

No.	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	Fortalecer el desempeño institucional a través de la gestión de los recursos, el conocimiento y la innovación para satisfacer las necesidades de los grupos de valor	Realizar el proceso de caracterización de los predios de las entidades exentas (CT e Inure) y adelantar las gestiones administrativas y jurídicas necesarias para establecer su destinación.	Ficha técnica de 220 predios catalogados como posibles activos Actos administrativos de movilización de predios a CISA.	1/01/2024 - 31/12/2024	<p>Efectuar la caracterización de los 220 predios catalogados como posibles activos y elaborar una ficha técnica de cada uno de ellos para establecer el trámite de transferencia o movilización</p> <p>Movilizar a CISA 144 predios que hoy se encuentran incorporados en los activos de la entidad</p> <p>Realizar acuerdos de servicio con el GTSP con el fin de establecer fechas y actividades para evacuar los 194 predios incorporados en los activos de la entidad, asignados para adelantar el trámite de transferencia en virtud del artículo 276 de la Ley 1955 de 2019.</p> <p>Trasladar 671 Expedientes al GTSP para que se gestione su transferencia a los entes territoriales o a ocupante legal que cumple con los requisitos de Vivienda de Interés Social.</p> <p>Transferir a CISA 1 475 predios que se encuentran ocupados ilegalmente que son objeto de venta directa por el no cumplimiento normativo de Vivienda de Interés Social</p>	30%	30%	70%
2	Fortalecer el desempeño institucional a través de la gestión de los recursos, el conocimiento y la innovación para satisfacer las necesidades de los grupos de valor	Implementar el uso de todas las funcionalidades del Sistema de Gestión Documental – GESDOC para optimizar los procesos	Informe técnico que de cuenta del estado de la implementación de la herramienta.	1/01/2024 - 31/12/2024	<p>Revisa las actuales funcionalidades de la herramienta y solicitar al proveedor la parametrización necesaria para que esta sea más amigable para el usuario</p> <p>Realizar una capacitación en el uso del aplicativo a los jefes de dependencias y a los enlaces gestión documental</p> <p>Definir flujos de trámites administrativos y financieros y solicitar la parametrización en el sistema.</p> <p>Establecer un protocolo para la administración eficiente de la herramienta.</p>	30%	20%	80%
3	Fortalecer el desempeño institucional a través de la gestión de los recursos, el conocimiento y la innovación para satisfacer las necesidades de los grupos de valor	Implementar una herramienta para la estructuración, análisis y seguimiento del PAA asociados a los proyectos de inversión.	El PAA consolidado e implementado en la herramienta.	1/01/2024 - 31/12/2024	<p>Establecer la herramienta para la estructuración, análisis y seguimiento del PAA.</p> <p>Migrar la información a la herramienta</p> <p>Implementar la herramienta</p> <p>Realizar capacitaciones a las dependencias sobre el uso de la herramienta.</p>	10%	20%	80%

Pilar 2. Construcción de Integridad

<p>4 Fortalecer el desempeño institucional a través de la gestión de los recursos, el conocimiento y la innovación para satisfacer las necesidades de los grupos de valor</p>	<p>Diseñar e implementar el nuevo procedimiento de reconocimiento y pago de viáticos para las comisiones de los funcionarios y del personal de esquema de seguridad, así como estructurar el procedimiento de gastos de desplazamientos para contratistas.</p>	<p>Procedimiento publicado en el SIC. Informe técnico del resultado del control y seguimiento de las comisiones y desplazamientos aprobados.</p>	<p>1/01/2024 - 31/12/2024</p>	<p>Actualizar el procedimiento de reconocimiento y pago de viáticos para los servidores públicos y el personal del esquema de seguridad del MVCT y Fomvivienda. Establecer el procedimiento para reconocer a los contratistas los gastos de desplazamiento generados en el desarrollo de las actividades contractuales. Realizar capacitaciones a las dependencias sobre los roles en los procedimientos de reconocimiento y pago de viáticos y gastos de desplazamiento. Generar un control para garantizar, en el término establecido la legalización de las comisiones y gastos de desplazamiento así como asegurar el reintegro de la totalidad de los recursos de las comisiones o desplazamientos cancelados.</p>	<p>10%</p>	<p>40%</p>	<p>50%</p>
---	--	--	-------------------------------	---	------------	------------	------------

Pilar 3. Gestión Cultural

<p>5 Fortalecer el desempeño institucional a través de la gestión de los recursos, el conocimiento y la innovación para satisfacer las necesidades de los grupos de valor</p>	<p>Desarrollar una estrategia dirigida a apropiarnos de las iniciativas de la entidad que buscan el mejoramiento de la comunicación asertiva interna y externa.</p>	<p>Informe técnico de las medidas implementadas y su efectividad.</p>	<p>1/01/2024 - 31/12/2024</p>	<p>Dirigir una reunión con todo el equipo de la SSA para dar a conocer la iniciativa y definir en equipo las acciones que debemos adelantar para transformar nuestra comunicación. Revisar y valorar las interacciones diarias del equipo y establecer parámetros para mejorar nuestra comunicación al interior del área y con los usuarios de los servicios prestados. Diseñar acciones que le permitan a los colaboradores recordar y aplicar las medidas establecidas y mejorar el servicio con una comunicación asertiva.</p>	<p>10%</p>	<p>10%</p>	<p>80%</p>
---	---	---	-------------------------------	---	------------	------------	------------

Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos

<p>6 Fortalecer el desempeño institucional a través de la gestión de los recursos, el conocimiento y la innovación para satisfacer las necesidades de los grupos de valor</p>	<p>Desarrollar estrategias al interior de la dependencia para el fortalecimiento del trabajo en equipo y la comunicación asertiva dirigida a mejorar el clima laboral</p>	<p>Informe técnico de las medidas implementadas y su efectividad.</p>	<p>1/01/2024 - 31/12/2024</p>	<p>Diseñar y realizar una actividad a través de la cual se fomente la importancia del trabajo en equipo y la comunicación asertiva. Identificar las brechas que dificultan una comunicación asertiva entre los equipos y definir estrategias para superarlas. Diseñar acciones que le permitan a los colaboradores recordar y aplicar las medidas establecidas para mejorar el trabajo en equipo</p>	<p>10%</p>	<p>10%</p>	<p>80%</p>
---	---	---	-------------------------------	--	------------	------------	------------

<p>Total</p>	<p>Oscar Flores Moreno</p>	<p>Firma del Superior Autorizado</p>	<p>100%</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>
<p>FECHA</p>	<p></p>	<p>Luz Marina González Elizán</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>
<p>VIGENCIA</p>	<p>1 de enero al 31 de diciembre del 2024</p>	<p>Firma del Superior Autorizado</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>