
Gracias por rellenar este formulario: Preguntas específicas por concepto

Desde Acuses de recibo de respuestas al formulario <forms-receipts-noreply@google.com>

Fecha Dom 2026-02-15 18:37

Para Cristhian Camilo Perdigon Rojas <CPerdigon@minvivienda.gov.co>

No suele recibir correo electrónico de forms-receipts-noreply@google.com. [Por qué es esto importante](#)

Gracias por rellenar este formulario: [Preguntas específicas por concepto](#)



Has recibido este correo porque has rellenado el siguiente formulario con tu dirección de correo. Asegúrate de que reconoces este formulario y confías en él antes de copiar o hacer clic en cualquier enlace. Si te parece sospechoso, **denunciarlo**. The content of this form is not created or endorsed by Google.

Esto es lo que se recibió.

Preguntas específicas por concepto

Las siguientes preguntas están formuladas con el fin de solicitar información cualitativa y cuantitativa de gestión basada en las cifras de los conceptos de austeridad que se relacionan en la matriz anexa. Todas las preguntas se refieren al presupuesto de gastos acumulados ejecutado a 31 de diciembre de 2025 comparado con el mismo periodo de 2024.

Nota: Antes de completar el formulario, por favor revisar el Anexo Técnico publicado al final.

Correo *

cperdigon@minvivienda.gov.co

CORREO INSTITUCIONAL

*

cperdigon@minvivienda.gov.co

AHORRO EN PUBLICIDAD ESTATAL

Número de campañas realizadas en la vigencia 2025

*

Ninguno

ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES

¿La entidad cambió de sede en la vigencia de

2025?

COMISIONES DE ESTUDIO Y SERVICIOS

Número de funcionarios beneficiados en la vigencia 2025:

*

150

CONSUMO DE AGUA

¿La entidad contó con grifos ahorradores en toda(s) la(s) sede(s) durante la vigencia de:



2025?

CONSUMO DE ENERGÍA

¿La entidad contó con luces inteligentes / sensores de proximidad / estrategia de apagado de luces en toda(s) la(s) sede(s) durante la vigencia:



2025?

CONTRATACION DE PERSONAL PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A GESTIÓN

Número de contratos de prestación de servicios (con persona natural) suscritos en la vigencia de 2025: *

1301

EVENTOS

Número de eventos realizados durante la vigencia de 2025: *

179

HORAS EXTRAS

Número de funcionarios con horas extra reconocidas en la vigencia de 2025: *

17

INDEMNIZACIÓN POR VACACIONES

Número de funcionarios con vacaciones indemnizadas en la vigencia de 2025: *

Ninguno

MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES, CAMBIO DE SEDE Y ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES

Número de bienes inmuebles adquiridos en la vigencia de 2025: *

Ninguno

PAPELERÍA

¿La entidad cumplió con la estrategia "Cero papel" durante la vigencia de:



2025?

RECONOCIMIENTO DE VIÁTICOS

Número de funcionarios con viáticos en la vigencia de 2025: *

147

SUMINISTRO DE TIQUETES

Número de tiquetes adquiridos durante la vigencia de 2025: *

4317

SUSCRIPCIÓN A PERIÓDICOS Y REVISTAS, PUBLICACIONES Y BASES DE DATOS

Número de suscripciones adquiridas durante la vigencia de 2025: *

Ninguna

VIGILANCIA

¿La entidad ha adquirido dispositivos tecnológicos como cámaras o alarmas con el fin de reducir el gasto en contratos de vigilancia durante la vigencia?

2025?

VEHÍCULOS OFICIALES

Número de vehículos adquiridos en la vigencia de 2025: *

Ninguno

CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS

Si la entidad ha contratado estudios y/o diseños con objeto similar a estudios ya contratados con anterioridad, ¿Cuántos en la vigencia de 2025? *

Ninguno

REDUCCIÓN EN TRANSFERENCIAS

Si la entidad ha realizado reducción de 5% en las transferencias (con excepción de las de rango constitucional, el SGP, Sistema de Seguridad Social, aportes a las

Universidades Públicas y cumplimiento de fallos judiciales), cuántas en la vigencia:

2025

OBSERVACIONES GENERALES

En este campo se deben registrar los detalles no anotados en las preguntas anteriores y que ofrezcan una justificación para las cifras de todos los conceptos de austeridad del gasto. El límite de este campo es de 1000 caracteres. Por favor, sea lo más conciso(a) posible.

*

La entidad implementó estrategias generales para optimizar los recursos asignados al presupuesto de bienes y servicios. Con el objetivo de reducir el desplazamiento de sus colaboradores fuera de su lugar habitual de trabajo, priorizó los encuentros virtuales. Además, llevó a cabo campañas de ahorro de energía, agua y materiales de papelería. Adicionalmente, a través de los contratos de vigilancia, se instalaron elementos tecnológicos para disminuir los costos asociados a este servicio

[Crea tu propio formulario de Google](#)

¿Parece sospechoso este formulario? [Informe](#)