# NOTAS IMPORTANTES

* Antes de diligenciar el formato, lea cuidadosamente este instructivo.
* El formulario consta de 8 secciones, las cuales deberán diligenciarse **en su totalidad**.

# INSTRUCTIVO

A continuación, encontrará la explicación del contenido de cada una de las secciones y numerales del formulario.

1. ***DATOS DE LOCALIZACIÓN DE LA VIVIENDA DEL POSTULANTE***

Registre la información según corresponda la localización de la vivienda

1. Departamento
2. Municipio
3. Barrio
4. Correo Electrónico
5. Teléfono 1
6. Teléfono 2
7. Seleccione el tipo de suelo del predio
* Urbano
* Rural
1. Seleccione el tipo de beneficio:
* Convocatoria Cambia Mi Casa
1. Condición de tenencia de la propiedad del hogar postulado
* Propietario
* Poseedor
1. Indique dirección del inmueble
2. Indique Matrícula Inmobiliaria del inmueble
3. Excepción de la postulación (Selecciones con una X según corresponda)
* ¿Perdió su vivienda por imposibilidad de pago?
* Si algún miembro el hogar fue beneficiario de subsidio familiar de vivienda, ¿el subsidio se aplicó en la vivienda destruida o a reubicar?
* Si algún miembro del hogar fue beneficiario de subsidio familiar de vivienda, ¿el subsidio se aplicó en la vivienda que haya sido abandonada o despojada en el marco del conflicto armado interno?

**2. *SOLICITUD DE BENEFICIOS DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA***

Lea cuidadosamente la autorización de tratamiento de datos y declaraciones para identificar si se encuentra de acuerdo.

***3. MIEMBROS DEL HOGAR***

3.1 **JEFE DE HOGAR:** Se escribirán en primer lugar los datos del jefe o cabeza de hogar.

* Nombre de la ocupación del Jefe de Hogar

3.2 **INFORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR:** A continuación, se relacionan los datos de la esposa(o) o compañera(o), luego los hijos de mayor a menor y demás familiares.

* **APELLIDOS**: Escriba los apellidos.
* **NOMBRES:** Escriba el (los) nombre (s), en el orden señalado en el numeral anterior.
* **PARENTESCO:** Marque con X el parentesco con el jefe de hogar, frente a cada uno de los miembros de hogar, de acuerdo con la siguiente lista:

2: Cónyuge o Compañera(o).

3: Hijo(a).

4: Hermano(a).

5: Padre o Madre

6: Abuelo(a), Nieto(a), Bisabuelo(a), Bisnieto(a)

7: Tío(a), Sobrino(a).

8: Suegro(a), Cuñado(a).

9: Padres Adoptantes, Hijos Adoptivos.

10: Nuera, Yerno

* **FECHA DE NACIMIENTO:** Año, mes y día, según corresponda al miembro del hogar.
* **DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** En la columna tipo escriba el que corresponda así:

**TI:** Tarjeta de identidad.

**CC:** Cédula de ciudadanía.

**CE:** Cédula de extranjería.

**RC:** Registro Civil

* **GENERO:** Marque X en la casilla genero de cada uno de los integrantes del hogar, utilizando la abreviatura respectiva:
* Femenino
* Masculino
* No Binario
* **ORIENTACIÓN SEXUAL E IDENTIDAD DE GÉNERO:** Marque X en la casilla sexo de cada uno de los integrantes del hogar, utilizando la abreviatura respectiva:
* Lesbiana
* Gay
* Transgénero
* Bisexual
* Intersexual
* Heterosexual
* **ESTADO CIVIL:** Marque con una X el estado civil de cada miembro del hogar, según corresponda:

**S:** Soltero(a)

**C:** Casado(a) / Unión Marital

**SP:** Separado(a) / Viudo(a)

El estado civil del jefe de hogar debe coincidir con el estado civil del miembro del hogar que se marque con parentesco cónyuge. Si el estado civil reportado para el jefe de hogar es soltero, no podría existir miembro de hogar con parentesco cónyuge.

* **CONDICIÓN ESPECIAL:** Marque con una X si alguno de los miembros del hogar presenta la siguiente condición, así:
* Cabeza de Hogar
* Madre Comunitaria de ICBF
* Población desplazada
* Mayor de 60 años
* Miembro de la fuerza pública
* Familiar de miembro de Fuerza Pública fallecido en actos del servicio
* Víctima del conflicto armado
* Discapacidad
* En proceso de reincorporación
* **PERTENENCIA ÉTNICA:** Marque con una X si alguno de los miembros del hogar presenta la siguiente pertenencia étnica, así:
* Indígena
* Rrom
* Negro
* Afrodescendiente
* Raizal
* Palenquero
* **CAMPESINO:** Marque con una X si alguno de los miembros del hogar presenta la siguiente identificación campesina, así:
* Se considera campesino
* Pertenece a alguna asociación campesina
* Pertenece a una asociación productiva
* **ALFABETISMO:** Marque con una X si alguno de los miembros del hogar presenta la siguiente pertenencia étnica, así:
* Sabe leer
* Sabe escribir
* **OCUPACIÓN DEL ÚLTIMO MES:** Marque con una X la ocupación del postulante, así:
* Trabaja
* Busca trabajo
* Es pensionado
* Estudia
* Realiza oficios del hogar
* No trabaja

\*La ORIENTACIÓN SEXUAL E IDENTIDAD DE GÉNERO es opcional, la persona puede no contestar si asi lo desea.

\*\*En CONDICIÓN ESPECIAL, los miembros del hogar que presenten alguna discapacidad deberán diligenciar el Anexo No. 1

***4. AUTORIZACIÓN PARA LA UTILIZACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES (DE TODOS LOS POSTULANTES DEL HOGAR) Y PARA COMPARTIR INFORMACIÓN A FONVIVIENDA***

Lea atentamente la autorización, indique la entidad territorial y/o gestor a la que autoriza para utilización de datos personales y diligencie según corresponda.

***5. APLICACIÓN DE CONCURRENCIA O COMPLEMENTERIEDAD***

Responda las preguntas según corresponda

5.1. ¿Ha recibido subsidio familiar de vivienda de una entidad del Sistema Nacional de Vivienda de Interés Social diferente a FONVIVIENDA y no lo ha aplicado?

5.2. ¿Usted (es) ha (n) recibido subsidio de vivienda de FONVIVIENDA en la bolsa de desplazados, vigente y sin aplicar?

***6. AUTORIZACIÓN PARA DESEMBOLSAR AL PATRIMONIO AUTÓNOMO LOS RECURSOS DEL SUBSIDIO***

Lea cuidadosamente la autorización para desembolsar al patrimonio autónomo los recursos del subsidio, e identifique si está de acuerdo.

**7. *DECLARACIÓN JURAMENTADA***

Deberá leer esta declaración que el hogar realiza bajo juramento, considerando que todos los datos consignados en el formulario son ajustados a la verdad.

**8. *AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA***

Deberá leer la autorización para que las actuaciones de cada gestión del proceso puedan ser notificadas electrónicamente, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 53, 56 y 67 numeral 1 de la Ley 1437 de 2011, por lo que se debe indicar de manera clara y completa un correo electrónico valido.

A continuación, firme con los miembros de hogar postulantes mayores de edad, anotando el nombre de cada uno en la casilla correspondiente.

**FIRMA DEL DOCUMENTO**

El formulario debe suscribirse por los miembros mayores de edad que conforman el hogar.

**DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR AL FORMULARIO Y ANEXO DE INSCRIPCIÓN PARA POSTULANTES**

El formulario debe estar totalmente diligenciado y suscrito por los miembros mayores de edad que conforman el hogar.

1. Fotocopia legible de las cédulas de ciudadanía de los mayores de edad.
2. Fotocopia del Registro Civil de nacimiento de los miembros menores de edad que conforman el hogar.
3. Fotocopia de registro civil de matrimonio o prueba de Unión marital de hecho de conformidad con el artículo 2 de la ley 979 de 2005.
4. Si perdió la vivienda por imposibilidad de pago, certificado de la entidad financiera en donde conste la pérdida de la vivienda por imposibilidad de pago.
5. Certificado médico que acredite la discapacidad física o mental de alguno de los miembros del hogar, expedido por la autoridad competente, cuando fuera el caso.

 11111

# Control De Cambios

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **VERSIÓN DELDOCUMENTO QUEMODIFICA** | **VERSIÓNACTUAL DELDOCUMENTO** | **MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN** |
| 27/08/2024 |  | 1.0 | Implementación de instructivo. |