

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES														
Concertación							Avance					Evaluación		
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora			% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción
1	Fortalecer los instrumentos para la asignación estratégica responsabilidad del gasto público	Fortalecer los procesos de Seguimiento y Control a la Ejecución del Recurso Financiero del Ministerio y FONVIVIENDA.	Informe de Seguimiento a la Ejecución Presupuestal	19 / 05/ 2021 31/ 12/ 2021	Apoyar los procesos de planeación estratégica y gestión de recursos financieros	35%	50.0%		50.0%		0%	0.0%		
2	Fortalecer los instrumentos para la asignación estratégica responsabilidad del gasto público	Fortalecer los procesos de entrega oportuna y confiable de la información contable.	Estados financieros presentados	19 / 05/ 2021 31/ 12/ 2021	1. Apoyar las gestiones transversales de la Entidad para la toma de decisiones administrativas y del alto nivel 2. Fortalecer el proceso de reporte oportuno y confiable de información Contable del MVCT y FONVIVIENDA 3. Apoyar las gestiones operativas y administrativas necesarias para el desarrollo de los procesos	35%	50.0%		50.0%		0%	0.0%		
3	Fortalecer los instrumentos para la asignación estratégica responsabilidad del gasto público	Fortalecer los mecanismos de seguimiento a la administración del PAC, con el fin de ejecutar como mínimo el 90% del PAC asignado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público	PAC ejecutado	19 / 05/ 2021 31/ 12/ 2021	Apoyar las gestiones transversales de la Entidad para la toma de decisiones administrativas y del alto nivel Fortalecer el seguimiento y control de los recursos asignados al Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y FONVIVIENDA	25%	50%		50.0%		0%	0.0%		
4	Fortalecer los instrumentos para la asignación estratégica responsabilidad del gasto público	Fortalecer los procesos de entrega oportuna y confiable de la información contable. Fortalecer los mecanismos de seguimiento a la administración del PAC, con el fin de ejecutar como mínimo el 90% del PAC asignado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público	Reporte de actualización de procedimientos, formatos e instructivos del SIG	19 / 05/ 2021 31/ 12/ 2021	Adelantar una revisión general al Sistema integrado de gestión de la Subdirección de Finanzas y Presupuesto, con el fin de actualizar y fortalecer los procedimientos, Manuales, Instructivos, Guías y formatos utilizados	5%	50.0%		50.0%		0%	0.0%		
Total						100%	50%					0.0%		

0%



LEONIDAS LARA ANAYA
Firma del Supervisor Jerárquico



JORGE ALBERTO MORENO VILLARREAL
Firma del Gerente Público

FECHA 01 de junio de 2021
VIGENCIA 19 de mayo a 31 de diciembre de 2021

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Fortalecer los instrumentos para la asignación estratégica y responsabilidad del gasto público	Fortalecer los procesos de Seguimiento y Control a la Ejecución del Recurso Financiero del Ministerio y FONVIVIENDA	Informe de Seguimiento a la Ejecución Presupuestal	30 / 06/ 2021 31/ 12/ 2021	Apoyar los procesos de planeación estratégica y gestión de recursos financieros	35%	50,0%	50,0%				50%	17,5%	Durante el periodo del 19 de mayo al 30 de junio de 2021, se realizó seguimiento y control de los recursos ejecutados tanto del Ministerio como de FONVIVIENDA y se emitieron informes mensuales correspondientes al cierre de los meses de mayo a junio de 2021	Los Informes reposan en la Oficina Asesora de Planeación como evidencia de cumplimiento de las actividades del Plan de Acción Institucional
2	Fortalecer los instrumentos para la asignación estratégica y responsabilidad del gasto público	Fortalecer los procesos de entrega oportuna y confiable de la información contable.	Estados financieros presentados	30 / 06/ 2021 31/ 12/ 2021	1. Apoyar las gestiones transversales de la Entidad para la toma de decisiones administrativas y del alto nivel 2. Fortalecer el proceso de reporte oportuno y confiable de información Contable del MVCT y FONVIVIENDA 3. Apoyar las gestiones operativas y administrativas necesarias para el desarrollo de los procesos	35%	50,0%	50,0%				50%	17,5%	Durante el periodo del 19 de mayo al 30 de junio de 2021, se realizó la transmisión a la Contaduría General de la Nación, de los estados financieros correspondientes del MVCT y FONVIVIENDA dentro de los plazos establecidos, los cuales además fueron publicados en la página web y cartelera del Ministerio. Así mismo se han publicado los estados financieros mensuales conforme al cronograma establecido por la Contaduría General de la Nación.	La evidencia de los estados financieros publicados se puede observar en el espacio definido para tal fin, en la cartelera de la sede de la entidad, en la página Web y la Intranet del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio
3	Fortalecer los instrumentos para la asignación estratégica y responsabilidad del gasto público	Fortalecer los mecanismos de seguimiento a la administración del PAC, con el fin de ejecutar como mínimo el 90% del PAC asignado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público	PAC ejecutado	30 / 06/ 2021 31/ 12/ 2021	Apoyar las gestiones transversales de la Entidad para la toma de decisiones administrativas y del alto nivel Fortalecer el seguimiento y control de los recursos asignados al Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y FONVIVIENDA	25%	50%	50%				50%	12,5%	Durante el periodo del 19 de mayo al 30 de junio de 2021, se dio cumplimiento a el cronograma de programación del PAC. Se envió mensualmente al Tesoro Nacional las solicitudes de modificaciones al PAC, tanto del MVCT como de FONVIVIENDA, Mensualmente se realizó el seguimiento del PAC mediante el cálculo del indicador de PAC. Se coordinó con cada una de las distintas dependencias del Ministerio las necesidades de recursos, las cuales se tradujeron en las solicitudes del PAC presentadas por cada una de ellas correspondientes a los meses de mayo a junio de 2021, tal como lo establece la Dirección del Tesoro Nacional.	El indicador de PAC se encuentra reportado mensualmente en el aplicativo del PAI y PEI, que se reporta a la OAP
4	Fortalecer los instrumentos para la asignación estratégica y responsabilidad del gasto público	Fortalecer los procesos de Seguimiento y Control a la Ejecución del Recurso Financiero del Ministerio y FONVIVIENDA Fortalecer los procesos de entrega oportuna y confiable de la información contable. Fortalecer los mecanismos de seguimiento a la administración del PAC, con el fin de ejecutar como mínimo el 90% del PAC asignado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público	Reporte de actualización de procedimientos, formatos e instructivos del SIG	30 / 06/ 2021 31/ 12/ 2021	Adelantar una revisión general al Sistema integrado de gestión de la Subdirección de Finanzas y Presupuesto, con el fin de actualizar y fortalecer los procedimientos, Manuales, Instructivos, Guías y formatos utilizados	5%	50,0%	50,0%				50%	2,5%	Se realiza revisión permanente de los documentos del sistema integrado de Gestión al igual que de los procesos para determinar mejoras o creación de nuevos documentos.	Los documentos reposan en el Sistema Integrado de Gestión y pueden ser consultados a través de la página wb e intranet de la entidad.
Total						100%	50%	50%					50,0%		

50%

FECHA: 19 de agosto de 2021
VIGENCIA: 19 de mayo a 31 de diciembre de 2021


LEONIDAS LARA ANAYA
Firma del Supervisor Jerárquico


JORGE ALBERTO MORENO VILLARREAL
Firma del Gerente Público

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Fortalecer los instrumentos para la asignación estratégica y responsabilidad del gasto público	Fortalecer los procesos de Seguimiento y Control a la Ejecución del Recurso Financiero del Ministerio y FONVIVIENDA	Informe de Seguimiento a la Ejecución Presupuestal	01 /07/ 2021 31/ 12/ 2021	Apoyar los procesos de planeación estratégica y gestión de recursos financieros	35%	50,0%	50,0%		50,0%	50,0%	100%	35,0%	Durante el período del 01 de julio al 31 de diciembre de 2021, se realizó seguimiento y control de los recursos ejecutados tanto del Ministerio como de FONVIVIENDA y se emitieron 5 informes mensuales correspondientes al cierre de los meses de mayo a diciembre de 2021	Los Informes reposan en la Oficina Asesora de Planeación como evidencia de cumplimiento de las actividades del Plan de Acción Institucional
2	Fortalecer los instrumentos para la asignación estratégica y responsabilidad del gasto público	Fortalecer los procesos de entrega oportuna y confiable de la información contable.	Estados financieros presentados	01 /07/ 2021 31/ 12/ 2021	1. Apoyar las gestiones transversales de la Entidad para la toma de decisiones administrativas y del alto nivel 2. Fortalecer el proceso de reporte oportuno y confiable de información Contable del MVCT y FONVIVIENDA 3. Apoyar las gestiones operativas y administrativas necesarias para el desarrollo de los procesos	35%	50,0%	50,0%		50,0%	50,0%	100%	35,0%	Durante el período del 01 de julio al 31 de diciembre de 2021, se realizó la transmisión a la Contaduría General de la Nación, de los estados financieros correspondientes al primer, segundo y tercer trimestre de 2021 del MVCT y FONVIVIENDA dentro de los plazos establecidos, los cuales además fueron publicados en la página web y cartelera del Ministerio Así mismo se han publicado los estados financieros mensuales conforme al cronograma establecido por la Contaduría General de la Nación.	La evidencia de los estados financieros publicados se puede observar en el espacio definido para tal fin, en la cartelera de la sede de la entidad, en la página Web y la Intranet del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio
3	Fortalecer los instrumentos para la asignación estratégica y responsabilidad del gasto público	Fortalecer los mecanismos de seguimiento a la administración del PAC, con el fin de ejecutar como mínimo el 90% del PAC asignado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público	PAC ejecutado	01 /07/ 2021 31/ 12/ 2021	Apoyar las gestiones transversales de la Entidad para la toma de decisiones administrativas y del alto nivel Fortalecer el seguimiento y control de los recursos asignados al Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y FONVIVIENDA	25%	50%	50%		50,0%	50%	100%	25,0%	Durante el período del 01 de julio al 31 de diciembre de 2021, se dio cumplimiento a el cronograma de programación del PAC. Se envió mensualmente al Tesoro Nacional las solicitudes de modificaciones al PAC, tanto del MVCT como de FONVIVIENDA, Mensualmente se realizó el seguimiento del PAC mediante el cálculo del indicador de PAC, cuyo último resultado es del 97.90%. Se coordinó con cada una de las distintas dependencias del Ministerio las necesidades de recursos, las cuales se tradujeron en las solicitudes del PAC presentadas por cada una de ellas correspondientes a los meses de mayo a diciembre de 2021, tal como lo establece la Dirección del Tesoro Nacional.	El indicador de PAC se encuentra reportado mensualmente en el aplicativo del PAI y PEI, que se reporta a la OAP
4	Fortalecer los instrumentos para la asignación estratégica y responsabilidad del gasto público	Fortalecer los procesos de Seguimiento y Control a la Ejecución del Recurso Financiero del Ministerio y FONVIVIENDA Fortalecer los procesos de entrega oportuna y confiable de la información contable. Fortalecer los mecanismos de seguimiento a la administración del PAC, con el fin de ejecutar como mínimo el 90% del PAC asignado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público	Reporte de actualización de procedimientos, formatos e instructivos del SIG	01 /07/ 2021 31/ 12/ 2021	Adelantar una revisión general al Sistema integrado de gestión de la Subdirección de Finanzas y Presupuesto, con el fin de actualizar y fortalecer los procedimientos, Manuales, Instructivos, Guías y formatos utilizados	5%	50,0%	50,0%		50,0%	50%	100%	5,0%	Se realiza revisión permanente de los documentos del sistema integrado de Gestión al igual que de los procesos para determinar mejoras o creación de nuevos documentos. En el mes de diciembre de 2021 se actualizó el Manual de Política Contable y el instructivo de procedimientos contables.	Los documentos reposan en el Sistema Integrado de Gestión y pueden ser consultados a través de la página web e intranet de la entidad.
Total						100%	50%	50%		50,00%	50,00%		100,0%		

100%

FECHA: 11 de enero de 2022
VIGENCIA: 19 de mayo a 31 de diciembre de 2021


LEONIDAS LARA ANAYA
Firma del Supervisor Jerárquico


JORGE ALBERTO MORENO VILLARREAL
Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoracion

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5,0	
		Assume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5,0	
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
TOTAL		3,0	1,0	1,0			

valoracion final	5,0	100%
------------------	-----	------

FECHA	11 de enero de 2022
VIGENCIA	19 de mayo a 31 de diciembre de 2021

Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: JORGE ALBERTO MORENO VILLARREAL
 Área en la que se desempeña: SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS Y PRESUPUESTO
 Fecha: 11 de enero de 2022

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100	
	100	
PONDERADO	1%	100%
VALORACION DE COMPETENCIAS PONDERADO	5,0	0%
NOTA FINAL	100%	100%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		100%



Firma del Supervisor Jerárquico



Firma del Gerente Publico.

FECHA: 11 de enero de 2022
 VIGENCIA: 19 de mayo a 31 de diciembre de 2021