

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1.1	Objetivo: Ampliar la cobertura y calidad de soluciones adecuadas de agua potable y saneamiento básico.	Implementar las acciones necesarias para alcanzar las metas establecidas en el Plan de Acción Institucional 2024 en línea con las funciones de la Subdirección de Proyectos de la Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial.	Matriz de Plan de Acción Institucional - PAI 2024 con seguimiento	03/05/2024 31/12/2024	1.1.1 Dirigir la ejecución del Plan de Acción Institucional de acuerdo con las funciones de la Subdirección de Proyectos de la Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial.	60%	30%	70%
					1.1.2 Monitorear, analizar y evaluar los resultados para verificar el progreso hacia el logro de las metas establecidas por la dirección, y realizar los ajustes necesarios. Proporcionar retroalimentación sobre el seguimiento a los equipos de trabajo.			
1.2	Objetivo: Ampliar la cobertura y calidad de soluciones adecuadas de agua potable y saneamiento básico.	Desarrollar una metodología para hacer seguimiento a las acciones en cumplimiento de las sentencias emitidas por diversos órganos judiciales, en las cuales el MVCT ha sido involucrado y se ha asignado apoyo técnico a la DIDE - Subdirección de Proyectos.	Metodología implementada	03/05/2024 31/12/2024	1.2.1 Recopilar la información de las sentencias emitidas por diversos órganos judiciales en las que el MVCT ha sido involucrado y se ha asignado apoyo técnico a la DIDE - Subdirección.	10%	30%	70%
					1.2.2 Apoyar las herramientas que disponga la OAJ para rastrear las acciones dentro del ámbito de competencia de la Sub Direcciones, con el fin de garantizar el cumplimiento de las medidas u órdenes impartidas.			
					1.2.3 Liderar el monitoreo del estado en el avance de las acciones de la Subdirección de Proyectos.			
Pilar 2. Construcción de integridad								
2	Objetivo: Ampliar la cobertura y calidad de soluciones adecuadas de agua potable y saneamiento básico.	Liderar el trámite de la correspondencia radicada para la Subdirección de manera oportuna y de conformidad con la normatividad vigente aplicable, en el marco de lo establecido en el Código de Integridad adoptado por el MVCT.	% de oficios tramitados al mes / número de oficios asignados a la subdirección	03/05/2024 31/12/2024	2.1.1 Revisar, asignar y orientar la respuesta a las solicitudes radicadas para la Subdirección de acuerdo con las competencias y normatividad vigente. 2.1.2 Aprobar y/o firmar los proyectos de respuesta a las solicitudes radicadas para la Subdirección dentro de los términos establecidos. 2.1.3 Realizar seguimiento a la gestión oportuna de la correspondencia radicada para la Subdirección en el aplicativo Gesdoc.	10%	30%	70%
Pilar 3. Gestión Cultural								
3	Fortalecer el desempeño institucional a través de la gestión de los recursos, el conocimiento y la innovación para satisfacer las necesidades de los grupos de valor.	Apoyar al líder del proceso de gestión de la política de agua potable y saneamiento básico en la difusión, implementación y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión del MVCT en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	Documentos actualizados del SIG de acuerdo a la programación establecida por la Dirección	03/05/2024 31/12/2024	3.1.1 Liderar sesiones informativas regulares para el personal involucrado en la política de agua potable y saneamiento básico, donde se explique en detalle el Sistema Integrado de Gestión (SIG), sus objetivos, beneficios y procedimientos. 3.1.2 Liderar la realización de talleres prácticos sobre el uso y aplicación del SIG en el contexto específico de la política de agua potable y saneamiento básico. Estos talleres pueden incluir ejercicios prácticos, estudios de casos y simulaciones para facilitar la comprensión y la aplicación práctica del SIG. 3.1.3 Coordinar la generación de documentos, registros y reportes requeridos en el marco del SIG.	10%	30%	70%
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos								
4	Fortalecer el desempeño institucional a través de la gestión de los recursos, el conocimiento y la innovación para satisfacer las necesidades de los grupos de valor.	Promover la gestión del conocimiento y el trabajo colaborativo de los funcionarios y colaboradores de la Subdirección en temas relacionados con la oferta institucional de la DIDE	Número de capacitaciones internas realizadas.	03/05/2024 31/12/2024	Realizar reuniones de seguimiento con funcionarios y colaboradores de la Subdirección con el propósito de retroalimentar y apoyar la gestión de la Subdirección. Fomentar la capacitación interna y el intercambio de experiencias de funcionarios y colaboradores de la Subdirección en temas de la oferta institucional de la DIDE.	10%	60%	40%
Total						100%		

FECHA
VIGENCIA

30/05/2024
03/05/2024 al 31/12/2024

DIANA MARCELA MEDINA HENAO
Firma del Superior Jerárquico

GINA JULIANA RINCÓN RODRÍGUEZ
Firma del Gerente Público