



La vivienda y el agua
son de todos

Minvivienda

Informe Mensual Plan de Acción Institucional

Marzo 2021

Contenido

- Introducción..... 3
- 1. Avance consolidado por dependencia..... 4
- 2. Calidad y oportunidad..... 5
- 3. Avance consolidado del PAAC..... 6
- 4. Avance de las actividades de gestión en el Acuerdo de Paz 7
- 5. Conclusiones..... 9
- 6. Recomendaciones..... 9
- 7. Anexo 1 10

Introducción

El presente informe muestra la gestión del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT) durante el primer trimestre de 2021, en el marco del Plan de Acción Institucional (PAI) y el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) (este último incluido en el PAI). También, el presente informe contiene un análisis sobre las actividades que muestran la gestión del MVCT en el marco de los compromisos del Acuerdo de Paz.

Las principales fuentes de información para la consolidación de este documento son los reportes y las evidencias remitidos por las dependencias del MVCT. La metodología de análisis de los reportes de monitoreo se encuentra consignada en la guía de *Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional del MVCT (SMC-G-03)*, disponible en la página web del MVCT¹.

Este reporte contiene seis secciones que presentan el comportamiento mensual y acumulado de 2021 en la ejecución del PAI de la vigencia:

- Avance consolidado por dependencia: contiene un compendio del avance en la ejecución de actividades, consolidado por dependencia.
- Calidad y oportunidad: muestra la medición que realiza la Oficina Asesora de Planeación (OAP) respecto a la calidad de la información y oportunidad en la ejecución y en el reporte de información por cada dependencia.
- Avance del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) por dependencia: abarca el avance en la ejecución de las actividades del PAAC por componente.
- Avance de las actividades de gestión relacionadas con el Acuerdo de Paz: presenta el avance y un breve análisis de las actividades que muestran la gestión del MVCT en el marco de los compromisos del Acuerdo de Paz.
- Conclusiones y recomendaciones: comprende las consideraciones generales de la OAP a partir de la revisión efectuada.
- Anexo 1: expone el avance en la ejecución del PAI detallado por cada dependencia del MVCT.

¹ <https://minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/smc-g-03-guia-monitoreo-y-seguimiento-a-la-planeacion-institucional-del-mvct-v3.docx.pdf>

1. Avance consolidado por dependencia

En la tabla 1 se presenta el avance de la ejecución del PAI por dependencia:

Tabla 1. Avance consolidado en la ejecución del PAI por dependencia

Dependencia	Enero	Febrero	Marzo	Acumulado hasta Marzo
DVR- Dirección de Vivienda Rural	100%	100%	100%	100%
DSH - Dirección del Sistema Habitacional	100%	100%	100%	100%
DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	N/A ²	100%	100%	100%
DPR - Dirección de Política y Regulación	100%	100%	100%	100.0%
DM -Despacho de Ministro	100%	100%	100%	100.0%
DIDE- Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial	N/A	100%	79%	79,3%
GAUA - Grupo de Atención al Usuario y Archivo	100%	100%	100%	100%
GCE - Grupo de Comunicaciones Estratégicas	N/A	100%	100%	100%
GC - Grupo de Contratos	N/A	N/A	N/A	N/A
GCID - Grupo de Control Interno Disciplinario	N/A	N/A	100%	100%
GRF - Grupo de Recursos Físicos	100%	100%	100%	100%
GTH-Grupo de Talento Humano	N/A	N/A	88,6%	88,6%
OAJ - Oficina Asesora Jurídica	100%	100%	100%	100%
OAP-Oficina Asesora de Planeación	100%	100%	100%	100%
OCI - Oficina de Control Interno	100%	100%	100%	100%
OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	N/A	N/A	100%	100%
SFP - Subdirección de Finanzas y Presupuesto	100%	100%	100%	100%
DEUT - Dirección de Espacio Urbano y Territorial	N/A	N/A	100%	100%
SSA - Subdirección de Servicios Administrativos	100%	100%	100%	100%

² No Aplica (N/A) corresponde a los casos en los que no había actividades que tuvieran cumplimiento durante el mes.

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio	100%	100%	96,8%	98,2%
--	-------------	-------------	--------------	--------------

El avance mensual en marzo fue de 96,8%, lo que muestra una disminución en el grado de ejecución en tres puntos porcentuales (3 p.p.) con respecto al mes de febrero y enero. Esto se explica por la disminución en la ejecución de DIDE y la baja ejecución de GTH en marzo. En el acumulado a marzo la ejecución fue de 98,2%, lo cual se explica porque DIDE y GTH no completaron la totalidad de sus actividades programadas durante el primer trimestre.

En el anexo 1 se detalla el comportamiento de todas las dependencias de acuerdo con sus actividades programadas hasta el mes de marzo.

2. Calidad y oportunidad

A continuación, se muestra el resumen del comportamiento observado en la entrega de evidencias hasta el mes de marzo, a partir de la evaluación de los criterios de calidad y oportunidad³.

Tabla 2. Calidad y oportunidad en la entrega de evidencias

Dependencia	Oportunidad en la ejecución			Calidad de la información		
	Enero	Febrero	Marzo	Enero	Febrero	Marzo
DVR- Dirección de Vivienda Rural	100%	100%	100%	100%	100%	100%
DSH - Dirección del Sistema Habitacional	38,1%	100%	100%	99,3%	99,7%	99,2%
DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	N/A ⁴	100%	100%	N/A	84,2%	77,6%
DPR - Dirección de Política y Regulación	0%	96,4%	100%	100%	100%	100%
DM -Despacho de Ministro	100%	100%	100%	100%	100%	100%
DIDE- Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial	N/A	100%	71%	N/A	100%	88,4%
GAUA - Grupo de Atención al Usuario y Archivo	100%	100%	100%	100%	100%	100%
GCE - Grupo de Comunicaciones Estratégicas	N/A	100%	100%	N/A	100%	100%
GC - Grupo de Contratos	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
GCID - Grupo de Control Interno Disciplinario	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	100%
GRF - Grupo de Recursos Físicos	100%	100%	100%	100%	100%	100%

³ Ver Sección 2.1 de la Guía “Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional del MVCT (SMC-G-03)”.

⁴ No Aplica (N/A) corresponde a los casos en los que no había actividades que tuvieran cumplimiento durante el mes.

GTH-Grupo de Talento Humano	N/A	N/A	88,6%	N/A	N/A	97,7%
OAJ - Oficina Asesora Jurídica	100%	100%	100%	100%	100%	100%
OAP-Oficina Asesora de Planeación	100%	100%	100%	97,7%	100%	100%
OCI - Oficina de Control Interno	100%	100%	100%	100%	100%	97,1%
OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	100%
SFP - Subdirección de Finanzas y Presupuesto	100%	100%	100%	100%	100%	100%
DEUT - Dirección de Espacio Urbano y Territorial	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	100%
SSA - Subdirección de Servicios Administrativos	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Hasta marzo DIVIS y DIDE presentaron los puntajes más bajos en la calidad de la información. En el caso de DIVIS este bajo puntaje se explica por la construcción de análisis cualitativos deficientes en los que no se describe los avances de la actividad.

Por otra parte, hasta marzo DPR, DIDE y DSH presentaron los puntajes más bajos en oportunidad de la ejecución, lo cual evidencia que no ejecutaron a tiempo una parte de las actividades programadas.

3. Avance consolidado del PAAC

A continuación, se presenta el avance consolidado del PAAC hasta marzo de 2021, según componente.

Tabla 3. Avance consolidado PAAC marzo 2021

Componente PAAC	Marzo	Avance acumulado
Cronograma de participación en el ciclo de gestión pública	100%	100%
Estrategia de Racionalización de Trámites	N/A	N/A
Estrategia de Rendición de Cuentas	100%	100%
Estrategia de Servicio al Ciudadano	100%	100%
Gestión del Riesgo de Corrupción	N/A	100%
Iniciativas Adicionales	100%	100%
Participación Ciudadana	100%	99,6%
Transparencia y Acceso a la Información	100%	100%
Consolidado	100%	99,5%

Hasta el mes de marzo se cumplieron las 74 actividades de las 74 programadas, con lo cual se tiene un avance consolidado de 100% al cierre del primer trimestre del año 2021. Esto

refleja un alto nivel de compromiso del MVCT con la estrategia de transparencia y lucha contra la corrupción contenida en este instrumento de planeación.

Con respecto a las actividades realizadas se describe lo siguiente:

- Como parte del componente de formulación de la estrategia de participación ciudadana, se realizó ejercicio de consulta pública de dos instrumentos normativos sobre cobertura de tasa de interés en los programas de vivienda y focalización de subsidios de vivienda para comunidades étnicas.
- Como parte del componente de diálogo de la estrategia de rendición de cuentas, el MVCT impulsa el desarrollo de las mesas de agua en los departamentos de la Guajira, Meta y Guaviare, con el propósito de fortalecer el diálogo y la articulación de los actores locales para fortalecer las intervenciones de Agua Potable y Saneamiento Básico. En estas mesas participan representantes de alcaldías, Planes Departamentales de Agua, prestadores, comunidades organizadas, socios estratégicos como ONG's y privados, entre otros.
- Como parte del componente de transparencia activa de la estrategia de transparencia el MVCT publicó en enero de 2021 los instrumentos de planeación (PEI, PAI, PAAC) que fueron formulados por el MVCT y sometidos a consulta de la ciudadanía.
- Como parte de la estrategia de gestión del riesgo de corrupción, el MVCT identificó y gestionó 17 riesgos de corrupción de procesos de la Entidad y posteriormente publicó en la página web de la Entidad el Mapa de Riesgos de Corrupción.

4. Avance de las actividades de gestión en el Acuerdo de Paz

El MVCT identificó las actividades del PAI que demuestran su gestión para cumplir con los compromisos del Acuerdo de Paz. A continuación, se presenta el avance en la ejecución de actividades por cada dependencia hasta el mes de marzo.

Tabla 4. Avance consolidado de las dependencias sobre gestión en el Acuerdo de Paz

Dependencia	Enero	Febrero	Marzo	Avance acumulado
DVR – Dirección de Vivienda Rural	N/A ⁵	100%	100%	100%
DIDE - Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial	N/A	N/A	83,3%	83,3%
DPR - Dirección de Política y Regulación	N/A	N/A	100%	100%
OAP – Oficina Asesora de Planeación	100%	100%	100%	100%

Hasta marzo se realizaron satisfactoriamente 21 de 22 actividades programadas. En cuanto a estas actividades se destaca lo siguiente:

⁵ No Aplica (N/A) corresponde a los casos en los que no había actividades que tuvieran cumplimiento durante el mes.

En el sector Agua Potable y Saneamiento Básico:

- Se brindó asistencia técnica a los Gestores Departamentales de los PDA de Cauca, Guaviare, Antioquia, Bolívar, Amazonas, Valle del Cauca, Arauca, Chocó, Huila, Vaupés, Vichada y Sucre para la implementación, uso y reporte del Sistema de Información de Agua y Saneamiento Rural (SIASAR).
- Se realizó asistencia técnica a municipios PDET de los departamentos de Antioquia, Arauca, Bolívar, Caquetá, Cauca, Chocó, Cesar, Córdoba, Guaviare, Huila, Magdalena, Meta, Nariño, Putumayo y Sucre para la estructuración de proyectos de agua y saneamiento en zonas rurales. Producto de esta labor se emitió un Concepto Técnico Único Sectorial (CTUS) favorable a un proyecto por un valor de 9.001 millones, que busca la construcción de 300 unidades sanitarias para mejorar el manejo de las aguas residuales domésticas en el municipio PDET de Acandí, Chocó.
- Se capacitaron a los equipos técnicos de los Gestores Departamentales de los PDA de Vichada, Bolívar, Antioquia, Caldas, Santander, Arauca para el fortalecimiento comunitario y el apoyo técnico a quienes proveen agua y saneamiento en zonas rurales.
- Se realizó apoyo financiero por un valor de \$8.110 millones con recursos de la vigencia 2021 del Presupuesto General de la Nación (PGN) a siete (7) proyectos de agua y saneamiento en zonas rurales, los cuales beneficiarán a los siguientes municipios: Sasaima, Guaduas (Cundinamarca), Chimichagua (Cesar), Santa Lucía, Baranoa (Atlántico), San Pedro de Cartago (Nariño) y San Joaquín (Santander).
- Se finalizó un (1) proyecto de acueducto en zona rural del municipio de Montenegro (Quindío) que beneficia a 943 nuevas personas y un (1) proyecto de construcción de unidades sanitarias en zona rural del municipio de Cantagallo (Bolívar) que beneficia a 900 nuevas personas.

En el sector Vivienda:

- Se realizó acompañamiento técnico a las Entidades Territoriales para la estructuración de los proyectos de vivienda rural, enmarcados en el Programa de Vivienda Social para el Campo. Como parte de este acompañamiento se realizaron 41 talleres de diseño participativo de tipología de vivienda con comunidades rurales y se concertaron tipologías de vivienda con 78 municipios.

Adicionalmente, de forma transversal, se realizaron acciones de rendición de cuentas sobre las actividades del MVCT para cumplir con lo pactado en el Acuerdo de Paz. En particular, se realizó y publicó en la página web del MVCT el informe de Rendición de Cuentas Paz, en el que se informó a la ciudadanía sobre los logros alcanzados durante la vigencia 2020, a propósito de los compromisos del MVCT en el Acuerdo de Paz.

5. Conclusiones

- El nivel de ejecución del PAI en marzo fue de 96,8%, lo que muestra una disminución en el grado de ejecución en tres puntos porcentuales (3 p.p.) con respecto al mes de febrero y enero.
- En el acumulado a marzo la ejecución fue de 98,2%, lo cual se explica porque DIDE y GTH no completaron la totalidad de sus actividades programadas durante el primer trimestre.
- Durante el primer trimestre DIVIS y DIDE presentaron los puntajes más bajos en la calidad de la información. En el caso de DIVIS este bajo puntaje se explica por la construcción de análisis cualitativos deficientes en los que no se describe los avances de la actividad.
- El nivel de ejecución del PAAC durante el primer trimestre fue de 100%, lo cual refleja un alto nivel compromiso del MVCT con la estrategia de transparencia y lucha contra la corrupción contenida en este instrumento de planeación.
- Con respecto a la gestión de los Acuerdos de Paz, entre enero y marzo se ejecutaron satisfactoriamente 21 de 22 actividades programadas. Las actividades realizadas durante el primer trimestre reflejan la gestión que el MVCT realiza en materia de asistencia técnica, apoyo financiero y finalización de proyectos de APSB en zonas rurales. Además, reflejan el avance satisfactorio en el acompañamiento técnico en estructuración de proyectos y definición participativa de tipologías de vivienda para implementar los proyectos de vivienda rural.

6. Recomendaciones

- Se recomienda a las dependencias seguir fortaleciendo la labor de monitoreo, lo que implica detectar a tiempo las dificultades en el cumplimiento de sus actividades, identificar las oportunidades de mejora y establecer acciones de mejoramiento continuo para garantizar el cumplimiento satisfactorio y con oportunidad de lo programado durante el año.
- Se recomienda a las dependencias mejorar la calidad y oportunidad de la información que reportan. En ese sentido es fundamental que la información cualitativa describa con precisión el comportamiento de la actividad desarrollada y que las evidencias entregadas muestren con precisión el desarrollo de la actividad.
- Se recomienda a las dependencias atender los lineamientos de la OAP sobre el monitoreo a las actividades del PAI y considerar los informes y observaciones que realiza mensualmente la OAP en el marco de la labor de seguimiento, lo cual es fundamental para identificar oportunidades de mejora y así fortalecer el proceso de monitoreo.

7. Anexo 1

A continuación, se presentan los resultados para cada dependencia, de acuerdo con el avance en las actividades programadas hasta el mes de marzo.

7.1 Despacho del Ministro (DM)

Hasta el mes de marzo DM programó la realización de 5 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

7.2 Oficina Asesora Jurídica (OAJ)

Hasta el mes de marzo OAJ programó la realización de 7 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

7.3 Grupo de Comunicaciones Estratégicas (GCE)

Hasta el mes de marzo GCE programó la realización de 3 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

7.4 Oficina de Control Interno (OCI)

Hasta el mes de marzo OCI programó la realización de 4 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

7.5 Oficina Asesora de Planeación (OAP)

Hasta el mes de marzo OAP programó la realización de 11 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

7.6 Grupo de Talento Humano (GTH)

Hasta el mes de marzo GTH programó la realización de 10 actividades, de las cuales una no se cumplió satisfactoriamente.

A continuación, se especifica la actividad que tuvo incumplimiento hasta marzo.

Actividad	Acumulado Marzo		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Realizar actividades del día sin carro	100%	0%	0%

Se recomienda a la dependencia revisar las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional 2021** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.7 Subdirección de Servicios Administrativos (SSA)

Hasta el mes de marzo SSA programó la realización de 5 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

7.8 Subdirección de Finanzas y Presupuesto (SFP)

Hasta el mes de marzo SFP programó la realización de 5 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

7.9 Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social (DIVIS)

Hasta el mes de marzo DIVIS programó la realización de 15 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

7.10 Dirección del Sistema *Habitacional* (DSH)

Hasta el mes de marzo DSH programó la realización de 10 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

7.11 Dirección de Vivienda Rural (DVR)

Hasta el mes de marzo DVR programó la realización de 4 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

7.12 Dirección de Política y Regulación (DPR)

Hasta el mes de marzo DPR programó la realización de 22 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

7.13 Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial (DIDE)

Hasta el mes de marzo DIDE programó la realización de 32 actividades, de las cuales 4 no se cumplieron satisfactoriamente.

A continuación, se especifica las actividades que tuvieron incumplimiento hasta marzo.

Actividad	Acumulado Marzo		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Impulsar e iniciar ejecución de proyectos de alcantarillado financiados con recursos de la Nación	20%	13.3%	66.6%
Apoyar el reinicio de proyectos de APSB que presenten dificultades en su ejecución	24%	4%	16.6%
Finalizar proyectos que aumentan la cobertura de agua potable en la zona rural	20%	10%	50%
Finalizar proyectos que aumentan la cobertura de agua residuales en la zona urbana	16.6%	0%	0%

Se recomienda a la dependencia revisar las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional 2021** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.14 Dirección de Espacio Urbano y Territorial (DEUT)

Hasta el mes de marzo DEUT programó la realización de 7 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

7.15 Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OTIC)

Hasta el mes de marzo OTIC programó la realización de 2 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

7.16 Grupo de Atención al Usuario y Archivo (GAUA)

Hasta el mes de marzo GAUA programó la realización de 5 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

7.17 Grupo de Recursos Físicos (GRF)

Hasta el mes de marzo GRF programó la realización de 3 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

7.18 Grupo de Contratos (GC)

Hasta el mes de marzo GC no ha programado realización de actividades.

7.19 Grupo de Control Interno Disciplinario (GCID)

Hasta el mes de marzo GCID programó la realización de 1 actividad, la cual fue ejecutada satisfactoriamente.