



La vivienda y el agua  
son de todos

Minvivienda

# Informe Mensual Plan de Acción Institucional

Julio 2021

# Contenido

- Introducción..... 3
- 1. Avance consolidado por dependencia..... 4
- 2. Calidad y oportunidad..... 5
- 3. Avance consolidado del PAAC..... 6
- 4. Avance de las actividades de gestión en el Acuerdo de Paz ..... 7
- 5. Conclusiones..... 9
- 6. Recomendaciones..... 10
- 7. Anexo 1 ..... 11

## Introducción

El presente informe de seguimiento muestra la gestión del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT) hasta julio de 2021, en el marco del Plan de Acción Institucional (PAI) y el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) (este último incluido en el PAI). También, el presente informe contiene un análisis sobre las actividades que muestran la gestión del MVCT en el marco de los compromisos del Acuerdo de Paz.

Las principales fuentes de información para la consolidación de este documento son los reportes de monitoreo y las evidencias remitidos por las dependencias del MVCT. La metodología de análisis de los reportes de monitoreo se encuentra consignada en la guía de *Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional del MVCT (SMC-G-03)*, disponible en la página web del MVCT<sup>1</sup>.

De acuerdo con esta metodología, cada criterio de seguimiento (avance, oportunidad de la ejecución, calidad de la información y oportunidad del reporte de monitoreo) tendrá una calificación mensual y acumulada entre 0% y 100%, para la cual se establece un indicador de semáforo, así:

<b>Deficiente</b>	Corresponde a una calificación igual o inferior al 79,99%
<b>Satisfactorio</b>	Corresponde a una calificación entre el 80% y 94,99%
<b>Sobresaliente</b>	Corresponde a una calificación superior al 95%

Teniendo en cuenta dicho semáforo, este reporte contiene seis secciones que presentan el comportamiento mensual y acumulado de 2021 del PAI hasta julio. Estos son

- Avance consolidado por dependencia: contiene un compendio del avance en la ejecución de actividades, consolidado por dependencia.
- Calidad y oportunidad: muestra la medición que realiza la Oficina Asesora de Planeación (OAP) respecto a la calidad de la información y oportunidad en la ejecución y en el reporte de información por cada dependencia.
- Avance del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) por dependencia: abarca el avance en la ejecución de las actividades del PAAC por componente.
- Avance de las actividades de gestión relacionadas con el Acuerdo de Paz: presenta el avance y un breve análisis de las actividades que muestran la gestión del MVCT en el marco de los compromisos del Acuerdo de Paz.
- Conclusiones y recomendaciones: comprende las consideraciones generales de la OAP a partir de la revisión efectuada.
- Anexo 1: expone el avance en la ejecución del PAI detallado por cada dependencia del MVCT.

<sup>1</sup> <https://minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/smc-g-03-guia-monitoreo-y-seguimiento-a-la-planeacion-institucional-del-mvct-v3.docx.pdf>

## 1. Avance consolidado por dependencia

En la tabla 1 se presenta el avance de la ejecución del PAI por dependencia:

**Tabla 1. Avance consolidado en la ejecución del PAI por dependencia**

Dependencia	Julio	Acumulado hasta Julio	Acumulado en la vigencia
DVR- Dirección de Vivienda Rural	100%	100%	45,2%
DSH - Dirección del Sistema Habitacional	100%	97,7%	65,6%
DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	100%	100%	28,9%
DPR - Dirección de Política y Regulación	100%	100%	43%
DM -Despacho de Ministro	100%	98,3%	48,9%
DIDE- Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial	100%	100%	33,2%
GAUA - Grupo de Atención al Usuario y Archivo	100%	100%	41,8%
GCE - Grupo de Comunicaciones Estratégicas	100%	100%	48,6%
GC - Grupo de Contratos	100%	100%	41,7%
GCID - Grupo de Control Interno Disciplinario	100%	100%	58,3%
GRF - Grupo de Recursos Físicos	100%	100%	54,2%
GTH-Grupo de Talento Humano	100%	99,1%	28,8%
OAJ - Oficina Asesora Jurídica	100%	100%	58%
OAP-Oficina Asesora de Planeación	100%	100%	53,5%
OCI - Oficina de Control Interno	100%	100%	79,1%
OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	100%	97,4%	50,5%
SFP - Subdirección de Finanzas y Presupuesto	100%	100%	51,5%
DEUT - Dirección de Espacio Urbano y Territorial	100%	100%	46,8%
SSA - Subdirección de Servicios Administrativos	100%	100%	54,8%
<b>Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio</b>	<b>100%</b>	<b>99,6%</b>	<b>43,9%</b>

El avance mensual en julio fue de 100%, lo que muestra un aumento en el grado de ejecución en cinco puntos porcentuales (5 p.p.). Esto se explica por el repunte en la ejecución del DM con respecto a junio. En el acumulado a julio la ejecución fue de 99,6%, lo cual se explica porque OTIC, GTH, DM y DSH no han completado la totalidad de las actividades programadas hasta este mes.

Por otro lado, hasta julio se han ejecutado el 43,9% de las actividades programadas durante la vigencia. En ese contexto, la dependencia que más avance ha presentado ha sido la OCI, con un 79,1% de actividades ejecutadas, mientras que la dependencia que presenta un avance más bajo es el GTH con 28,8%.

En el anexo 1 se detalla el comportamiento en la ejecución de las actividades de todas las dependencias de acuerdo con su programación hasta el mes de julio.

## 2. Calidad y oportunidad

A continuación, se muestra el resumen del comportamiento observado en la entrega de evidencias hasta el mes de julio, a partir de la evaluación de los criterios de calidad y oportunidad<sup>2</sup>.

**Tabla 2. Calidad y oportunidad en la entrega de evidencias**

Dependencia	Oportunidad en la ejecución		Calidad de la información	
	Julio	Acumulado hasta julio	Julio	Acumulado hasta julio
DVR- Dirección de Vivienda Rural	100%	100%	100%	100%
DSH - Dirección del Sistema Habitacional	100%	95,5%	98,5%	98,9%
DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	100%	100%	100%	85,5%
DPR - Dirección de Política y Regulación	97,8%	99,8%	100%	100%
DM -Despacho de Ministro	100%	98,3%	90,8%	90,8%
DIDE- Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial	46,5%	82,9%	94,3%	94,8%
GAUA - Grupo de Atención al Usuario y Archivo	100%	100%	100%	100%
GCE - Grupo de Comunicaciones Estratégicas	100%	100%	97,5%	92,6%
GC - Grupo de Contratos	100%	100%	60%	88%
GCID - Grupo de Control Interno Disciplinario	100%	100%	80%	94,3%
GRF - Grupo de Recursos Físicos	100%	100%	100%	100%
GTH-Grupo de Talento Humano	100%	99,1%	100%	99,8%
OAJ - Oficina Asesora Jurídica	100%	100%	100%	100%
OAP-Oficina Asesora de Planeación	100%	100%	100%	98,9%
OCI - Oficina de Control Interno	100%	100%	100%	98,9%
OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	100%	97,4%	100%	97,4%
SFP - Subdirección de Finanzas y Presupuesto	100%	100%	100%	100%

<sup>2</sup> Ver Sección 2.1 de la Guía “Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional del MVCT (SMC-G-03)”.

DEUT - Dirección de Espacio Urbano y Territorial	100%	100%	100%	100%
SSA - Subdirección de Servicios Administrativos	100%	100%	100%	100%

En el mes de julio el GC presentó el puntaje más bajo en la calidad de la información. En el acumulado a julio DIVIS presenta el puntaje más bajo en la calidad de la información. Estos bajos puntajes se explican por la construcción de análisis cualitativos deficientes, en los cuales no se describen con precisión los avances de las actividades objeto de seguimiento.

Por otra parte, en julio y acumulado hasta este mes, DIDE presenta los puntajes más bajos en oportunidad de la ejecución, lo cual evidencia que no han ejecutado en los tiempos establecidos una parte importante de las actividades programadas.

### 3. Avance consolidado del PAAC

A continuación, se presenta el avance consolidado del PAAC hasta julio de 2021, según componente.

**Tabla 3. Avance consolidado PAAC julio 2021**

Componente PAAC	Julio	Avance acumulado
Cronograma de participación en el ciclo de gestión pública	100%	93,8%
Estrategia de Racionalización de Trámites	N/A <sup>3</sup>	100%
Estrategia de Rendición de Cuentas	100%	100%
Estrategia de Servicio al Ciudadano	100%	100%
Gestión del Riesgo de Corrupción	N/A	100%
Iniciativas Adicionales	100%	100%
Participación Ciudadana	100%	100%
Transparencia y Acceso a la Información	100%	100%
<b>Consolidado</b>	<b>100%</b>	<b>99,7%</b>

El Plan de Anticorrupción y Atención al ciudadano cuenta con 127 actividades programadas para el año 2021. En el mes de julio se cumplieron 19 actividades de las 19 programadas, con lo cual se tiene un avance del 100% al cierre del mes y un acumulado del 99,7% al cierre del mes. Esto refleja un alto nivel de compromiso del MVCT con la estrategia de transparencia y lucha contra la corrupción contenida en este instrumento de planeación.

Con respecto a las actividades programadas para julio se describe lo siguiente:

- En el marco del componente “*Cronograma de Participación en el ciclo de gestión pública*” se presentó cumplimiento en el mes del 100% en las actividades programadas para este periodo que hacen referencia a la concertación de tipologías

<sup>3</sup> No Aplica (N/A) corresponde a los casos en los que no había actividades que tuvieran cumplimiento durante el mes

de Vivienda con los beneficiarios del SFVR a través de la realización de talleres. Dicha concertación incorpora los usos y costumbres de las comunidades locales donde se realizarán los proyectos de vivienda rural.

- En el marco del componente de Participación Ciudadana (subcomponente de promoción de la participación ciudadana), se presentó un cumplimiento del 100%, mostrando avance en la realización de 476 asistencias técnicas en temáticas del Programa Agua al Campo, Agua al Barrio, Calidad de Agua, Cambio Climático, Disposición Final, Gestión del Riesgo, Planes Ambientales, entre otros.
- El componente de Transparencia y Acceso a la información presenta un avance del 100% en Julio, mes en el que se reportaron 2.326 PQRS atendidas, lo que resulta durante el año 2021 en 21.231 PQRS atendidas.

#### 4. Avance de las actividades de gestión en el Acuerdo de Paz

El MVCT identificó las actividades del PAI que demuestran su gestión para cumplir con los compromisos del Acuerdo de Paz. A continuación, se presenta el avance en la ejecución de actividades por cada dependencia hasta el mes de julio.

**Tabla 4. Avance consolidado de las dependencias sobre gestión en el Acuerdo de Paz**

Dependencia	Julio	Avance acumulado
DVR – Dirección de Vivienda Rural	100%	100%
DIDE - Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial	100%	100%
DPR - Dirección de Política y Regulación	100%	100%
GCE – Grupo de Comunicaciones Estratégicas	N/A	100%
OAP – Oficina Asesora de Planeación	100%	100%

Hasta julio se realizaron satisfactoriamente las 28 actividades programadas. En cuanto a las actividades reportadas en el mes de julio, se destaca lo siguiente:

- Durante el 2021 se ha divulgado a la ciudadanía, grupos de valor y partes interesadas, las acciones que el MVCT realiza para cumplir con los compromisos establecidos en el Acuerdo Final de Paz, especialmente las acciones que en el marco de la misionalidad del Ministerio impactan a las víctimas del conflicto armado. Este ejercicio de divulgación de información se realiza a través de comunicados de prensa, envío masivo de comunicados por correo electrónico y grupos de Whatsapp.

Sector Agua

- Durante el 2021 se han realizado ejercicios de divulgación y socialización de normativa, acciones y programas asociados a la implementación del Acuerdo Final de Paz por parte del MVCT. Específicamente, se han realizado socializaciones internas al MVCT sobre el Programa Agua al Campo, el SINAS y el SIASAR (sistemas de información que fortalecen los diagnósticos sobre prestación del servicio de agua y saneamiento en zonas rurales del país). Además, se han realizado ejercicios de divulgación a Gestores de los PDA sobre normativa de agua y saneamiento rural, y capacitaciones para implementación del SIASAR y del Programa Agua al Campo.

#### Sector Vivienda

- Hasta el mes de julio se han realizado 35 talleres con entidades territoriales y comunidades locales para la concertación de tipologías de vivienda. Estos talleres están orientados a garantizar que las soluciones de vivienda incorporen los usos, costumbres y particularidades sociales de las comunidades y territorios en los que se implementa el Programa de Vivienda Social para el Campo.

Producto de esta labor en 85 municipios (48 PDET) ya se definió la tipología de vivienda que se utilizara para garantizar las soluciones de vivienda digna en los municipios seleccionados en el marco del Programa de Vivienda Social para el Campo.



## 5. Conclusiones

- El nivel de ejecución del PAI en julio fue de 100%, lo que muestra un aumento en el grado de ejecución en cinco puntos porcentuales (5 p.p.). Esto se explica por el repunte en la ejecución del DM con respecto a junio.
- En el acumulado a julio la ejecución fue de 99,6%, lo cual se explica porque OTIC, GTH, DM y DSH no han completado la totalidad de las actividades programadas hasta julio.
- En el mes de julio DM presentó el puntaje más bajo en la calidad de la información. En el acumulado a julio DIVIS presenta el puntaje más bajo en la calidad de la información. Estos bajos puntajes se explican por la construcción de análisis cualitativos deficientes, en los cuales no se describen con precisión los avances de las actividades objeto de seguimiento.
- En el acumulado a julio DIDE presenta los puntajes más bajos en oportunidad de la ejecución, lo cual evidencia que no han ejecutado en los tiempos establecidos una parte importante de las actividades programadas.
- El nivel de ejecución acumulado del PAAC hasta julio fue del 99,7%, lo cual refleja un alto nivel compromiso del MVCT con la estrategia de transparencia y lucha contra la corrupción contenida en este instrumento de planeación.
- Con respecto a la gestión del Acuerdo de Paz, hasta julio se ejecutaron satisfactoriamente las 28 actividades programadas. Las actividades reportadas en julio presentan la gestión que el MVCT realiza para la divulgación y socialización de las acciones implementadas para cumplir con el Acuerdo. Además, presentan el avance satisfactorio en el acompañamiento técnico para la definición participativa de tipologías de vivienda para implementar los proyectos de vivienda rural.

## 6. Recomendaciones

- Se recomienda a las dependencias seguir fortaleciendo la labor de monitoreo, lo que implica detectar a tiempo las dificultades en el cumplimiento de sus actividades, identificar las oportunidades de mejora y establecer acciones de mejoramiento continuo para garantizar el cumplimiento satisfactorio y con oportunidad de lo programado durante el año.
- Se recomienda a las dependencias mejorar la calidad y oportunidad de la información que reportan. En ese sentido es fundamental que la información cualitativa describa con precisión el comportamiento de la actividad desarrollada y que las evidencias entregadas muestren con precisión el desarrollo de la actividad.
- Se recomienda a las dependencias atender los lineamientos de la OAP sobre el monitoreo a las actividades del PAI y considerar los informes y observaciones que realiza mensualmente la OAP en el marco de la labor de seguimiento, lo cual es fundamental para identificar oportunidades de mejora y así fortalecer el proceso de monitoreo.

## 7. Anexo 1

A continuación, se presentan los resultados para cada dependencia, de acuerdo con el avance en las actividades programadas hasta el mes de julio.

### 7.1 Despacho del Ministro (DM)

Hasta el mes de julio DM programó la realización de 10 actividades, de las cuales una no se cumplió satisfactoriamente.

A continuación, se especifica la actividad que tuvo incumplimiento hasta julio.

Actividad	Acumulado julio		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Apoyar las gestiones operativas y administrativas para el desarrollo de los procesos	50%	0%	0%

Se recomienda a la dependencia revisar las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional 2021** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

### 7.2 Oficina Asesora Jurídica (OAJ)

Hasta el mes de julio OAJ programó la realización de 10 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

### 7.3 Grupo de Comunicaciones Estratégicas (GCE)

Hasta el mes de julio GCE programó la realización de 4 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

### 7.4 Oficina de Control Interno (OCI)

Hasta el mes de julio OCI programó la realización de 4 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

### 7.5 Oficina Asesora de Planeación (OAP)

Hasta el mes de julio OAP programó la realización de 19 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

### 7.6 Grupo de Talento Humano (GTH)

Hasta el mes de julio GTH programó la realización de 33 actividades, de las cuales una no se cumplió satisfactoriamente.

A continuación, se especifica la actividad que tuvo incumplimiento hasta julio.

Actividad	Acumulado julio		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Realizar actividades del día sin carro	100%	0%	0%

Se recomienda a la dependencia revisar las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional 2021** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

#### 7.7 Subdirección de Servicios Administrativos (SSA)

Hasta el mes de julio SSA programó la realización de 9 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

#### 7.8 Subdirección de Finanzas y Presupuesto (SFP)

Hasta el mes de julio SFP programó la realización de 5 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

#### 7.9 Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social (DIVIS)

Hasta el mes de julio DIVIS programó la realización de 21 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

#### 7.10 Dirección del Sistema Habitacional (DSH)

Hasta el mes de julio DSH programó la realización de 16 actividades, de las cuales una no se cumplió satisfactoriamente.

A continuación, se especifica la actividad que tuvo incumplimiento hasta julio.

Actividad	Acumulado julio		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Publicar para participación ciudadana proyecto de decreto "Por el cual se adiciona la sección 1 al capítulo 7, del título 1 de la parte 1 del libro 2 del Decreto 1077 de 2015 en relación con el subsidio familiar de vivienda aplicado a operaciones crediticias destinadas la financiación de mejoramiento de vivienda"	100%	0%	0%

Se recomienda a la dependencia revisar las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional 2021** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

#### 7.11 Dirección de Vivienda Rural (DVR)

Hasta el mes de julio DVR programó la realización de 8 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

### 7.12 Dirección de Política y Regulación (DPR)

Hasta el mes de julio DPR programó la realización de 60 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

### 7.13 Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial (DIDE)

Hasta el mes de julio DIDE programó la realización de 45 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

### 7.14 Dirección de Espacio Urbano y Territorial (DEUT)

Hasta el mes de julio DEUT programó la realización de 13 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

### 7.15 Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OTIC)

Hasta el mes de julio OTIC programó la realización de 17 actividades, de las cuales una no se cumplió satisfactoriamente.

A continuación, se especifica la actividad que tuvo incumplimiento hasta julio.

Actividad	Acumulado Julio		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Seguimiento a indicadores del SGSI	33,3%	0%	0%

Se recomienda a la dependencia revisar las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional 2021** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

### 7.16 Grupo de Atención al Usuario y Archivo (GAUA)

Hasta el mes de julio GAUA programó la realización de 11 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

### 7.17 Grupo de Recursos Físicos (GRF)

Hasta el mes de julio GRF programó la realización de 3 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

### 7.18 Grupo de Contratos (GC)

Hasta el mes de julio GC programó la realización de 2 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

### 7.19 Grupo de Control Interno Disciplinario (GCID)

Hasta el mes de julio GCID programó la realización de 2 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.