Formato 1. Concertación de Compromisos Gerenciales

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1,1	Objetivo: Ampliar la cobertura y calidad de soluciones adecuadas de agua potable y saneamiento básico.	Implementar las acciones necesarias para alcanzar las metas establecidas en el Plan de Acción Institucional 2025, en línea con las funciones de la Subdirección de Proyectos de la Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial.	Matriz de Plan de Acción Institucional - PAI 2025 con seguimiento	01/01/2025 31/12/2025	1.1.1 Dirigir la ejecución del Plan de Acción Institucional de acuerdo con las funciones de la Subdirección de Proyectos de la Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial. 1.1.2 Monitorear, analizar y evaluar los resultados para verificar el progreso hacia el logro de las metas establecidas por la dirección, y realizar los ajustes necesarios. Proporcionar retroalimentación sobre el seguimiento a los equipos de trabajo. 1.1.3 Recopilar la información de las sentencias emitidas por diversos órganos judiciales en las que el MVCT ha sido involucrado y se ha asignado apoyo técnico a la DIDE - Subdirección. 1.1.4 Apoyar las herramientas que disponga la OAJ para rastrear las acciones dentro del ámbito de competencia de la Sub Proyectos, con el fin de garantizar el cumplimiento de las medidas u órdenes impartidas.	60%	50%	50%
1,2	Objetivo: Ampliar la cobertura y calidad de soluciones adecuadas de agua potable y saneamiento básico.	Implementar proyecto de innovación: "Liderar el desarrollo e implementación de un geovisor institucional que integre la plataforma SIGEVAS con herramientas de sistemas de información geográfica (ArcGIS), con el propósito de automatizar procesos, consolidar datos estratégicos del sector de Agua Potable y Saneamiento Básico (APSB) y optimizar la toma de decisiones mediante un tablero de control en tiempo real."	Porcentaje de avance en la implementación del geovisor integrado SIGEVAS–ArcGIS, medido a partir de la incorporación de variables definidas y la puesta en funcionamiento del tablero de control en tiempo real.	01/01/2025 31/12/2025	1,2,1 Coordinar la articulación técnica entre la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) y el equipo desarrollador de SIGEVAS, para la integración de variables y funcionalidades identificadas por la Subdirección de Proyectos, garantizando su correcta incorporación al sistema. 1,2,2 Implementar la transición progresiva del uso de registros en Excel hacia el uso exclusivo de SIGEVAS, fortaleciendo la interoperabilidad de datos y asegurando la disponibilidad de información actualizada y georreferenciada para la gestión sectorial.	10%	60%	40%
Pilar 2. Construcción de integridad								
2	Objetivo: Ampliar la cobertura y calidad de soluciones adecuadas de agua potable y saneamiento básico.	Liderar el trámite de la correspondencia radicada para la Subdirección de manera oportuna y de conformidad con la normatividad vigente aplicable, en el marco de lo establecido en el Código de Integridad adoptado por el MVCT.	% de oficios tramitados al mes / número de oficios asignados a la subdirección	01/01/2025 31/12/2025	2.1.1 Revisar, asignar y orientar la respuesta a las solicitudes radicadas para la Subdirección de acuerdo con las competencias y normatividad vigente. 2.1.2 Aprobar y/o firmar los proyectos de respuesta a las solicitudes radicadas para la Subdirección dentro de los términos establecidos. 2.1.3 Realizar seguimiento a la gestión oportuna de la correspondencia radicada para la Subdirección en el aplicativo Gesdoc.	10%	40%	60%
Pilar 3. Gestión Cultural								
3	Fortalecer el desempeño institucional a través de la gestión de los recursos, el conocimiento y la innovación para satisfacer las necesidades de los grupos de valor.	Apoyar al líder del proceso de gestión de la política de agua potable y saneamiento básico en la difusión, implementación y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión del MVCT en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	Documentos actualizados del SIG de acuerdo a la programación establecida por la Dirección	01/01/2025 31/12/2025	3.1.1 Liderar sesiones informativas regulares para el personal involucrado en la política de agua potable y saneamiento básico, donde se explique en detalle el Sistema Integrado de Gestión (SIG), sus objetivos, beneficios y procedimientos. 3.1.2 Liderar la realización de talleres prácticos sobre el uso y aplicación del SIG en el contexto específico de la política de agua potable y saneamiento básico. Estos talleres pueden incluir ejercicios prácticos, estudios de casos y simulaciones para facilitar la comprensión y la aplicación práctica del SIG. 3.1.3 Coordinar la generación de documentos, registros y reportes requeridos en el marco del SIG.	10%	50%	50%
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos								
4	Fortalecer el desempeño institucional a través de la gestión de los recursos, el conocimiento y la innovación para satisfacer las necesidades de los grupos de valor.	Promover la gestión del conocimiento y el trabajo colaborativo de los funcionarios y colaboradores de la Subdirección en temas relacionados con la oferta institucional de la DIDE	Número de reuniones de seguimiento realizadas con funcionarios y colaboradores de la Subdirección, frente al número programado.	01/01/2025 31/12/2025	Realizar reuniones de seguimiento con funcionarios y colaboradores de la Subdirección con el propósito de retroalimentar y apoyar la gestión de la Subdirección. Fomentar la capacitación interna y el intercambio de experiencias de funcionarios y colaboradores de la Subdirección en temas de la oferta institucional de la DIDE.	10%	50%	50%
Total						**100%**		

MONICA GARZON RODRIGUEZ
Firma del Superior Jerárquico

CLAUDIA MILENA CASTAÑEDA BURGOS
Firma del Gerente Público

FECHA 28/02/2025
VIGENCIA 01/01/2025 - 31/12/2025

Formato 2. Seguimiento y Retroalimentación de Compromisos Gerenciales

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance		Evidencias		Retroalimentación
							% cumplimiento programado a 1ER Semestre	% cumplimiento periodo evaluado	Descripción	Ubicación	Observaciones del avance y oportunidad de mejora
Pilar 1. Productividad Social											
1.1	Objetivo: Ampliar la cobertura y calidad de soluciones adecuadas de agua potable y saneamiento básico.	1.1. Implementar las acciones necesarias para alcanzar las metas establecidas en el Plan de Acción Institucional 2025, en línea con las funciones de la Subdirección de Proyectos de la Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial.	Matriz de Plan de Acción Institucional - PAI 2025 con seguimiento	01/01/2025 30/06/2025	1.1.1 Dirigir la ejecución del Plan de Acción Institucional de acuerdo con las funciones de la Subdirección de Proyectos de la Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial.	60%	50%	50%	1.1.1. Desde la Subdirección de Proyectos, se lideró de manera efectiva el cumplimiento del Plan de Acció Institucional. Se coordinó el envío mensual puntual de informes de avance a la Oficina Asesora de Planeación, con evidencia documentada que respalda el cumplimiento de los indicadores. La información fue consensuada con el equipo de seguimiento y los gestores de los convenios, garantizando coherencia y responsabilidad. Todo ello, respaldado por los formatos destinados para ello y en los plazos establecidos.	https://minviviendagovco.sharepoint.com/:F:/S/Viso/Gip_DireccionderInfraestructuraDesarrolloEmpresarial_DIDE_VA-Evaluacion_Profesional/Documentos%20compartidos/Evaluacion%C3%B3n_Profesional/DIDE%202026-2027%2025/Subdirecci%C3%B3n%20de%20Proyectos/Ciudad%20Mirador%20Cartel%C3%B1ada/Evaluaci%C3%B3n%20Desempe%C3%B1o%20Comprometidos%20L1.1.1.%20Reporte%20PI?csf=1&web=1&e=o2bu3R	Se evidencia cumplimiento de los compromisos gerenciales concertados conforme a lo programado, por tanto a este corte no se suscribe acción de mejora.
					1.1.2 Monitorear, analizar y evaluar los resultados para verificar el progreso hacia el logro de las metas establecidas por la dirección, y realizar los ajustes necesarios. Proporcionar retroalimentación sobre el seguimiento a los equipos de trabajo.				1.1.2. Desde la Subdirección de Proyectos se consolidó un proceso mensual de reporte de indicadores de PAI, utilizando información remitida por cada responsable de convenio. Se emplearon matrices estandarizadas de la OAP y se incluyeron evidencias claras por cada indicador. Este procedimiento garantiza un monitoreo continuo y sistemático que fortalece la transparencia, trazabilidad y capacidad de análisis, permitiendo identificar la ejecución de los proyectos y la correcta supervisión de los convenios. Entre la información reportada cada mes a la OAP se encuentra el cumplimiento de los indicadores de proyectos terminados, reinicio de proyectos, reformulaciones y asistencias técnicas realizadas a los diferentes Municipios.	https://minviviendagovco.sharepoint.com/:F:/S/Viso/Gip_DireccionderInfraestructuraDesarrolloEmpresarial_DIDE_VA-Evaluacion_Profesional/Documentos%20compartidos/Evaluacion%C3%B3n_Profesional/DIDE%202026-2027%2025/Subdirecci%C3%B3n%20de%20Proyectos/Ciudad%20Mirador%20Cartel%C3%B1ada/Evaluaci%C3%B3n%20Desempe%C3%B1o%20Comprometidos%20L1.1.1.%20Reporte%20PI?csf=1&web=1&e=o2bu3R	
1.2					1,1,3 Recopilar la información de las sentencias emitidas por diversos órganos judiciales en las que el MVCT ha sido involucrado y se ha asignado apoyo técnico a la DIDE - Subdirección.				1.1.3 Durante el período se lideró un proceso sistemático de identificación, análisis y seguimiento de las sentencias emitidas por distintos órganos judiciales en las que el MVCT es parte. Mapeo estratégico: se elaboró un inventario exhaustivo de fallos con impacto directo en los programas de agua y saneamiento, priorizando los de mayor riesgo operativo o financiero. Análisis técnico-jurídico: cada sentencia fue desagregada por variables técnicas y legales; con ello se definieron las acciones correctivas, las asistencias técnicas requeridas y los responsables dentro de la Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial (DIDE). Acompañamiento y reuniones: se realizaron mesas de trabajo y asistencias técnicas con los equipos territoriales para asegurar el cumplimiento de los fallos y prevenir contingencias jurídicas futuras.	https://minviviendagovco.sharepoint.com/:F:/S/Viso/Gip_DireccionderInfraestructuraDesarrolloEmpresarial_DIDE_VA-Evaluacion_Profesional/Documentos%20compartidos/Evaluacion%C3%B3n_Profesional/DIDE%202026-2027%2025/Subdirecci%C3%B3n%20de%20Proyectos/Ciudad%20Mirador%20Cartel%C3%B1ada/Evaluaci%C3%B3n%20Desempe%C3%B1o%20Comprometidos%20L1.1.1%20Entrevistas%20PI?csf=1&web=1&e=9ovlvw	
					1,1,4 Apoyar las herramientas que disponga la OAJ para rastrear las acciones dentro del ámbito de competencia de la Sub Proyectos, con el fin de garantizar el cumplimiento de las medidas u órdenes impartidas.				1,1,4 Se documentó el intercambio permanente de información a través de correos electrónicos oficiales que detallan los trámites adelantados con la OAJ. Estos mensajes, organizados en repositorio institucional, constituyen evidencia de: - la radicación oportuna de conceptos jurídicos, - la solicitud de lineamientos para la defensa judicial del Ministerio, y - el seguimiento a plazos y requerimientos judiciales. Esta coordinación ha permitido unificar criterios y fortalecer la seguridad jurídica de las actuaciones del MVCT.	https://minviviendagovco.sharepoint.com/:F:/S/Viso/Gip_DireccionderInfraestructuraDesarrolloEmpresarial_DIDE_VA-Evaluacion_Profesional/Documentos%20compartidos/Evaluacion%C3%B3n_Profesional/DIDE%202026-2027%2025/Subdirecci%C3%B3n%20de%20Proyectos/Ciudad%20Mirador%20Cartel%C3%B1ada/Evaluaci%C3%B3n%20Desempe%C3%B1o%20Comprometidos%20L1.1.1.%20Actas%20Comit%C3%A9%20Fiduciario?csf=1&web=1&e=CNqBc9	
		Implementar proyecto de innovación: "Liderar el desarrollo e implementación de un geovisor institucional que integre la plataforma SIGEVAS con herramientas de sistemas de información geográfica (ArcGIS), con el propósito de automatizar procesos, consolidar datos estratégicos del sector de Agua Potable y Saneamiento Básico (APSB) y optimizar la toma de decisiones mediante un tablero de control en tiempo real."	Porcentaje de avance en la implementación del geovisor integrado SIGEVAS–ArcGIS, medido a partir de la incorporación de variables definidas y la puesta en funcionamiento del tablero de control en tiempo real.	01/01/2025 30/06/2025	1,2,1 Coordinar la articulación técnica entre la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) y el equipo desarrollador de SIGEVAS, para la integración de variables y funcionalidades identificadas por la Subdirección de Proyectos, garantizando su correcta incorporación al sistema.	10%	60%	40%	1.2. Como parte de un proyecto de innovación impulsado por la Subdirección de Proyectos, se está desarrollando un geovisor que articula el software de sistemas de información geográfica ArcGIS con la plataforma SIGEVAS (Sistema de Información para la Gestión y Control de Programas de Agua y Saneamiento Básico), administrada por el Viceministerio. Esta integración tiene como propósito automatizar los datos y asegurar un flujo de trabajo continuo y eficiente dentro del ecosistema institucional. En este marco, se propuso a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) revisar la tabla de Excel que ha venido diligenciando el equipo de la Subdirección, en particular el Grupo de Evaluación y Seguimiento, con variables que actualmente no se encuentran integradas en la plataforma SIGEVAS. El objetivo es que estas variables sean incorporadas de manera estructurada, en articulación con el equipo desarrollador de la plataforma. Adicionalmente, se busca promover el uso exclusivo de SIGEVAS, eliminando progresivamente el uso de tablas de Excel, lo que permitirá consolidar un sistema de información geográfico con un tablero de control integrado en tiempo real. Esto optimizará las funcionalidades del geovisor, mejorará la gestión de la información y facilitará la toma de decisiones frente a los requerimientos del Ministerio.	https://minviviendagovco.sharepoint.com/:F:/S/Viso/Gip_DireccionderInfraestructuraDesarrolloEmpresarial_DIDE_VA-Evaluacion_Profesional/Documentos%20compartidos/Evaluacion%C3%B3n_Profesional/DIDE%202026-2027%2025/Subdirecci%C3%B3n%20de%20Proyectos/Ciudad%20Mirador%20Cartel%C3%B1ada/Evaluaci%C3%B3n%20Desempe%C3%B1o%20Comprometidos%20L1.2.1%20Innovaci%C3%B3n?csf=1&web=1&e=kaNJJd	Se evidencia cumplimiento de los compromisos gerenciales concertados conforme a lo programado, por tanto a este corte no se suscribe acción de mejora.
					1,2,2 Implementar la transición progresiva del uso de registros en Excel hacia el uso exclusivo de SIGEVAS, fortaleciendo la interoperabilidad de datos y asegurando la disponibilidad de información actualizada y georreferenciada para la gestión sectorial.						

Formato 2. Seguimiento y Retroalimentación de Compromisos Gerenciales

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance		Evidencias		Retroalimentación
							% cumplimiento programado a 1ER Semestre	% cumplimiento periodo evaluado	Descripción	Ubicación	Observaciones del avance y oportunidad de mejora
Pilar 2. Construcción de integridad											
2,1	Objetivo: Ampliar la cobertura y calidad de soluciones adecuadas de agua potable y saneamiento básico.	2.1. Liderar el trámite de la correspondencia radicada para la Subdirección de manera oportuna y de conformidad con la normatividad vigente aplicable, en el marco de lo establecido en el Código de Integridad adoptado por el MVCT.	% de oficios tramitados al mes / número de oficios asignados a la subdirección	01/01/2025 30/06/2025	2.1.1 Revisar, asignar y orientar la respuesta a las solicitudes radicadas para la Subdirección de acuerdo con las competencias y normatividad vigente.	10%	40%	60%	Durante el periodo se utilizó como erramienta el correo electrónico y el GESDOC para la correspondencia de la subdirección. Se realizó la asignación inmediata de responsables a través de alertas internas tanto por correo como por GESDOC. Se utilizaron los filtros automáticos en GESDOC para clasificar la correspondencia según competencia. Se brindó la Orientación técnica y normativa a cada área sobre la respuesta adecuada. Evidencia: Relación de correspondencia en correo electrónico	https://minvivienda gov.sharepoint.com/:F:/s/Uno/Gtp_DirecciondeInfraestructuraDesarrolloEmpresarial_DIDE_VA-Evaluacio_Profesional/Documentos%20compartidos/Evaluac%C3%B3n_Profesionales/DIDE%202025/Subdirecci%C3%B3n%20de%20Proyectos/Cl%eufc%3ME4ers%3XCatzKfC3%B1ada/Evaluac%C3%B3n%20Desempe%ccio%20GESDOC/Compromiso%202.1.1.%20Revisi%C3%B3n,%20orienta%ccio%20y%20Seguimi%ccio%20Correspondencia?csf=1&web=1&e=1&nr=9	Se evidencia cumplimiento de los compromisos gerenciales concertados conforme a lo programado, por tanto a este corte no se suscribe acción de mejora.
					2.1.2 Aprobar y/o firmar los proyectos de respuesta a las solicitudes radicadas para la Subdirección dentro de los términos establecidos.				Se realizó la revisión jurídica y técnica de borradores antes de firma. Finalizando el periodo, se implementó la Firma electrónica en GESDOC para asegurar validez y sello de tiempo. Se realizó la devolución con comentarios cuando la respuesta requiere ajuste. Evidencia: Correspondencia enviada por correo electrónico	https://minvivienda gov.sharepoint.com/:F:/s/Uno/Gtp_DirecciondeInfraestructuraDesarrolloEmpresarial_DIDE_VA-Evaluacio_Profesional/Documentos%20compartidos/Evaluac%C3%B3n_Profesionales/DIDE%202025/Subdirecci%C3%B3n%20de%20Proyectos/Cl%eufc%3ME4ers%3XCatzKfC3%B1ada/Evaluac%C3%B3n%20Desempe%ccio%20GESDOC/Compromiso%202.1.1.%20Correspondencia%20enviada?csf=1&web=1&e=PYYtqa	
					2.1.3 Realizar seguimiento a la gestión oportuna de la correspondencia radicada para la Subdirección en el aplicativo Gesdoc.				Se utilizó el tablero de control en GESDOC con indicadores de vencimiento, estado y responsable. Se generaron las alertas a funcionarios y contratistas cuando se tienen asisganciones vencidas o próximas a vencer. Se generaron reportes semanales a la dirección sobre avance y cuellos de botella. Evidencias: Correspondencia enviada y recibida por GESDOC	https://minvivienda gov.sharepoint.com/:F:/s/Uno/Gtp_DirecciondeInfraestructuraDesarrolloEmpresarial_DIDE_VA-Evaluacio_Profesional/Documentos%20compartidos/Evaluac%C3%B3n_Profesionales/DIDE%202025/Subdirecci%C3%B3n%20de%20Proyectos/Cl%eufc%3ME4ers%3XCatzKfC3%B1ada/Evaluac%C3%B3n%20Desempe%ccio%20GESDOC/Compromiso%202.1.1.%20Gesdoc?csf=1&web=1&e=1Ge7Ff	
Pilar 3. Gestión Cultural											
3,1	Fortalecer el desempeño institucional a través de la gestión de los recursos, el conocimiento y la innovación para satisfacer las necesidades de los grupos de valor.	3.1. Apoyar al líder del proceso de gestión de la política de agua potable y saneamiento básico en la difusión, implementación y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión del MVCT en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	Documentos actualizados del SIG de acuerdo a la programación establecida por la Dirección	01/01/2025 30/06/2025	3.1.1 Liderar sesiones informativas regulares para el personal involucrado en la política de agua potable y saneamiento básico, donde se explique en detalle el Sistema Integrado de Gestión (SIG), sus objetivos, beneficios y procedimientos.	10%	50%	50%	Con el objetivo de asegurar una implementación adecuada de la política de agua potable y saneamiento básico, se organizaron sesiones informativas periódicas dirigidas a todos los colaboradores de las Subdirecciones y la Dirección. En estas reuniones, se presentó de manera detallada el Sistema Integrado de Gestión (SIG), destacando sus objetivos, beneficios y procedimientos clave. Estas capacitaciones no solo han fortalecido el conocimiento del personal sobre el SIG, sino que también han facilitado la comprensión de la integración de los procesos del Ministerio, promoviendo un entorno de trabajo más colaborativo y alineado con los objetivos institucionales. Evidencia: Agenda	https://minvivienda gov.sharepoint.com/:F:/s/Uno/Gtp_DirecciondeInfraestructuraDesarrolloEmpresarial_DIDE_VA-Evaluacio_Profesional/Documentos%20compartidos/Evaluac%C3%B3n_Profesionales/DIDE%202025/Subdirecci%C3%B3n%20de%20Proyectos/Cl%eufc%3ME4ers%3XCatzKfC3%B1ada/Evaluac%C3%B3n%20Desempe%ccio%20GESDOC/Compromiso%203.1.1.%20Agenda?csf=1&web=1&e=nSuoH4	Se evidencia cumplimiento de los compromisos gerenciales concertados conforme a lo programado, por tanto a este corte no se suscribe acción de mejora.
					3.1.2 Liderar la realización de talleres prácticos sobre el uso y aplicación del SIG en el contexto específico de la política de agua potable y saneamiento básico. Estos talleres pueden incluir ejercicios prácticos, estudios de casos y simulaciones para facilitar la comprensión y la aplicación práctica del SIG.				Durante el período, se lideraron talleres prácticos enfocados en la implementación efectiva del Sistema Integrado de Gestión (SIG) dentro del marco de la política de agua potable y saneamiento básico, adoptando una metodología participativa y orientada al desarrollo de competencias clave. Estos talleres incluyeron actividades prácticas, análisis de casos y simulaciones, permitiendo que los participantes aplicaran de manera directa los conceptos adquiridos. Este enfoque no solo facilitó la comprensión del SIG, sino que también fortaleció las habilidades técnicas y operativas de los funcionarios y contratistas en el manejo de herramientas y procedimientos esenciales. De esta manera, se dispuso un link con las grabaciones de estas capacitaciones para garantizar que el equipo cuente con las herramientas básicas por medio de capacitaciones para implementar las estrategias necesarias en su labor diaria, impulsando la mejora continua y asegurando el cumplimiento de los objetivos institucionales. Evidencia: Instructivos, Inducciones y capacitaciones SIG	https://minvivienda gov.sharepoint.com/:F:/s/Uno/Gtp_DirecciondeInfraestructuraDesarrolloEmpresarial_DIDE_VA-Evaluacio_Profesional/Documentos%20compartidos/Evaluac%C3%B3n_Profesionales/DIDE%202025/Subdirecci%C3%B3n%20de%20Proyectos/Cl%eufc%3ME4ers%3XCatzKfC3%B1ada/Evaluac%C3%B3n%20Desempe%ccio%20GESDOC/Compromiso%203.1.1.%20Capacitaciones?csf=1&web=1&e=JLuZQ	
					3.1.3 Coordinar la generación de documentos, registros y reportes requeridos en el marco del SIG.				Durante el período, se lideró la coordinación para la actualización de los documentos del proceso, alineados con los lineamientos de la OAP y en el marco del Sistema Integrado de Gestión (SIG). En particular los formatos aosciados a los proyectos de obras pro impuestos. Esta actualización fue clave para asegurar un seguimiento efectivo y garantizar la correcta documentación de los procesos vinculados a la política de agua potable y saneamiento básico, promoviendo la eficiencia y el cumplimiento de los estándares establecidos. Asimismo, se generaron los informes de supervisión, bullets solicitados, presentaciones, oficios de proyectos en evaluación y reportes de comités técnicos con base en las versiones actualizadas del SIG Evidencia: Informes de supervisión, reportes comité, bullets, diapositivas, oficios evaluación, reportes de comités técnicos.	https://minvivienda gov.sharepoint.com/:F:/s/Uno/Gtp_DirecciondeInfraestructuraDesarrolloEmpresarial_DIDE_VA-Evaluacio_Profesional/Documentos%20compartidos/Evaluac%C3%B3n_Profesionales/DIDE%202025/Subdirecci%C3%B3n%20de%20Proyectos/Cl%eufc%3ME4ers%3XCatzKfC3%B1ada/Evaluac%C3%B3n%20Desempe%ccio%20GESDOC/Compromiso%203.1.1.%20Documentos?csf=1&web=1&e=Ov4K	

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Formato 2. Seguimiento y Retroalimentación de Compromisos Gerenciales

Vivienda

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance		Evidencias		Retroalimentación	
							% cumplimiento programado a 1ER Semestre	% cumplimiento periodo evaluado	Descripción	Ubicación	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos												
4.1	Fortalecer el desempeño institucional a través de la gestión de los recursos, el conocimiento y la innovación para satisfacer las necesidades de los grupos de valor.	Promover la gestión del conocimiento y el trabajo colaborativo de los funcionarios y colaboradores de la Subdirección en temas relacionados con la oferta institucional de la DIDE	Número de reuniones de seguimiento realizadas con funcionarios y colaboradores de la Subdirección, frente al número programado.	01/01/2025 30/06/2025	4.1.1. Realizar reuniones de seguimiento con funcionarios y colaboradores de la Subdirección con el propósito de retroalimentar y apoyar la gestión de la Subdirección.	10%	50%	50%	Se realizaron reuniones de seguimiento con los funcionarios y contratistas de la subdirección tanto con los equipos de evaluación como los de seguimiento. Evidencias: Reuniones comité y reuniones internas SP	https://minvivienda.sharepoint.com/:F:/r/sites/Grp_DirecciondeInfraestructuraDesarrolloEmpresarial_DIDE_VA-Evaluacion_Profesional/Documentos%20compartidos/Evaluaci%C3%B3n_Profesional/SEN%3D0ZRc3L-%2D0ZS-%2DSubdirecci%C3%B3n%20de%20Proyectos/Claudia%20Milena%20Castar%C3%B1eda%20Burgos?csf=1&web=1&e=MRcfN7&CID=8ac4f4d0-0d4a-4a0a-9ac1-0d0f0c5a4ecc&FolderCTID=0x012000A1A1A1A1A1A1A1A1A1A1A1A1&cid=8ac4f4d0-0d4a-4a0a-9ac1-0d0f0c5a4ecc&FolderCTID=0x012000A1A1A1A1A1A1A1A1A1A1A1&id=%2Fsites%2Grp_DirecciondeInfraestructuraDesarrolloEmpresarial_DIDE_VA-Evaluacion_Profesional%2DocumentosSUBcompartidos%2Evaluaci%C3%B3n_Profesional%2FSEN%3D0ZRc3L-%2D0ZS-%2DSubdirecci%C3%B3n%20de%20Proyectos%2FClaudia%20Milena%20Castar%C3%B1eda%20Burgos%2FEvaluaci%C3%B3n%20Desempeno%20Gerencial%20Subdireccion%20Proyectos%2FEvaluaci%C3%B3n%20Desempeno%20Gerencial%20Subdireccion%20Proyectos%2FCompromisos%20N%4.1.1.%20Capacitaciones%20Dirigidas%20a%20evaluar%C3%B1o%20Desempeno%20Gerencial%20Subdireccion%20Proyectos%2FCompromisos%20N%4.1.1.%20Capacitaciones%20Dirigidas%20a%20evaluar%C3%B1o%20Desempeno%20Gerencial%20Subdireccion%20Proyectos%2FCompromisos%20N%4.1.1.%20Capacitaciones%20Dirigidas%20a%20evaluar%C3%B1o%20Desempeno%20Gerencial%20Subdireccion%20Proyectos%2Ejpg&Web=1&e=6Ryr4W&CT=1752663127000&OR=OWS-W-PWA-15-Prod-westus2-181-e4d4f0f8-f3ed-4a7e-bb0a-0d0f0c5a4ecc&clickparams=eyJBbGxvd0VkaXQiOnRydWUsIkNvbnRleHQiOiJsaXN0aXRlbTp7ZTg0ZjRjMzgtMTRlMy0wMDAyLTAwMDAtMDAwMDAwMDAwMDAwfSxsaXN0OjY0NzI0NjY0LTAwMDEtMDAwMCAgIiwiYWxsb3dlZFRvb2xzIjpbXSwiaWQiOjIsIm5hbWUiOiJ3ZWIiLCJ2ZXJzaW9uIjoiMjAyNTAyMjAuMjMgIiwiaGFzaCIgIiwiaGFzaCIgIiwiaGFzaCI

Formato 3. Evaluación de Compromisos Gerenciales

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador fecha del corte	% cumplimiento programado a 2do semestre	% Cumplimiento de indicador del periodo evaluado			Descripción	Ubicación
Pilar 1. Productividad Social														
1,1	Objetivo: Ampliar la cobertura y calidad de soluciones adecuadas de agua potable y saneamiento básico.	Implementar las acciones necesarias para alcanzar las metas establecidas en el Plan de Acción Institucional 2025, en línea con las funciones de la Subdirección de Proyectos de la Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial.	Matriz de Plan de Acción Institucional - PAI 2025 con seguimiento	01/01/2025 30/06/2025	1.1.1 Dirigir la ejecución del Plan de Acción Institucional de acuerdo con las funciones de la Subdirección de Proyectos de la Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial.	60%	50%	50%	50%		50%	30%	1.1.1. Desde la Subdirección de Proyectos, se lideró de manera efectiva el cumplimiento del Plan de Acció Institucional. Se coordinó el envío mensual puntual de informes de avance a la Oficina Asesora de Planeación, con evidencia documentada que respalda el cumplimiento de los indicadores. La información fue consensuada con el equipo de seguimiento y los gestores de los convenios, garantizando coherencia y responsabilidad. Todo ello, respaldado por los formatos destinados para ello y en los plazos establecidos.	https://minvivienddapaga.sharepoint.com/:f:/t/Ictes/Gte_DirecciondeInfraestructuraDesarrolloEmpresarial_DIDE_Vb/Evaluación_Profesional/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems?id=%2Fsites%2FGTH365-Evaluación_Profesional%2FDocumentos%20compartidos%2FGestión%20de%20Desempeño%2FEvaluación%20de%20Desempeño%202025%2FSeguimiento%20Jefe%2C%20Director%2C%20Asesor%2FSeguimiento%20Director%2C%20Asesor%2FDIRECTIVO%2DIDE%2FCarlos%20Andrés%20Ramírez%20Ortiz&viewid=2ba3e38
					1.1.2 Monitorear, analizar y evaluar los resultados para verificar el progreso hacia el logro de las metas establecidas por la dirección, y realizar los ajustes necesarios. Proporcionar retroalimentación sobre el seguimiento a los equipos de trabajo.								1.1.2. Desde la Subdirección de Proyectos se consolidó un proceso mensual de reporte de indicadores del PA utilizando información remitida por cada responsable de convenio. Se emplearon matrices estandarizadas de la OAP y se incluyeron evidencias claras por cada indicador. Este procedimiento garantiza un monitoreo continuo y sistemático que fortalece la transparencia, trazabilidad y capacidad de análisis, permitiendo identificar la ejecución de los proyectos y la correcta supervisión de los convenios. Entre la información reportada cada mes a la OAP se encuentra el cumplimiento de los indicadores de proyectos terminados, reinicio de proyectos, reformulaciones y asistencias técnicas realizadas a los diferentes Municipios.	https://minvivienddapaga.sharepoint.com/:f:/t/Ictes/Gte_DirecciondeInfraestructuraDesarrolloEmpresarial_DIDE_Vb/Evaluación_Profesional/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems?id=%2Fsites%2FGTH365-Evaluación_Profesional%2FDocumentos%20compartidos%2FGestión%20de%20Desempeño%2FEvaluación%20de%20Desempeño%202025%2FSeguimiento%20Jefe%2C%20Director%2C%20Asesor%2FSeguimiento%20Director%2C%20Asesor%2FDIRECTIVO%2DIDE%2FCarlos%20Andrés%20Ramírez%20Ortiz&viewid=2ba3e38
					1.1.3 Recopilar la información de las sentencias emitidas por diversos órganos judiciales en las que el MVCT ha sido involucrado y se ha asignado apoyo técnico a la DIDE - Subdirección.								1.1.3 Durante el período se lideró un proceso sistemático de identificación, análisis y seguimiento de las sentencias emitidas por distintos órganos judiciales en las que el MVCT es parte. Mapeo estratégico: se elaboró un inventario exhaustivo de fallos con impacto directo en los programas de agua y saneamiento, priorizando los de mayor riesgo operativo o financiero. Análisis técnico-jurídico: cada sentencia fue desagregada por variables técnicas y legales; con ello se definieron las acciones correctivas, las asistencias técnicas requeridas y los responsables dentro de la Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial (DIDE). Acompañamiento y reuniones: se realizaron mesas de trabajo y asistencias técnicas con los equipos territoriales para asegurar el cumplimiento de los fallos y prevenir contingencias jurídicas futuras.	https://minvivienddapaga.sharepoint.com/:f:/t/Ictes/Gte_DirecciondeInfraestructuraDesarrolloEmpresarial_DIDE_Vb/Evaluación_Profesional/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems?id=%2Fsites%2FGTH365-Evaluación_Profesional%2FDocumentos%20compartidos%2FGestión%20de%20Desempeño%2FEvaluación%20de%20Desempeño%202025%2FSeguimiento%20Jefe%2C%20Director%2C%20Asesor%2FSeguimiento%20Director%2C%20Asesor%2FDIRECTIVO%2DIDE%2FCarlos%20Andrés%20Ramírez%20Ortiz&viewid=2ba3e38
					1.1.4 Apoyar las herramientas que disponga la OAJ para rastrear las acciones dentro del ámbito de competencia de la Sub Proyectos, con el fin de garantizar el cumplimiento de las medidas u órdenes impartidas.								1,1,4 Se documentó el intercambio permanente de información a través de correos electrónicos oficiales que detallan los trámites adelantados con la OAJ. Estos mensajes, organizados en repositorio institucional, constituyen evidencia de: - la radicación oportuna de conceptos jurídicos, - la solicitud de lineamientos para la defensa judicial del Ministerio, y - el seguimiento a plazos y requerimientos judiciales. Esta coordinación ha permitido unificar criterios y fortalecer la seguridad jurídica de las actuaciones del MVCT.	https://minvivienddapaga.sharepoint.com/:f:/t/Ictes/Gte_DirecciondeInfraestructuraDesarrolloEmpresarial_DIDE_Vb/Evaluación_Profesional/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems?id=%2Fsites%2FGTH365-Evaluación_Profesional%2FDocumentos%20compartidos%2FGestión%20de%20Desempeño%2FEvaluación%20de%20Desempeño%202025%2FSeguimiento%20Jefe%2C%20Director%2C%20Asesor%2FSeguimiento%20Director%2C%20Asesor%2FDIRECTIVO%2DIDE%2FCarlos%20Andrés%20Ramírez%20Ortiz&viewid=2ba3e38
1,2	Objetivo: Ampliar la cobertura y calidad de soluciones adecuadas de agua potable y saneamiento básico.	Implementar proyecto de innovación: Implementar las acciones necesarias para alcanzar las metas establecidas en el Plan de Acción Institucional 2025, en línea con las funciones de la Subdirección de Proyectos de la Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial.	Porcentaje de avance en la implementación del geovisor integrado SIGEVAS–ArcGIS, medido a partir de la incorporación de variables definidas y la puesta en funcionamiento del tablero de control en tiempo real.	01/01/2025 30/06/2025	1,2,1 Coordinar la articulación técnica entre la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) y el equipo desarrollador de SIGEVAS, para la integración de variables y funcionalidades identificadas por la Subdirección de Proyectos, garantizando su correcta incorporación al sistema.	10%	60%	60%	40%		60%	6%	1.2. Como parte de un proyecto de innovación impulsado por la Subdirección de Proyectos, se está desarrollando un geovisor que articula el software de sistemas de información geográfica ArcGIS con la plataforma SIGEVAS (Sistema de Información para la Gestión y Control de Programas de Agua y Saneamiento Básico), administrada por el Viceministerio. Esta integración tiene como propósito automatizar los datos y asegurar un flujo de trabajo continuo y eficiente dentro del ecosistema institucional. En este marco, se propuso a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) revisar la tabla de Excel que ha venido diligenciando el equipo de la Subdirección, en particular el Grupo de Evaluación y Seguimiento, con variables que actualmente no se encuentran integradas en la plataforma SIGEVAS. El objetivo es que estas variables sean incorporadas de manera estructurada, en articulación con el equipo desarrollador de la plataforma. Adicionalmente, se busca promover el uso exclusivo de SIGEVAS, eliminando progresivamente el uso de tablas de Excel, lo que permitirá consolidar un sistema de información geográfico con un tablero de control integrado en tiempo real. Esto optimizará las funcionalidades del geovisor, mejorará la gestión de la información y facilitará la toma de decisiones frente a los requerimientos del Ministerio.	https://minvivienddapaga.sharepoint.com/:f:/t/Ictes/Gte_DirecciondeInfraestructuraDesarrolloEmpresarial_DIDE_Vb/Evaluación_Profesional/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems?id=%2Fsites%2FGTH365-Evaluación_Profesional%2FDocumentos%20compartidos%2FGestión%20de%20Desempeño%2FEvaluación%20de%20Desempeño%202025%2FSeguimiento%20Jefe%2C%20Director%2C%20Asesor%2FSeguimiento%20Director%2C%20Asesor%2FDIRECTIVO%2DIDE%2FCarlos%20Andrés%20Ramírez%20Ortiz&viewid=2ba3e38
					1,2,2 Implementar la transición progresiva del uso de registros en Excel hacia el uso exclusivo de SIGEVAS, fortaleciendo la interoperabilidad de datos y asegurando la disponibilidad de información actualizada y georreferenciada para la gestión sectorial.									
Pilar 2. Construcción de integridad														
2	Objetivo: Ampliar la cobertura y calidad de soluciones adecuadas de agua potable y saneamiento básico.	Liderar el trámite de la correspondencia radicada para la Subdirección de manera oportuna y de conformidad con la normatividad vigente aplicable, en el marco de lo establecido en el Código de Integridad adoptado por el MVCT.	Matriz con seguimiento	01/01/2025 30/06/2025	2.1.1 Revisar, asignar y orientar la respuesta a las solicitudes radicadas para la Subdirección de acuerdo con las competencias y normatividad vigente.	10%	40%	40%	60%		40%	4%	Durante el periodo se utilizó como erramienta el correo electrónico y el GESDOC para la correspondencia de la subdirección. Se realizó la asignación inmediata de responsables a través de alertas internas tanto por correo como por GESDOC. Se utilizaron los filtros automáticos en GESDOC para clasificar la correspondencia según competencia. Se brindó la Orientación técnica y normativa a cada área sobre la respuesta adecuada. Evidencia: Relación de correspondencia en correo electrónico	https://minvivienddapaga.sharepoint.com/:f:/t/Ictes/Gte_DirecciondeInfraestructuraDesarrolloEmpresarial_DIDE_Vb/Evaluación_Profesional/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems?id=%2Fsites%2FGTH365-Evaluación_Profesional%2FDocumentos%20compartidos%2FGestión%20de%20Desempeño%2FEvaluación%20de%20Desempeño%202025%2FSeguimiento%20Jefe%2C%20Director%2C%20Asesor%2FSeguimiento%20Director%2C%20Asesor%2FDIRECTIVO%2DIDE%2FCarlos%20Andrés%20Ramírez%20Ortiz&viewid=2ba3e38
					2.1.2 Aprobar y/o firmar los proyectos de respuesta a las solicitudes radicadas para la Subdirección dentro de los términos establecidos.								Se realizó la revisión jurídica y técnica de borradores antes de firma. Finalizando el periodo, se implementó la Firma electrónica en GESDOC para asegurar validez y sello de tiempo. Se realizó la devolución con comentarios cuando la respuesta requiere ajuste. Evidencia: Correspondencia enviada por correo electrónico	https://minvivienddapaga.sharepoint.com/:f:/t/Ictes/Gte_DirecciondeInfraestructuraDesarrolloEmpresarial_DIDE_Vb/Evaluación_Profesional/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems?id=%2Fsites%2FGTH365-Evaluación_Profesional%2FDocumentos%20compartidos%2FGestión%20de%20Desempeño%2FEvaluación%20de%20Desempeño%202025%2FSeguimiento%20Jefe%2C%20Director%2C%20Asesor%2FSeguimiento%20Director%2C%20Asesor%2FDIRECTIVO%2DIDE%2FCarlos%20Andrés%20Ramírez%20Ortiz&viewid=2ba3e38
					2.1.3 Realizar seguimiento a la gestión oportuna de la correspondencia radicada para la Subdirección en el aplicativo Gesdoc.								Se utilizó el tablero de control en GESDOC con indicadores de vencimiento, estado y responsable. Se generaron las alertas a funcionarios y contratistas cuando se tienen asisganciones vencidas o próximas a vencer. Se generaron reportes semanales a la dirección sobre avance y cuellos de botella. Evidencias: Correspondencia enviada y recibida por GESDOC	https://minvivienddapaga.sharepoint.com/:f:/t/Ictes/Gte_DirecciondeInfraestructuraDesarrolloEmpresarial_DIDE_Vb/Evaluación_Profesional/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems?id=%2Fsites%2FGTH365-Evaluación_Profesional%2FDocumentos%20compartidos%2FGestión%20de%20Desempeño%2FEvaluación%20de%20Desempeño%202025%2FSeguimiento%20Jefe%2C%20Director%2C%20Asesor%2FSeguimiento%20Director%2C%20Asesor%2FDIRECTIVO%2DIDE%2FCarlos%20Andrés%20Ramírez%20Ortiz&viewid=2ba3e38

Pilar 3. Gestión Cultural														
3	Fortalecer el desempeño institucional a través de la gestión de los recursos, el conocimiento y la innovación para satisfacer las necesidades de los grupos de valor.	Apoyar al líder del proceso de gestión de la política de agua potable y saneamiento básico en la difusión, implementación y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión del MVCT en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	Documentos actualizados del SIG de acuerdo a la programación establecida por la Dirección	01/01/2025 30/06/2025	3.1.1 Liderar sesiones informativas regulares para el personal involucrado en la política de agua potable y saneamiento básico, donde se explique en detalle el Sistema Integrado de Gestión (SIG), sus objetivos, beneficios y procedimientos.	10%	50%	50%	50%		50%	5%	Con el objetivo de asegurar una implementación adecuada de la política de agua potable y saneamiento básico, se organizaron sesiones informativas periódicas dirigidas a todos los colaboradores de las Subdirecciones y la Dirección. En estas reuniones, se presentó de manera detallada el Sistema Integrado de Gestión (SIG), destacando sus objetivos, beneficios y procedimientos clave. Estas capacitaciones no solo han fortalecido el conocimiento del personal sobre el SIG, sino que también han facilitado la comprensión de la integración de los procesos del Ministerio, promoviendo un entorno de trabajo más colaborativo y alineado con los objetivos institucionales. Evidencia: Agenda	https://minvivienddagepes.sharepoint.com/:f:/s/Intra/Gip_Direccionderinfraestructuraydesarrolloempresarial_DIDE_Vb/Eqaiaqm_Profesional/Documentos%20compartidos/Evaluaci%C3%B3n_Profesional/2025%20Evidencias%20Desempe%C3%B1o_Profesional?csf=1&web=1&e=1Ga0Ir
					3.1.2 Liderar la realización de talleres prácticos sobre el uso y aplicación del SIG en el contexto específico de la política de agua potable y saneamiento básico. Estos talleres pueden incluir ejercicios prácticos, estudios de casos y simulaciones para facilitar la comprensión y la aplicación práctica del SIG.								Durante el período, se lideraron talleres prácticos enfocados en la implementación efectiva del Sistema Integrado de Gestión (SIG) dentro del marco de la política de agua potable y saneamiento básico, adoptando una metodología participativa y orientada al desarrollo de competencias clave. Estos talleres incluyeron actividades prácticas, análisis de casos y simulaciones, permitiendo que los participantes aplicaran de manera directa los conceptos adquiridos. Este enfoque no solo facilitó la comprensión del SIG, sino que también fortaleció las habilidades técnicas y operativas de los funcionarios y contratistas en el manejo de herramientas y procedimientos esenciales. De esta manera, se dispuso un link con las grabaciones de estas capacitaciones para garantizar que el equipo cuente con las herramientas básicas por medio de capacitaciones para implementar las estrategias necesarias en su labor diaria, impulsando la mejora continua y asegurando el cumplimiento de los objetivos institucionales. Evidencia: Instructivos, Inducciones y capacitaciones SIG	https://minvivienddagepes.sharepoint.com/:f:/s/Intra/Gip_Direccionderinfraestructuraydesarrolloempresarial_DIDE_Vb/Eqaiaqm_Profesional/Documentos%20compartidos/Evaluaci%C3%B3n_Profesional/2025%20Evidencias%20Desempe%C3%B1o_Profesional?csf=1&web=1&e=2vUrQg
					3.1.3 Coordinar la generación de documentos, registros y reportes requeridos en el marco del SIG.								Durante el período, se lideró la coordinación para la actualización de los documentos del proceso, alineados con los lineamientos de la OAP y en el marco del Sistema Integrado de Gestión (SIG). En particular los formatos aosciados a los proyectos de obras pro impuestos. Esta actualización fue clave para asegurar un seguimiento efectivo y garantizar la correcta documentación de los procesos vinculados a la política de agua potable y saneamiento básico, promoviendo la eficiencia y el cumplimiento de los estándares establecidos. Asimismo, se generaron los informes de supervisión, bullets solicitados, presentaciones, oficios de proyectos en evaluación y reportes de comités técnicos con base en las versiones actualizadas del SIG Evidencia: Informes de supervisión, reportes comité, bullets, diapositivas, oficios evaluación, reportes de comités técnicos.	https://minvivienddagepes.sharepoint.com/:f:/s/Intra/Gip_Direccionderinfraestructuraydesarrolloempresarial_DIDE_Vb/Eqaiaqm_Profesional/Documentos%20compartidos/Evaluaci%C3%B3n_Profesional/2025%20Evidencias%20Desempe%C3%B1o_Profesional?csf=1&web=1&e=1Ga0Ir
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos														
4	Fortalecer el desempeño institucional a través de la gestión de los recursos, el conocimiento y la innovación para satisfacer las necesidades de los grupos de valor.	Promover la gestión del conocimiento y el trabajo colaborativo de los funcionarios y colaboradores de la Subdirección en temas relacionados con la oferta institucional de la DIDE	Número de capacitaciones internas realizadas.	01/01/2025 30/06/2025	Realizar reuniones de seguimiento con funcionarios y colaboradores de la Subdirección con el propósito de retroalimentar y apoyar la gestión de la Subdirección.	10%	50%	50%	50%		50,00%	5%	Se realizaron reuniones de seguimiento con los funcionarios y contratistas de la subdirección tanto con los equipos de evaluación como los de seguimiento. Evidencias: Reuniones comité y reuniones internas SP	https://minvivienddagepes.sharepoint.com/:f:/s/Intra/Gip_Direccionderinfraestructuraydesarrolloempresarial_DIDE_Vb/Eqaiaqm_Profesional/Documentos%20compartidos/Evaluaci%C3%B3n_Profesional/2025%20Evidencias%20Desempe%C3%B1o_Profesional?csf=1&web=1&e=4bLAFB
					Fomentar la capacitación interna y el intercambio de experiencias de funcionarios y colaboradores de la Subdirección en temas de la oferta institucional de la DIDE.								A lo largo del periodo, se ha promovido activamente la gestión del conocimiento y el trabajo colaborativo entre los funcionarios y colaboradores de la Subdirección, con un enfoque estratégico en los temas clave relacionados con la oferta institucional de la DIDE. A través de reuniones periódicas, se ha facilitado el acceso a información actualizada y relevante sobre los servicios y programas disponibles, garantizando que todos los miembros del equipo estén alineados y bien informados. Estas acciones han fomentado un entorno de aprendizaje continuo, en el que los funcionarios pueden intercambiar experiencias y buenas prácticas, fortaleciendo la cohesión interna y optimizando la calidad de la atención brindada a las partes interesadas. Evidencias: capacitacion RES 0661-2019, socializacion derogatoria, y demás capacitaciones técnicas	https://minvivienddagepes.sharepoint.com/:f:/s/Intra/Gip_Direccionderinfraestructuraydesarrolloempresarial_DIDE_Vb/Eqaiaqm_Profesional/Documentos%20compartidos/Evaluaci%C3%B3n_Profesional/2025%20Evidencias%20Desempe%C3%B1o_Profesional?csf=1&web=1&e=kObc7N
Total						**100%**						**50%**	**%**	

FECHA	14/07/2025
VIGENCIA	01/01/2025 - 31/12/2025

MONICA GARZON RODRIGUEZ
Directora de Infraestructura y Desarrollo Empresarial
Firma del Superior Jerárquico

CLAUDIA MILENA CASTAÑEDA BURGOS
Subdirectora de Proyectos
Firma del Gerente Público