

 <b>La vivienda y el agua son de todos</b>	<b>Minvivienda</b>	<b>CARACTERIZACIÓN</b>	Versión: 7.0
		<b>PROCESO: PROCESOS JUDICIALES Y ACCIONES CONSTITUCIONALES</b>	Fecha: 29/04/2020
			Código: PJC-C

**Objetivo:** Ejercer la defensa judicial de los procesos y acciones constitucionales del Ministerio y FONVIVIENDA, mediante la representación judicial y extrajudicial ante los despachos judiciales respectivos, con el fin de conciliar u obtener fallos favorables a las entidades.

**Alcance:** Inicia con la notificación de la solicitud de conciliación extrajudicial, proceso judicial o acción constitucional, continúa con el ejercicio de la representación judicial o extrajudicial por parte del apoderado asignado y termina con el acuerdo conciliatorio o la notificación o comunicación del fallo definitivo a la entidad por parte del despacho judicial correspondiente.

**Líder del proceso:** Jefe Oficina Jurídica

PROVEEDORES		ENTRADA / INSUMO	ESPECIFICACIONES DE LOS INSUMOS	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	PH VA	PRODUCTOS	CRITERIOS DE CALIDAD DE PRODUCTOS	CLIENTES	
INTERNO	EXTERNO							INTERNO	EXTERNO
1. Proceso de Dirección Estratégico		1. Lineamientos para la formulación de los instrumentos de planeación estratégica y operativa del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio	1. Oportunidad 2. Documentado en el SIG	1. Definir la planeación estratégica y operativa del proceso	P	1. Planeación estratégica y operativa del proceso diligenciada en las herramientas definidas por el proceso de Dirección Estratégico	1. Acordes con los lineamientos para la formulación de instrumentos de planeación estratégica y operativa del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio	1. Proceso de Dirección Estratégico	1. Entes de Control
1. Servicio al Ciudadano	1. Despachos judiciales 2. Ciudadanos	1. Comunicación, Notificación de la demanda judicial o solicitud conciliación	1. Claridad (identificación de partes, asunto, despacho y No de Proceso.) 2. Pertinencia (El asunto corresponda al MVCT)	1. Clasificar las acciones constitucionales y procesos judiciales.		1. Reporte reparto en Gesdoc y/o planilla de reparto	1. Complejidad 2. Vigente 3. Coherente	1. Procesos Judiciales y Acciones Constitucionales	
1. Procesos Judiciales y Acciones Constitucionales		1. Fichas que serán sometidas a comité de conciliación	1. Claridad (identificación de partes, asunto, despacho y No de Proceso.) 2. Oportunas (sometidas en los términos del reglamento al comité de conciliación) 3. Argumentadas jurídicamente	1. Realizar reuniones presenciales o virtuales del comité de conciliación para someter procesos y acciones constitucionales que se requiera.		1. Actas del comité de conciliación	1. Complejidad 2. Suscrita por Presidente del Comité y Secretario	1. Procesos Judiciales y Acciones Constitucionales	

1. Servicio al Ciudadano 2. Procesos Judiciales y Acciones Constitucionales	1.Despachos judiciales 2. Ciudadanos	1. Comunicación, Notificación de la actuación, o requerimiento.	1. Claridad (identificación de partes, asunto, despacho y No de radicado) 2. Pertinencia (El asunto corresponda al MVCT y FNV)	1. Dar respuesta a los requerimientos de los procesos judiciales en cada una de sus etapas	H	1. Expediente judicial y/o archivo plano Ekogui	1. Completitud 2.Coherente 3. Oportuno (en término)	1. Procesos Judiciales y Acciones Constitucionales	1. Despachos Judiciales
1. Servicio al Ciudadano	1.Despachos judiciales 2. Ciudadanos	1. Comunicación, Notificación de la actuación correspondiente a la acción de tutela	1. Claridad (identificación de partes, asunto, despacho y No de radicado) 2. Pertinencia (El asunto corresponda al MVCT y FNV)	1. Dar respuesta a las acciones de tutela, o cumplimientos.		1. Documento de contestación de la acción de tutela, cumplimientos con visto bueno del cocodinador(a) para el caso de FNV, y para el caso del MVCT cumplimiento emitido por el apoderado judicial, e inaplicación de la sanción.	1. Completitud 2.Coherente 3. Oportuno (en término)	1. Procesos Judiciales y Acciones Constitucionales	1. Despachos Judiciales
1. Servicio al Ciudadano 2.Titulación y Saneamiento Predial 3. saneamiento de activos de los extintos ICT INURBE 4. Gestión Estratégica del	1.Despachos judiciales 2. Ciudadanos 3. Entes territoriales	1. Sentencia o Título Ejecutivo o notificación proceso coactivo	1. Claridad (identificación de partes, asunto) 2. Pertinencia: El asunto corresponda al MVCT, FNV	1. Tramitar los procesos de cobro persuasivo y coactivo		1. Expediente del proceso	1. Completitud 2.Coherente 3. Claridad 4. Identificación cuantía	1. Procesos Judiciales y Acciones Constitucionales 2.Titulación y Saneamiento Predial 3. saneamiento de activos de los extintos ICT INURBE	1. Ciudadanos públicos 3. Despachos judiciales
1. Proceso de Direccionamiento Estratégico 2. Proceso de Seguimiento y Mejora Continua		1. Instrumentos de planeación estratégica y operativa 2. Lineamientos de monitoreo y seguimiento a los instrumentos de planeación estratégica y operativa	1. Oportunidad 2. Documentados en el SIG y/o publicados en la página web del ministerio	1. Realizar el monitoreo a los instrumentos de planeación estratégica y operativa	V	1. Resultados del monitoreo a los instrumentos de planeación estratégica y operativa	1. Cumplimiento de lineamientos de monitoreo y seguimiento	1. Proceso de seguimiento y mejora continua	1. Entes de control
1. Proceso de Seguimiento y Mejora Continua 2. Evaluación Independiente y Asesoría	1. Entes de Control 2. Grupos de valor y partes interesadas 3. Entidades del gobierno nacional cuya misionalidad está relacionada con las políticas del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio	1. Informes de seguimiento 2. Informes de evaluación independiente 3. Informes de entes de control 4. PQRS	1. Oportunidad 2. Emitidos por autoridad competente	1. Identificar e implementar las acciones correctivas, preventivas y de mejora	A	1. Plan de mejoramiento del proceso	1. Documentado en el SIG	1. Proceso Direccionamiento Estratégico 2. Proceso de Seguimiento y Mejora Continua 3. Proceso de Evaluación Independiente y Asesoría	1. Grupos de valor y partes interesadas 2. Entidades del gobierno nacional cuya misionalidad está relacionada con las políticas del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio. 3. Entes de control

ADA

POLÍTICA MIPG	DOCUMENTOS ASOCIADOS	OFERTA INSTITUCIONAL ASOCIADA	NOMBRE DE LOS INDICADORES ASOCIADOS AL PROCESO
1. Política de Defensa Jurídica 2. Política Aticorrupción y de Atención al Ciudadano. 3. Política de gestión estratégica del talento humano. 4. Política de planeación institucional	<a href="http://www.minvivienda.gov.co/sobre-el-ministerio/planeacion-gestion-y-control/sistemas-de-gestion/mapa-de-procesos">http://www.minvivienda.gov.co/sobre-el-ministerio/planeacion-gestion-y-control/sistemas-de-gestion/mapa-de-procesos</a>	N/A	<a href="http://www.minvivienda.gov.co/sobre-el-ministerio/planeacion-gestion-y-control/planeacion-y-seguimiento/planes-estrategicos">http://www.minvivienda.gov.co/sobre-el-ministerio/planeacion-gestion-y-control/planeacion-y-seguimiento/planes-estrategicos</a>

CONTROL DE CAMBIOS		
FECHA	VERSIÓN DEL DOCUMENTO QUE MODIFICA	MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN
30/09/2014	1.0	Actualización requisitos MECI de acuerdo al Decreto 943 de 2014 "por el cual se actualiza el Modelo Estándar de Control Interno"
17/04/2015	2.0	Actualización de los documentos del Sistema Integrado de Gestión de acuerdo con las directrices de Presidencia de la República y el Manual de Identidad Visual de entidades del gobierno.
6/02/2017	3.0	Revisión y ajuste del objetivo y alcance del proceso. Revisión y ajuste de la interrelación del proceso de acuerdo al nuevo enfoque de procesos. Actualización de requisitos del Sistema Integrado de Gestión aplicables al proceso. Modificación y actualización de información de acuerdo a la nueva plantilla de caracterización de
28/06/2018	4.0	Se actualiza la información del proceso al nuevo formato de caracterización aprobado el SIG, se revisa la secuencia e interacción y se hacen los ajustes necesarios frente a las actividades del PHVA
4/09/2019	5.0	Se actualiza logo institucional, tipo de letra, se incluye en fase hacer en la sección productos la "hoja de vida del indicador" sección insumos "Metodología de indicadores, instructiva hoja del indicador".
24/04/2020	6.0	Se actualiza la información del proceso al nuevo formato de caracterización aprobado el SIG, se revisa la secuencia e interacción y se hacen los ajustes necesarios frente a las actividades del PHVA