

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

CONCERTACIÓN													EVALUACIÓN						
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidenci Descripción					
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre								
1	Diseñar e implementar una política de vivienda de interés social rural que responda, de manera eficiente, a las necesidades habitacionales de los hogares que se encuentran en mayor vulnerabilidad socioeconómica	Promover instrumentos normativos, procesos, procedimientos y estrategias para impulsar la ejecución de la política pública de vivienda rural, con el fin de disminuir el déficit habitacional de la población rural colombiana  Brindar asistencia técnica a las entidades territoriales y del sector, en la formulación de proyectos de vivienda de interés social rural.	# instrumentos normativos proyectados  # proyectos de vivienda rural asistidos técnicamente y aprobados para inicio de ejecución	10/02/2021	Adopción de Decretos del capítulo rural en el marco de la Ley de Vivienda y Habitat	55%	50%			50%		0%	0%	Decretos Ley de Vivienda y Habitat					
					Estructuración y aprobación de los proyectos del programa Vivienda Social para el Campo									Soporte de aprobación de los proyectos asistidos técnicamente para la ejecución de 534 viviendas nuevas en el programa vivienda social para el campo y 192 viviendas en el marco de los compromisos					
					Implementación de la ruta de cumplimiento de los compromisos del gobierno nacional														
2	Profundizar el acceso a soluciones de vivienda digna a los hogares de menores ingresos.	Lograr mecanismos de acceso a vivienda rural y financiación para desarrollar los proyectos de vivienda rural de acuerdo con las metas propuestas y a través de una metodología focalización.	# hogares focalizados beneficiados del SFVR	10/02/2021	Identificación de beneficiarios del programa Vivienda Social para el Campo mediante la metodología de focalización para asignar a los mismos proyectos de vivienda rural nueva	25%	50%			50%		0%	0%	Listados definitivos de hogares focalizados del programa vivienda social para el campo Listado definitivo de hogares focalizados de compromisos del Gobierno Nacional Listados definitivos de hogares beneficiados por Sentencias					
					Identificación de beneficiarios para asignar a los mismos proyectos de vivienda rural nueva en el marco del cumplimiento de los compromisos del gobierno nacional														
					Cumplimiento de las Sentencias mediante la articulación interinstitucional que permitirá focalizar a la población a intervenir														
3	Diseñar e implementar una política de vivienda de interés social rural que responda, de manera eficiente, a las necesidades habitacionales de los hogares que se encuentran en mayor vulnerabilidad socioeconómica	Liderar, planear, coordinar y ejecutar el plan de acción de implementación de la política de vivienda de interés social rural	% cumplimiento del Plan de Acción de la DVR, en lo relacionado con la Subdirección de Política y Apoyo Técnico	10/02/2021	Liderar las acciones adelantadas por el equipo de la subdirección de política y apoyo técnico en el pro de la misionalidad de la DVR	20%	50%			50%		0%	0%	-Informe de avance del Plan de Acción de la DVR -Programa de mejoramiento estructurado					
					Garantizar cumplimiento PA DVR establecido vigencia 2021														
					Liderar el proceso de Formulación del programa de mejoramientos de vivienda rural para el 2021														
<b>Total</b>												<b>100%</b>					<b>0%</b>	<b>0%</b>	

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%  
0%

FECHA

23 de abril de 2021

VIGENCIA

2021

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público





**ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS**

**Criterios de valoración**

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		80%	20%	20%			
1 <b>Orientación a resultados</b>	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5				3,0	
	Assume responsabilidad por sus resultados	5					
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5					
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5					
<b>Total Puntaje del valorador</b>		3,0	0,0	0,0			
2 <b>Orientación al ciudadano</b>	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5				3,0	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5					
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5					
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5					
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5					
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	0,0	0,0			
3 <b>Transparencia</b>	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5				2,9	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5					
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	4					
	Escucha funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5					
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5					
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,9	0,0	0,0			
4 <b>Compromiso con la organización</b>	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	5				3,0	
	Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5					
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5					
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5					
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	0,0	0,0			
5 <b>Liderazgo</b>	Mantiene a sus colaboradores motivados	5				2,9	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4					
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5					
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5					
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5					
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,9	0,0	0,0			
6 <b>Planeación</b>	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5				3,0	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5					
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5					
	Busca soluciones a los problemas.	5					
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5					
	Establece planes alternativos de acción.	5					
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	0,0	0,0			
7 <b>Toma de Decisiones</b>	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5				3,0	
	Ejecuta cambios complejos y comprometerse en sus actividades o en las funciones que le son asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5					
	Decide bajo presión.	5					
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5					
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	0,0	0,0			
8 <b>Dirección y Desarrollo de Personal</b>	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5				3,0	
	*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5					
	*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5					
	*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5					
	*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5					
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5					
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	0,0	0,0			
9 <b>Conocimiento del Entorno</b>	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5				3,0	
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5					
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5					
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5					
	<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	0,0			
<b>TOTAL</b>		3,0	0,0	0,0			

valoración final **3,0** 59%

FECHA	12/01/2022
VIENCIA	10/02/2021 a 31/12/2021

Claudia Mireya Santos Nieto	Sara Giovanna Pizarro Castaño
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

### Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

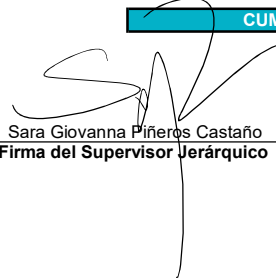
Nombre del Gerente Público: Claudia Mireya Santos Nieto  
 Área en la que se desempeña: Subdirección de Política y Apoyo Técnico (SPAT)  
 Fecha: 12 de enero de 2022

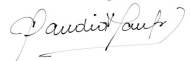
#### ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	3,0	12%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		92%

CONCERTACION	5%	0%
--------------	----	----

<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>	<b>92%</b>
---------------------------	------------

  
 Sara Giovanna Piñeros Castaño  
 Firma del Supervisor Jerárquico

  
 Claudia Mireya Santos Nieto  
 Firma del Gerente Público.

FECHA: 12/01/2022  
 VIGENCIA: 2021