



La vivienda y el agua
son de todos

Minvivienda

Informe Mensual Plan de Acción Institucional

Junio 2021

Contenido

Introducción.....	3
1. Avance consolidado por dependencia.....	4
2. Calidad y oportunidad.....	5
3. Avance consolidado del PAAC.....	6
4. Avance de las actividades de gestión en el Acuerdo de Paz.....	7
5. Conclusiones.....	10
6. Recomendaciones.....	11
7. Anexo 1	12

Introducción

El presente informe de seguimiento muestra la gestión del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT) hasta junio de 2021, en el marco del Plan de Acción Institucional (PAI) y el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) (este último incluido en el PAI). También, el presente informe contiene un análisis sobre las actividades que muestran la gestión del MVCT en el marco de los compromisos del Acuerdo de Paz.

Las principales fuentes de información para la consolidación de este documento son los reportes de monitoreo y las evidencias remitidos por las dependencias del MVCT. La metodología de análisis de los reportes de monitoreo se encuentra consignada en la guía de *Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional del MVCT (SMC-G-03)*, disponible en la página web del MVCT¹.

De acuerdo con esta metodología, cada criterio de seguimiento (avance, oportunidad de la ejecución, calidad de la información y oportunidad del reporte de monitoreo) tendrá una calificación mensual y acumulada entre 0% y 100%, para la cual se establece un indicador de semáforo, así:

Deficiente	Corresponde a una calificación igual o inferior al 79,99%
Satisfactorio	Corresponde a una calificación entre el 80% y 94,99%
Sobresaliente	Corresponde a una calificación superior al 95%

Teniendo en cuenta dicho semáforo, este reporte contiene seis secciones que presentan el comportamiento mensual y acumulado de 2021 del PAI hasta junio. Estos son

- Avance consolidado por dependencia: contiene un compendio del avance en la ejecución de actividades, consolidado por dependencia.
- Calidad y oportunidad: muestra la medición que realiza la Oficina Asesora de Planeación (OAP) respecto a la calidad de la información y oportunidad en la ejecución y en el reporte de información por cada dependencia.
- Avance del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) por dependencia: abarca el avance en la ejecución de las actividades del PAAC por componente.
- Avance de las actividades de gestión relacionadas con el Acuerdo de Paz: presenta el avance y un breve análisis de las actividades que muestran la gestión del MVCT en el marco de los compromisos del Acuerdo de Paz.
- Conclusiones y recomendaciones: comprende las consideraciones generales de la OAP a partir de la revisión efectuada.
- Anexo 1: expone el avance en la ejecución del PAI detallado por cada dependencia del MVCT.

¹ <https://minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/smc-g-03-guia-monitoreo-y-seguimiento-a-la-planeacion-institucional-del-mvct-v3.docx.pdf>

1. Avance consolidado por dependencia

En la tabla 1 se presenta el avance de la ejecución del PAI por dependencia:

Tabla 1. Avance consolidado en la ejecución del PAI por dependencia

Dependencia	Junio	Acumulado hasta Junio	Acumulado en la vigencia
DVR- Dirección de Vivienda Rural	100%	100%	26,4%
DSH - Dirección del Sistema Habitacional	100%	97,7%	64,5%
DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	100%	100%	26,4%
DPR - Dirección de Política y Regulación	100%	100%	40,8%
DM -Despacho de Ministro	89,3%	98%	41,5%
DIDE- Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial	99,7%	97,4%	30,1%
GAUA - Grupo de Atención al Usuario y Archivo	100%	100%	35,6%
GCE - Grupo de Comunicaciones Estratégicas	100%	100%	38,6%
GC - Grupo de Contratos	N/A ²	100%	29,2%
GCID - Grupo de Control Interno Disciplinario	N/A	100%	41,7%
GRF - Grupo de Recursos Físicos	100%	100%	50%
GTH-Grupo de Talento Humano	100%	99,1%	27,8%
OAJ - Oficina Asesora Jurídica	100%	100%	50%
OAP-Oficina Asesora de Planeación	100%	100%	52,3%
OCI - Oficina de Control Interno	100%	100%	74,9%
OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	100%	94,4%	22,5%
SFP - Subdirección de Finanzas y Presupuesto	100%	100%	45,1%
DEUT - Dirección de Espacio Urbano y Territorial	100%	100%	43,2%
SSA - Subdirección de Servicios Administrativos	100%	100%	51,2%
Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio	95,1%	95,9%	38,6%

El avance mensual en junio fue de 95,1%, lo que muestra una disminución en el grado de ejecución en dos puntos porcentuales (2 p.p.). Esto se explica por la baja ejecución del DM

² No Aplica (N/A) corresponde a los casos en los que no había actividades que tuvieran cumplimiento durante el mes

con respecto a mayo. En el acumulado a junio la ejecución fue de 95,9%, lo cual se explica porque OTIC, GTH, DIDE, DM y DSH no han completado la totalidad de las actividades programadas hasta este mes.

Por otro lado, durante el primer semestre del año se han ejecutado el 38,6% de las actividades programadas durante la vigencia. En ese contexto, la dependencia que más avance ha presentado ha sido la OCI, con un 74,9% de actividades ejecutadas, mientras que la dependencia que presenta un avance más bajo es el OTIC con 22,5%.

En el anexo 1 se detalla el comportamiento en la ejecución de las actividades de todas las dependencias de acuerdo con su programación hasta el mes de junio.

2. Calidad y oportunidad

A continuación, se muestra el resumen del comportamiento observado en la entrega de evidencias hasta el mes de junio, a partir de la evaluación de los criterios de calidad y oportunidad³.

Tabla 2. Calidad y oportunidad en la entrega de evidencias

Dependencia	Oportunidad en la ejecución		Calidad de la información	
	Junio	Acumulado hasta junio	Junio	Acumulado hasta junio
DVR- Dirección de Vivienda Rural	100%	100%	100%	100%
DSH - Dirección del Sistema Habitacional	100%	95,4%	95,7%	98,9%
DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	100%	100%	100%	84,1%
DPR - Dirección de Política y Regulación	100%	99,9%	100%	100%
DM -Despacho de Ministro	89,3%	98%	78,6%	90,9%
DIDE- Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial	99,8%	95%	99,8%	94,9%
GAUA - Grupo de Atención al Usuario y Archivo	100%	100%	100%	100%
GCE - Grupo de Comunicaciones Estratégicas	100%	100%	96,6%	91,3%
GC - Grupo de Contratos	N/A ⁴	100%	N/A	100%
GCID - Grupo de Control Interno Disciplinario	N/A	100%	N/A	100%
GRF - Grupo de Recursos Físicos	100%	100%	100%	100%
GTH-Grupo de Talento Humano	100%	99,1%	100%	99,8%
OAJ - Oficina Asesora Jurídica	100%	100%	100%	100%
OAP-Oficina Asesora de Planeación	100%	100%	100%	98,9%

³ Ver Sección 2.1 de la Guía “Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional del MVCT (SMC-G-03)”.

⁴ No Aplica (N/A) corresponde a los casos en los que no había actividades que tuvieran cumplimiento durante el mes

OCI - Oficina de Control Interno	100%	100%	100%	98,9%
OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	100%	94,4%	100%	94,4%
SFP - Subdirección de Finanzas y Presupuesto	100%	100%	100%	100%
DEUT - Dirección de Espacio Urbano y Territorial	100%	100%	100%	100%
SSA - Subdirección de Servicios Administrativos	100%	100%	100%	100%

En el mes de junio el DM presentó los puntajes más bajos en la calidad de la información. En el acumulado a junio DIVIS presentó el puntaje más bajo en la calidad de la información. Estos puntajes se explican por la construcción de análisis cualitativos insuficientes o por la baja calidad de las evidencias presentadas.

Por otra parte, en el acumulado a junio OTIC, DIDE y DSH presentaron los puntajes más bajos en oportunidad de la ejecución, lo cual evidencia que no han ejecutado a tiempo una parte de las actividades programadas.

3. Avance consolidado del PAAC

A continuación, se presenta el avance consolidado del PAAC hasta junio de 2021, según componente.

Tabla 3. Avance consolidado PAAC junio 2021

Componente PAAC	Junio	Avance acumulado
Cronograma de participación en el ciclo de gestión pública	100%	91%
Estrategia de Racionalización de Trámites	N/A ⁵	100%
Estrategia de Rendición de Cuentas	100%	100%
Estrategia de Servicio al Ciudadano	100%	100%
Gestión del Riesgo de Corrupción	N/A	100%
Iniciativas Adicionales	100%	100%
Participación Ciudadana	98%	99%
Transparencia y Acceso a la Información	100%	100%
Consolidado	98,1%	98,7%

En el mes de junio se cumplieron 44 actividades de las 45 programadas, con lo cual se tiene un avance acumulado del 98,7% al cierre del mes. Esto refleja un alto nivel de compromiso del MVCT con la estrategia de transparencia y lucha contra la corrupción contenida en este instrumento de planeación.

Con respecto a las actividades programadas para junio se describe lo siguiente:

⁵ No Aplica (N/A) corresponde a los casos en los que no había actividades que tuvieran cumplimiento durante el mes

- En el marco del componente “Cronograma de Participación en el ciclo de gestión pública” se destaca la labor de construcción de diagnóstico sobre las condiciones de acceso a agua y saneamiento con la participación de las autoridades indígenas en sus territorios de influencia.
- En el marco del componente de Participación Ciudadana, específicamente el subcomponente de ‘promoción de la participación ciudadana’, se destaca la labor de asistencia técnica a los 99 municipios y 28 departamentos seleccionados dentro del Programa de Vivienda Social para el Campo. Producto de la cual, se han definido listas preliminares de beneficiarios del Subsidio y tipologías de vivienda para implementar los proyectos de vivienda rural.
- En el marco del componente de Participación Ciudadana, específicamente el subcomponente de ‘promoción de la participación ciudadana’, se destaca la labor de asistencia técnica a los Gestores de los PDA y comunidades indígenas (JIW, Nukak y Wayúu) para el fortalecimiento de la administración comunitaria de la infraestructura para el acceso de agua potable, con el propósito de fortalecer la sostenibilidad de las inversiones.
- En el marco del componente de Servicio al Ciudadano, se destaca la presentación del informe de avance del seguimiento sobre la implementación del Contrato con el Instituto Nacional para Sordos (INSOR), sobre la correcta ejecución de las normas ISO y leyes referentes a la normatividad para la accesibilidad de personas en condición de cualquier tipo de discapacidad, lo anterior con el fin de dar cumplimiento a la política de servicio al ciudadano.

4. Avance de las actividades de gestión en el Acuerdo de Paz

El MVCT identificó las actividades del PAI que demuestran su gestión para cumplir con los compromisos del Acuerdo de Paz. A continuación, se presenta el avance en la ejecución de actividades por cada dependencia hasta el mes de junio.

Tabla 4. Avance consolidado de las dependencias sobre gestión en el Acuerdo de Paz

Dependencia	Junio	Avance acumulado
DVR – Dirección de Vivienda Rural	100%	100%
DIDE - Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial	100%	90,9%
DPR - Dirección de Política y Regulación	100%	100%
GCE – Grupo de Comunicaciones Estratégicas	N/A	100%
OAP – Oficina Asesora de Planeación	100%	100%

Hasta junio se realizaron satisfactoriamente 24 de las 25 actividades programadas. Frente a la actividad que no se completó, “Finalizar proyectos que aumentan la cobertura de agua potable en la zona Rural”, se señala que en el mes de marzo se programó la entrega de actas de terminación de dos proyectos de agua en zonas rurales, no obstante, solo se entregó acta de un proyecto terminado.

En cuanto a las actividades realizadas, se destaca lo siguiente:

Sector Agua

- Durante el segundo trimestre de 2021 se finalizó un (1) proyecto que beneficia a 10.000 nuevas personas con un modelo de distribución de agua potable para las comunidades indígenas Wayúu de la zona rural dispersa del municipio de Maicao.

Aumentar la cobertura, calidad y continuidad de los servicios de agua potable y saneamiento básico en zonas rurales del país es uno de los principales compromisos del MVCT establecidos dentro del Acuerdo de Paz.

- Durante el primer semestre de 2021, con recursos del PGN 2021, el MVCT ha realizado apoyo financiero a nueve (9) proyectos de agua y saneamiento en zonas rurales del país, los cuales beneficiarán a los siguientes municipios: Sasaima y Guaduas (Cundinamarca), San Pedro de Cartago (Nariño), Baranoa y Santa Lucía (Atlántico), San Joaquín (Santander), El Zulia (Norte de Santander) y Pelaya (Cesar).
- Durante el primer semestre de 2021 el MVCT realizó acompañamiento técnico a los Gestores Departamentales de los PDA para la formulación de los perfiles de proyectos en zonas rurales del país. Este instrumento permite identificar los proyectos de agua y saneamiento prioritarios en cada localidad, beneficiarios, alternativas tecnológicas a utilizar e inversiones requeridas.
- Durante el primer semestre de 2021 el MVCT realizó acompañamiento técnico a los Gestores Departamentales de los PDA de los departamentos de Guaviare, Bolívar, Santander y Antioquia para que implementen dentro de sus planes la estrategia de asistencia técnica y fortalecimiento comunitario para municipios, prestadores y abastecedores de agua en las zonas rurales del país.
- Durante el primer semestre de 2021 el MVCT realizó acompañamiento técnico a los Gestores Departamentales de los PDA de los departamentos de La Guajira, Cundinamarca, Santander, Atlántico, Cauca, Guaviare, Antioquia, Bolívar, Amazonas, Valle del Cauca, Arauca, Chocó, Huila, Vaupés, Vichada y Sucre para la implementación, uso y reporte del Sistema de Información de Agua y Saneamiento Rural (SIASAR).

Con la información reportada en SIASAR se identifican posibles deficiencias y necesidades de agua y saneamiento y los niveles de gestión de los prestadores o administradores de dichos sistemas en zonas rurales; lo cual es fundamental para

los procesos de planeación y asignación de recursos del sector Agua Potable y Saneamiento Básico.

Sector Vivienda

- Durante el primer semestre de 2021 el MVCT ha realizado acompañamiento técnico y social a los 99 municipios seleccionados a través del Programa de Vivienda Social para el Campo orientado a otorgar el Subsidio Familiar de Vivienda Rural (SFVR) para la construcción de vivienda nueva.

Producto de este acompañamiento se han realizado 88 talleres de diseño participativo de las tipologías de vivienda. A través de estos talleres son socializadas y concertadas las tipologías de vivienda, con el fin de garantizar que estas recojan los componentes socioculturales y expectativas de los actores del territorio.

- En el marco de los compromisos adquiridos por el Gobierno Nacional, resultado de los espacios de concertación con las comunidades indígenas, el Ministerio de Vivienda realiza las gestiones necesarias para el otorgamiento del Subsidio Familiar de Vivienda Rural (SFVR) en la modalidad de mejoramiento de vivienda y vivienda nueva para estas comunidades.

Durante el primer semestre de 2021 se ha avanzado con el proceso de definición de tipologías de vivienda y de potenciales beneficiarios de los subsidios en las modalidades de mejoramiento y vivienda nueva con el Consejo Regional Indígena del Cauca (CRIC), el Consejo Regional Indígena de Caldas (CRIDEC) y el Consejo Regional Indígena del Huila (CRIHU).

5. Conclusiones

- El nivel de ejecución del PAI en junio fue de 95,1%, lo que muestra una disminución en el grado de ejecución en dos puntos porcentuales (2 p.p.). Esto se explica por la caída en la ejecución de DM con respecto a mayo.
- En el acumulado a junio la ejecución fue de 95,9%, lo cual se explica porque OTIC, GTH, DIDE, DM y DSH no han completado la totalidad de las actividades programadas hasta junio.
- En el mes de junio DM presentó los puntajes más bajos en la calidad de la información. En el acumulado a junio DIVIS presenta los puntajes más bajos en la calidad de la información. Estos puntajes se explican por la construcción de análisis cualitativos insuficientes o por la baja calidad de las evidencias presentadas.
- En el acumulado a junio DSH, DIDE y OTIC presentaron los puntajes más bajos en oportunidad de la ejecución, lo cual evidencia que no han ejecutado a tiempo una parte de las actividades programadas.
- El nivel de ejecución acumulado del PAAC hasta junio fue del 98,7%, lo cual refleja un alto nivel compromiso del MVCT con la estrategia de transparencia y lucha contra la corrupción contenida en este instrumento de planeación.
- Con respecto a la gestión de los Acuerdos de Paz, hasta junio se ejecutaron satisfactoriamente 24 de 25 actividades programadas. Las actividades realizadas reflejan la gestión que el MVCT realiza en materia de asistencia técnica para el fortalecimiento comunitario y sistemas de información de APSB en zonas rurales, apoyo financiero y finalización de proyectos de APSB en zonas rurales. Además, reflejan el avance satisfactorio en el acompañamiento técnico para la definición participativa de tipologías de vivienda y potenciales beneficiarios para implementar los proyectos de vivienda rural.

6. Recomendaciones

- Se recomienda a las dependencias seguir fortaleciendo la labor de monitoreo, lo que implica detectar a tiempo las dificultades en el cumplimiento de sus actividades, identificar las oportunidades de mejora y establecer acciones de mejoramiento continuo para garantizar el cumplimiento satisfactorio y con oportunidad de lo programado durante el año.
- Se recomienda a las dependencias mejorar la calidad y oportunidad de la información que reportan. En ese sentido es fundamental que la información cualitativa describa con precisión el comportamiento de la actividad desarrollada y que las evidencias entregadas muestren con precisión el desarrollo de la actividad.
- Se recomienda a las dependencias atender los lineamientos de la OAP sobre el monitoreo a las actividades del PAI y considerar los informes y observaciones que realiza mensualmente la OAP en el marco de la labor de seguimiento, lo cual es fundamental para identificar oportunidades de mejora y así fortalecer el proceso de monitoreo.

7. Anexo 1

A continuación, se presentan los resultados para cada dependencia, de acuerdo con el avance en las actividades programadas hasta el mes de junio.

7.1 Despacho del Ministro (DM)

Hasta el mes de junio DM programó la realización de 10 actividades, de las cuales una no se cumplió satisfactoriamente.

A continuación, se especifica la actividad que tuvo incumplimiento hasta junio.

Actividad	Acumulado junio		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Apoyar las gestiones operativas y administrativas para el desarrollo de los procesos	50%	0%	0%

Se recomienda a la dependencia revisar las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional 2021** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.2 Oficina Asesora Jurídica (OAJ)

Hasta el mes de junio OAJ programó la realización de 10 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

7.3 Grupo de Comunicaciones Estratégicas (GCE)

Hasta el mes de junio GCE programó la realización de 4 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

7.4 Oficina de Control Interno (OCI)

Hasta el mes de junio OCI programó la realización de 4 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

7.5 Oficina Asesora de Planeación (OAP)

Hasta el mes de junio OAP programó la realización de 19 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

7.6 Grupo de Talento Humano (GTH)

Hasta el mes de junio GTH programó la realización de 31 actividades, de las cuales una no se cumplió satisfactoriamente.

A continuación, se especifica la actividad que tuvo incumplimiento hasta junio.

Actividad	Acumulado junio		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Realizar actividades del día sin carro	100%	0%	0%

Se recomienda a la dependencia revisar las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional 2021** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.7 Subdirección de Servicios Administrativos (SSA)

Hasta el mes de junio SSA programó la realización de 9 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

7.8 Subdirección de Finanzas y Presupuesto (SFP)

Hasta el mes de junio SFP programó la realización de 5 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

7.9 Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social (DIVIS)

Hasta el mes de junio DIVIS programó la realización de 21 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

7.10 Dirección del Sistema Habitacional (DSH)

Hasta el mes de junio DSH programó la realización de 16 actividades, de las cuales una no se cumplió satisfactoriamente.

A continuación, se especifica la actividad que tuvo incumplimiento hasta junio.

Actividad	Acumulado junio		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Publicar para participación ciudadana proyecto de decreto "Por el cual se adiciona la sección 1 al capítulo 7, del título 1 de la parte 1 del libro 2 del Decreto 1077 de 2015 en relación con el subsidio familiar de vivienda aplicado a operaciones crediticias destinadas la financiación de mejoramiento de vivienda"	100%	0%	0%

Se recomienda a la dependencia revisar las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional 2021** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.11 Dirección de Vivienda Rural (DVR)

Hasta el mes de junio DVR programó la realización de 6 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

7.12 Dirección de Política y Regulación (DPR)

Hasta el mes de junio DPR programó la realización de 54 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

7.13 Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial (DIDE)

Hasta el mes de junio DIDE programó la realización de 43 actividades, de las cuales 6 no se cumplieron satisfactoriamente.

A continuación, se especifica las actividades que tuvieron incumplimiento hasta junio.

Actividad	Acumulado Junio		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Realizar asistencia técnica a las entidades territoriales y a los prestadores de servicios públicos domiciliarios en la gestión empresarial e implementación de planes y programas del sector de APSB	49,5%	47,7%	96,3%
Impulsar e iniciar ejecución de proyectos de acueducto financiados con recursos de la Nación	40%	35%	87,5%
Impulsar e iniciar ejecución de proyectos de alcantarillado financiados con recursos de la Nación	40%	33,3%	83,3%
Apoyar el reinicio de proyectos de APSB que presenten dificultades en su ejecución	48%	28%	58,3%
Acompañar técnicamente la implementación de Planes de Gestión Social	42,9%	35,7%	83,3%
Finalizar proyectos que aumentan la cobertura de agua potable en la zona rural	40%	30%	75%

Se recomienda a la dependencia revisar las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional 2021** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.14 Dirección de Espacio Urbano y Territorial (DEUT)

Hasta el mes de junio DEUT programó la realización de 12 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

7.15 Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OTIC)

Hasta el mes de junio OTIC programó la realización de 10 actividades, de las cuales una no se cumplió satisfactoriamente.

A continuación, se especifica la actividad que tuvo incumplimiento hasta junio.

Actividad	Acumulado Junio		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Seguimiento a indicadores del SGSI	33,3%	0%	0%

Se recomienda a la dependencia revisar las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional 2021** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.16 Grupo de Atención al Usuario y Archivo (GAUA)

Hasta el mes de junio GAUA programó la realización de 11 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

7.17 Grupo de Recursos Físicos (GRF)

Hasta el mes de junio GRF programó la realización de 3 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

7.18 Grupo de Contratos (GC)

Hasta el mes de junio GC programó la realización de 2 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

7.19 Grupo de Control Interno Disciplinario (GCID)

Hasta el mes de junio GCID programó la realización de 2 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.