

PROGRAMA LA CULTURA DEL AGUA
JORNADA EDUCATIVAS EN AGUA Y SANEAMIENTO
INFORME DE RESULTADOS

Remolino Magdalena

Subdirección de Desarrollo Empresarial
Bogotá D. C., junio de 2025

CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN.....	3
2.	INFORMACIÓN GENERAL.....	3
3.	RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.....	4
3.1.	Aspectos relacionados con la asistencia técnica.....	6
3.2.	Aspectos relacionados de la persona que prestó la asistencia técnica.....	6
3.3.	Aspectos relacionados con la logística.....	7
3.4.	Comentarios y sugerencias.....	8
4.	ANEXOS.....	9
	Anexo 1,	9

LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Género de participantes	5
Figura 2. Nivel Académico de los Participantes.....	5
Figura 3. Aspectos relacionados con la asistencia técnica	6
Figura 4. Aspectos relacionados con persona que prestó la asistencia técnica	7
Figura 7. Aspectos relacionados con la logística	7

1. INTRODUCCIÓN.

El Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio en Colombia promueve el uso eficiente del agua y la micromedición a través de la Estrategia de Cultura del Agua, establecido desde la Ley 373 de 1997, que exige la incorporación de programas de ahorro en todos los planes ambientales municipales y regionales. La micromedición, mediante la instalación de aparatos de medición en cada conexión, permite cuantificar el consumo individual, lo que facilita la gestión del recurso, fomenta prácticas de ahorro y garantiza un cobro equitativo del servicio.

Se emplea metodología participativa con módulos descriptivos que permite al participante relacionar los contenidos teóricos con la cotidianidad, para replicarlos en cada uno de sus entornos, familiar, laboral y social, a su vez, se presenta la importancia de la micromedición para la sostenibilidad del sistema y el uso eficiente del agua, aunado a la conciencia de pago, entendiendo que cuando existe cultura del agua se generará ahorro del recurso hídrico y optimización de los recursos del hogar, entre otros aspectos.

El presente informe presenta los resultados del taller desarrollado en el municipio Remolino-Magdalena, en el marco de programa Cultura del Agua, Estrategias; de Ciudadanía activa y corresponsable modulo II, denominado sensibilización comunitaria, y la estrategia Jornadas Educativas en Agua y Saneamiento, modulo III Responsabilidad ambiental, orientado al fortalecimiento de uso eficiente y ahorro del agua y micromedición por parte de los usuarios del proyecto : "OPTIMIZACIÓN DE REDES DE ACUEDUCTO EN VARIOS TRAMOS DE LA CABECERA MUNICIPAL DE REMOLINO MAGDALENA" en cultura del agua y micromedición, CUR 1357 del 2023

2. INFORMACIÓN GENERAL.

El taller titulado "Cultura del Agua y Micromedición" se realizó de manera presencial con personas beneficiarias del proyecto: "OPTIMIZACIÓN DE REDES DE ACUEDUCTO EN VARIOS TRAMOS DE LA CABECERA MUNICIPAL DE REMOLINO MAGDALENA" en cultura del agua y micromedición, CUR 1357 del 2023

Este taller tuvo como objetivo Sensibilizar sobre la importancia de medir el consumo de agua para garantizar el ahorro, la equidad y la sostenibilidad financiera del servicio y a su vez, motivar compromisos comunitarios frente al cuidado del agua y el pago responsable del servicio como parte de la corresponsabilidad social.

La capacitación estuvo a cargo de la profesional Andrea del Pilar Mantilla Rueda de la Subdirección de Desarrollo Empresarial del MVCT.

Fecha y hora.

10 de Septiembre del 2025, de 9:00 a.m. a 12:00 a.m.

Lugar.

Campamento de Obra contratista, Remolino Magdalena

Participantes.

Se contó con la participación de 29 personas, cuyo listado detallado se encuentra en el Anexo 1. A continuación, se relacionan los tipos de actores participantes:

- Comunidad beneficiaria del proyecto
- Líderes de la veeduría ciudadana del proyecto
- Lideres comunales
- Delegado de la Alcaldía Municipal
- Delegados del Contratista
- Delegados de la Interventoría
- Personera Municipal
- Gerente y delegados de la Empresa de Servicios públicos del Municipio de Remolino-Magdalena.

La temática fue solicitada mediante comité de seguimiento con los derivados y los veedores, entendiendo la renuencia por parte de la comunidad respecto a la instalación de los micromedidores.

Temas tratados.

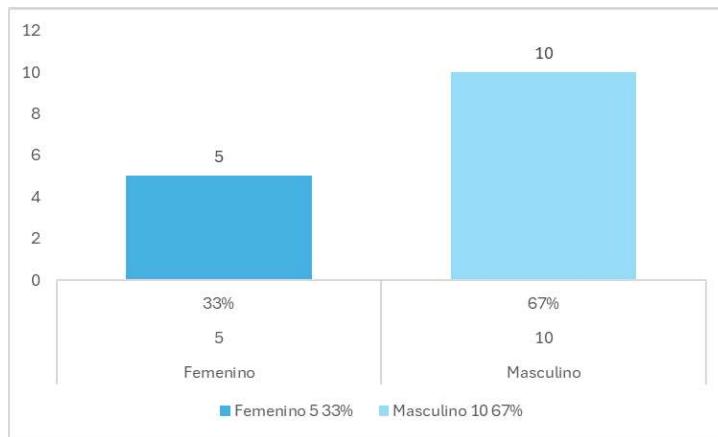
En el marco de programa cultura del agua, Estrategias; de Ciudadanía activa y corresponsable modulo II, denominado sensibilización comunitaria, y la estrategia Jornadas Educativas en Agua y Saneamiento, modulo III Responsabilidad ambiental, se trabajaron los siguientes temas:

- Uso eficiente y ahorro del Agua
- Medición del consumo. objetivos y utilidad de la macro y micromedición.
- Funcionamiento del micromedidor.
- Beneficios de la micromedición.
- Distribución justa y equitativa del servicio.
- Marco normativo.

3. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.

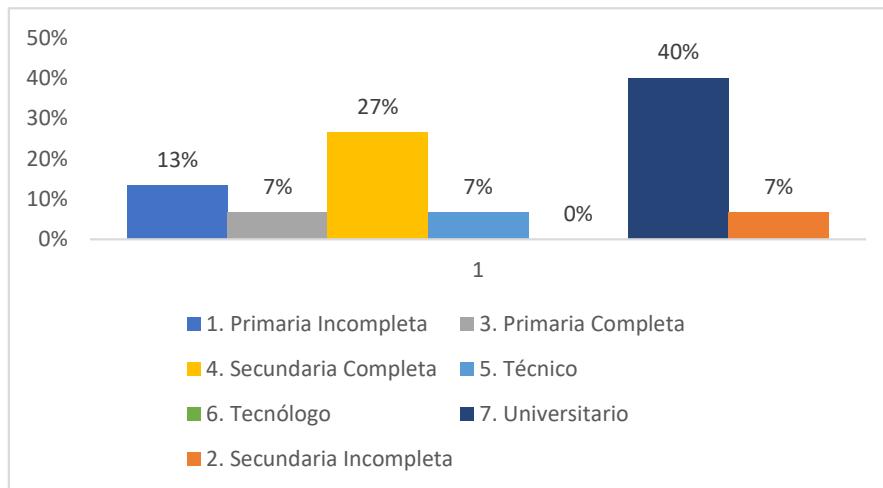
De los 18 participantes al taller, 12 personas diligenciaron la ficha de evaluación, lo que representa al 66.6% de participación. Esta muestra se considera representativa para el análisis del taller implementado. A continuación, se presentan el análisis de los resultados de cada uno de los aspectos evaluados:

Figura 1. Género de participantes



Del total de participantes que diligenciaron la ficha de inscripción se evidenció el 67% masculino seguido del 33% de población femenina, tal y como se observa en la figura 1.

Figura 2. Nivel Académico de los Participantes



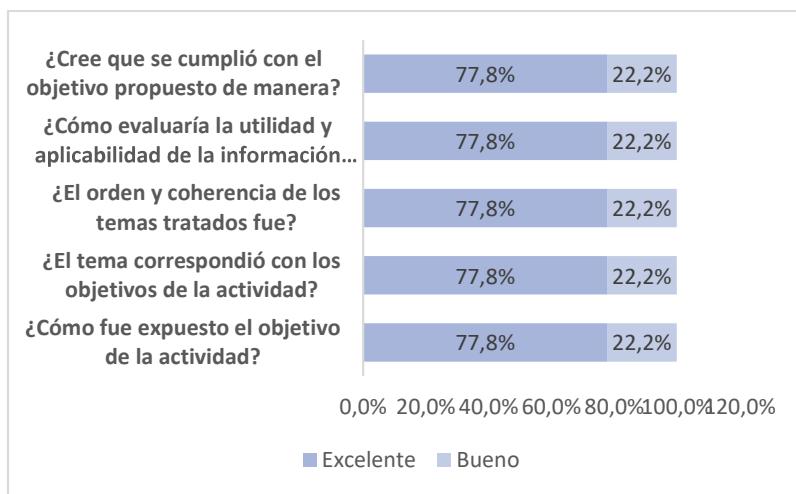
Entre los niveles de escolaridad de los participantes se evidenció una diversidad formativa. La mayoría cuenta con estudios universitarios (40 %), seguida de secundaria completa (27%), continuando con un 13% de asistentes con primaria incompleta y con el mismo porcentaje 7% se presentaron personas con primaria completa, secundaria completa y secundaria incompleta. Se evidenció una participación mayoritaria de personas adultas, lo cual favoreció el contenido pedagógico enfocado en estrategias prácticas y contextualizadas.

3.1. Aspectos relacionados con la asistencia técnica.

De acuerdo con la información reportada, los resultados muestran una valoración mayoritariamente positiva. En todas las preguntas, la opción Excelente fue la más seleccionada, denotando que un 77,8% de los participantes manifestó calificación excelente y el 22,2% de los participantes que diligenciaron la evaluación indicaron calificación "buena".

En general, los resultados reflejan una alta satisfacción con la actividad, así como una percepción positiva respecto a su utilidad práctica y claridad metodológica en el cumplimiento del objetivo de la actividad, la aplicabilidad de la información recibida, el orden y coherencia de los temas tratados, cumplimiento del tema con los objetivos tratados y la exposición del objetivo de la actividad.

Figura 3. Aspectos relacionados con la asistencia técnica

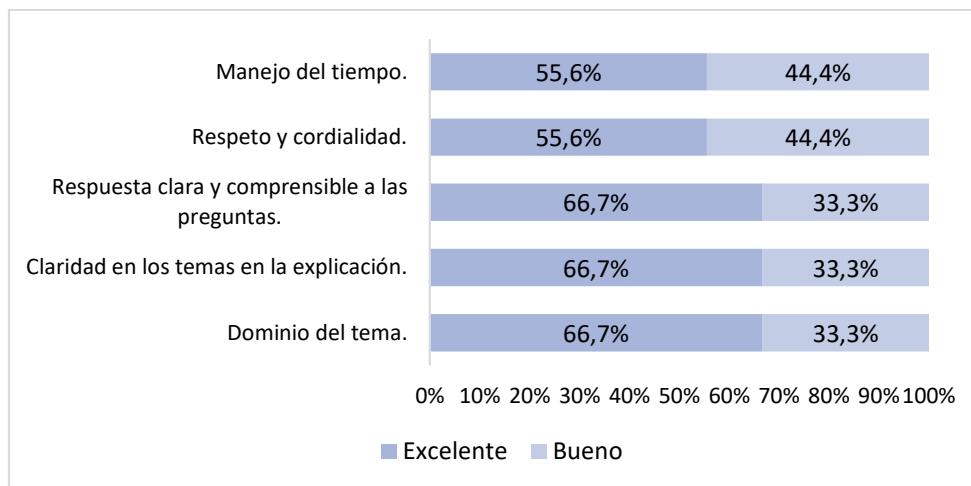


3.2. Aspectos relacionados de la persona que prestó la asistencia técnica.

Los participantes evaluaron el desempeño de la persona que prestó la asistencia técnica, siendo los aspectos de dominio del tema, claridad en la explicación, respuesta a preguntas y respeto y cordialidad ampliamente valorados como excelente y bueno por la mayoría de los participantes de los 9 que diligenciaron la evaluación 6 indicaron calificación excelente y 3 en Buena.

En cuanto al manejo del tiempo, 5 personas lo calificaron como "Excelente", 4 como "Bueno", por lo tanto, permite concluir que el desempeño de la profesional a cargo de la capacitación fue de calidad.

Figura 4. Aspectos relacionados con persona que prestó la asistencia técnica



3.3. Aspectos relacionados con la logística.

Respecto a los aspectos relacionados con la organización logística y el uso de recursos durante el desarrollo del taller, los resultados obtenidos reflejan una valoración positiva.

Con relación al cumplimiento de la agenda programada, 6 participantes lo calificaron como "Excelente" y 3 como "Bueno", lo cual indica una buena gestión del tiempo general, aunque con oportunidades para mejorar la puntualidad o ritmo de la jornada. En cuanto a la calidad de la ayuda audiovisual utilizada y su relación con el contenido tratado, la mayoría la valoró como "Excelente" y "Buena". Por último, las instalaciones utilizadas fueron bien evaluadas por la mayoría de los asistentes como buena lo que evidencia que el espacio fue considerado adecuado para el desarrollo del taller, sin embargo, es importante tener en cuenta que las altas temperaturas del sector y el espacio cerrado puede afectar la concentración de los participantes.

Figura 7. Aspectos relacionados con la logística



3.4. Comentarios y sugerencias.

De manera general, los participantes destacaron la importancia de recibir capacitaciones en temas relacionados en materia de cultura del agua, manifestando su interés en replicar este tipo de talleres en cada uno de los sectores intervenidos, indicaron que la comunidad de Remolino es renuente al pago de los servicios y no existe una cultura de pago, por consiguiente, la instalación de los micromedidores ha sido un tema de gran debate al interior del municipio, dado que actualmente existen barrios sin legalizar y que reciben el servicio de acueducto, sin embargo, el tema de la facturación del consumo será de revisión conjunta entre el municipio y el prestador, para generar una solución que permita brindar un servicio de calidad y continuidad, adicional a generar acciones de facturación justa, prevención de desperdicios de agua y detección temprana de fugas, así como de conexiones fraudulentas, al respecto solicitaron contar con apoyo constante de esta cartera ministerial en tanto las personas respetan al ente y es mas efectivo el impacto de la información cuando viene de la Nación.

Ante esta solicitud, se explicó el procedimiento para gestionar nuevas capacitaciones ante el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT), haciendo énfasis en la necesidad de garantizar condiciones mínimas como el espacio físico y la logística para su adecuada realización.

4. ANEXOS

Anexo 1.

LUGAR: Remolino Magdalena FECHA: 10 Sep 12025 HORA: 10:00 am
 TEMA: Cooperación en Cultura del Agua, y Preside: MACT
 EQUIPO ACOMPAÑANTE: Mario - Intersectorial, Contratos, Personería

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS
 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
 Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-17

Ministerio de
Vivienda, Ciudad y Territorio

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes / Temática	Firma
1	Jesús Fco. Barrantes B.	Coordinador CITCE	Alcaldía	3013645565. 166023@gmail.com.			Jesús Barrantes.
2	Ara Gutiérrez Toralvo	Agente Planes	Alcaldía	30430843	anisiazachad.com		Ara G.
3	Diana Montes Salas	Secretaria Interno EMARE	EMARE	30051993	Bonadelsur29@hot		
4	Gloria Montenegro	Coordinadora A.C.F. EMARE	EMARE	3135218345	gloria.montenegro@emare.gov.co		Gloria Montenegro
5	María Soledad Jiménez	Secretaria	3222571582	3122523960	msjimenez@emare.gov.co		María Soledad Jiménez
6	Yader Tapia	Secretaria	EMARE	3108771826	adley.yt@emare.gov.co		Yader Tapia
7	Yader J. Gómez	Secretaria	EMARE	3108771826	adley.yt@emare.gov.co		Yader J. Gómez
8	Romith González	Secretaria	Alcalde	3042212263	romith.gonzalez@emare.gov.co		Romith González
9	Dairy Montes Personera	Personal	EMARE	3003041718	personera@emare.gov.co		D. Montes
10	Zuleima Sancristán	Secretaria Personal	EMARE	300507	personera@emare.gov.co		Zuleima Sancristán

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
11	Gloria Rentero	Comunitaria	EMARESREP	3135218345	gloriarenteroygarcia@gmail.com	gloriarenteroygarcia@gmail.com	
12	José J. Soler	Gerente.	EMARESREP	301610446	joseluis.soler.20@gmail.com	joseluis.soler.20@gmail.com	
13	Darío Robles	P.Social CAP.	EMARESREP	3243117441	monaprobles.2020@gmail.com	monaprobles.2020@gmail.com	
14	Jorge Sacristán	Comunitario	EMARESREP	3103790755			
15	Yaneth J. Jiménez			3225319832			
16	José Esteban P. Vélez	Comunitario	EMARESREP	31226316530	estebanvelez.2020@gmail.com	estebanvelez.2020@gmail.com	
17	José Gutiérrez L.S.						
18	José Luis Díaz	Comunitario	EMARESREP	3134566188			
19	Guillermo Beltrán	Comunitario	EMARESREP	3045421244			
20	Wilfredo Ariza D.	Comunitario	EMARE	3003300852			
21	Jairo Valencia O.	Líder	EMARE	30434053			
22	Jesús Gómez	Residente	EMARE	3017790241			

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS

Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-17

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
23	Juan carlos	Recolector	Remington	3000056276			
24	Javier Sandoval	Dir. Inter.	Mercedo	3013386677	mp.sandoval@jefazonal.org		
25	Andrés Escoria	Rep. Contable	Contraloría	3123387454	andresescoria@jefazonal.org		
26	José José Jiménez	DIG. civil	Intervención	3004316350	Joseljosejimenez@jefazonal.org		
27	José Luis Chaves	Asst. bodega	Consignación	3123418700	Joseluischaves@jefazonal.org		
28	Doree Rustich	Dire. Queda Acogiendo	3205312/56	3123418700	Doree.Rustich@jefazonal.org		
29	Andrea Mantilla Gómez	MUOT	31414235835	Centro de Atención a la Ciudadanía	andrea.mantilla@jefazonal.org		

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio
Calle 17 # 9 - 35, Bogotá D.C., Colombia
PBX: (601) 944-2174
En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procisos/0783_2021.pdf