

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																
Concertación							Avance					Evaluación				
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
														Descripción	Ubicación	
1	Fortalecer la infraestructura TIC y los servicios tecnológicos apoyando las dependencias de MVCT en la realización de las metas y objetivos estratégicos de la entidad	Estabilización de la infraestructura del centro de datos , mitigación el riesgos de indisponibilidad de servicios y pérdida de la información	Porcentaje de cumplimiento de los ANS del servicio del Operador del Centro de datos	1/01/2021 31/12/2021	Porcentajes de cumplimiento de los ans en los servicios prestados por el operador	45%	50%			50%	0%	0%	0%			
2	Fortalecer la transparencia y acceso a la información pública	Realizar seguimiento semestral al ITA (Índice de transparencia y acceso a la información pública) en la herramienta de la PGN	Porcentaje de seguimiento del índice de transparencia y acceso a la información pública	1/01/2021 31/12/2021	Matriz de seguimiento del ITA	30%	50%			50%	0%	0%	0%			
3	Arquitectura empresarial	Realizar seguimiento a los procesos de contratación para la implementación de la arquitectura empresarial de acuerdo a la hoja de ruta que establezca la consultoría del SISFV o la Entidad	Porcentaje de avance de los procesos de contratación de la implementación de la Arquitectura Empresarial para el MVCT	1/01/2021 31/12/2021	Porcentajes de cumplimiento en el alcance en la contratación para la implementación de la Arquitectura empresarial	25%	50%			50%	0%	0%	0%			
4												0%	0%			
5												0%	0%			
Total						100%						0%	0%			
Efectuar la revisión de los documentos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad para lograr el mejoramiento continuo del Sistema de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones													0%	0%		

FECHA 22 DE FEBRERO 2021
 VIGENCIA 01 de enero a 31 de diciembre del 2021


JONATHAN MALAGÓN G
 Firma del Supervisor Jerárquico


CARLOS GABRIEL GUTIERREZ PACHECO
 Firma del Gerente Público

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES														
Concertación							Avance					Evaluación		
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias
														Descripción
1	Fortalecer la infraestructura TIC y los servicios tecnológicos apoyando las dependencias del MVCT en la realización de las metas y objetivos estratégicos de la entidad	Estabilización de la infraestructura del centro de datos . mitigación el riesgos de indisponibilidad de servicios y perdida de la información	Porcentaje de cumplimiento de los ANS del Operador del Centro de datos	1/01/2021 30/06/2021	Porcentajes de cumplimiento de los ans en los servicios prestados por el operador	45%	50%	50%		50%	0%	50%	23%	La Oficina de TIC tercerizo la infraestructura de cómputo (almacenamiento, máquinas virtuales) y los servicios de administración de tecnología dentro del alcance del contrato 1098 de 2020 mejorando la prestación del servicio y garantizando alta disponibilidad de los recursos informáticos y de los servicios tecnológicos del Ministerio, el desarrollo de este contrato ha permitido a la oficina TIC enfocarse en los procesos de transformación digital y al cumplimiento de la estrategia de Gobierno Digital, teniendo en cuenta los modelos de operación de servicios tecnológicos y de mejores prácticas como: Cloud, Colocación y Hosting que le han permitido a la entidad desligarse de muchos componentes de soporte tecnológico y de las grandes inversiones requeridas para mantenerlos. Evidencias: Informe General, Archivo Zip con evidencias de los informes mensuales pactados en el contrato.
2	Fortalecer la transparencia y el acceso a la información política	Realizar seguimiento semestral al ITA (Índice de transparencia y acceso a la información pública) en la herramienta de la PGN	Porcentaje de seguimiento del índice de transparencia y acceso a la información pública	1/01/2021 30/06/2021	Matriz de seguimiento del ITA	30%	50%	50%		50%	0%	50%	15%	Se adelanto un proceso de ajuste del botón de Transparencia ajustando los link en la página Web de acuerdo con la resolución 1519 de 2020 de MinTic, para lo cual se anexa el excel con la nueva matriz ajustada. Evidencias: Archivo Excel con matriz ajustada con la estructura del botón, de acuerdo con el ajuste de los links en la página Web según la resolución 1519 de 2020 de MinTic. Documentos soporte.
3	Arquitectura empresarial	Realizar seguimiento a los procesos de contratación para la implementación de la arquitectura empresarial de acuerdo a la hoja de ruta que establezca la consultoría del SISFV o la Entidad	Porcentaje de avance de los procesos de contratación de la implementación de la Arquitectura Empresarial para el MVCT	1/01/2021 30/06/2021	Porcentajes de cumplimiento en el alcance en la contratación para la implementación de la Arquitectura empresarial	25%	50%	50%		50%	0%	50%	13%	La Arquitectura Empresarial (AE) en el Ministerio, busca alinear las TI con los procesos misionales, los objetivos estratégicos y las metas consignadas en el Plan Estratégico de la Entidad, de tal forma, que orienten la transformación digital hacia un nivel deseado, dando prioridad a la misionalidad apoyada en la tecnología. Para el Gobierno de la Arquitectura Empresarial se requiere, llevar a cabo un proceso de revisión de arquitectura. Este proceso consiste en la revisión de las soluciones tecnológicas, identificando las mejores alternativas tanto de inversión como estratégicas que generen los mejores resultados para el apoyo a las áreas y a los procesos de la entidad. Este proceso de revisión de arquitectura tiene un enfoque táctico, ya que su ejecución optimiza la inversión, identifica riesgos y genera recomendaciones, identificando las mejores alternativas para las soluciones que requiera un grupo de interés. Evidencias: Documentos de soporte como Declaración de Trabajo de Arquitectura (SAW), MVCT -Plan de Transformación Digital y Gobierno TI.
4												0%	0%	
5												0%	0%	
Total						100%						0%	0%	50%
Efectuar la revisión de los documentos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad para lograr el mejoramiento continuo del Sistema de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones													0%	50%

FECHA

23 DE AGOSTO DE 2021

VIGENCIA

01 de enero a 31 de diciembre del 2021


JONATHAN MALAGÓN G.
Firma del Supervisor Jerárquico


CARLOS GABRIEL GUTIERREZ PACHECO
Firma del Gerente Público

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación		
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-finish/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias
														Descripción
1	Fortalecer la infraestructura TIC y los servicios tecnológicos apoyando las dependencias del MVCT en la realización de las metas y objetivos estratégicos de la entidad	Estabilización de la infraestructura del centro de datos, mitigación de los riesgos de indisponibilidad de servicios y pérdida de la información	Porcentaje de cumplimiento de los ANS del Operador del Centro de datos	1/07/2021 31/12/2021	Porcentajes de cumplimiento de los ANS en los servicios prestados por el operador	45%	50%	50%		50%	50%	100%	45%	La Oficina de TIC tercerizo la infraestructura de cómputo (almacenamiento, máquinas virtuales) y los servicios de administración de tecnología dentro del alcance del contrato 1098 de 2020 mejorando la prestación del servicio y garantizando alta disponibilidad de los recursos informáticos y de los servicios tecnológicos del Ministerio, el desarrollo de este contrato ha permitido a la oficina TIC enfocarse en los procesos de transformación digital y al cumplimiento de la estrategia de Gobierno Digital, teniendo en cuenta los modelos de operación de servicios tecnológicos y de mejores prácticas como: Cloud, Colocación y Hosting que le han permitido a la entidad desligarse de muchos componentes de soporte tecnológico y de las grandes inversiones requeridas para mantenerlos. Evidencias: Informe General, Archivo Zip con evidencias de los informes mensuales pactados en el contrato.
2	Fortalecer la transparencia y el acceso a la información política	Realizar seguimiento semestral al ITA (Índice de transparencia y acceso a la información pública) en la herramienta de la PGN	Porcentaje de seguimiento del índice de transparencia y acceso a la información pública	1/07/2021 31/12/2021	Matriz de seguimiento del ITA	30%	50%	50%		50%	50%	100%	30%	Se adelanto un proceso de ajuste del botón de Transparencia ajustando los link en la página Web de acuerdo con la resolución 1519 de 2020 de MinTic, para lo cual se anexa el excel con la nueva matriz ajustada. Evidencias: Archivo Excel con matriz ajustada con la estructura del botón, de acuerdo con el ajuste de los links en la página Web según la resolución 1519 de 2020 de MinTic. Documentos soporte.
3	Arquitectura empresarial	Realizar seguimiento a los procesos de contratación para la implementación de la arquitectura empresarial de acuerdo a la hoja de ruta que establezca la consultoría del SISFV o la Entidad	Porcentaje de avance de los procesos de contratación de la implementación de la Arquitectura Empresarial para el MVCT	1/07/2021 31/12/2021	Porcentajes de cumplimiento en el alcance en la contratación para la implementación de la Arquitectura empresarial	25%	50%	50%		50%	50%	100%	25%	La Arquitectura Empresarial (AE) en el Ministerio, busca alinear las TI con los procesos misionales, los objetivos estratégicos y las metas consignadas en el Plan Estratégico de la Entidad, de tal forma, que orienten la transformación digital hacia un nivel deseado, dando prioridad a la misionalidad apoyada en la tecnología. Para el Gobierno de la Arquitectura Empresarial se requiere, llevar a cabo un proceso de revisión de arquitectura. Este proceso consiste en la revisión de las soluciones tecnológicas, identificando las mejores alternativas tanto de inversión como estratégicas que generen los mejores resultados para el apoyo a las áreas y a los procesos de la entidad. Este proceso de revisión de arquitectura tiene un enfoque táctico, ya que su ejecución optimiza la inversión, identifica riesgos y genera recomendaciones, identificando las mejores alternativas para las soluciones que requiera un grupo de interés. Evidencias: Documentos de soporte como Declaración de Trabajo de Arquitectura (SAW), MVCT -Plan de Transformación Digital y Gobierno TI.
4												0%	0%	
5												0%	0%	
Total						100%							100%	
Efectuar la revisión de los documentos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad para lograr el mejoramiento continuo del Sistema de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones													5%	
													105%	

FECHA

21 DE FEBRERO DE 2022

VIGENCIA

01 de enero a 31 de diciembre del 2021

JONATHAN MALAGÓN G

Firma del Supervisor Jerárquico

CARLOS GABRIEL GUTIERREZ PACHECO

Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

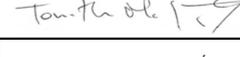
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	
		Anteponde las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5,0	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		
TOTAL			3,0	1,0	1,0		

valoracion final		5,0	100%
------------------	--	-----	------

FECHA	21 DE FEBRERO DE 2022
VIGENCIA	01 de enero a 31 de diciembre del 2021

 CARLOS GABRIEL GUTIERREZ	 JONATHAN MALAGÓN G.
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: CARLOS GABRIEL GUTIERREZ PACHECO
 Área en la que se desempeña: OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y DE LAS COMUNICACIONES
 Fecha: 21 DE FEBRERO DE 2022

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	5%

CUMPLIMIENTO FINAL	105%
---------------------------	-------------

JONATHAN MALAGÓN G.

CARLOS GABRIEL GUTIERREZ PACHECO

FECHA: 21 DE FEBRERO DE 2022
 VIGENCIA: 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE 2021