**ACTA**

**REUNIÓN DE EMPALME**

**(Artículo 2.3.5.1.2.2.14 del Decreto 1077 de 2015)**

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA** |  |
| **HORA** |  |
| **LUGAR** |  |

**ASISTENTES:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MUNICIPIO** | **NOMBRE** | **CARGO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEPARTAMENTO** | **NOMBRE** | **CARGO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**DESARROLLO:**

De conformidad con lo dispuesto en el parágrafo 1 del artículo 4 de la Ley 1176 de 2007, la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios es la entidad encargada de llevar a cabo el proceso de certificación de los recursos del Sistema General de Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico (SGP-APSB).

En consecuencia, a través de la Resolución No. SSPD \_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ dicha entidad, descertificó al municipio de \_\_\_\_\_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_\_\_\_, en la administración de los recursos del SGP-APSB y el aseguramiento de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo.

Así las cosas, corresponde al departamento la administración de los recursos del SGP-APSB y el aseguramiento de la prestación de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo en el municipio, según lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 1176 de 2007.

En virtud de lo anterior, se procede a llevar a cabo la reunión de empalme de que trata el numeral 1 del artículo 2.3.5.1.2.2.14 del Decreto 1077 de 2015.

1. **Frente a los recursos del SGP-APSB:**

El municipio procedió a llevar a cabo el cierre operativo -el cual se anexa a la presente acta y hace parte integral de la misma-, con corte a la fecha de firmeza del acto administrativo de descertificación expedido por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.

Con relación al cierre operativo se presentan las siguientes observaciones:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM** | **VALOR** | **OBSERVACIONES** |
| Total recursos SGP-APSB |  |  |
| Total recursos comprometidos |  |  |
| Saldo en Banco |  |  |

1. **Frente al aseguramiento de la prestación de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo:**

El municipio procedió a realizar un diagnóstico del estado de la prestación de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo -el cual se anexa a la presente acta y hace parte integral de la misma-, con corte a la fecha de firmeza del acto administrativo de descertificación expedido por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.

Con relación al diagnóstico del estado de la prestación de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo se presentan las siguientes observaciones:

| **TEMA** | **OBSERVACIONES** |
| --- | --- |
| Procesos de selección contractual iniciados formalmente por el municipio con anterioridad a la descertificación |  |
| Compromisos adquiridos por el municipio con anterioridad a la descertificación |  |
| Contrato o convenio para asegurar la transferencia de subsidios con cargo a los recursos del SGP-APSB |  |
| Estado de los reportes de información en el Formulario Único Territorial (FUT) de los compromisos y la ejecución presupuestal |  |
| Requisitos incumplidos dentro del proceso de certificación |  |
| Agotamiento de lo previsto en el artículo 6 de la Ley 142 de 1994 |  |
| Giro directos de los recursos del SGP-APSB |  |

De otra parte, el departamento informa al municipio que la cuenta bancaria en la cual se administrarán los recursos del SGP-APSB, es la siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPO DE CUENTA** | **No.** | **BANCO** |
|  |  |  |

**COMPROMISOS:**

***(Si de las observaciones surgidas a partir de la información relacionada con (i) los recursos del SGP-APSB y (ii) el aseguramiento de la prestación de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo, se presentan compromisos, se sugiere especificarlos a continuación, con fechas precisas y responsables).***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPROMISOS** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Fecha del giro de los recursos a la cuenta que indique el departamento o el municipio (según el caso). |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

En constancia, se firman \_\_\_\_ (\_) ejemplares del mismo tenor, hoy \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_\_, en la ciudad de \_\_\_\_\_\_.

**Por parte del departamento,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Nombre del Gobernador o su delegado).**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Nombre de otros funcionarios de la gobernación que asisten a la reunión de empalme).**

**Por parte del municipio,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Nombre del Alcalde o su delegado).**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Nombre de otros funcionarios de la alcaldía que asisten a la reunión de empalme).**