



FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-01

## ACTA No. 06

### DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 26 de diciembre de 2025
HORA:	De 8:00 am a 10:13 am (2 horas, 13 minutos)
LUGAR:	Asincrónico
ASISTENTES:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Luis Roberto Cruz – Secretario General, Delegado de la Ministra</li><li>• Arturo GaleanoA. – Director FONVIVIENDA</li><li>• María Clara Rodríguez - Jefe Oficina Asesora de Planeación, Representante para la implementación MECI</li><li>• Solhangel Peralta Peña - Delegada Viceministerio de Vivienda</li><li>• Jose Jorge Roca M. - Jefe Oficina de Control Interno, secretario técnico del Comité</li></ul>
INVITADOS:	

### ORDEN DEL DIA:

1. Verificación del quórum.
2. Orden del día (Aprobación)
3. Socialización Política de Integridad 2025 a cargo del Grupo de Talento Humano (Ver presentación)
4. Propositiones y varios
5. Cierre

### DESARROLLO:

Siendo las 8:03 am se da apertura del Comité de manera asincrónica, a través del correo electrónico @controlinternogestión

**FORMATO: ACTA**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-01

Recepción asistenta del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.

Control Interno Gestión  
Rece. B. Secretaría General: B. Luis Roberto Cruz González, B. Arturo Galeano Galea, B. María Clara Rodríguez Gómez, B. Angélica María Moya Jiménez, B. Solhangel Peralta Peralta.  
C.C. B. Angélica María Moya Jiménez.  
C.C. B. Angélica María Moya Jiménez.

Registrado el día 26/12/2025 09:33 AM

**APERTURA DEL COMITÉ**

Control Interno,

De conformidad con la Resolución No. 0756 de noviembre 14 de 2017 "Por la cual se crea el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio" integrado por los siguientes miembros:

- El Ministro de Vivienda, Ciudad y Territorio, quien lo presidirá - (de acuerdo a la Resolución 0040 de 2023 "por la cual se designa al Secretario General la función de asistir como representante de la Ministra a los señores del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno de esta Cartera).
- La Jefe de la Oficina Asesora de Planeación.
- La Viceministra de Vivienda o su delegado.
- La Viceministra de Agua y Saneamiento Básico o su delegado.
- El Secretario General.
- El Representante para la implementación del Modelo Estándar de Control Interno (Representado por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación).
- El Director de FONVIVIENDA.

\*El Jefe de la Oficina de Control Interno, participará con voz, pero sin voto y ejercerá la Secretaría Técnica.

El objetivo del día de hoy es dar a conocer la política de integridad adelantada por el Grupo de Talento Humano durante la vigencia 2025 y dar cumplimiento a la actividad de monitoreo y seguimiento del Programa de Transparencia y Ética Pública.

Por lo anterior, damos apertura a la sesión no presencial del comité programada para el día de hoy, siendo las 8:05 a.m., la cual se extenderá hasta las 10:00am, del 26 de diciembre de 2025.

A continuación, presentamos a consideración el orden del día propuesto en desarrollo de la agenda:

**APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

1. Verificación del quórum.
2. Orden del día (Aprobación)
3. Socialización Política de Integridad 2025 a cargo del Grupo de Talento Humano (Ver presentación)
4. Proposiciones y varios
5. Cierre

Agradezco a los miembros del comité confirmar su asistencia respondiendo este correo, indicando las preguntas que se tengan al respecto, o sugerencias del punto programado en la presente agenda.

Constatamos,

Oficina de Control Interno  
Control Interno Gestión y Monitoreo y Seguimiento  
Calle 17 No. 9-36, Bogotá, Colombia  
www.mvivienda.gov.co

## 1. Verificación del Quorum

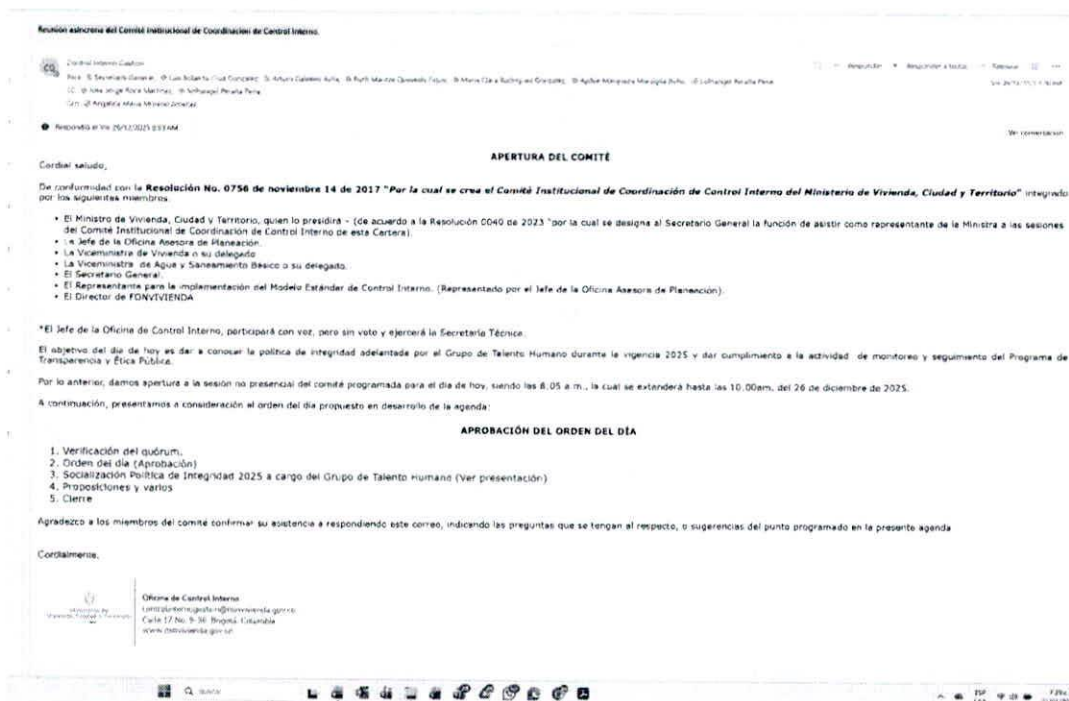
- Siendo las 9:33am manifiesta su asistencia y revisión a la presentación la jefe de la OAP María Clara Rodríguez, sin dejar observaciones a la ppt.
- 10:01am manifiesta la asistencia Solhangel Peralta, delegada del Viceministerio de Vivienda, sin observaciones a la ppt.
- 10:02, registra su asistencia Arturo Galeano, Director de FONVIVIENDA, sin observaciones a la ppt.
- A las 10:04am reporta asistencia el Secretario General, Doctor Luis Roberto Cruz.

Se constata quórum con la participación de 6 miembros:

## 2. Orden del Día

Se aprueba el orden del día remitido en el correo de citación.

**FORMATO: ACTA**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-01



### 3. Socialización Política de Integridad 2025 a cargo del Grupo de Talento Humano

Se adjunta la presentación a cargo del Grupo de Talento Humano, quienes solicitaron reunir al CICC, para realizar la socialización de la política de integridad 2025 y así dar cumplimiento a la actividad programada en el marco del Programa de Transparencia y Ética Pública. (Ver Presentación Adjunta)


El Secretario General, presenta observaciones para que el área responsable incorpore en el informe:


- Seguimiento y evaluación del avance en la implementación del Código de Integridad.
- Gestión ética de funcionarios y contratistas, incluyendo el cumplimiento de planes de acción.
- Manejo de conflictos de interés (cantidad, naturaleza, resolución).
- Resultados de mediciones como FURAG y clima laboral, comparados con periodos anteriores.
- Acciones implementadas (capacitaciones, socializaciones) y recomendaciones de mejora.



**FORMATO: ACTA**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-01

Reunión asincrónica del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno. [Resumir](#)

**Luis Roberto Cruz Gonzalez**

Responder · Responder a todos · Reenviar · 

Para: ● Maria Clara Rodriguez Gonzalez, ● Control Interno Gestion, ● Secretaria General, ● Arturo Galeano Avila, ● Ruth Maritza Quevedo Figue, y 2 más · Vie 26/12/2025 9:57  
CC: ● Jose Jorge Roca Martinez, ● Jose Alfonso Granados Santos

Buenos días para todos,

1. Verificación del quórum: Reporto Asistencia
2. Orden del día (Aprobación): Apruebo Orden del día
3. Socialización Política de Integridad 2025 a cargo del Grupo de Talento Humano (Ver presentación):

Lo que se espera encontrar en un reporte de la política de integridad de la entidad en esta vigencia, es el seguimiento y la evaluación que permita ver el **avance en la implementación del código de integridad** y la gestión ética de funcionarios y contratistas, incluyendo el **cumplimiento de planes de acción, la gestión de los conflictos de interés ( si los hubo, cuantos, en que sentido, etc.) y resultados de mediciones** como el **furag** y el **clima laboral**, direccionado a fomentar la cultura de transparencia y buen gobierno con metas de mejora continua y fortalecimiento institucional.

Teniendo en cuenta que en la presentación adjunta no se muestran estos resultados, seria conveniente que el área responsable, realizara nuevamente el informe con los temas claves de este reporte (**los resaltados en negrilla**), midiendo resultados y comparándolos con los de otros periodos, mostrando las acciones implementadas (capacitaciones, socializaciones) y las respectivas recomendaciones de mejora.

Por lo anterior, entiendo socializada la política de integridad previas recomendaciones dadas.

Proposiciones y varios: No tengo proposiciones y varios

Cierre

Cordial saludo


#### 4. Proposiciones y Varios


No se presenta.

#### 5. Cierre

Se da por finalizado el Comité Asincrónico siendo las 13:13 am

Reunión asincrónica del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno. [Resumir](#)

**Control Interno Gestion**

Responder · Responder a todos · Reenviar · 

Para: ● Arturo Galeano Avila, ● Solhangel Peralta Pena, ● Maria Clara Rodriguez Gonzalez, ● Secretaria General, ● Luis Roberto Cruz Gonzalez, y 2 más · Vie 26/12/2025 10:13  
CC: ● Jose Jorge Roca Martinez, ● Jose Alfonso Granados Santos, ● Angelica Maria Moreno Jimenez, ● Luis David Medina Suarez

**CIERRE DEL COMITÉ**

Me permito informar a los miembros del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, que teniendo en cuenta que no hay proposiciones o comentarios, siendo las 10:11 am am, del día 26 diciembre de 2025, damos por terminada la sesión no presencial del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno con el fin de dar espacio al Grupo de Talento Humano para realizar la Socialización de la Política de Integridad.

Agradezco a todos los miembros por su participación y acostumbrada colaboración, quedando atenta a solventar cualquier inquietud sobre los temas abordados. Con lo anterior, se cierra la sesión sin proposiciones adicionales.



FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-01

**COMPROMISOS** (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	El área responsable deberá presentar nuevamente el informe, incorporando los elementos señalados por la Secretaría General.	Grupo de Talento Humano	31/ 01/2026

**FIRMAS:**

LUIS ROBERTO CRUZ G.  
Secretario General

JOSE JORGE ROCA M.  
Jefe OCI

Elaboró: AMM  
Revisó: JJRM  
Fecha: 20/01/2026

