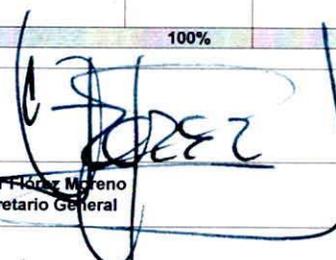


No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	Fortalecer el desempeño institucional a través de la gestión de los recursos, el conocimiento y la innovación para satisfacer las necesidades de los grupos de valor	Implementar los mecanismos necesarios para optimizar las operaciones financieras mediante un marco metodológico que refuerce la eficiencia en la gestión de recursos del MVCT y FONVIVIENDA.	Procedimiento y formatos actualizados de presupuesto y tesorería	16/04/2024 - 30/09/2024	Realizar un inventario y diagnóstico de los documentos sujetos a actualización: Elaborar un cronograma para la actualización documental: Actualizar los procedimientos y los formatos asociados a las actividades del grupo de Presupuesto y Tesorería: Elaborar instructivos para las actividades del Grupo Presupuesto y Cuentas: Socializar los documentos actualizados dentro de la SFP:	20%	25%	75%
2	Fortalecer el desempeño institucional a través de la gestión de los recursos, el conocimiento y la innovación para satisfacer las necesidades de los grupos de valor	Implementar una herramienta gerencial para el seguimiento y análisis del PAC y optimizar la gestión de recursos del Ministerio mediante una planificación financiera mensualizada que asegure la eficiencia operativa durante la vigencia.	Informe mensual de PAC	16/04/2024 - 31/12/2024	Actualizar el Programa Anual de Caja (PAC) con Enfoque en Vigencia, Reservas y Valor Liquidado Cero: Efectuar Mesas de Trabajo con las Áreas del Ministerio para la Actualización de Información Necesaria: Programar en el SIIIF el PAC según cada Línea del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) y los Compromisos de Vigencias Anteriores: Generar informes gerenciales del estado financiero del Ministerio para facilitar la toma de decisiones estratégicas:	30%	20%	80%
3	Fortalecer el desempeño institucional a través de la gestión de los recursos, el conocimiento y la innovación para satisfacer las necesidades de los grupos de valor	Desarrollar una herramienta de visualización para el seguimiento de la ejecución del presupuesto, incluyendo las reservas presupuestales y el valor líquido cero, tanto para el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT) como para FONVIVIENDA	Herramienta implementada	16/04/2024 - 31/12/2024	Identificar y documentar las necesidades específicas Crear y aprobar las visualizaciones y análisis de la ejecución presupuestal, reservas y situación de valor líquido cero. Realizar pruebas en el sistema para verificar su funcionalidad. Diseñar e implementar una capacitación para los usuarios del sistema en el MVCT y FONVIVIENDA. Lanzar el sistema de visualización en un entorno de producción.	20%	30%	70%
	Fortalecer el desempeño institucional a través de la gestión de los recursos, el conocimiento y la innovación para satisfacer las necesidades de los grupos de valor	Desarrollar un esquema de articulación con las diferentes dependencias que generan los hechos económicos que permita mejorar el proceso de depuración y conciliación de las cuentas contables.	Cuentas depuradas y conciliadas	16/04/2024 - 31/12/2024	Estructurar el procedimiento de recepción de donaciones y créditos Estructurar el procedimiento para el tratamiento contable y flujo de información de procesos judiciales. Depurar y conciliar los bienes objeto de saneamiento (base de contingencias)	20%	20%	80%

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre
Pilar 3. Gestión Cultural								
5	Fortalecer el desempeño institucional a través de la gestión de los recursos, el conocimiento y la innovación para satisfacer las necesidades de los grupos de valor	Desarrollar e implementar estrategias enfocadas en promover y fortalecer la cultura organizacional dentro de la Secretaría de la Función Pública	(Numero de reuniones realizadas/ Número de reuniones definidas) * 100	16/04/2024 - 31/12/2024	Realizar una Reunión Integral con todo el Personal de la SFP para Fortalecer la Identidad Institucional: Organizar Reuniones Mensuales con los Coordinadores de Áreas (Presupuesto, Contabilidad y Tesorería): Implementar Reuniones de Socialización Mensuales con Todos los Colaboradores:	5%	30%	70%
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos								
6	Fortalecer el desempeño institucional a través de la gestión de los recursos, el conocimiento y la innovación para satisfacer las necesidades de los grupos de valor	Formular y ejecutar estrategias dentro de la (SFP) destinadas a reforzar el trabajo en equipo y la comunicación asertiva, con el objetivo de mejorar significativamente el ambiente laboral	(Numero de actividades realizadas/ Número de actividades definidas) * 100	16/04/2024 - 31/12/2024	Organizar Reuniones Dinámicas de Aprendizaje en cada Área (Presupuesto, Contabilidad y Tesorería): Implementar un esquemas de Seguimiento en cada Área Funcional:	5%	30%	70%
Total						100%		
					 Oscar Flores Moreno Secretario General			
					 William Abel Otero Millán Firma del Gerente Público			
FECHA		17 de junio del 2024						
VIGENCIA		16 de abril al 31 de diciembre del 2024						