



CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				TRADICION DOCUMENTAL		SOPORTE		PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M/D	S	O	C	FISICO	DIGITAL	
7230-49.20	<b>Programa de Vivienda de Interes prioritario gratuito</b> Comunicaciones Informes Certificados libertad y tradición Licencia de construcción	3	8	CT		M		O		F		Una vez cumplidos los tiempos de retencion en el archivo de gestion y en el archivo central, transferir al archivo histórico para su conservación total y Microfilmación para su consulta, por sus valores investigativos en cuanto a la elaboracion de alternativas en cumplimiento de la misionalidad del Ministerio en materia de Vivienda. Su conservación obedece al cumplimiento de la Circular 003 de 2015 del AGN
7230-51	<b>PROYECTOS</b>											
7230-51.17	<b>Proyecto integral desarrollo Urbano</b> Proyecto Comunicaciones Documento Técnico Evaluación Conceptos Técnicos Actas Acta administrativo	3	8	CT		M		O		F		Finalizado el tiempo de retencion en el Archivo de Gestion y en el Archivo Central, transferir al archivo histórico para su conservación total y Microfilmación, dado que cuenta con valores históricos e investigativos para la Nación en materia de inversión en Vivienda. Su conservación obedece al cumplimiento de la Circular 003 de 2015 del AGN
7230-51.18	<b>Proyecto macroproyecto de interes Social de primera generación</b> Proyecto Comunicaciones Documento DTS Evaluación Conceptos Técnicos Actas Resolución Derechos de petición	3	8	CT		M		O		F		Finalizado el tiempo de retencion en el Archivo de Gestion y en el Archivo Central, transferir al archivo histórico para su conservación total y Microfilmación, dado que cuenta con valores históricos e investigativos para la Nación en materia de inversión en Vivienda. Su conservación obedece al cumplimiento de la Circular 003 de 2015 del AGN

0221

13 ABR. 2016

		<b>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>										Versión: 4.0	
												Fecha: 22/05/2015	
												Código: GD-F-04	
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho del Viceministro de Vivienda</b> <b>OFICINA PRODUCTORA : Dirección de Espacio Urbano y Territorial- (Decreto 3571 del 2011 art.16)</b> <b>CODIGO DE OFICINA: 7230</b>												<b>HOJA 3 DE 3</b>	
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				TRADICION DOCUMENTAL		SOPORTE		PROCEDIMIENTOS	
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M/D	S	O	C	FISICO	DIGITAL		
7230-51.19	<b>Proyecto macroproyecto de interes Social de segunda generación</b> Proyecto Comunicaciones Documento DTS Evaluación Conceptos Técnicos Actas Resolución Derechos de petición	3	8	CT		M		O		F		Finalizado el tiempo de retencion en el Archivo de Gestion y en el Archivo Central, transferir al archivo histórico para su conservación total y Microfilmación, dado que cuenta con valores historicos e investigativos para la Nación en materia de inversión en Vivienda. Su conservación obedece al cumplimiento de la Circular 003 de 2015 del AGN	
<b>CONVENCIONES</b>													
CT = Conservación Total		M/D = Microfilmación / Digitalización				O = Original				F = Soporte Físico			
E = Eliminación		S = Selección				C = Copia				D = Soporte Digital			
<b>Elaboró: Gloria Ines Alvarez Arbeláez</b>		<b>Revisó: Adriana Bonilla Marquinez</b>				<b>Aprobó: Jose Vicente Casanova Roa</b>							
Cargo/Dependencia: Contratista / Grupo de Atención al Usuario y Archivo		Cargo/Dependencia: Coordinadora / Grupo de Atención al Usuario y Archivo				Cargo/Dependencia: Presidente (E) / Comité Institucional de Desarrollo Administrativo							
Firma: <i>Gloria Inés Alvarez A.</i>		Firma: <i>Adriana Bonilla Marquinez</i>				Firma: <i>Jose Vicente Casanova Roa</i>							
Fecha de elaboración: Diciembre de 2012		Fecha Revisión: 6 de noviembre de 2014				Fecha Aprobación: 7 de Noviembre de 2014 (Acta de comité No. 05)							
						Actualización e Incorporación de la normatividad vigente a 30 de Noviembre de 2015							