

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación													Evaluación		
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin d/dm/aaaa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre			% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción	Ubicación
1	Fortalecer la capacidad institucional de las entidades nacionales del sector y las territoriales en la estructuración de proyectos y esquemas de prestación sostenibles	Fortalecer los instrumentos normativos, de reglamentación técnica y estructuración de proyectos piloto	Estudios y propuestas de disposiciones o modificaciones normativas o de política del sector con VoBo de la OAJ	01/01/2021 31/12/2021	1. Estructurar y presentar para concepto de la OAJ propuestas de instrumentos normativos para el sector y/o propuestas de disposiciones de política del sector 2. Avanzar en la actualización del Reglamento técnico del sector de agua potable y saneamiento básico (RAS)	20%	30%			70%					
2	Fortalecer la capacidad institucional de las entidades nacionales del sector y las territoriales en la estructuración de proyectos y esquemas de prestación sostenibles	Fortalecer la capacidad institucional de las entidades nacionales del sector y las territoriales en la estructuración de proyectos y esquemas de prestación sostenibles	Informe de gestión Programa agua al barrio Informe de gestión Programa agua al campo Informe de Gestión del Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico – SINAS	01/01/2021 31/12/2021	3. Apoyar la implementación de los planes de gestión para vincular nuevas ciudades al PROGRAMA AGUA AL BARRIO. 4. Fortalecer a las organizaciones comunitarias prestadoras de los servicios de agua y saneamiento rural, en el marco del PROGRAMA AGUA AL CAMPO. 5. Generar estrategias que permitan mejorar la calidad y oportunidad de información del sector de APSB, en el marco del Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico – SINAS	20%	30%			70%					
3	Incrementar el tratamiento y aprovechamiento de residuos sólidos y aguas residuales domésticas urbanas	Articular las políticas de agua y saneamiento básico con las políticas ambientales, de calidad del agua, gestión del riesgo, cambio climático y Saneamiento de vertimientos.	Informe de Gestión 2021 en lo relacionado con la gestión del riesgo de desastres, cambio climático, calidad de agua para consumo humano y el componente ambiental	01/01/2021 31/12/2021	6. Coordinar acciones para brindar acompañamiento técnico en las temáticas del sector de agua potable y saneamiento básico en lo relacionado con la gestión del riesgo de desastres, cambio climático, calidad de agua para consumo humano y el componente ambiental 7. Realizar el seguimiento al crédito con KfW para financiación sistemas de tratamiento de aguas residuales domésticas	20%	30%			70%					
4	Incrementar el tratamiento y aprovechamiento de residuos sólidos y aguas residuales domésticas urbanas	Aumentar coberturas de recolección y transporte de residuos sólidos Aumentar la tasa de reciclaje en el marco del servicio público de aseo	Informe consolidado de gestión del Servicio público de aseo	01/01/2021 31/12/2021	8. Apoyar a los PDA en la formulación de planes de aseguramiento para la prestación del servicio público de aseo. 9. Realizar seguimiento a municipios con condiciones críticas para la actividad de aprovechamiento y formalización de organizaciones	20%	30%			70%					
5	Fortalecer el Proceso de certificación y monitoreo de los recursos del SGP APSB	Fortalecer el Proceso de certificación y monitoreo de los recursos del SGP APSB	3 Informes de Monitoreo del uso de los recursos del SGP APSB (Un informe nacional de monitoreo de 2020 dos informes de monitoreo preventivo 2021)	01/01/2021 31/12/2021	10. Informe de asistencia técnica a las entidades territoriales en el monitoreo a los recursos SGP-APSB y proceso de certificación. 11. Realizar monitoreo a los recursos del SGP-APSB de las entidades territoriales (Asistencia técnica desde el Grupo de SGP APSB)	20%	30%			70%					
Total						100%						0%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional). Describir los compromisos gerenciales adicionales

12. Publicar en la página web el documento Plan Nacional para el Manejo de Aguas Residuales Municipales PMAR 2021 -2050

FECHA	3/2/2021		JOSE LUIS ACERO VERGEL - VICEMINISTRO DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO
VIGENCIA	Enero a Diciembre 2021		HUGO ALONSO BAHAMÓN FERNÁNDEZ - DIRECTOR DE POLÍTICA Y REGULACIÓN

ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GENERALES

Concertación										Evidencia					
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos generales	Indicador	Fecha Inicio-Fin	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Realizado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a los meses	% cumplimiento de indicador los meses	Observaciones del avance y oportunidad de seguir	% Cumplimiento programado a 2 meses				% Cumplimiento de indicador 2 meses	Descripción
1	Fomentar la capacidad institucional de las entidades nacionales del sector y las entidades en la estructuración de proyectos y esquemas de prestación sostenibles	Fomentar (a) instrumentos, normativas de reglamentación técnica y estructuración de proyectos piloto sostenibles	Estudios y propuestas de dispositivos o modificaciones normativas o de política del sector con Voto de la OAU Informe de gestión HUALAMBAICAM HECIHA DE AGUA Y SANEAMIENTO (MARZO-2021)	01/01/2021 31/12/2021	Estructurar y presentar para concepto de la OAU propuestas de instrumentales normativos para el sector (a) propuestas de disposiciones de política del sector Avanzar en la actualización del Reglamento Técnico del sector de agua potable y saneamiento básico (RTAS)	20%	20%			70%	0%	0%			
2	Fomentar la capacidad institucional de las entidades nacionales del sector y las entidades en la estructuración de proyectos y esquemas de prestación sostenibles	Fomentar la capacidad institucional de las entidades nacionales del sector y las entidades en la estructuración de proyectos y esquemas de prestación sostenibles	Informe de gestión Programa agua a tanto Informe de gestión Programa agua al campo Informe de Gestión del Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico - SINAB	01/01/2021 31/12/2021	Apoyar la implementación de los planes de gestión para incluir nuevas ciudades a PROGRAMAS AGUA AL BARRIO. Fomentar a las organizaciones comunitarias prestadoras de los servicios de agua y saneamiento rural, en el marco del PROGRAMA AGUA AL CAMPO. Gestionar estrategias que permitan mejorar la calidad y oportunidad de información del sector de APSP, en el marco del Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico - SINAB	20%	20%			70%	0%	0%			
3	Incrementar el hábitat y aprovechamiento de recursos sólidos y aguas residuales domésticas urbanas	Afianzar las políticas de agua y saneamiento básico con las políticas ambientales, de calidad de agua, gestión del riesgo, cambio climático y saneamiento de vertimientos.	Informe de Gestión 2021 en la relación con la gestión del riesgo de desastres, cambio climático, calidad de agua para consumo humano y el componente ambiental	01/01/2021 31/12/2021	Coordinar acciones para afianzar el cumplimiento técnico en las entidades del sector de agua potable y saneamiento básico en la relación con la gestión del riesgo de desastres, cambio climático, calidad de agua para consumo humano y el componente ambiental Realizar el seguimiento al crédito con AFSP para financiar sistemas de hábitat de aguas residuales domésticas	20%	20%			70%	0%	0%			
4	Incrementar el hábitat y aprovechamiento de recursos sólidos y aguas residuales domésticas urbanas	Aumentar cobertura de recolección y transporte de residuos sólidos Aumentar la base de recarga en el marco del servicio público de aseo	Informe consultivo de gestión del Servicio público de aseo	01/01/2021 31/12/2021	Apoyar a la PSA en la formulación de planes de presupuesto para la prestación del servicio público de aseo. Realizar seguimiento a municipios con condiciones críticas para la habilitación de aguas residuales y formulación de organizaciones	20%	20%			70%	0%	0%			
6	Fortalecimiento de Municipios con riesgo de identificación por el Grupo GSP	Fortalecer el Proceso de certificación de miembros de los recursos del GSP-APSP	3 Informes de miembros del uso de los recursos del GSP-APSP (a Informe nacional de miembros de 2021 dos Informes de miembros provincia 2021)	01/01/2021 31/12/2021	Informe de asistencia técnica a las entidades beneficiarias y a los miembros del GSP-APSP y proceso de certificación. Realizar reuniones a los recursos del GSP-APSP de las entidades beneficiarias (Asistencia técnica desde el Grupo de GSP-APSP)	20%	20%			70%	0%	0%			
Total											100%	20%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional). Describir los compromisos generales adicionales 0%

Publicar en la página web el documento Plan Nacional para el Manejo de Aguas Residuales Municipales PMAR 2021 - 2030 0%

FEDSA 201/0201

YANCHA Enero a Diciembre 2021


 JOSE LUIS AZERO VERDES - VICEMINISTRO DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO
 Firma del Supervisor: Antrópico


 HUGO ALMONACID FERNANDEZ - DIRECTOR DE POLÍTICA Y REGULACION
 Firma del Gerente Público.

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

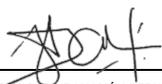
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5.0		
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
	Total Puntaje del valorador	3.0	1.0	1.0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5.0		
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador	3.0	1.0	1.0				
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5.0		
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador	3.0	1.0	1.0				
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5.0		
	Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador	3.0	1.0	1.0				
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5.0		
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador	3.0	1.0	1.0				
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5.0		
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5			
	Establece planes alternativos de acción.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador	3.0	1.0	1.0				
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5.0		
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
	Decide bajo presión.	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador	3.0	1.0	1.0				
8 Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5.0		
	*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5			
	*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5			
	*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5			
	*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5			

El Director de Política y Regulación, Hugo Bahamon F cumple a satisfacción con las conductas asociadas en esta valoración, es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye positivamente en su equipo de trabajo, es referente en su organización y trasciende su entorno de gestión a la orientación de resultados de esta manera dio cumplimiento a lo programado en estos acuerdos de gestión suscritos para la vigencia 2021.

		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	1.0		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5.0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	3.0	1.0	1.0		
TOTAL			3.0	1.0	1.0		

valoracion final	5.0	100%
------------------	-----	------

FECHA	3/15/2022
VIGENCIA	Enero a Diciembre 2021

	
HUGO ALONSO BAHAMÓN FERNÁNDEZ - DIRECTOR DE POLÍTICA Y REGULACIÓN	JOSE LUIS ACERO VERGEL - VICEMINISTRO DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

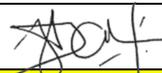
Nombre del Gerente Público: HUGO ALONSO BAHAMÓN FERNÁNDEZ -
 Área en la que se desempeña: DIRECTOR DE POLÍTICA Y REGULACIÓN
 Fecha: 3/15/2022

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	
PONDERADO	80%	80%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5.0	
PONDERADO	20%	20%
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	0%

CUMPLIMIENTO FINAL	100%
--------------------	------


 JOSE LUIS ACERO VERGEL - VICEMINISTRO DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO
 Firma del Supervisor Jerárquico


 HUGO ALONSO BAHAMÓN FERNÁNDEZ - DIRECTOR DE POLÍTICA Y REGULACIÓN
 Firma del Gerente Público.

FECHA: 3/15/2022
 VIGENCIA: Enero a Diciembre 2021

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5			3.0	El Director de Política y Regulación, Hugo Bahamon F cumple a satisfacción con las conductas asociadas en esta valoración, es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye positivamente en su equipo de trabajo, es referente en su organización y trasciende su entorno de gestión a la orientación de resultados de esta manera dio cumplimiento a lo programado en estos acuerdos de gestión suscritos para la vigencia 2021.	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5					
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5					
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5					
	Total Puntaje del valorador	3.0	0.0	0.0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5			3.0		
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5					
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5					
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5					
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5					
	Total Puntaje Evaluador	3.0	0.0	0.0			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5			3.0		
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5					
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5					
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5					
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5					
Total Puntaje Evaluador	3.0	0.0	0.0				
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5			3.0		
	Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5					
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5					
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5					
Total Puntaje Evaluador	3.0	0.0	0.0				
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5			3.0		
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5					
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5					
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5					
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5					
Total Puntaje Evaluador	3.0						
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5			3.0		
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5					
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5					
	Busca soluciones a los problemas.	5					
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5					
	Establece planes alternativos de acción.	5					
Total Puntaje Evaluador	3.0	0.0	0.0				
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5			3.0		
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5					
	Decide bajo presión.	5					
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5					
Total Puntaje Evaluador	3.0	0.0	0.0				
8 Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5			3.0		
	*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5					
	*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5					
	*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5					
	*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5					

		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5				
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5				
Total Puntaje Evaluador			3.0	0.0	0.0		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5			3.0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5				
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5				
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5				
		Total Puntaje Evaluador	3.0	0.0	0.0		
TOTAL			3.0	0.0	0.0		

valoracion final	3.0	60%
------------------	-----	-----

FECHA	3/15/2022
VIGENCIA	Enero a Diciembre 2021


JOSE LUIS ACERO VERGEL - VICEMINISTRO DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO
Firma Superior Jerárquico

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

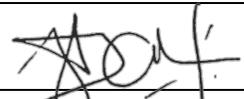
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas		5			1.0	
	Asume responsabilidad por sus resultados		5				
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.		5				
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta		5				
	Total Puntaje del valorador	0.0	1.0	0.0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general		5			1.0	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.		5				
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.		5				
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.		5				
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros		5				
	Total Puntaje Evaluador	0.0	1.0	0.0			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.		5			1.0	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.		5				
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.		5				
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.		5				
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.		5				
Total Puntaje Evaluador	0.0	1.0	0.0				
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.		5			1.0	
	Anteponde las necesidades de la organización a sus propias necesidades		5				
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.		5				
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones		5				
Total Puntaje Evaluador	0.0	1.0	0.0				
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados		5			1.0	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta		5				
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.		5				
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.		5				
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.		5				
Total Puntaje Evaluador	0.0	1.0	0.0				
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.		5			1.0	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.		5				
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.		5				
	Busca soluciones a los problemas.		5				
	Distribuye el tiempo con eficiencia.		5				
	Establece planes alternativos de acción.		5				
Total Puntaje Evaluador	0.0	1.0	0.0				
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.		5			1.0	
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.		5				
	Decide bajo presión.		5				
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.		5				
Total Puntaje Evaluador	0.0	1.0	0.0				
8 Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.		5			1.0	
	*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.		5				
	*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.		5				
	*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.		5				
	*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.		5				

		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.		5			
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto		5			
Total Puntaje Evaluador			0.0	1.0	0.0		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.		5		1.0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.		5			
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.		5			
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.		5			
Total Puntaje Evaluador			0.0	1.0	0.0		
TOTAL			0.0	1.0	0.0		

valoracion final	1.0	20%
------------------	-----	-----

FECHA	3/15/2022
VIGENCIA	Enero a Diciembre 2021


Director DPR - HUGO ALONSO BAHAMÓN FERNÁNDEZ
Firma PAR_ Director DPR