**ANEXO 4: Cálculo y pago del DELTA de transporte**

1. **Objeto.**

Explicar, de forma clara y sencilla, cómo calcular y cómo pagar el DELTA de transporte por hogar en los proyectos de mejoramiento de vivienda en zonas rurales.

1. **Definiciones básicas.**

* **DELTA de transporte:** Valor adicional al Subsidio Familiar de Vivienda (SFV) que cubre los costos de traslado de materiales a zonas rurales de difícil acceso. Incluye todos los tramos: carretera, fluvial (si aplica) y “última milla”.
* **Envío:** Transporte que abastece uno o varios hogares. Si son varios, el costo se reparte entre ellos.
* **Última milla:** Tramo final donde no puede llegar el vehículo principal. Puede requerir acarreo humano, motocarro, animales, etc.
* **Parámetros regionales:** Tarifas base y factores por tipo de vía, definidas a partir de referencias oficiales o cotizaciones de transporte en la región
* **Ajuste municipal (AM):** Multiplicador autorizado para adaptar los parámetros regionales a la realidad de un municipio, basado en cotizaciones vigentes.

1. **Alcance**

* Aplica a **todos** los proyectos de mejoramiento de vivienda **rurales** de difícil acceso del programa.
* El DELTA se reconoce **por hogar** o **por envío** (si abastece varios hogares).
* La entidad puede fijar **mínimos y máximos** de reconocimiento, expresados en SMMLV.

1. **Estándar de cálculo**
2. **Identificar**: distancia por tipo de vía (pavimento A, terciaria B, trocha C), distancia fluvial (si existe) y modo de última milla (y su distancia).
3. **Pesar**: peso del envío (por kit estándar o peso real).
4. **Volumen**: volumen en Metro Cúbico del envío (por kit estándar o volumen real)
5. **Aplicar referencias**: Usar las tarifas y factores establecidos en los parámetros regionales.
6. **Ajustar por municipio**: Si las tarifas locales difieren, se aplica el AM autorizado.
7. **Prorratear**: Si el envío abastece a varios hogares, dividir el costo entre ellos.

Resultado final: DELTA estimado y DELTA reconocible (aplicando mínimos y máximos definidos).

1. **Procedimiento operativo (5 pasos)**
2. **Pre-registro**: Registrar hogares a atender, distancias, modo de última milla, peso, volumen, región y municipio.
3. **Pre-aprobación**: El gestor comunitario, persona natural o jurídica o municipio, calcula el DELTA reconocible con base en parámetros regionales y AM vigente.
4. **Ejecución:** Realizar el envío y recopilar evidencias.
5. **Cargue de evidencias:** El ejecutor sube los documentos de reconocimiento DELTA de transporte al aplicativo oficial “paquete documental” (ver N°6).
6. **Validación y pago**: La interventoría o supervisión verifica el checklist y autoriza el pago por el 100% del DELTA autorizado, que las evidencias cumplan los parámetros definidos.
7. **Evidencias mínimas por envío (habilitan el pago)**

* **E1.** Mapa o croquis con kilómetros por tipo de vía y última milla.
* **E2.** Peso o volumen del envío (kit declarado o tiquete de báscula si difiere >20%).
* **E3.** Mínimo **2 cotizaciones** de transporte (vehículo principal, última milla y fluvial si aplica).
* **E4.** Remisión o manifiesto: origen, destino, placa, fecha, kilómetros y hogares atendidos.
* **E5.** **Fotos georreferenciadas**: origen, tramo crítico y destino (mínimo 3).
* **E6.** Constancia de última milla con firmas de dos testigos (líder comunitario/JAC y beneficiario).
* **E7.** Factura y cuenta de cobro del transportador.

**Sin E1 a E6 no procede el pago.** Si falta E7, el pago se reserva hasta que sea radicada.

1. **Validación (checklist)**

* **V1.** Distancias: diferencia ≤10% entre mapa y remisión.
* **V2.** Peso o volumen: coherente con kit o báscula (>±20% requiere nota técnica).
* **V3.** Tarifas: dentro de ±25% de parámetros regionales.
* **V4.** Última milla: coherencia entre número de viajes y capacidad declarada.
* **V5.** Prorrateo: hogares del envío = hogares en remisión.
* **V6.** Piso/tope: aplicar límites definidos por la entidad.
* **V7.** Integridad: evidencias E1–E7 completas y legibles.

1. **Reglas de pago 100%**

* **Unidad de pago:** por hogar o por envío (prorrateado).
* **Monto por pagar:** El menor entre costo real y DELTA reconocible.
* **No doble cobro:** Un hogar no puede reconocerse dos veces en el mismo envío o tramo.
* **Ajuste municipal (AM):** Solo aplica si fue aprobado antes del envío.
* **Ahorros:** Si el costo real es menor al reconocible, se paga lo real y el saldo se reasigna.
* **Excedentes:** Si el costo real supera el reconocible, la diferencia es cofinanciación (no se paga).

1. **Parámetros regionales y AM.**

* **Tabla Regional Base (TRB):** Contiene tarifas y factores por tipo de vía.
* Si no existe TRB, deben presentarse **cotizaciones vigentes** para definir tarifas.
* **Rangos autorizados para el AM:**
* **0,90 – 1,20:** aprobado con 2 cotizaciones.
* **<0,90 o >1,20:** requiere comité, 3 cotizaciones y nota técnica.

1. **Roles**

* **Ejecutor:** Registra, organiza envío y radica documentación.
* **Interventoría/Supervisión:** Valida checklist, aprueba AM y define techo reconocible.
* **Ministerio de vivienda:** Ordena el pago.
* **Fiducia:** Realiza el pago.

1. **Plazos recomendados (SLA)**

* **Validación:** hasta 3 días hábiles después de radicar.
* **Orden de pago:** hasta 2 días hábiles posteriores.
* **Giro:** hasta 3 días hábiles tras la orden. *(Ajustable por política interna.)*

1. **Causales de no pago o devolución**

* Falta de evidencias **E1–E6** o inconsistencias graves.
* Repetición de hogares en pagos del mismo envío.
* Uso de **AM** no autorizado previamente.

1. **Cláusula sugerida.**

La Entidad reconocerá y pagará el **100%** del DELTA de transporte calculado con la **Tabla Regional Base** y, cuando aplique, con el **Ajuste Municipal** previamente aprobado.  
El pago se realizará por hogar o por envío, contra la radicación completa y validación del checklist.

El monto por pagar será el menor entre el costo real soportado y el DELTA reconocible. Diferencias a favor del ejecutor se consideran **cofinanciación**.

1. **Principio de buena fe sobre la información entregada.**

* El ministerio presume la veracidad de la información y documentos aportados.
* El ejecutor declara bajo juramento que la información es veraz y coherente.
* La entidad puede verificar datos mediante visitas, cruces de registros, georreferencias y validación de facturas.
* Antes del pago, el ejecutor puede corregir inconsistencias sin sanción, siempre que no haya dolo.
* En caso de falsedad comprobada, la entidad puede negar pagos, exigir devoluciones y reportar a autoridades.
* El ejecutor debe conservar las evidencias **E1–E7** durante **5 años**.