

ANEXO 4: Cálculo y pago del DELTA de transporte

1. Objeto.

Explicar, de forma clara y sencilla, cómo calcular y cómo pagar el DELTA de transporte por hogar en los proyectos de mejoramiento de vivienda en zonas rurales.

2. Definiciones básicas.

- **DELTA de transporte:** Valor adicional al Subsidio Familiar de Vivienda (SFV) que cubre los costos de traslado de materiales a zonas rurales de difícil acceso. Incluye todos los tramos: carretera, fluvial (si aplica) y “última milla”.
- **Envío:** Transporte que abastece uno o varios hogares. Si son varios, el costo se reparte entre ellos.
- **Última milla:** Tramo final donde no puede llegar el vehículo principal. Puede requerir acarreo humano, motocarro, animales, etc.
- **Parámetros regionales:** Tarifas base y factores por tipo de vía, definidas a partir de referencias oficiales o cotizaciones de transporte en la región
- **Ajuste municipal (AM):** Multiplicador autorizado para adaptar los parámetros regionales a la realidad de un municipio, basado en cotizaciones vigentes.

3. Alcance

- Aplica a **todos** los proyectos de mejoramiento de vivienda **rurales** de difícil acceso del programa.
- El DELTA se reconoce **por hogar** o **por envío** (si abastece varios hogares).
- La entidad puede fijar **mínimos y máximos** de reconocimiento, expresados en SMMLV.

4. Estándar de cálculo

- a. **Identificar:** distancia por tipo de vía (pavimento A, terciaria B, trocha C), distancia fluvial (si existe) y modo de última milla (y su distancia).
- b. **Pesar:** peso del envío (por kit estándar o peso real).
- c. **Volumen:** volumen en Metro Cúbico del envío (por kit estándar o volumen real)
- d. **Aplicar referencias:** Usar las tarifas y factores establecidos en los parámetros regionales.
- e. **Ajustar por municipio:** Si las tarifas locales difieren, se aplica el AM autorizado.
- f. **Prorratear:** Si el envío abastece a varios hogares, dividir el costo entre ellos.

Resultado final: DELTA estimado y DELTA reconocible (aplicando mínimos y máximos definidos).

5. Procedimiento operativo (5 pasos)

- a. **Pre-registro:** Registrar hogares a atender, distancias, modo de última milla, peso, volumen, región y municipio.
- b. **Pre-aprobación:** El gestor comunitario, persona natural o jurídica o municipio, calcula el DELTA reconocible con base en parámetros regionales y AM vigente.
- c. **Ejecución:** Realizar el envío y recopilar evidencias.
- d. **Cargue de evidencias:** El ejecutor sube los documentos de reconocimiento DELTA de transporte al aplicativo oficial “paquete documental” (ver N°6).
- e. **Validación y pago:** La interventoría o supervisión verifica el checklist y autoriza el pago por el 100% del DELTA autorizado, que las evidencias cumplan los parámetros definidos.

6. Evidencias mínimas por envío (habilitan el pago)

- **E1.** Mapa o croquis con kilómetros por tipo de vía y última milla.
- **E2.** Peso o volumen del envío (kit declarado o tiquete de báscula si difiere >20%).
- **E3.** Mínimo **2 cotizaciones** de transporte (vehículo principal, última milla y fluvial si aplica).
- **E4.** Remisión o manifiesto: origen, destino, placa, fecha, kilómetros y hogares atendidos.
- **E5. Fotos georreferenciadas:** origen, tramo crítico y destino (mínimo 3).
- **E6.** Constancia de última milla con firmas de dos testigos (líder comunitario/JAC y beneficiario).
- **E7.** Factura y cuenta de cobro del transportador.

Sin E1 a E6 no procede el pago. Si falta E7, el pago se reserva hasta que sea radicada.

7. Validación (checklist)

- **V1.** Distancias: diferencia $\leq 10\%$ entre mapa y remisión.
- **V2.** Peso o volumen: coherente con kit o báscula ($>\pm 20\%$ requiere nota técnica).
- **V3.** Tarifas: dentro de $\pm 25\%$ de parámetros regionales.
- **V4.** Última milla: coherencia entre número de viajes y capacidad declarada.
- **V5.** Prorrato: hogares del envío = hogares en remisión.
- **V6.** Piso/tope: aplicar límites definidos por la entidad.
- **V7.** Integridad: evidencias E1–E7 completas y legibles.

8. Reglas de pago 100%

- **Unidad de pago:** por hogar o por envío (prorrateado).
- **Monto por pagar:** El menor entre costo real y DELTA reconocible.
- **No doble cobro:** Un hogar no puede reconocerse dos veces en el mismo envío o tramo.
- **Ajuste municipal (AM):** Solo aplica si fue aprobado antes del envío.
- **Ahorros:** Si el costo real es menor al reconocible, se paga lo real y el saldo se reasigna.
- **Excedentes:** Si el costo real supera el reconocible, la diferencia es cofinanciación (no se paga).

9. Parámetros regionales y AM.

- **Tabla Regional Base (TRB):** Contiene tarifas y factores por tipo de vía.
- Si no existe TRB, deben presentarse **cotizaciones vigentes** para definir tarifas.
- **Rangos autorizados para el AM:**
 - **0,90 – 1,20:** aprobado con 2 cotizaciones.
 - **<0,90 o >1,20:** requiere comité, 3 cotizaciones y nota técnica.

10. Roles

- **Ejecutor:** Registra, organiza envío y radica documentación.
- **Interventoría/Supervisión:** Valida checklist, aprueba AM y define techo reconocible.
- **Ministerio de vivienda:** Ordena el pago.
- **Fiducia:** Realiza el pago.

11. Plazos recomendados (SLA)

- **Validación:** hasta 3 días hábiles después de radicar.
- **Orden de pago:** hasta 2 días hábiles posteriores.
- **Giro:** hasta 3 días hábiles tras la orden. (*Ajustable por política interna.*)

12. Causales de no pago o devolución

- Falta de evidencias **E1–E6** o inconsistencias graves.
- Repetición de hogares en pagos del mismo envío.
- Uso de **AM** no autorizado previamente.

13. Cláusula sugerida.

La Entidad reconocerá y pagará el **100%** del DELTA de transporte calculado con la **Tabla Regional Base** y, cuando aplique, con el **Ajuste Municipal** previamente aprobado. El pago se realizará por hogar o por envío, contra la radicación completa y validación del checklist.

El monto por pagar será el menor entre el costo real soportado y el DELTA reconocible. Diferencias a favor del ejecutor se consideran **cofinanciación**.

14. Principio de buena fe sobre la información entregada.

- El ministerio presume la veracidad de la información y documentos aportados.
- El ejecutor declara bajo juramento que la información es veraz y coherente.
- La entidad puede verificar datos mediante visitas, cruces de registros, georreferencias y validación de facturas.
- Antes del pago, el ejecutor puede corregir inconsistencias sin sanción, siempre que no haya dolo.
- En caso de falsedad comprobada, la entidad puede negar pagos, exigir devoluciones y reportar a autoridades.
- El ejecutor debe conservar las evidencias **E1–E7** durante **5 años**.