportunidad en el suministro de los bienes solicitados por las dependencias, administrados por el proceso de gestión de recursos físicos	-	Plan Anual de Adquisiciones	-	-	-
Porcentaje de actas de audiencias entregadas por apoderado	(Actas de audiencias entregadas por apoderado/numero de casos decididos por el comité)*100	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	0	0	60	62	64	64	OAJ - Oficina Asesora Jurídica	Garantizar la eficacia, eficiencia y efectividad de las decisiones del comité de conciliación y su respectivo cumplimiento por parte del apoderado en la audiencia correspondiente	100%	Actualizar la Información relacionada con las Actuaciones jurídicas de la OAJ	$ 135,10	Actas de las audiencias cotejadas con actas del comité de conciliación del trimestre correspondiente	3				1			1			1			OAJ - Oficina Asesora Jurídica	Defensa jurídica	Ejercer la defensa técnica jurídica del MVCT y FONVIVIENDA de manera inadecuada con el fin de favorecer a tercero	-	-	-	-	-
Porcentaje de Fichas allegadas y presentadas ante el comité de conciliación	(Fichas presentadas ante el comité/Fichas allegadas mes)*100	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	0	100	100	100	100	100	OAJ - Oficina Asesora Jurídica	Garantizar la atención oportuna de los casos por parte del comité de conciliación	50%	Apoyar las gestiones operativas y administrativas relacionadas con la gestión jurídica de la entidad	$ 493,81	Actas del comité de conciliación	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OAJ - Oficina Asesora Jurídica	Defensa jurídica	Omisión de la representación judicial o en los procesos judiciales acciones populares, grupo y cumplimiento	-	-	-	-	-
													50%	Ejercer la Vigilancia Judicial de la actividad Litigiosa	$ 78,00	Copia estudios previos y suscripción del contrato vigilancia judicial	1				1									OAJ - Oficina Asesora Jurídica	Defensa jurídica	Omisión de la representación judicial o en los procesos judiciales acciones populares, grupo y cumplimiento	-	-	-	-	-
																Consolidado de informes de ejecución del contrato	1												1	OAJ - Oficina Asesora Jurídica		-	-	-	-	-	-
Porcentaje de reducción de sanciones de tutelas de vivienda urbana	Sanciones del periodo acumulado anterior - Sanciones del periodo acumulado actual)/ Sanciones del periodo anterior acumulado*100	Mensual	Resultado	Porcentaje	80	0	78	76	74	74	OAJ - Oficina Asesora Jurídica	Reducir el porcentaje de sanciones de vivienda urbana para la presente vigencia	100%	Representar judicial y extrajudicialmente al Ministerio, Fonvivienda e INURBE en los procesos en que sea parte	$ 1.526,69	Documento de inaplicabilidad de sanciones y/o correo electrónico de la coordinación de acciones constitucionales, indicando la no ocurrencia del mismo.	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OAJ - Oficina Asesora Jurídica	Defensa jurídica	Ejercer la defensa técnica jurídica del MVCT y FONVIVIENDA de manera inadecuada con el fin de favorecer a tercero	-	-	-	-	-
Porcentaje de respuestas a conceptos, peticiones, reclamaciones y solicitudes de revisión normativa emitidas en término	(Repuestas emitidas en término/Solicitudes recibidas)*100	Trimestral	Eficiencia	Porcentaje	100	0	100	100	100	100	OAJ - Oficina Asesora Jurídica	Atender los requerimientos internos y externos en término	20%	Actualizar las competencias y conocimientos del área de trabajo conforme a las dinámicas en la normatividad, la doctrina y la jurisprudencia del sector	$ 10,00	Diapositivas y/o actas de capacitación de conceptos jurídicos y normatividad relevante socializada a nivel ministerio	4							2					2	OAJ - Oficina Asesora Jurídica	Gestión del Conocimiento y la innovación	Emitir conceptos y/o proyectos de respuestas a las reclamaciones de manera extemporánea	-	-	-	-	-
													40%	Elaborar y revisar los proyectos normativos, contratos y o convenios relacionados con el sector.	$ 39,24	Cuadro control consultas y reclamaciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OAJ - Oficina Asesora Jurídica	Gestión del Conocimiento y la innovación	Emitir conceptos y/o proyectos de respuestas a las reclamaciones de manera extemporánea	-	-	-	-	-
													40%	Atender las Consultas y Reclamaciones de competencia de a Ofician Asesora Jurídica	$ 217,16	Cuadro control consultas y reclamaciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OAJ - Oficina Asesora Jurídica	Gestión del Conocimiento y la innovación	Emitir conceptos y/o proyectos de respuestas a las reclamaciones de manera extemporánea	-	-	-	-	-
Porcentaje de fallos de tutela favorables de vivienda urbana	(Número de fallos favorables/ Número total de fallos)* 100	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	50	0	53	56	59	59	OAJ - Oficina Asesora Jurídica	Fortalecer la defensa jurídica en las acciones de tutela correspondiente a vivienda urbana	50%	Atender de forma articulada los requerimientos jurídicos de la entidad	$ -	Cuadro comparativo de fallos favorables y desfavorables de vivienda urbana	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OAJ - Oficina Asesora Jurídica	Defensa jurídica	Ejercer la defensa técnica jurídica del MVCT y FONVIVIENDA de manera inadecuada con el fin de favorecer a tercero	-	-	-	-	-
													50%	Obtener información jurídica relevante para la gestión jurídica	$ -	Diapositivas y/o actas de capacitación sobre la atención a los derechos de petición con la finalidad de disminuir el índice de causas del daño antijurídico, y fortalecer las políticas de defensa jurídica	4							2					2	OAJ - Oficina Asesora Jurídica	Defensa jurídica	Respuesta inadecuada a los requerimientos judiciales	-	-	-	-	-
Informe de Seguimiento a la Ejecución Presupuestal	Número de informes	Mensual	Producto	Número	0	0	12	12	12	36	SFP - Subdirección de Finanzas y Presupuesto	Fortalecer los procesos de Seguimiento y Control a la Ejecución del Recurso Financiero del Ministerio y FONVIVIENDA	100%	Apoyar los procesos de planeación estratégica y gestión de recursos financieros	$ 400,00	Informes de seguimiento a la ejecución presupuestal	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SFP - Subdirección de Finanzas y Presupuesto	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Emitir certificado de disponibilidad presupuestal CDP con rubro presupuestal diferente al indicado en la solicitud de este	Perdida o deterioro de la información contenida en los archivos de la Subdirección de Finanzas y presupuesto (grupo de tesorería, grupo de contabilidad, y grupo de presupuesto y cuentas)	Plan Anual de Adquisiciones	-	-	-
Estados financieros presentados	Número de Informes de Estados financieros Presentados	Trimestral	Producto	Número	4	4	4	4	4	16	SFP - Subdirección de Finanzas y Presupuesto	Fortalecer los procesos de entrega oportuna y confiable de la información contable.	50%	Apoyar las gestiones transversales de la Entidad para la toma de decisiones administrativas y del alto nivel	$ 336,68	Informes trimestrales de Estados financieros transmitidos a la CGN	4		1			1			1			1		SFP - Subdirección de Finanzas y Presupuesto	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Perdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	-	-	-	-
													25%	Fortalecer el proceso de reporte oportuno y confiable de información Contable del MVCT y FONVIVIENDA		Acta de comité de Sostenibilidad Contable.	1											1		SFP - Subdirección de Finanzas y Presupuesto	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Perdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	-	-	-	-
													25%	Apoyar las gestiones operativas y administrativas necesarias para el desarrollo de los procesos	$ 41,58	Reportes mensuales de Conciliaciones Contables	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SFP - Subdirección de Finanzas y Presupuesto	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Perdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	-	-	-	-
PAC ejecutado	PAC ejecutado / PAC asignado	Mensual	Eficacia	Porcentaje	90	90	90	90	90	90	SFP - Subdirección de Finanzas y Presupuesto	Fortalecer los mecanismos de seguimiento a la administración del PAC, con el fin de ejecutar como minimo el 90% del PAC asignado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público	50%	Monitorear el PAC asignado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público	-	Reportes de PAC solicitado a Minhacienda.	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SFP - Subdirección de Finanzas y Presupuesto	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Emitir títulos valor(cheques, acciones y depósitos judiciales) sin el cumplimiento de requisitos legales para beneficiar a un tercero	Posibilidad de realizar de manera errada e inoportuna el pago de las obligaciones adquiridas por la entidad	-	-	-	-
													50%	Fortalecer el seguimiento y control de los recursos asignados al Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y FONVIVIENDA	-	Reportes de indicadores de ejecución de PAC	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SFP - Subdirección de Finanzas y Presupuesto	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Emitir títulos valor(cheques, acciones y depósitos judiciales) sin el cumplimiento de requisitos legales para beneficiar a un tercero	Posibilidad de realizar de manera errada e inoportuna el pago de las obligaciones adquiridas por la entidad	-	-	-	-
Porcentaje de Municipios con riesgo alto identificados por el Grupo SGP	(Número de municipios con riesgo alto/Total municipios)*100	Anual	Resultado	Porcentaje	40,4	15	30	20	10	10	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Fortalecer el proceso de monitoreo de los recursos del SGP APSB	15%	Brindar acompañamiento a las Entidades Territoriales en el monitoreo a los recursos SGP-APSB	$ 876,00	Informe de asistencia técnica a las Entidades Territoriales en el monitoreo a los recursos SGP-APSB Anexo 1 : Matriz de asistencia técnica realizada en el periodo.	3				1					1			1	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Planeación institucional	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													15%	Apoyar las gestiones administrativas y operativas para realizar acompañamiento a las Entidades territoriales en monitoreo a los recursos SGP-APSB	$ 332,00	Informe de seguimiento a la ejecución del proyecto de inversión en SPI	3			1						1			1	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Planeación institucional	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													10%	Elaborar y actualizar las guías metodológicas relacionadas con el monitoreo de los recursos del SGP-APSB	$ 15,00	Guía 1: Lineamientos e indicadores para la formulación de metas de cobertura, calidad, continuidad y aseguramiento Guía 2: Orientaciones uso de los recursos del Sistema General de Participaciones en Agua Potable y Saneamiento Básico	2							1					1	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Gestión del Conocimiento y la innovación	Formulación de políticas o elaboración instrumentos normativos que beneficien interés de particulares en detrimento del interés general	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-

FORMATO: PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

Versión: 6.0
Fecha: 06/12/2019
Código: PEF-F-05

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL												PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL																											
Indicador	Fórmula del Indicador	Periodicidad	Tipología	Unidad de Medida	Línea Base	Metas				Meta del Cuatrienio	Dependencia Responsable	Meta estratégica	Ponderación de la actividad en la meta estratégica	Actividad	Presupuesto asociado a la actividad		Entregable	Cantidad total	Mes de entrega											Dependencia Responsable	Política MIPG asociada	Riesgos asociados a la actividad		Articulación con los Planes del Decreto 612 de 2018			
						2019	2020	2021	2022										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			Opción 1	Opción 2	Opción 1	Opción 2	Opción 3	Opción 4
													10%	Formular, expedir y revisar los instrumentos técnicos y normativos relacionados con monitoreo de los recursos del SGP-APSB	$	360,00	Documento técnico soporte de los proyectos normativos propuestos por el GSGP (Subsidios)	1						1						DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Gestión del Conocimiento y la innovación	Formulación de políticas o elaboración instrumentos normativos que beneficien interés de particulares en detrimento del interés general	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													20%	Levantar información técnica y jurídica necesaria para la formulación de los instrumentos normativos	$	495,00	Memoria Justificativa suscrita (Subsidios)	2						1				1		DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Mejora normativa	Formulación de políticas o elaboración instrumentos normativos que beneficien interés de particulares en detrimento del interés general	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													30%	Realizar monitoreo a los recursos del SGP-APSB de las entidades territoriales	$	522,00	1 informe nacional de Monitoreo de 2019 y 2 informes de monitoreo 2020	3						1			1		1	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Planeación institucional	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	-	-	-	-	-
Número de asistencias técnicas realizadas a los grupos de valor en el marco de las competencias del VASB reportadas por el sistema de información.	Número de asistencias técnicas realizadas a los grupos de valor en el marco de las competencias del VASB reportadas por el sistema de información.	Trimestral	Eficiencia	Número	0	0	150	150	150	450	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Fortalecer la capacidad de los municipios en las tematicas de competencia del VASB	70%	Realizar asistencia técnica, revisión, evaluación y seguimiento a los planes, programas y proyectos de agua potable y saneamiento básico presentados al Ministerio	$	8.831,82	Informe de gestión trimestral del VASB consolidado Anexo 1. Matriz de asistencia técnica realizada en el periodo. Anexo 2: Matriz de proyectos revisados por la Dirección de Programas - Subdirección de Proyectos.	4			1		1			1			1	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Planeación institucional	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													10%	Apoyar las gestiones operativas y administrativas para la prestación de los servicios del Viceministerio	$	1.456,77	Informe de seguimiento cuatrimestral a la ejecución del proyecto de inversión en SPI	3				1				1			1	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Planeación institucional	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	-	-	-	-	-
													10%	Brindar acompañamiento y capacitación a los grupos de valor en las temáticas del grupo de desarrollo sostenible	-		Informe de avance semestral del acompañamiento y la capacitación realizada	2					1						1	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Planeación institucional	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													10%	Brindar acompañamiento y capacitación a los grupos de valor en las temáticas del grupo de política sectorial	-		Informe de avance semestral del acompañamiento y la capacitación realizada	2					1						1	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Planeación institucional	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
Estudios y propuestas de disposiciones o modificaciones normativas o de política del sector (APSB)	Sumatoria de estudios e instrumentos normativos o de política del sector	Trimestral	Eficiencia	Número	10	11	10	1	1	23	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Fortalecer los instrumentos de planeación sectorial y estructuración de proyectos	30%	Definir y estructurar los instrumentos para atender en el marco de las funciones de la DDS la Declaratoria de Emergencia COVID -19 en lo que compete al sector de APSB.	-		Informe de gestión consolidado en el marco de la EMERGENCIA COVID-19	3				1			1				1	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Mejora normativa	Formulación de políticas o elaboración instrumentos normativos que beneficien interés de particulares en detrimento del interés general	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	-	-	-
													30%	Proyectar las propuestas de instrumentos normativos para el sector	$	15,26	Reporte de Proyecto(s) normativo(s) que cuenten con VoBo de la OAJ en el corte.	3				1			1				1	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Mejora normativa	Formulación de políticas o elaboración instrumentos normativos que beneficien interés de particulares en detrimento del interés general	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	-	-	-
													15%	Realizar dos estudios y/o consultoría sectoriales	-		Informe de avance consolidado de la propuesta de ajuste de la consultoría sectorial para la modificación del Decreto 596/16. Documento final: Plan de Manejo de Aguas Residuales Municipales - PMAR-.	2											2	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Gestión del Conocimiento y la innovación	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	-	-	-
													10%	Realizar un evento de divulgación de los instrumentos normativos del sector de Agua y Saneamiento	-		Lista de asistencia y presentación de evento	1				1								DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Gestión del Conocimiento y la innovación	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													15%	Presentar a la Junta del RAS las propuestas de actualización de 2 Títulos del Reglamento Técnico del Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico (RAS)	-		Propuesta de actualización de dos títulos RAS	1											1	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Mejora normativa	Formulación de políticas o elaboración instrumentos normativos que beneficien interés de particulares en detrimento del interés general	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
Porcentaje de hogares rurales con acceso a soluciones adecuadas de agua potable en municipios PDET (PAZ)	Porcentaje de hogares rurales con acceso a soluciones adecuadas de agua potable en municipios PDET	Anual	Resultado	Porcentaje	28	29	31	34	40	40	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Fortalecer la capacidad de los municipios en las tematicas de competencia del VASB	50%	Gestionar y coordinar las acciones a desarrollar por el sector de APSB en el Plan Marco de Implementación PMI - Acuerdo de Paz	-		Informe de avance de los compromisos del sector de APSB en el Plan Marco de Implementación (PMI)	1											1	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Gestión del Conocimiento y la innovación	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	-	-	-
													50%	Brindar asistencia técnica a las entidades territoriales de los municipios y departamentos de las subregiones PDET para la estructuración de proyectos y fortalecimiento a prestadores y comunidades.	-		Informe de avance consolidado de la asistencia técnica realizada	3						1					1	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Planeación institucional	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
Porcentaje de hogares rurales con acceso a soluciones adecuadas para el manejo de aguas residuales en municipios PDET (PAZ)	Porcentaje de hogares rurales con acceso a soluciones adecuadas para el manejo de aguas residuales en municipios PDET	Anual	Resultado	Porcentaje	10	11	13	16	22	22	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Fortalecer la capacidad de los municipios en las tematicas de competencia del VASB	50%	Gestionar y coordinar las acciones a desarrollar por el sector de APSB en el Plan Marco de Implementación PMI - Acuerdo de Paz	-		Informe de avance de los compromisos del sector de APSB en el Plan Marco de Implementación (PMI)	1											1	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Gestión del Conocimiento y la innovación	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	-	-	-
													50%	Brindar asistencia técnica a las entidades territoriales de los municipios y departamentos de las subregiones PDET para la estructuración de proyectos y fortalecimiento a prestadores y comunidades.	-		Informe de avance consolidado de la asistencia técnica realizada	3					1			1			1	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Planeación institucional	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
Porcentaje de municipios que tratan adecuadamente los residuos sólidos	(Total municipios que tratan adecuadamente los residuos sólidos en la vigencia/1102) *100	Anual	Resultado	Porcentaje	82,8	84,5	86,2	88,5	89,9	89,9	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Incentivar el tratamiento y aprovechamiento de residuos sólidos	40%	Promover y socializar la normativa de residuos sólidos a nivel nacional	-		Informe de promoción y socialización Anexo 1. Lista de asistencia, presentaciones o registro fotográfico.	2					1					1		DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Planeación institucional	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													20%	Formular y acompañar los proyectos piloto para el tratamiento de residuos sólidos	-		Documento técnico de los proyectos piloto para el tratamiento de residuos sólidos	1									1			DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Gestión del Conocimiento y la innovación	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													40%	Estructurar proyecto de reglamentación técnica del servicio público de aseo (RAS título F)	-		Proyecto de título de reglamentación técnica (Título F)	1											1	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Gestión del Conocimiento y la innovación	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
												Aumentar el porcentaje de municipios con sistemas de tratamiento y aprovechamiento de residuos sólidos	70%	Brindar asistencia técnica en la articulación sectorial e intersectorial de la Política de Residuos Sólidos	-		Informe cuatrimestral de articulación interinstitucional. Anexo 1. (Invitación, o lista de asitencia o registro fotográfico, etc)	3				1			1				1	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Planeación institucional	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													30%	Realizar seguimiento a los convenios suscritos para la ejecución de proyectos apoyados financieramente	-		Informe cuatrimestral de seguimiento a los convenios y proyectos	3				1			1				1	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Planeación institucional	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	-	-	-	-	-
Porcentaje de hogares con servicio de recolección de basuras	(Hogares que cuentan con servicio de recolección de basuras/Total de hogares)*100	Anual	Resultado	Porcentaje	97,5	89,18	90,02	90,86	91,7	91,7	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Aumentar coberturas de recolección y transporte de residuos sólidos	100%	Brindar asistencia técnica a los Planes Departamentales de Agua para la formulación de los planes de aseguramiento de aseo	-		Informe de seguimiento de PDAs asistidos técnicamente para la formulación de los planes de aseguramiento de aseo	3				1			1				1	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Planeación institucional	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
Porcentaje de hogares con servicio de recolección de basuras en zona rural	(Hogares rurales que cuentan con servicio de recolección de basuras/ Total de hogares rurales)*100	Anual	Resultado	Porcentaje	44,8	49	51,1	53,2	55,3	55,3	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Aumentar coberturas de recolección y transporte de residuos sólidos en zonas rurales	100%	Brindar asistencia técnica a los Planes Departamentales de Agua para la formulación de los planes de aseguramiento de aseo en zonas rurales	-		Informe de seguimiento de PDAs asistidos técnicamente para la formulación de los planes de aseguramiento de aseo en zonas rurales	3				1			1				1	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Planeación institucional	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
Porcentaje de hogares con servicio de recolección de basuras en zona urbana	(Hogares urbanos que cuentan con servicio de recolección de basuras/ Total de hogares urbanos)*100	Anual	Resultado	Porcentaje	98,6	98,81	98,91	99,02	99,9	99,9	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Aumentar cobertura de recolección y transporte de residuos sólidos en el área urbana	100%	Apoyar a la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico CRA en la elaboración de las bases del nuevo marco regulatorio del servicio público de aseo	-		Documento de trabajo del acompañamiento a la CRA en la elaboración de las bases del nuevo marco regulatorio del servicio público de aseo	1										1		DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Gestión del Conocimiento y la innovación	Formulación de políticas o elaboración instrumentos normativos que beneficien interés de particulares en detrimento del interés general	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	-	-	-
													40%	Asignar el apoyo financiero a los proyectos viabilizados para la gestión integral de residuos sólidos	$	6.820,85	Convenio de Uso de Recursos CUR, suscrito entre las partes	1								1			DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Planeación institucional	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	-	-	-	-	-

FORMATO: PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

Versión: 6.0
Fecha: 06/12/2019
Código: PEF-F-05

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

Indicador	Fórmula del Indicador	Periodicidad	Tipología	Unidad de Medida	Línea Base	Metas				Meta del Cuatrienio	Dependencia Responsable	Meta estratégica	Ponderación de la actividad en la meta estratégica	Actividad	Presupuesto asociado a la actividad	Entregable	Cantidad total	Mes de entrega											Dependencia Responsable	Política MIPG asociada	Riesgos asociados a la actividad		Articulación con los Planes del Decreto 612 de 2018			
						2019	2020	2021	2022									Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			Opción 1	Opción 2	Opción 1	Opción 2	Opción 3	Opción 4
Porcentaje de residuos sólidos urbanos dispuestos adecuadamente	(Toneladas dispuestas en un sitio de disposición final adecuado / Total de toneladas dispuestas)*100	Anual	Resultado	Porcentaje	96,9	97,9	98,3	98,7	99,3	99,3	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Aumentar el porcentaje de residuos sólidos dispuestos adecuadamente	10%	Realizar seguimiento a los proyectos apoyados financieramente	$ 136,42	Informe de seguimiento semestral a los proyectos apoyados financieramente	2					1						1	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Planeación institucional	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	-	-	-	-	-
													50%	Realizar seguimiento a municipios con condiciones críticas para la actividad de disposición final de residuos sólidos	-	Informe semestral de estado de las mesas de operación de críticos en Disposición final (Siscompes) Anexo 1. Actas y listas de asistencia.	2					1						1	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Planeación institucional	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	-	-	-	-	-
Porcentaje de reciclaje en el marco del servicio público de aseo	[(Toneladas Efectivamente Aprovechadas/ (Toneladas Dispuestas + Toneladas Efectivamente Aprovechadas)]*100	Anual	Resultado	Porcentaje	5	8	10	13	15	15	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Aumentar la tasa de reciclaje en el marco del servicio público de aseo	100%	Brindar asistencia técnica en la implementación del esquema de aprovechamiento en el marco del servicio público de aseo	-	Informe de seguimiento de asistencia técnica en el marco del SPA	3				1			1				1	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Planeación institucional	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
Porcentaje de aguas residuales urbanas tratadas	Porcentaje de aguas residuales urbanas tratadas	Anual	Resultado	Porcentaje	42,6	48	48	48	54,3	54,3	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Articular las políticas de agua y saneamiento básico con las políticas ambientales	40%	Realizar seguimiento a los proyectos apoyados financieramente	$ 195,00	Informe de seguimiento a los proyectos de PTAR de Manizales y Pereira	4	1			1			1			1	1	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Planeación institucional	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	-	-	-
													40%	Asignar el apoyo financiero a los proyectos viabilizados para la gestión del tratamiento de aguas residuales	$ 10.200,00	Convenio de uso de recursos CUR para Pereira	1											1	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Planeación institucional	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	-	-	-
													20%	Brindar acompañamiento en la estructuración de un proyecto piloto para el reúso de aguas residuales domésticas tratadas.	-	Informe semestral de acompañamiento técnico.	2					1						1	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Planeación institucional	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
Municipios con esquemas de aprovechamiento en operación	Número de municipios con esquema de aprovechamiento en el territorio colombiano.	Anual	Producto	Número	53	59	71	86	100	100	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Incrementar el número de municipios con esquemas de aprovechamiento en operación	40%	Coordinar y participar en los espacios de análisis y articulación de la normativa de aseo	-	Informe de actividades de análisis y articulación (planeación)	2			1					1				DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Planeación institucional	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													60%	Realizar seguimiento a municipios con condiciones críticas para la actividad de aprovechamiento y formalización de organizaciones	-	Informes de estado: Actividad de Aprovechamiento en estado crítico	2				1						1		DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Planeación institucional	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
Personas beneficiadas con proyectos que mejoran provisión, calidad y/o continuidad de los servicios de acueducto y alcantarillado, en el marco del programa Guajira Azul	Sumatoria de personas beneficiadas con proyectos que mejoran provisión, calidad y/o continuidad de acueducto y alcantarillado en la vigencia, en el marco del programa Guajira Azul	Semestral	Resultado	Número	0	248.758	519.474	710.930	902.386	902.386	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Mejorar la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo en el Departamento de La Guajira	30%	Apoyar en la gestión jurídica y administrativa requerida para la ejecución de la asunción temporal	$ 148,30	Informe de ejecución jurídica y administrativa de la asuncion temporal	4			1			1		1			1	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Planeación institucional	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	-	-	-	-	-
													10%	Apoyar las gestiones operativas y administrativas para la prestación de los servicios necesarios por el administrador temporal	$ 130,43	Informe de ejecución operativo y administrativo de la asuncion temporal	4			1			1		1			1	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Planeación institucional	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión de la gestión de la DIVIS, SPAT, DEUT, SATOUI, y la Dirección de Programas del MVCT	-	-	-	-
													30%	Asistir al departamento en la formulación, estructuración y ejecución de los planes y proyectos de Agua Potable y Saneamiento básico	$ 201,27	Informe de asistencia técnica en la formulación, estructuración y ejecución de los planes y proyectos de Agua Potable y Saneamiento básico en el departamento de La Guajira	4			1			1		1			1	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Planeación institucional	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión de la gestión de la DIVIS, SPAT, DEUT, SATOUI, y la Dirección de Programas del MVCT	-	-	-	-
													10%	Brindar acompañamiento técnico a la estructuración de proyectos de pilas públicas en zonas rurales de la Guajira	-	Informe de acompañamiento en la estructuracion de proyectos de pilas públicas	4			1			1		1			1	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Planeación institucional	Inoportuna ejecución de las actividades de asistencia técnica, promoción y acompañamiento	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión de la gestión de la DIVIS, SPAT, DEUT, SATOUI, y la Dirección de Programas del MVCT	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													10%	Asignar apoyo financiero a los proyectos viabilizados de acueducto y alcantarillado en el área urbana y rural, en el marco de la normatividad vigente	-	Informe de acompañamiento en la estructuracion de proyectos de pilas públicas	4			1			1		1			1	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Planeación institucional	Viabilizar o emitir conceptos de proyectos de agua potable y saneamiento básico sin el cumplimiento de los requisitos legales para favorecer un tercero	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión de la gestión de la DIVIS, SPAT, DEUT, SATOUI, y la Dirección de Programas del MVCT	-	-	-	-
													10%	Realizar el seguimiento a los proyectos de acueducto y alcantarillado del área urbana y rural apoyados técnica y financieramente, en el marco del programa Guajira Azul	-	Un Informe consolidado de seguimiento a los proyectos en el marco del programa Guajira Azul.	4			1			1		1			1	DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Planeación institucional	Viabilizar o emitir conceptos de proyectos de agua potable y saneamiento básico sin el cumplimiento de los requisitos legales para favorecer un tercero	Pérdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión de la gestión de la DIVIS, SPAT, DEUT, SATOUI, y la Dirección de Programas del MVCT	-	-	-	-
Avance en la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) formulado y actualizado de gastos generales	(Recursos del PAA ejecutados / Recursos del PAA asignados) * 100	Mensual	Eficacia	Porcentaje	0,96	0,96	0,96	0,96	0,96	0,96	SSA - Subdirección de Servicios Administrativos	Formular y ejecutar el Plan Anual de Adquisiciones de Gastos Generales del MVCT	25%	1. Planear las adquisiciones a realizar a través de Gastos Generales.	-	Acta de aprobación Plan de Adquisiciones	1	1											SSA - Subdirección de Servicios Administrativos	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	-		-	-	-	-
													50%	2. Realizar la actualización del plan de conformidad con las necesidades de las dependencias.	-	Publicación del Plan de Adquisiciones actualizado	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SSA - Subdirección de Servicios Administrativos	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	-	-	-	-	-	-
													25%	3. Presentar la ejecución del PAA.	-	Informes mensuales de ejecución	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SSA - Subdirección de Servicios Administrativos	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	-	-	-	-	-	-
Porcentaje de avance en la solución integral a la ubicación de las sedes del MVCT	Número de actividades ejecutadas para dar solución integral a la ubicación de las sedes del MVCT / Número de actividades programadas para dar solución integral a la ubicación de las sedes del MVCT	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	0	0	20	30	50	50	SSA - Subdirección de Servicios Administrativos	Proponer una estrategia para dar solución integral a la ubicación de las sedes del MVCT	100%	Realizar los estudios y diseños para la intervención de la infraestructura	$ 1.334,99	Estudios, planos y diseños arquitectónicos para la obra nueva, reforzamiento estructural, adecuación, modificación, ampliación, demolición y restauración a que haya lugar en las sedes Colonial, Botica y Fragua del Ministerio.	1					1							SSA - Subdirección de Servicios Administrativos	Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	-	-	-	-	-	-
																Permisos de patrimonio cultural, licencias de construcción y servicios públicos de energía eléctrica, acueducto, alcantarillado, red contra incendios, gas y telefonía.	1											1	SSA - Subdirección de Servicios Administrativos	Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	-	-	-	-	-	-
																Estudios previos, especificaciones técnicas, presupuestos, ítems, cantidades, programación de obras y pliegos de condiciones para los procesos de selección que deban adelantarse para dicho propósito y su correspondiente interventoría.	1										1		SSA - Subdirección de Servicios Administrativos	Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	-	-	-	-	-	-
Activos del extinto ICT-INURBE Intervenidos	Sumatoria de activos del extinto ICT-INURBE Intervenidos	Mensual	Eficacia	Número	70	70	70	70	70	280	SSA - Subdirección de Servicios Administrativos	Incorporar o mutar el derecho de dominio de los activos del extinto ICT-INURBE	12%	1. Recibir solicitudes de oficio o de parte	-	Matriz de correspondencia y/o certificados de permanencia.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SSA - Subdirección de Servicios Administrativos	Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	-	-	-	-	-	-
													36%	2. Realizar las intervenciones técnica y jurídica de los activos	-	Relacion de Predios	6	1	1	1	1	1							SSA - Subdirección de Servicios Administrativos	Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	-	-	-	-	-	-
													40%	3. Suscribir acto administrativo y/o escritura pública	-	Acto administrativo o escritura pública de los bienes	3				1			1				1	SSA - Subdirección de Servicios Administrativos	Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	-	-	-	-	-	-
													12%	4. Reportar los bienes inmuebles activos incorporados al inventario del MVCT al Grupo de Recursos Físicos.	-	Memorando dirigido a Recursos Físicos.	3				1			1				1	SSA - Subdirección de Servicios Administrativos	Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	-	-	-	-	-	-
Satisfacción del peticionario con relación a la respuesta recibida por parte del MVCT	(Número de peticionarios satisfechos con respuesta emitida/Número total de peticionarios contactados telefonicamente y que responden la encuesta)*100	Semestral	Eficacia	Porcentaje	0	0	0,86	0,88	0,9	0,9	GAUA - Grupo de Atención al Usuario y Archivo	Fortalecer la atención al ciudadano	30%	Tramitar las peticiones y/o consultas ciudadanas	$ 472,50	Informe de resultado de la validación de los datos de acuerdo con la muestra aleatoria de las respuestas a las peticiones tramitadas en el área de servicio al ciudadano.	4			1			1			1			1	GAUA - Grupo de Atención al Usuario y Archivo	Servicio al ciudadano	Inoportunidad en la respuesta de solicitudes de información y cuestionarios de control político	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													60%	Diseñar e implementar de la política de servicio al ciudadano	-	Reporte mensual de las estadísticas de atencion al ciudadano	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GAUA - Grupo de Atención al Usuario y Archivo			-	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-

FORMATO: PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

Versión: 6.0
Fecha: 06/12/2019
Código: PEF-F-05

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL												PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL																									
						Metas												Mes de entrega														Riesgos asociados a la actividad		Articulación con los Planes del Decreto 612 de 2018			
Indicador	Fórmula del Indicador	Periodicidad	Tipología	Unidad de Medida	Línea Base	2019	2020	2021	2022	Meta del Cuatrienio	Dependencia Responsable	Meta estratégica	Ponderación de la actividad en la meta estratégica	Actividad	Presupuesto asociado a la actividad	Entregable	Cantidad total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Dependencia Responsable	Política MIPG asociada	Opción 1	Opción 2	Opción 1	Opción 2	Opción 3	Opción 4
													10%	Orientar a los actores involucrados sobre temas de servicio al ciudadano y gestión documental	$ 210,00	Citación a la capacitación y/o socialización, control de asistencia, memorias de la capacitación y /o socialización.	3			1			1			1				GAUA - Grupo de Atención al Usuario y Archivo	Servicio al ciudadano	Tramite inadecuado para la respuesta a los requerimientos de competencias del MVCT	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
Satisfacción del usuario atendido de forma personalizada	(Número de Usuarios satisfechos/Número total de usuarios que diligenciaron la encuesta)*100	Mensual	Eficacia	Porcentaje	0	0	0,9	0,93	0,95	0,95	GAUA - Grupo de Atención al Usuario y Archivo	Fortalecer la atención al ciudadano	100%	Elaborar e implementarde la politica de servicio al ciudadano	-	Documento de planeación Servicio al Ciudadano 2020 - 2022	1		1											GAUA - Grupo de Atención al Usuario y	Servicio al ciudadano	-	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
															-	Documento con el diseño de la oficina virtual para Servicio al Ciudadano	1												1	GAUA - Grupo de Atención al Usuario y Archivo	Servicio al ciudadano	-	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
															-	Adquisición de digiturno para servicio al ciudadano	1						1							GAUA - Grupo de Atención al Usuario y Archivo	Servicio al ciudadano	-	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
															-	Documento de diseño de la oficina móvil para servicio al ciudadano	2											1	1	GAUA - Grupo de Atención al Usuario y Archivo	Servicio al ciudadano	-	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
															-	Diseño de la aplicación de software para la consulta de los trámites realcionados con las PQRS - APP del MVCT .	2											1	1	GAUA - Grupo de Atención al Usuario y Archivo	Servicio al ciudadano	Inoportunidad en la respuesta de solicitudes de información y cuestionarios de control político	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
Elaboración de los instrumentos Archivísticos del MVCT	Número de instrumentos archivísticos elaborados y entregados para aprobacion	Trimestral	Producto	Número	0	3	2	1	1	7	GAUA - Grupo de Atención al Usuario y Archivo	Elaborar de instrumentos archivisticos	100%	Implementar los procesos de gestión documental necesarios para la operación del ministerio	$ 787,50	Informe de avance acerca de la elaboracion de instrumentos archivisticos en la entidad	3				1				1				1	GAUA - Grupo de Atención al Usuario y Archivo	Gestión documental	Pérdida o deterioro de información durante la ejecución de los procesos archivísticos del MVCT	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
																Informe de Revisión o Actualización de los instrumentos archivisticos de la entidad	3				1				1				1	GAUA - Grupo de Atención al Usuario y Archivo	Gestión documental	Pérdida o deterioro de información durante la ejecución de los procesos archivísticos del MVCT	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
Actualización de las TRD del MVCT	(Dependencias con TRD actualizadas)/(Total de Dependencias del MVCT)x100	Mensual	Producto	Porcentaje	0	0	1	1	1	1	GAUA - Grupo de Atención al Usuario y Archivo	Actualizar las Tablas de Retención Documental (TRD)	95%	Socializar las necesidades generadas por las nuevas tablas de retencion documental.	-	Actas de reunión efectuada con cada dependencia del MVCT sobre las necesidades generadas para la actualización de las TRD.	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GAUA - Grupo de Atención al Usuario y Archivo	Gestión documental	Pérdida o deterioro de información durante la ejecución de los procesos archivísticos del MVCT	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													5%	Realizar un cronograma para efectuar la actualizacion de las tablas de retencion documental en la entidad	-	Cronograma de actualización TRD a las dependencias del MVCT	1		1											GAUA - Grupo de Atención al Usuario y Archivo	Gestión documental	Pérdida o deterioro de información durante la ejecución de los procesos archivísticos del MVCT	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
Número de reportes de informacion gestionada y tramitada	Número de reportes realizados	Mensual	Producto	Número	0	0	12	12	12	36	GAUA - Grupo de Atención al Usuario y Archivo	Reportar Informacion Gestionada Y relacionada	100%	Realizar las labores de archivo y preservación de documentos	$ 618,50	Reporte mensual de las estadisticas de informacion tamitada y gestionada	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GAUA - Grupo de Atención al Usuario y Archivo	Gestión documental	Pérdida o deterioro de información durante la ejecución de los procesos archivísticos del MVCT	-	-	-	-	-
Crecimiento del puntaje asignado a la política de Planeación Institucional (PI) a partir del FURAG	Puntaje Política de Planeación Institucional del año (t) - Puntaje Política de Planeación Institucional del año (t-1)	Anual	Eficacia	Número	64	2	2	3	3	10	OAP-Oficina Asesora de Planeación	Orientar y coordinar la planeación estratégica	25%	Aprobar y socializar los instrumentos de planeación PAI, PEI y PAAC 2020	-	PAAC y PAI vigencia 2020 publicados en el sitio web del Ministerio	1	1												OAP-Oficina Asesora de Planeación	Planeación institucional	Inadecuada planeación y seguimiento de la gestión institucional	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
																Presentación y lista de asistencia de capacitación sobre los instrumentos de planeación (PAI, PEI, PAAC)	1			1										OAP-Oficina Asesora de Planeación	Planeación institucional	Inadecuada planeación y seguimiento de la gestión institucional	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
																Plan de divulgación de los instrumentos de planeación (PAI, PEI, PAAC)	1				1									OAP-Oficina Asesora de Planeación	Planeación institucional	Inadecuada planeación y seguimiento de la gestión institucional	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
																Reporte de acciones de divulgación realizadas	1						1							OAP-Oficina Asesora de Planeación	Planeación institucional	Inadecuada planeación y seguimiento de la gestión institucional	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													25%	Estructurar y diseñar la herramienta de planeación 2021	-	Requerimientos técnicos del software necesario para el proceso "Planeación Estratégica y Gestión de Recursos Financieros"	1				1									OAP-Oficina Asesora de Planeación	Planeación institucional	Inadecuada planeación y seguimiento de la gestión institucional	-	-	-	-	-
																Propuesta de herramienta de planeación e instrucciones de diligenciamiento	1					1								OAP-Oficina Asesora de Planeación	Planeación institucional	Inadecuada planeación y seguimiento de la gestión institucional	Perdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	-	-	-
													20%	Fortalecer la estructuración y aprobación de proyectos en del Sistema General de Regalías	-	Anexo sectorial actualizado	1											1		OAP-Oficina Asesora de Planeación	Planeación institucional	Inadecuada planeación y seguimiento de la gestión institucional	-	-	-	-	-
																Proyecto tipo presentado y aprobado por DNP	2			1						1				OAP-Oficina Asesora de Planeación	Planeación institucional	Inadecuada planeación y seguimiento de la gestión institucional	Perdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	-	-	-
													30%	Apoyar los procesos de planeación estratégica y gestión de recursos financieros	$ 200,00	Documento actualizado de análisis de capacidades y entornos del MVCT para apoyar la planeación de la vigencia 2021	1										1			OAP-Oficina Asesora de Planeación	Planeación institucional	Inadecuada planeación y seguimiento de la gestión institucional	Perdida o deterioro de la información contenida en los archivos de gestión del proceso	-	-	-	-
																Autodiagnósticos diligenciados	15								15					OAP-Oficina Asesora de Planeación	Planeación institucional	-	-	-	-	-	-
																Documento de lineamientos de planeación formalizado en el SIG	1										1			OAP-Oficina Asesora de Planeación	Planeación institucional	Inadecuada planeación y seguimiento de la gestión institucional	-	-	-	-	-
																Actas de consolidación de la Planeación Estratégica 2021	18												18	OAP-Oficina Asesora de Planeación	Planeación institucional	Inadecuada planeación y seguimiento de la gestión institucional	-	-	-	-	-
																Proyecto de PEI, PAI, PAAC publicado para participación ciudadana	1												1	OAP-Oficina Asesora de Planeación	Planeación institucional	Inadecuada planeación y seguimiento de la gestión institucional	-	-	-	-	-
Crecimiento del puntaje asignado a la Política de Seguimiento y Evaluación al Desempeño Institucional a partir del FURAG	Puntaje Política de Seguimiento y Evalución del Desempeño Institucional (SEDI) del año (t) - Puntaje Política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional (SEDI)del año (t-1)	Anual	Eficacia	Número	68,5	2	2	3	3	10	OAP-Oficina Asesora de Planeación	Realizar seguimiento y evaluación de los instrumentos de planeación	30%	Realizar y difundir informes de seguimiento de los instrumentos de planeación institucional del MVCT.	-	Informe PAI	10	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	OAP-Oficina Asesora de Planeación	Planeación institucional	-	-	-	-	-	-
																Informe PEI	4	1				1		1			1			OAP-Oficina Asesora de Planeación	Planeación institucional	-	-	-	-	-	-
																Informe PES	4	1				1		1			1			OAP-Oficina Asesora de Planeación	Planeación institucional	-	-	-	-	-	-
																Informe MIPG	3				1			1				1		OAP-Oficina Asesora de Planeación	Planeación institucional	-	-	-	-	-	-
																Informe de Seguimiento a Regalias	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OAP-Oficina Asesora de Planeación	Planeación institucional	Inadecuada planeación y seguimiento de la gestión institucional	-	-	-	-	-
													16%	Realizar Informes de Rendición de Cuentas	-	Informe de gestión anual	1	1												OAP-Oficina Asesora de Planeación	Planeación institucional	-	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
																Informe de cuenta fiscal (CGR)	1			1										OAP-Oficina Asesora de Planeación	Planeación institucional	-	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
																Informe de Gestión al Congreso	1								1					OAP-Oficina Asesora de Planeación	Planeación institucional	-	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
																Informe para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	1											1		OAP-Oficina Asesora de Planeación	Planeación institucional	-	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
																Memorias de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	1												1	OAP-Oficina Asesora de Planeación	Planeación institucional	-	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
																Informe de resultados de la Estrategia de Rendición de Cuentas y el Plan de Participación Ciudadana de la vigencia 2020 publicado en el sitio web del Ministerio	1												1	OAP-Oficina Asesora de Planeación	Planeación institucional	-	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													2%	Elaborar un informe individual de rendición de cuentas paz con corte a 31 de diciembre de 2019 y publicarlo.	-	Informe publicado en la sección de transparencia y acceso a la información pública	1			1										OAP-Oficina Asesora de Planeación	Planeación institucional	Inadecuada planeación y seguimiento de la gestión institucional	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													2%	Producir y documentar información sobre avances de la gestión en la implementación del Acuerdo de Paz	-	Reportes, informes y/o capitulos de informes sobre los avances de la gestión del MVCT en la implementación del Acuerdo de Paz	10	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	OAP-Oficina Asesora de Planeación	Planeación institucional	Inadecuada planeación y seguimiento de la gestión institucional	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													10%	Definir lineamientos de seguimiento a los instrumentos de planeación institucional	-	Documento de lineamientos formalizado en el SIG	1		1											OAP-Oficina Asesora de Planeación	Planeación institucional	-	-	-	-	-	-
													10%	Definir la herramienta de seguimiento al PES, PEI y PAI (Definir herramienta de seguimiento otros instrumentos de planeación)	-	Herramienta de seguimiento e Instructivo de diligenciamiento	1		1											OAP-Oficina Asesora de Planeación	Planeación institucional	-	-	-	-	-	-
													10%	Realizar seguimiento a planes de mejoramiento	-	Planes de mejoramiento con seguimiento diligenciado	40	21						19						OAP-Oficina Asesora de Planeación	Planeación institucional	-	-	-	-	-	-
													10%	Realizar seguimiento a la aplicación de los controles de los mapas de riesgos de los procesos del SIG	-	Matriz con seguimiento al mapa de riegos	84	21				21		21			21			OAP-Oficina Asesora de Planeación	Planeación institucional	-	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													10%	Realizar el acompañamiento y consolidación del FURAG	-	Reporte de cargue de información en el sistema dispuesto por el DAFP	1			1										OAP-Oficina Asesora de Planeación	Planeación institucional	-	-	-	-	-	-
																Lineamientos para la caracterización de procesos	1			1										OAP-Oficina Asesora de Planeación	Fortalecimiento Organizacional y	-	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-

FORMATO: PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

Versión: 6.0
Fecha: 06/12/2019
Código: PEF-F-05

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL												PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL																							
Indicador	Fórmula del Indicador	Periodicidad	Tipología	Unidad de Medida	Línea Base	Metas				Meta del Cuatrienio	Dependencia Responsable	Meta estratégica	Ponderación de la actividad en la meta estratégica	Actividad	Presupuesto asociado a la actividad	Entregable	Cantidad total	Mes de entrega												Dependencia Responsable	Política MIPG asociada	Riesgos asociados a la actividad		Articulación con los Planes del Decreto 612 de 2018			
						2019	2020	2021	2022									Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			Opción 1	Opción 2	Opción 1	Opción 2	Opción 3	Opción 4
Crecimiento del puntaje asignado a la Política de Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos FOSP a partir del FURAG	Puntaje Política FOSP del año (t) - Puntaje Política FOSP del año (t-1)	Anual	Eficacia	Número	64,2	2	2	3	3	10	OAP-Oficina Asesora de Planeación	Orientar y coordinar el Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	40%	Actualizar la caracterización de procesos del SIG	-	Guía para elaboración de documentación del SIG	1			1									OAP-Oficina Asesora de Planeación	Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	-	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
																Caracterizaciones actualizadas en el SIG	19							19					OAP-Oficina Asesora de Planeación	Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	-	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													10%	Formular indicadores para el seguimiento al conjunto de procesos del MVCT	-	Hojas de vida formuladas y publicadas en página web	15										15		OAP-Oficina Asesora de Planeación	Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	-	-	-	-	-	-
													25%	Acompañar a las dependencias en la caracterización de grupos de valor	-	Lineamientos socializados	1							1					OAP-Oficina Asesora de Planeación	Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	-	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
																Documento de caracterización publicado en el sitio web del MVCT	1									1			OAP-Oficina Asesora de Planeación	Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	-	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													25%	Actualizar el Manual de Oferta Institucional	-	Matriz en formato Excel con el Manual de Oferta Institucional actualizado	1								1				OAP-Oficina Asesora de Planeación	Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	-	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
Crecimiento del puntaje asignado a la Política de Control Interno (CI) a partir del FURAG	Puntaje Política CI del año (t) - Puntaje Política CI del año (t-1)	Anual	Eficacia	Número	60,8	2	2	3	3	10	OAP-Oficina Asesora de Planeación	Proporcionar una estructura de control para las actividades de la entidad en el marco de las líneas de defensa	40%	Realizar el acompañamiento para la actualización de los riesgos de los procesos de la entidad	-	Mapas de riesgos actualizados en el SIG	19									19			OAP-Oficina Asesora de Planeación	Control Interno	Inadecuada implementación de los lineamientos del SIG	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan de tratamientos de riesgos de seguridad y privacidad de la información	-	-
													10%	Consolidación, consulta ciudadana y divulgación del mapa de riesgos de corrupción	-	Mapa de riesgos de corrupción consolidado	1										1		OAP-Oficina Asesora de Planeación	Control Interno	Inadecuada implementación de los lineamientos del SIG	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan de tratamientos de riesgos de seguridad y privacidad de la información	-	-
Crecimiento del puntaje asignado a la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación (GCI) a partir del FURAG	Puntaje Política de GCI del año (t) - Puntaje Política de GCI del año (t-1)	Anual	Eficacia	Número	68,9	2	2	3	3	10	OAP-Oficina Asesora de Planeación	Implementar la estrategia de gestión de conocimiento e innovación.	40%	Hacer seguimiento a la ejecución del convenio interadministrativo 792 de 2019 suscrito entre MVCT y MINTIC para fortalecer la gestión de conocimiento de las 2 entidades.	-	Informe de seguimiento.	2							1		1			OAP-Oficina Asesora de Planeación	Gestión del Conocimiento y la innovación	-	-	-	-	-	-
													30%	Realizar el inventario de conocimiento explicito	-	Repositorio de información. (Enlace al repositorio en funcionamiento)	1							1					OAP-Oficina Asesora de Planeación	Gestión del Conocimiento y la innovación	-	-	-	-	-	-
													30%	Construir el Mapa de Conocimiento tácito del MVCT	-	Documento denominado Mapa de Conocimiento del MVCT	1								1				OAP-Oficina Asesora de Planeación	Gestión del Conocimiento y la innovación	-	-	-	-	-	-
Crecimiento del puntaje asignado a la Política de Racionalización de Trámites a partir del FURAG	Puntaje asignado a la Política de PRT del año (t) - Puntaje asignado a la de PRT del año (t-1)	Anual	Eficacia	Número	71,2	2	2	3	3	10	OAP-Oficina Asesora de Planeación	Orientar y coordinar la estrategia de Racionalización de Trámites.	20%	Formular la estrategia de racionalización dd trámites	-	Estrategia de racionalización de trámites incluida en el PAAC.	1	1											OAP-Oficina Asesora de Planeación	Racionalización de Trámites	-	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													30%	Gestionar la inscripción de trámites y OPAs en el SUIT según el concepto emitido por el DAFP.	-	Plan de trabajo de actualización de información en el Suit	1		1										OAP-Oficina Asesora de Planeación	Racionalización de Trámites	-	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													50%	Acompañar a las áreas en las acciones de racionalización, estandarización de modelos de formatos de los tramites del sector y el plan de integración a la plataforma Gov.Co	-	Informe de seguimiento a la estrategia de racionalización de trámites	1									1			OAP-Oficina Asesora de Planeación	Racionalización de Trámites	-	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
Crecimiento del puntaje asignado a la Política de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas PCRC a partir del FURAG	Puntaje asignado a la Política de PCRC del año (t) - Puntaje asignado a la de PCRC del año (t-1)	Anual	Eficacia	Número	76,8	2	2	3	3	10	OAP-Oficina Asesora de Planeación	Implementar acciones de participación ciudadana y rendición de cuentas	40%	Desarrollar un proceso de participación ciudadana para la formulación del PEI, PAI y PAAC 2020	-	Reporte de los resultados del proceso de participación ciudadana.	1		1										OAP-Oficina Asesora de Planeación	Participación ciudadana en la gestión pública	-	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-
													60%	Publicar la Estrategia de Rendición de Cuentas y el Plan de Participación Ciudadana de la vigencia 2020.	-	Estrategia de Rendición de Cuentas y el Plan de Participación Ciudadana incluida en el PAAC.	1	1											OAP-Oficina Asesora de Planeación	Participación ciudadana en la gestión pública	-	-	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	-	-	-