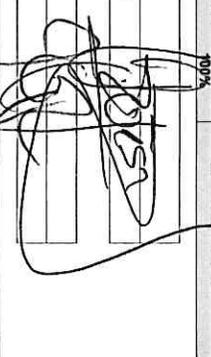


No.	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin definitiva	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	Fortalecer el desempeño institucional a través de la gestión de los recursos, el conocimiento y la innovación para satisfacer las necesidades de los grupos de valor	Adelantar todas las gestiones jurídicas, administrativas y operativas para realizar la movilización de activos a CISA, o transferir al GTSP los expedientes correspondientes al artículo 276 y 277 de la Ley 1955 del 2019.	Actos administrativos de transferencia a CISA Memorandos enviados al GTSP para realizar la entrega de los expedientes de los predios que se deban gestionar a través de la establecido en los artículos 276 y 277 de la Ley 1955 del 2019.	1/01/2025 - 31/12/2025	Transferir a CISA los predios que no requiere el ministerio para su funcionamiento o prestación del servicio en la aplicación del artículo 330 del PND Transferir a CISA predios que se encuentran en la cuenta contingente en calidad de venta directa. Transferir a CISA los predios incorporados, que se den de baja a través del comité de baja de la entidad. Coordinar con el GTSP los predios que serán objeto de transferencia por artículo 276 y 277 de la Ley 1955 de 2019.	30%	30%	70%
2	Fortalecer el desempeño institucional a través de la gestión de los recursos, el conocimiento y la innovación para satisfacer las necesidades de los grupos de valor	Implementar el uso de todas las funcionalidades del Sistema de Gestión Documental – GESDOC para optimizar los procesos	Informe técnico del estado de la implementación de la herramienta.	1/01/2025 - 31/12/2025	Socializar a todas las dependencias las funcionalidades del Gesdoc Capacitación técnica y práctica de la herramienta y las funcionalidades para los entes de Gesdoc de toda la entidad. Pasará a producción los ajustes del sistema.	30%	20%	80%
3	Fortalecer el desempeño institucional a través de la gestión de los recursos, el conocimiento y la innovación para satisfacer las necesidades de los grupos de valor	Implementar un sistema para la estructuración, análisis y seguimiento del PAA asociados a los proyectos de inversión.	Informe técnico del desarrollo y estado de la implementación	1/01/2025 - 31/12/2025	Participar en la estructuración de la herramienta Migrar la información al sistema Implementar el sistema Realizar capacitaciones a las dependencias sobre el uso del sistema	10%	20%	80%

Pilar 2. Construcción de Integridad			
<p>Fortalecer el desempeño institucional a través de la gestión de los recursos, el conocimiento y el cumplimiento y la innovación para satisfacer las necesidades de los grupos de valor</p>	<p>Implementar el nuevo procedimiento de gastos de desplazamiento para contratistas y fortalecer los controles internos de los procedimientos vigentes de comisiones de servicios y gastos de desplazamiento.</p>	<p>Procedimiento publicado en el SIG. Informe de aplicación de controles internos de los procedimientos vigentes de comisiones de servicios y gastos de desplazamiento.</p>	<p>Implementar el procedimiento de reconocimiento y pago de gastos de desplazamiento para los contratistas del MVCT</p> <p>Realizar capacitaciones a los actores involucrados en la aplicación del procedimiento de reconocimiento y pago de gastos de desplazamiento.</p> <p>Implementar controles que garanticen la legalización y correcto reintegro de recursos de las comisiones y gastos de desplazamiento dentro de los tiempos establecidos para tal fin.</p>
<p>Fortalecer el desempeño institucional a través de la gestión de los recursos, el conocimiento y el cumplimiento y la innovación para satisfacer las necesidades de los grupos de valor</p>	<p>Desarrollar una estrategia dirigida a apropiarnos de las iniciativas de la entidad que buscan el mejoramiento de la comunicación asertiva interna y externa.</p>	<p>Informe técnico de las medidas implementadas y su efectividad.</p>	<p>Dirigir una reunión con todo el equipo de la SSA para dar a conocer la iniciativa y definir en equipo las acciones que debemos adelantar para transformar nuestra comunicación.</p> <p>Revisar y validar las interacciones diarias del equipo y establecer parámetros para mejorar nuestra comunicación al interior del área y con los usuarios de los servicios prestados.</p> <p>Diseñar acciones que le permitan a los colaboradores recordar y aplicar las medidas establecidas y mejorar el servicios con una comunicación asertiva.</p>
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos			
<p>Fortalecer el desempeño institucional a través de la gestión de los recursos, el conocimiento y el cumplimiento y la innovación para satisfacer las necesidades de los grupos de valor</p>	<p>Desarrollar estrategias al interior de la dependencia para el fortalecimiento del trabajo en equipo y la comunicación asertiva dirigida a mejorar el clima laboral</p>	<p>Informe técnico de las medidas implementadas y su efectividad.</p>	<p>Diseñar y realizar una actividad a través de la cual se fomente la importancia del trabajo en equipo y la comunicación asertiva.</p> <p>Identificar las brechas que dificultan una comunicación asertiva entre los equipos y definir estrategias para superarlas.</p> <p>Diseñar acciones que le permitan a los colaboradores recordar y aplicar las medidas establecidas para mejorar el trabajo en equipo</p>
<p>Total</p>		<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>FECHA 20 de febrero de 2025</p> <p>VIGENCIA 1 de febrero del 2025 al 31 de enero del 2026</p>	<p>Oscar Pérez Moreno Firma del Superior Jerárquico</p> <p>Luz María Gordillo Rincón Firma del Gerente Público</p> 		

No.	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- fin definitiva	Actividades	Peso ponderado	Avance					Resultado	Evidencias
							% cumplimiento propiamente programado 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	% cumplimiento de indicador 2do semestre	% cumplimiento de indicador 2do Semestre	% Cumplimiento año		
1	Fortalecer el desempeño institucional a la luz de la Ley 1712 de 2014, en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y la Ley 1712 de 2014, en materia de Protección de Datos Personales, para el fortalecimiento de los procesos de gestión de los grupos de valor	Analizar el impacto de la implementación de la Ley 1712 de 2014, en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y la Ley 1712 de 2014, en materia de Protección de Datos Personales, para el fortalecimiento de los procesos de gestión de los grupos de valor	Fecha Inicio de 2024 hasta el fin del periodo de ejecución de la Ley 1712 de 2014, en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y la Ley 1712 de 2014, en materia de Protección de Datos Personales, para el fortalecimiento de los procesos de gestión de los grupos de valor	1/01/2024 - 31/12/2024	<p>Elaborar la caracterización de los grupos de valor y definir los procesos de gestión de los grupos de valor.</p> <p>Monitorear a CISA 164 pedidos que hoy se encuentran en ejecución en los procesos de gestión de los grupos de valor.</p> <p>Realizar reunión de trabajo con el OTSP con el fin de establecer las acciones de fortalecimiento de la Ley 1712 de 2014, en materia de Protección de Datos Personales, para el fortalecimiento de los procesos de gestión de los grupos de valor.</p> <p>Trabajar el Plan Estratégico al OTSP para que se genere su implementación a los entes administrativos y se genere el informe de avance que cumple con los requisitos de la Ley 1712 de 2014.</p> <p>Revisar los actas de reuniones y validar el proceso de implementación de la Ley 1712 de 2014, en materia de Protección de Datos Personales, para el fortalecimiento de los procesos de gestión de los grupos de valor.</p> <p>Realizar una capacitación en el uso de la herramienta de gestión de los grupos de valor.</p> <p>Definir flujo de trabajo administrativo y funciones y validar la implementación en el periodo documental.</p>	30%	30%	30%	70%	70%	100%	30%	<p>El porcentaje de cumplimiento de los indicadores de esta meta para el II semestre, corresponde a la movilización y verificación de pedidos a CISA y la verificación de expedientes al Grupo de Trabajo y Seguimiento Prodel con el fin de garantizar el cumplimiento de los procesos de gestión de los grupos de valor.</p> <p>Actividad 1: Actas de reunión que dan cuenta de los acuerdos realizados con el OTSP de los expedientes al OTSP.</p> <p>Actividad 2: Oficio modelo enviado a los equipos, solicitando se remitan los paz y valores de Impuesto de los pedidos correspondientes.</p>
2	Fortalecer el desempeño institucional a la luz de la Ley 1712 de 2014, en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y la Ley 1712 de 2014, en materia de Protección de Datos Personales, para el fortalecimiento de los procesos de gestión de los grupos de valor	Implementar el uso de toda la información generada por el sistema de gestión de los grupos de valor - DESIGOV para el fortalecimiento de los procesos de gestión de los grupos de valor	Informe técnico que muestra el estado de cumplimiento de la implementación de la Ley 1712 de 2014, en materia de Protección de Datos Personales, para el fortalecimiento de los procesos de gestión de los grupos de valor	1/01/2024 - 31/12/2024	<p>Elaborar un proceso para la implementación de la Ley 1712 de 2014, en materia de Protección de Datos Personales, para el fortalecimiento de los procesos de gestión de los grupos de valor.</p>	30%	20%	20%	60%	60%	100%	30%	<p>En el proceso de validación de la herramienta del Sistema de Gestión de los Grupos de Valor, se realizó la actualización del avance al 31 de enero de 2024.</p> <p>Actividad 1: Cumplida, la parametrización de las necesidades del sistema se encuentra implementada en ambiente de pruebas con cierre de la vigencia 2024.</p> <p>Actividad 2: La inclusión de la encuesta periódica, teniendo en cuenta la actualización de los datos de los colaboradores del Ministerio, y el cumplimiento de la entidad se encuentra en proceso de contratación de proveedores de servicios.</p> <p>Actividad 3: Cumplida, la parametrización se encuentra en ambiente de pruebas de validación.</p> <p>Actividad 4: Cumplida, se realizó la publicación de la circular 021 -2024, que establece los lineamientos de uso de la herramienta Gestión de los Grupos de Valor, que establece los lineamientos necesarios para su correcto funcionamiento y se adelantaron mesas de trabajo con el OTSP, con el fin de validar el documento técnico de trabajo al proveedor para su implementación.</p> <p>Evidencias: Informe técnico del cumplimiento de la meta y Circular 021 de 2024.</p>
3	Fortalecer el desempeño institucional a la luz de la Ley 1712 de 2014, en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y la Ley 1712 de 2014, en materia de Protección de Datos Personales, para el fortalecimiento de los procesos de gestión de los grupos de valor	Implementar una herramienta para la actualización, validación y monitoreo de los procesos de gestión de los grupos de valor	El PAI consolidado con los resultados de la implementación de la Ley 1712 de 2014, en materia de Protección de Datos Personales, para el fortalecimiento de los procesos de gestión de los grupos de valor	1/01/2024 - 31/12/2024	<p>Elaborar la herramienta para la actualización, validación y monitoreo de los procesos de gestión de los grupos de valor.</p> <p>Validar la herramienta a la luz de la Ley 1712 de 2014, en materia de Protección de Datos Personales, para el fortalecimiento de los procesos de gestión de los grupos de valor.</p>	10%	20%	20%	60%	60%	100%	10%	<p>El porcentaje de cumplimiento de esta meta corresponde a las actividades que se llevaron a cabo (validación e implementación de la herramienta en Excel) a través de la plataforma de gestión de los grupos de valor, en el ambiente de pruebas de validación. Se realizaron las actividades de validación y se adelantaron mesas de trabajo con el OTSP, con el fin de validar el documento técnico de trabajo al proveedor para su implementación.</p> <p>Evidencias: PAI consolidado con corte a 31 de diciembre 2024 y circular 021 de 2024.</p>

