# NOTAS IMPORTANTES

* Recuerde que este formulario es GRATUITO y puede ser fotocopiado.
* Antes de diligenciar el formato, lea cuidadosamente este instructivo.
* El formato puede llenarse a computador o a mano en letra imprenta mayúscula dentro de cada una de las casillas correspondientes, no se aceptan tachaduras, enmendaduras o correcciones. En caso de detectarse alguna de estas, el formulario será rechazado.
* La postulación debe hacerse en la ciudad o municipio donde se desarrolla el Macroproyecto de Interés Social Nacional.
* El hogar debe marcar un solo tipo de vivienda según el valor de la vivienda en el Macroproyecto.
* El formulario consta de **10 secciones**, las cuales deberán diligenciarse **en su totalidad**.

# INSTRUCTIVO

A continuación, encontrará la explicación del contenido de cada una de las secciones y numerales del formulario.

1. ***CONFORMACIÓN Y CONDICIÓN SOCIOECONÓMICA DEL HOGAR***

1.1 **JEFE DE HOGAR:** Se escribirán en primer lugar los datos del jefe o cabeza de hogar.

1.2 **INFORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR:** A continuación, se relacionan los datos de la esposa(o) o compañera(o), luego los hijos de mayor a menor y demás familiares.

* **APELLIDOS**: Escriba los apellidos.
* **NOMBRES:** Escriba el (los) nombre (s), en el orden señalado en el numeral anterior.
* **PARENTESCO:** Marque con X el parentesco con el jefe de hogar, frente a cada uno de los miembros de hogar, de acuerdo con la siguiente lista:

2: Cónyuge o Compañera(o).

3: Hijo(a).

4: Hermano(a).

5: Padre o Madre

6: Abuelo(a), Nieto(a), Bisabuelo(a), Bisnieto(a)

7: Tío(a), Sobrino(a).

8: Suegro(a), Cuñado(a).

9: Padres Adoptantes, Hijos Adoptivos.

10: Nuera, Yerno

* **FECHA DE NACIMIENTO:** Año, mes y día, según corresponda al Jefe de Hogar o miembro de hogar.
* **DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** En la columna tipo escriba el que corresponda así:

**TI:** Tarjeta de identidad.

**CC:** Cédula de ciudadanía.

**CE:** Cédula de extranjería.

**RC:** Registro Civil

* **GENERO:** Marque X en la casilla sexo de cada uno de los integrantes del hogar, utilizando la abreviatura respectiva:

**F**: Femenino

**M**: Masculino

**NB**: No Binario

* **ESTADO CIVIL:** Marque con una X el estado civil de cada miembro del hogar, según corresponda:

**S:** Soltero(a)

**C:** Casado(a) / Unión Marital

**SP:** Separado (a) /Viudo(a)

El estado civil del Jefe de Hogar debe coincidir con el estado civil del miembro del hogar que se marque con parentesco Cónyuge. Si el estado civil reportado para el Jefe de Hogar es soltero, no podría existir miembro de hogar con parentesco Cónyuge.

* **CONDICIÓN ESPECIAL:** Marque con una X si alguno de los miembros del hogar presenta la siguiente condición, así:

**V:** Víctima del conflicto armado

**PR:** En proceso de reincorporación

**C:** Cuidadores

**MB:** Mujeres buscadoras de víctimas de desaparición forzada.

**MV:** Mujereres víctimas de violencia de genero extremo

**CH:** Cabeza de hogar.

**M65:** Mayor de 65 años.

**D:** Discapacitado con certificación médica.

**MC:** Madre Comunitaria del ICBF.

*\* Si algún miembro del hogar presenta algún tipo de condición especial, debe anexar la documentación soporte expedida por la entidad competente donde se establezca la condición especial expresada.*

* **PERTENENCIA ÉTNICA:** Marque con una X si alguno de los miembros del hogar pertenece alguna etnia de acuerdo con lo siguiente, así:

**IND:** Perteneciente a una comunidad indígena.

**R:** Perteneciente a una comunidad Rom o Gitana.

**N:** Negro

**AF:** Afrodescendiente.

**Ra:** Raizal

**P:** Palenquero

* **OCUPACIÓN:** Indique la ocupación del postulante.

**EM**: Empleado **D**: Desempleado.

**P:** Pensionado **ES**: Estudiante

**OH:**  Oficios del Hogar **I**: Independiente.

***2. INFORMACIÓN DE LA POSTULACIÓN***

Marque con una X según corresponda la situación de su hogar:

* Hogar en situación de desplazamiento registrado en el Registro Único de Víctimas (RUV) o el que haga sus veces.
* Hogar damnificado de desastre natural, calamidad pública o emergencia.
* Hogar requiere reubicación por estar localizado en zona de alto riesgo.

**3. *DATOS DEL HOGAR POSTULANTE***

Escriba la información del domicilio actual del hogar postulante, así:

1. Dirección domicilio actual
2. Dirección para correspondencia
3. Correo electrónico
4. Clasificación SISBEN
5. Departamento
6. Municipio
7. Teléfono 1
8. Teléfono 2

Es obligatorio informar dos (2) números telefónicos como mínimo.

***4. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO Y MODALIDAD***

**Nombre del Proyecto de Vivienda**: Escriba el nombre del proyecto Macroproyecto de interés social nacional al cual desea postularse para adquisición de vivienda nueva.

**Numero de Licencia de Construcción:** Escriba el número de licencia de construcción del Macroproyecto de interés Social nacional.

**Fecha de Vencimiento de la Licencia de Construcción:** Escriba la fecha de vencimiento de la licencia de construcción

**Municipio**: Escriba el nombre del municipio o distrito donde se encuentra ubicado el Macroproyecto de interés social nacional al que desea postularse.

**Departamento**: Escriba el nombre del departamento donde se encuentra ubicado el Macroproyecto de interés social Nacional al que desea postularse.

Adquisición de vivienda nueva: confirme con una x la modalidad a la que corresponde la postulación. En todos los casos para macroproyectos de interés social nacional debe ser esta.

**5*. VERIFICACIÓN DE LAS CAUSALES DE IMPOSIBILIDAD A LA POSTULACIÓN AL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA***

5.1 Indique si algún miembro del hogar es propietario de vivienda en el territorio nacional: Marque X en SI o en NO según corresponda.

5.2 Si algún miembro del hogar fue beneficiario de subsidio familiar de vivienda, indique para lo cual debe marcar X en SI o en NO, según corresponda. Adicionalmente indique lo siguiente:

* La entidad otorgante del subsidio.
* Si perdió su vivienda por imposibilidad de pago.
* Si el subsidio se aplicó en la vivienda destruida o a reubicar.
* Si el subsidio se aplicó en la vivienda abandonada o despojada en el marco de conflicto armado interno.
* Los ingresos del hogar corresponden a más de 4 SMLMV.

***6. TIPO DE VIVIENDA Y VALOR***

Marque con una X el tipo de la vivienda a adquirir según corresponda

* Vivienda de Interés Prioritario (VIP): El valor de la vivienda Macroproyecto es igual o inferior a los 90 SMLMV.
* Vivienda de Interés Social (VIS): El valor de la vivienda Macroproyecto es superior a 90 y hasta 135 SMLMV o hasta 150 SMLMV en los municipios y/o distritos definidos en la normativa vigente.

Escriba el valor total de la vivienda nueva que desea adquirir en el Macroproyecto.

***7. RECURSOS ECONÓMICOS PARA ACCEDER A LA VIVIENDA***

**7.1 Ahorro Previo:** el ahorro previo no se requiere para la postulación al subsidio familiar de vivienda para familias con ingresos menores a 2 SMLMV. No obstante, hace parte de las variables de calificación, por lo cual se detallan las modalidades en caso de que se cuente con ahorro.

Escriba en cada casilla el valor, de acuerdo con las modalidades propuestas así:

**Cuenta de ahorro programado para la vivienda y ahorro programado contractual con evaluación crediticia favorable previa:** Escriba el saldo certificado por la entidad respectiva al momento de la postulación.

El ahorro previo, en las modalidades de cuentas de ahorro programado para la vivienda y cuentas de ahorro programado contractual con evaluación crediticia favorable previa, se realizará en establecimientos de crédito vigilados por la Superintendencia Financiera de Colombia; Cooperativas de ahorro y crédito y Multiactivas e Integrales con sección de ahorro y crédito, previamente autorizadas por la Superintendencia de la Economía Solidaria para el ejercicio de la actividad financiera.

**Aportes periódicos de ahorro:** Escriba el saldo de los aportes periódicos de ahorro en el momento de la postulación.

El ahorro previo en la modalidad de aportes periódicos se realizará en Fondos Comunes Especiales administrados por Sociedades Fiduciarias cuya finalidad específica sea que sus aportantes adquieran vivienda, en Fondos Mutuos de Inversión vigilados por la Superintendencia Financiera de Colombia, en las Cooperativas Financieras y en los Fondos de Empleados vigilados por la Superintendencia de Economía Solidaria.

**Cuota inicial:** Escriba el valor de los recibos de caja o consignaciones a favor del oferente del proyecto de vivienda en el momento de la postulación.

Cuando el ahorro previo esté constituido por la cuota inicial, ésta deberá haberse abonado en el proyecto en donde se aplicará el subsidio familiar de vivienda, lo cual deberá ser calificado por el oferente o constructor privado, a través de su representante legal y su revisor fiscal, adjuntando los respectivos recibos de caja o consignaciones, donde conste las fechas de pago de la misma.

**Cesantías**: Escriba el saldo de las cesantías acumuladas que certifiquen la entidad respectiva el cual está representado en los depósitos efectuados en fondos públicos o privados de cesantías o en el Fondo Nacional del Ahorro.

Total Ahorro Previo: Escriba la sumatoria de los ítems anteriores.

**7.2 Recursos Complementarios**

**Ahorro en cualquier modalidad:** Escriba el valor total del ahorro previo en cualquier modalidad, certificado por la entidad respectiva.

**Crédito aprobado:** Indique el monto del crédito aprobado por la entidad habilitada para otorgar el crédito.

**Aportes subsidio Municipal:** Escriba el valor del subsidio otorgado por el municipio debidamente certificado por el ente territorial.

**Aportes subsidio Departamental:** Escriba el valor del subsidio otorgado por el departamento debidamente certificado por el ente territorial.

**Otros Recursos:** Escriba el valor de los aportes solidarios certificados por la respectiva entidad y otra modalidad de recursos, especificando a que corresponde.

**Total recursos complementarios:** Escriba la sumatoria de los ítems del punto anterior.

**7.3 Financiación Total de la Vivienda:** Indique en cada espacio los valores correspondientes.

Para adquisición de vivienda nueva, la financiación total de la vivienda se obtiene de sumar: Valor total del ahorro previo, recursos complementarios y subsidio solicitado; el valor obtenido debe ser igual al total registrado en el punto 6.2.

Valor del subsidio solicitado: El valor del subsidio dependerá del monto de los recursos aportados por Fonvivienda en cada Macroproyecto.

***8. INFORMACIÓN DE CRÉDITO APROBADO, CUENTAS DE AHORRO PREVIO Y/O CESANTÍAS***

Describa los datos requeridos según sea el caso en las casillas estipuladas.

**Crédito Aprobado:** Escriba el nombre de la entidad otorgante y el valor aprobado del crédito.

**Cuentas de Ahorro Previo:** Escriba el nombre de la entidad captadora, indique el numero de la cuente, la fecha de apertura y la fecha de inmovilización.

**Cesantías**: Escriba la entidad depositaria de aquellas, fecha de inmovilización y la fecha de certificación.

***9. DECLARACIÓN JURAMENTADA***

Deberá leer esta declaración que el hogar realiza bajo juramento, considerando que todos los datos consignados en el formulario son ajustados a la verdad, a continuación, firme con su cónyuge o compañero(a) y demás miembros mayores de edad de hogar, anotando el número del documento de identificación de cada uno en la casilla correspondiente.

***10. AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA***

Deberá leer la autorización para que las actuaciones de cada gestión del proceso puedan ser notificadas electrónicamente, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 53, 56 y 67 numeral 1 de la Ley 1437 de 2011, por lo que se debe indicar de manera clara y completa un correo electrónico valido.

**FIRMA DEL DOCUMENTO**

El formulario debe suscribirse por los miembros mayores de edad que conforman el hogar.

**INFORMACIÓN DE RECEPCIÓN DE FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

Las casillas del nombre de quien recibe, entidad que recibe, fecha de recepción, número de folios serán diligenciadas por colaboradores del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio o de la persona natural o jurídica que se disponga para tal fin.

En el momento de la entrega del formulario y los documentos anexos, deberá solicitar el desprendible, y verificar que el nombre del funcionario que recibe sea claro al igual que la entidad que tenga la fecha de recepción y que esté debidamente firmado.

Conserve el desprendible del formulario para solicitar cualquier información del proceso.

**DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR AL FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

El formulario debe estar totalmente diligenciado y suscrito por los miembros mayores de edad que conforman el hogar.

1. Fotocopia legible de las cédulas de ciudadanía de los mayores de edad.
2. Fotocopia del Registro Civil de nacimiento de los miembros menores de edad que conforman el hogar.
3. Fotocopia de registro civil de matrimonio o prueba de Unión marital de hecho de conformidad con el artículo 2 de la ley 979 de 2005.
4. Si perdió la vivienda por imposibilidad de pago: Certificado de la entidad financiera en donde conste la pérdida de la vivienda por imposibilidad de pago.
5. Documento que acredita condición especial, expedido por la entidad competente, si los hubiere.
6. Certificado médico donde se acredite discapacidad física o mental de alguno de los miembros del hogar, si lo hubiere.
7. En caso de poseer cuenta de ahorro programado o cuenta de ahorro programado con evaluación crediticia favorable previa, debe anexar certificación de la entidad donde tiene la cuenta, con la fecha de apertura e inmovilización, saldo a la fecha, número de cédula, nombre de titular de la cuenta, número de cuenta con la fecha de expedición no mayor a 30 días.
8. Certificaciones de los fondos comunes especiales y/o fondos mutuos de inversión donde se encuentren los aportes periódicos, con fecha de apertura, saldo a la fecha, número de cédula, nombre del titular de la cuenta, número de la cuenta con fecha de expedición no mayor a 30 días.
9. Certificación expedida por el oferente o constructor privado, a través de su representante legal y su revisor fiscal o contador público titulado según aplique, adjuntando los respectivos recibos de caja o consignaciones, donde conste las fechas de pago, cuando el ahorro previo representado en cuota inicial.
10. Si el ahorro está representado en cesantías: Certificaciones de los fondos de cesantías donde están radicadas, con el valor destinado para vivienda y fecha de inmovilización, nombre y cédula del titular, con fecha de expedición no mayor a 30 días.
11. Carta de aprobación del crédito, la cual debe contener el resultado favorable.

Adicionalmente, deberá contener la información de los solicitantes y las características y condiciones de la operación. Debe ser expedido con fecha no superior a 30 días. Debe anexarse en caso de que el crédito forme parte de los recursos complementarios para la postulación.

1. Resolución o acto administrativo de asignación del subsidio que aporta el municipio, distrito o departamento, en el cual se relaciona en el aporte con carácter no reembolsable, en donde conste el valor del subsidio individual.
2. Certificado de otros recursos económicos expedida por la entidad respectiva.

**Documentos adicionales para población que será reubicada por habitar en zonas de alto riesgo no mitigable o afectada por una situación de desastre, calamidad pública o emergencia.**

1.Certificación expedida por la oficina de planeación municipal o quien haga sus veces, donde conste una de las siguientes situaciones:

* Que la vivienda se encuentre ubicada en zona de alto riesgo no mitigable, de acuerdo con lo establecido en el Plan de ordenamiento Territorial adoptado por el municipio.
* Que el inmueble donde está ubicada la vivienda quedó, como consecuencia de los hechos, en una zona de alto riesgo no mitigable.

2. Los hogares propietarios del inmueble que se encuentra ubicado en cualquiera de las anteriores situaciones descritas, entregaran al operador del subsidio certificado de registro de instrumentos públicos donde conste la transferencia del inmueble o predio al municipio. Este requisito debe cumplirse para efectos del desembolso del Subsidio Familiar de Vivienda.

3. Los hogares poseedores del inmueble que se encuentra ubicado en cualquiera de las anteriores situaciones descritas, deberán presentar al operador del subsidio, documento dirigido al municipio en el cual se comprometen a cesar la posesión sobre el inmueble, a no ocuparlo o habitarlo nuevamente. Este requisito debe cumplirse para efectos del desembolso del Subsidio Familiar de vivienda.

**NO SE RECIBIRÁ EL FORMULARIO SIN LOS ANEXOS SOLICITADOS**

11111

# Control De Cambios

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **VERSIÓN DEL DOCUMENTO QUE MODIFICA** | **VERSIÓN ACTUAL DEL DOCUMENTO** | **MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN** |
| 29/08/2024 |  | 1.0 | Implementación de instructivo. |