



La vivienda y el agua
son de todos

Minvivienda

Informe Mensual Plan de Acción Institucional

Octubre 2021

Contenido

- Introducción..... 3
- 1. Avance consolidado por dependencia..... 4
- 2. Calidad y oportunidad..... 5
- 3. Avance consolidado del PAAC..... 6
- 4. Avance de las actividades de gestión en el Acuerdo de Paz 8
- 5. Conclusiones..... 9
- 6. Recomendaciones..... 9
- 7. Anexo No. 1 10

Introducción

El presente informe de seguimiento muestra la gestión del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT) mensual y acumulada de octubre 2021, en el marco del Plan de Acción Institucional (PAI) y el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) (este último incluido en el PAI). Adicionalmente, el presente informe presenta un análisis sobre las actividades que muestran la gestión del MVCT en el marco de los compromisos del Acuerdo Final de Paz.

La fuente de información para la consolidación de este documento son los reportes de monitoreo y las evidencias remitidas por las dependencias del MVCT. La metodología de análisis de los reportes de monitoreo se encuentra consignada en la guía de *Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional del MVCT (SMC-G-03)*, disponible en la página web del MVCT¹.

De acuerdo con esta metodología, cada criterio de seguimiento (avance, oportunidad de la ejecución, calidad de la información y oportunidad del reporte de monitoreo) tendrá una calificación mensual y acumulada entre 0% y 100%, para la cual se establece un indicador de semáforo, así:

Deficiente	Corresponde a una calificación igual o inferior al 79,99%
Satisfactorio	Corresponde a una calificación entre el 80% y 94,99%
Sobresaliente	Corresponde a una calificación superior al 95%

Teniendo en cuenta este semáforo, a continuación, se muestra el comportamiento mensual y acumulado del PAI 2021 hasta el mes de octubre en seis secciones:

- Avance consolidado por dependencia: contiene un compendio del avance en la ejecución de actividades, consolidado por dependencia.
- Calidad y oportunidad: muestra la medición que realiza la Oficina Asesora de Planeación (OAP) respecto a la calidad de la información y oportunidad en la ejecución y en el reporte de información por cada dependencia.
- Avance del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) por dependencia: abarca el avance en la ejecución de las actividades del PAAC por componente.
- Avance de las actividades de gestión relacionadas con el Acuerdo de Paz: presenta el avance y un breve análisis de las actividades que muestran la gestión del MVCT en el marco de los compromisos del Acuerdo de Paz.
- Conclusiones y recomendaciones: comprende las consideraciones generales de la OAP a partir de la revisión efectuada.
- Anexo 1: expone el avance en la ejecución del PAI detallado por cada dependencia del MVCT.

¹ [Guía de Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional \(SMC-G-03\)](#)

1. Avance consolidado por dependencia

El avance mensual y acumulado de la ejecución del PAI correspondiente al mes de octubre se muestra, en la tabla 1. Esta información se presenta para cada una de las dependencias del MVCT:

Tabla 1. Avance consolidado en la ejecución del PAI por dependencia

Dependencia	Octubre	Avance Acumulado de acuerdo con lo programado a octubre	Acumulado de la vigencia
DVR-Dirección de Vivienda Rural	100,0%	96,2%	53,7%
DSH-Dirección del Sistema Habitacional	100,0%	98,1%	77,8%
DIVIS-Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	100,0%	100,0%	48,0%
DPR-Dirección de Política y Regulación	100,0%	100,0%	70,3%
DM-Despacho de Ministro	100,0%	98,9%	76,3%
DIDE-Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial	100,0%	99,5%	60,1%
GAUA-Grupo de Atención al Usuario y Archivo	100,0%	100,0%	63,2%
GCE-Grupo de Comunicaciones Estratégicas	100,0%	100,0%	78,7%
GC-Grupo de Contratos	100,0%	100,0%	70,8%
GCID-Grupo de Control Interno Disciplinario	100,0%	100,0%	100,0%
GRF-Grupo de Recursos Físicos	100,0%	100,0%	72,9%
GTH-Grupo de Talento Humano	100,0%	99,4%	38,6%
OAJ-Oficina Asesora Jurídica	100,0%	100,0%	75,7%
OAP-Oficina Asesora de Planeación	100,0%	100,0%	78,4%
OCI-Oficina de Control Interno	100,0%	100,0%	91,6%
OTIC-Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	100,0%	100,0%	68,2%
SFP-Subdirección de Finanzas y Presupuesto	100,0%	90,0%	74,7%
DEUT-Dirección de Espacio Urbano y Territorial	100,0%	100,0%	65,7%
SSA-Subdirección de Servicios Administrativos	100,0%	100,0%	76,7%
Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio	100,0%	99,2%	65%

- En términos acumulados, hasta octubre se ha ejecutado el 65% de las actividades programadas en el PAI durante la vigencia 2021. La dependencia con mayor avance es GCID, con un 100% de actividades ejecutadas, mientras que la dependencia con menor avance es el GTH con 38,6%.
- Teniendo como referente la totalidad de las actividades programadas hasta el mes de octubre, la ejecución del PAI fue de 99,2%, esto responde a que DVR, DSH, DM, DIDE, GTH y SFP no han completado la totalidad de las actividades programadas hasta este mes.
- El avance mensual del PAI en octubre fue de 100%, lo que evidencia un aumento en el nivel de ejecución de 2,3 puntos porcentuales (2,3 p.p) con respecto al mes de anterior (septiembre) que fue del 97,7%. Esto se debe a la mejora en el cumplimiento de las actividades de la DVR y GC.

En el anexo 1 se detalla el comportamiento en la ejecución de las actividades de todas las dependencias de acuerdo con su programación hasta el mes de octubre.

2. Calidad y oportunidad

A continuación, se presenta la evaluación mensual y acumulada de los criterios de calidad de la información reportada y oportunidad en la ejecución de las actividades². Esta información se presenta para cada una de las dependencias del MVCT:

Tabla 2. Calidad y oportunidad en la entrega de evidencias

Dependencia	Oportunidad en la ejecución		Calidad de la información	
	Octubre	Acumulado hasta Octubre	Octubre	Acumulado hasta Octubre
DVR-Dirección de Vivienda Rural	100,0%	96,2%	100,0%	97,7%
DSH-Dirección del Sistema Habitacional	100,0%	96,1%	100,0%	99,0%
DIVIS-Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	100,0%	100,0%	100,0%	91,3%
DPR-Dirección de Política y Regulación	100,0%	99,8%	100,0%	100,0%
DM-Despacho de Ministro	100,0%	98,9%	93,9%	92,7%
DIDE-Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial	100,0%	82,8%	100,0%	96,2%

² Ver Sección 2.1 de la [Guía "Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional del MVCT \(SMC-G-03\)"](#).

GAUA-Grupo de Atención al Usuario y Archivo	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
GCE-Grupo de Comunicaciones Estratégicas	100,0%	100,0%	100,0%	94,8%
GC-Grupo de Contratos	100,0%	76,5%	100,0%	83,5%
GCID-Grupo de Control Interno Disciplinario	100,0%	100,0%	100,0%	96,7%
GRF-Grupo de Recursos Físicos	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
GTH-Grupo de Talento Humano	100,0%	99,4%	100,0%	99,9%
OAJ-Oficina Asesora Jurídica	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
OAP-Oficina Asesora de Planeación	100,0%	100,0%	100,0%	99,2%
OCI-Oficina de Control Interno	100,0%	100,0%	100,0%	99,1%
OTIC-Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	100,0%	98,0%	100,0%	100,0%
SFP-Subdirección de Finanzas y Presupuesto	100,0%	90,0%	100,0%	100,0%
DEUT-Dirección de Espacio Urbano y Territorial	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
SSA-Subdirección de Servicios Administrativos	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

De manera acumulada es el GC, la SFP y la DIDE, las que presentan los desempeños más deficientes en oportunidad de la ejecución, lo cual demuestra que no han ejecutado a tiempo una parte importante de las actividades programadas.

Por otro lado, con respecto al criterio calidad de la información el DM en el mes de octubre y el GC de manera acumulada, presentan los desempeños más deficientes. Esto se debe a la construcción de análisis cualitativos en los cuales no se presentan correctamente los avances de las actividades objeto de seguimiento.

3. Avance consolidado del Plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano

El avance consolidado del Plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano (PAAC) hasta el mes de octubre de 2021, según componente es el siguiente:

Tabla 3. Avance consolidado del PAAC

Componente	Octubre	Avance Acumulado de acuerdo con lo programado a octubre
Cronograma de participación en el ciclo de gestión pública	100,0%	95,7%

Estrategia de racionalización de trámites	Sin Programación	100,0%
Estrategia de Rendición de Cuentas	100,0%	100,0%
Estrategia de Servicio al Ciudadano	100,0%	100,0%
Gestión de Riesgo de Corrupción	100,0%	100,0%
Iniciativas Adicionales	100,0%	100,0%
Participación Ciudadana	100,0%	100,0%
Transparencia y Acceso a la Información	100,0%	100,0%
Consolidado	100,0%	99,8%

El Plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano cuenta con 108 actividades programadas para el año 2021. En el mes de octubre se dio cumplimiento a las 18 actividades programadas, con lo cual se tiene un avance del 100% al cierre del mes y un avance acumulado del 99,8%. Esto refleja un alto nivel de compromiso del MVCT con la estrategia de transparencia y lucha contra la corrupción contenida en este instrumento de planeación.

El nivel de ejecución más bajo entre los componentes del PAAC es el de “Cronograma de participación en el ciclo de gestión pública” con un avance del 95,7%. Esto se debe a que la Dirección del Sistema Habitacional en el mes de mayo no pudo evidenciar la publicación del Proyecto de Decreto “Por el cual se adiciona la sección 1 al capítulo 7, del título 1 de la parte 1 del libro 2 del Decreto 1077 de 2015 en relación con el subsidio familiar de vivienda aplicado a operaciones crediticias destinadas la financiación de mejoramiento de vivienda”, debido a que durante el primer semestre de la vigencia se priorizó la expedición de decreto 257 de 2021 en relación con las condiciones de los créditos de vivienda individual a largo plazo, la resolución que permite la operación de decreto 057 de 2021 (SDP población migrante) y la resolución de distribución de remanentes de las Cajas de Compensación Familiar.

A continuación, se detalla el cumplimiento de las actividades del PAAC por dependencia durante el mes de octubre:

Tabla 4. Avance en la ejecución del PAAC en octubre por dependencia

Dependencia	Actividades Programadas	Actividades Cumplidas
DIDE-Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial	2	2
DIVIS-Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	1	1
DPR-Dirección de Política y Regulación	2	2
DVR-Dirección de Vivienda Rural	1	1
GAUA-Grupo de Atención al Usuario y Archivo	2	2
GCE-Grupo de Comunicaciones Estratégicas	4	4
GCID-Grupo de Control Interno Disciplinario	1	1
OAP-Oficina Asesora de Planeación	4	4
OCI - Oficina de Control Interno	1	1
Total Actividades	18	18

4. Avance de las actividades de gestión en el Acuerdo de Paz

El MVCT identificó las actividades del PAI que muestran su gestión para cumplir con los compromisos del Acuerdo de Paz. A continuación, se presenta el avance en la ejecución de actividades por cada dependencia hasta el mes de octubre.

Tabla 5. Avance consolidado de las dependencias sobre gestión en el Acuerdo de Paz

Dependencia	Avance Mes	Avance Acumulado de acuerdo con lo programado a octubre
DVR-Dirección de Vivienda Rural	100,00%	100,00%
DPR-Dirección de Política y Regulación	100,00%	100,00%
DIDE-Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial	N/A ³	100,00%
GCE-Grupo de Comunicaciones Estratégicas	100,00%	100,00%
OAP-Oficina Asesora de Planeación	100,00%	100,00%

Hasta el mes de octubre se han completado la totalidad de las actividades programadas, entre estas se destaca lo siguiente:

- La Dirección de Vivienda Rural ha acompañado técnica y socialmente a los municipios seleccionados en el marco del programa Vivienda Social para el Campo, para garantizar que soluciones de vivienda estructuradas y ejecutadas cuenten con participación de la comunidad beneficiada. Dentro del plan de trabajo establecido se ha realizado el acompañamiento a 99 entidades territoriales mediante 94 talleres de cartografía participativa, 82 validaciones sociales y 59 convenios firmados.
- Con el propósito de apoyar en la rendición de cuentas, el Grupo de Comunicaciones Estratégicas ha acompañado al despacho del Ministro en todos los encuentros en los que se socializa la gestión y los resultados que ha tenido la entidad en materia de vivienda, desarrollo urbano y territorial, agua potable y saneamiento básico, principalmente en el Congreso Colombiano de la Construcción 2021 y transmisiones en vivo emitidas desde el territorio en las que presenta de manera focalizada, cuántas soluciones de vivienda y agua se han entregado.

³ No Aplica (N/A) corresponde a los casos en los que no había actividades que tuvieran cumplimiento durante el mes objeto de seguimiento

5. Conclusiones

- En términos acumulados, hasta octubre se ha ejecutado el 65% de las actividades programadas en el PAI durante la vigencia 2021. La dependencia con mayor avance es GCID, con un 100% de actividades ejecutadas, mientras que la dependencia con menor avance es el GTH con 38,6%.
- Teniendo como referente la totalidad de las actividades programadas hasta el mes de octubre, la ejecución del PAI fue de 99,2%, esto responde a que DVR, DSH, DM, DIDE, GTH y SFP no han completado la totalidad de las actividades programadas hasta este mes.
- La ejecución acumulada del PAAC hasta octubre fue del 99,8%, lo cual refleja un alto nivel compromiso del MVCT con la estrategia de transparencia y lucha contra la corrupción contenida en este instrumento de planeación.
- Con respecto a la gestión del Acuerdo de Paz, hasta octubre se han ejecutado el 100% de las actividades programadas. Las actividades reportadas en octubre presentan principalmente, la gestión que el MVCT realiza con respecto a la participación de la ciudadanía en la estructuración y ejecución de soluciones de vivienda.

6. Recomendaciones

- Se recomienda a las dependencias que a la fecha de corte de este informe presenten incumplimientos en su PAI, adelantar la gestión necesaria para dar cumplimiento a las actividades de manera extemporánea y reportar su cumplimiento en la herramienta de monitoreo, en lo que resta de la vigencia 2021 (meses de noviembre y diciembre).
- Se recomienda a las dependencias atender a lo establecido en la Guía de Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional y los informes mensuales de seguimiento con el propósito de identificar oportunidades de mejora que permitan fortalecer la calidad de la información, la oportunidad en la ejecución y de monitoreo.
- Teniendo en cuenta que faltan dos meses para finalizar la vigencia, se recomienda a las dependencias seguir fortaleciendo la labor de monitoreo, lo que implica detectar a tiempo las dificultades en el cumplimiento de sus actividades, identificar las oportunidades de mejora y establecer acciones de mejoramiento continuo para garantizar el cumplimiento satisfactorio y con oportunidad de lo programado en el PAI durante la vigencia 2021.

7. Anexo No. 1

A continuación, se muestran los resultados para cada dependencia, conforme con el avance en las actividades programadas hasta octubre.

7.1 Despacho del Ministro (DM)

Hasta octubre el DM ha programado 10 actividades, de estas una no se ha cumplido. A continuación, se especifica la actividad con incumplimiento.

Actividad	Acumulado hasta octubre		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Apoyar las gestiones operativas y administrativas para el desarrollo de los procesos	50%	0%	0%

Se recomienda a la dependencia verificar las observaciones sobre el avance de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional 2021** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.2 Oficina Asesora Jurídica (OAJ)

Hasta octubre OAJ ha programado y ejecutado satisfactoriamente 10 actividades.

7.3 Grupo de Comunicaciones Estratégicas (GCE)

Hasta octubre GCE ha programado y ejecutado satisfactoriamente 5 actividades.

7.4 Oficina de Control Interno (OCI)

Hasta octubre OCI ha programado y ejecutado satisfactoriamente 4 actividades.

7.5 Oficina Asesora de Planeación (OAP)

Hasta octubre OAP ha programado y ejecutado satisfactoriamente 25 actividades.

7.6 Grupo de Talento Humano (GTH)

Hasta octubre GTH ha programado 45 actividades, de estas una no se ha cumplido. A continuación, se especifica la actividad con incumplimiento.

Actividad	Acumulado hasta octubre		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Realizar actividades del día sin carro	100%	0%	0%

Se recomienda a la dependencia verificar las observaciones sobre el avance de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional 2021** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.7 Subdirección de Servicios Administrativos (SSA)

Hasta octubre SSA ha programado y ejecutado satisfactoriamente 9 actividades.

7.8 Subdirección de Finanzas y Presupuesto (SFP)

Hasta octubre SFP ha programado 6 actividades, de estas una no se ha cumplido. A continuación, se especifica la actividad con incumplimiento.

Actividad	Acumulado hasta octubre		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Fortalecer el proceso de reporte oportuno y confiable de información Contable del MVCT y FONVIVIENDA	100%	0%	0%

Se recomienda a la dependencia verificar las observaciones sobre el avance de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional 2021** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.9 Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social (DIVIS)

Hasta octubre DIVIS ha programado y ejecutado satisfactoriamente 30 actividades.

7.10 Dirección del Sistema Habitacional (DSH)

Hasta octubre DSH ha programado 18 actividades, de estas una no se ha cumplido. A continuación, se especifica la actividad con incumplimiento.

Actividad	Acumulado hasta octubre		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Publicar para participación ciudadana proyecto de decreto "Por el cual se adiciona la sección 1 al capítulo 7, del título 1 de la parte 1 del libro 2 del Decreto 1077 de 2015 en relación con el subsidio familiar de vivienda aplicado a operaciones crediticias destinadas la financiación de mejoramiento de vivienda"	100%	0%	0%

Se recomienda a la dependencia a verificar las observaciones sobre el avance de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional 2021** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.11 Dirección de Vivienda Rural (DVR)

Hasta octubre DVR ha programado 9 actividades, de estas una no se ha cumplido. A continuación, se especifica la actividad con incumplimiento.

Actividad	Acumulado hasta octubre		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Realizar monitoreo y evaluación de la política	50%	0%	0%

Se recomienda a la dependencia a verificar las observaciones sobre el avance de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional 2021** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.12 Dirección de Política y Regulación (DPR)

Hasta octubre DPR ha programado y ejecutado satisfactoriamente 63 actividades.

7.13 Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial (DIDE)

Hasta octubre DIDE ha programado 53 actividades, de estas una no se ha cumplido. A continuación, se especifica la actividad con incumplimiento.

Actividad	Acumulado hasta octubre		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Emitir conceptos técnicos sectoriales a proyectos de Agua potable y Saneamiento básico, presentados por las regiones y entidades interesadas	100%	80%	80%

Se recomienda a la dependencia verificar las observaciones sobre el avance de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional 2021** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.14 Dirección de Espacio Urbano y Territorial (DEUT)

Hasta octubre DEUT ha programado y ejecutado satisfactoriamente 16 actividades.

7.15 Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OTIC)

Hasta octubre OTIC ha programado y ejecutado satisfactoriamente 19 actividades.

7.16 Grupo de Atención al Usuario y Archivo (GAUA)

Hasta octubre GAUA ha programado y ejecutado satisfactoriamente 11 actividades.

7.17 Grupo de Recursos Físicos (GRF)

Hasta octubre GRF ha programado y ejecutado satisfactoriamente 3 actividades.

7.18 Grupo de Contratos (GC)

Hasta octubre GC ha programado y ejecutado satisfactoriamente 2 actividades.

7.19 Grupo de Control Interno Disciplinario (GCID)

Hasta octubre GCID ha programado y ejecutado satisfactoriamente 2 actividades.